

Cliente: Centro Acadêmico Carmen Portinho

**Ano:** 2025

Redação: Giovanni Vieira ∗, Jésus Pereira

e Larissa Lopes

Diagramação: Giovanni Vieira ∗

Material didático desenvolvido para auxiliar a integração dos egressos à Escola Superior de Desenho Industrial (ESDI/UERJ). O manual reúne informações essenciais sobre o funcionamento da Universidade, seus departamentos, movimentos estudantis, além de incluir um mapa e um fluxograma personalizados, pensados especialmente para a vivência de quem frequenta a ESDI.





# FUNCIONAMENTO

#### Direção

- Papel: Autoridade máxima na unidade.
- O que faz: N\u00e4o resolve diretamente todos os problemas, mas encaminha cada questão para o setor responsável.
- Como auxilia os alunes: Se um problema não foi resolvido pelas instâncias anteriores, a Direção pode intervir.

#### Coordenação

- Papel: Responsável por questões acadêmicas.
- O que faz:
  - Resolve problemas relacionados a notas, faltas e conflitos com professores.

- Intermedia situações em que o alune não se sente à vontade para falar diretamente com o professor.
- Como auxilia os alunes: É o primeiro contato oficial para problemas acadêmicos antes de buscar instâncias superiores.

#### Professores

- O que fazem:
- Ministram disciplinas e esclarecem dúvidas acadêmicas.
- Alguns professores também ocupam cargos administrativos e podem ajudar em questões especificas.
- . Como auxiliam os alunes: Se o problema for com um professor, a recomendação inicial é falar diretamente com ele antes de buscar outros canais.

### secretaria

- , papel: Apoio administrativo aos alunes.
- o que faz:
  - Emite declarações e documentos acadêmicos (comprovantes de matricula, históricos,
  - Fornece informações sobre horários, salas de aula e fluxogramas do
  - Lida com dados dos alunes e garante o sigilo de informações pessoais.
- , como auxilia os alunes: Qualquer questão burocrática e <sub>docum</sub>entação passa pela secretaria.

#### coordenação (campus)

- , <sub>Papel</sub>: Garantir que a infraestrutura da faculdade <sub>esteja</sub> em condições adequadas.
- , <sub>0 que</sub> faz: Supervisiona a manutenção do campus, incluindo salas de aula, laboratórios, áreas comuns e demais instalações.
- , como auxilia os alunes: Recebe e encaminha

solicitações sobre problemas estruturais do campus.

# Representação Discente

- Papel: Intermediadores entre alunes e professores/departamentos.
- 0 que fazem:
  - Levam reclamações e sugestões às reuniões acadêmicas.
  - Podem ajudar a fortalecer uma demanda antes que ela vá para a coordenação.
- Como ajudam os alunes: Podem ser um canal alternativo para evitar que problemas individuais se tornem maiores.

## E-mails importantes

- Direção: zoy@esdi.uerj.br (Zoy Anastassakis)
- Coordenação de Graduação: bmartins@esdi.uerj.br (Bianca Martins)
- Coordenação do Campus: jbraga@esdi.uerj.br (Joice Braga)
- Chefe de Secretaria: secretaria@esdi.uerj.br (Erik Rudolfo Nogueira)











