

UCS BV.0.KO – Geef kandidaat ouder

Versie 1.0
Datum 10 juli 2017
Status Definitief
Locatie

Documenthistorie

Datum	Versie	Beschrijving	Auteur
22-03-2017	0.1	Eerste versie nav herstructurering	oBRP
28-03-2017	0.2	Peer review verwerkt	oBRP
10-07-2017	1.0	Definitief gemaakt. Hfd openstaande punten toegevoegd	oBRP

Reviewhistorie

Versie	Reviewer
0.1	Interne review

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Doel	3
1.2	Functionele context	3
1.3	Referenties	3
1.4	Openstaande punten	3
2	Invoer	4
2.1	Beschrijving	4
2.2	Verzoekbericht	4
2.3	Specifieke toelichting op het verzoekbericht	4
2.4	Bijzonderheden.....	4
3	Verwerking	5
3.1	Beschrijving	5
3.2	Schematische weergave.....	5
3.3	Beschrijving activiteitendiagram	7
3.4	Bedrijfsregels	9
4	Uitvoer	10
4.1	Beschrijving	10
4.2	Resultaatbericht.....	10
4.3	Toelichting op het resultaatbericht	10
5	Ontwerpbeslissingen	11

1 Inleiding

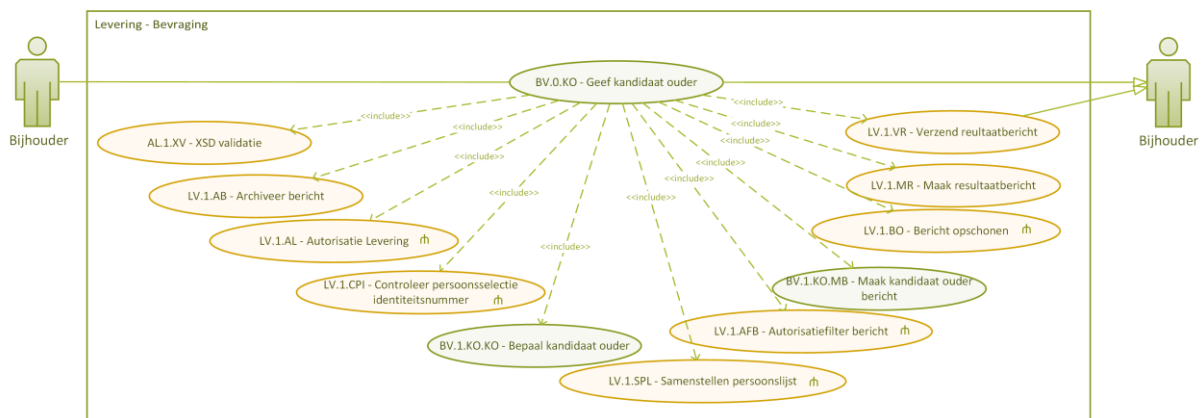
1.1 Doel

Deze dienst wordt door bijhouders gebruikt in de context van het registreren van een aangifte van geboorte in Nederland. Daarbij moet worden vastgesteld wie juridisch gezien de ouders van het kind zijn. Dat is in elk geval de 'ouder uit wie het kind is gekomen' (=OUWKIG, in de meeste gevallen is dat de moeder). De bepaling van de andere ouder, de 'ouder uit wie het kind niet is gekomen' (=NOUWKIG) is iets lastiger (bron is Burgerlijk Wetboek, artikel 199).

Deze dienst geeft op basis van de BSN van de OUWKIG en de geboortedatum van het kind de gegevens retour van welke persoon volgens de BRP waarschijnlijk de NOUWKIG is. Het is vervolgens aan de Ambtenaar Burgerlijke Stand om deze gegevens al dan niet te gebruiken voor de verdere afhandeling en bijhouding van de geboorte-aangifte. De BRP beschikt bijvoorbeeld niet over gegevens over 'erkenning voor de geboorte' en kan dus **niet** te allen tijde de juiste 'andere' ouder bepalen. Daarom ook heet deze dienst *Geef kandidaat ouder*.

1.2 Functionele context

Voor een toelichting op de symbolen en kleurstelling die gebruikt zijn in de Use Case modellen en activiteitsdiagrammen wordt verwezen naar de Leeswijzer BRP [1].



1.3 Referenties

Nr.	Documentnaam	Organisatie	Versie	Datum
1	Leeswijzer BRP	Operatie BRP	-	-
2	Aspectbeschrijving Generieke Berichtstructuur	Operatie BRP	-	-
3	Aspectbeschrijving Controles	Operatie BRP	-	-

1.4 Openstaande punten

Deze use case is niet gerealiseerd.

2 Invoer

2.1 Beschrijving

Dit hoofdstuk beschrijft het verzoekbericht van de bijhouder tot de bepaling van de kandidaat voor de 'andere' juridische ouder van de persoon.

2.2 Verzoekbericht

De structuur van het verzoekbericht staat beschreven in Aspectbeschrijving Generieke berichtstructuur [2].

2.3 Specifieke toelichting op het verzoekbericht

Toelichting op het verzoekbericht van deze dienst.

Stuurgegevens

Van een ingevoerd bericht worden stuurgegevens Zendende partij, het Zendende systeem, een Referentienummer en het Tijdstip vastgelegd en meegeleverd als onderdeel van het verzoekbericht.

Parameters

In het bericht wordt de leveringsautorisatie, waarbinnen een synchronisatieverzoek voor een persoon wordt gedaan, geïdentificeerd door de Leveringsautorisatieidentificatie voor de Dienst.

Parameter Rol is bedoeld voor de routing van het verzoek (zonder dat het nodig is om de database te bevragen; rol is in principe afleidbaar). Bevragingen door bijhouders worden bij voorkeur op de master uitgevoerd.

Identificatiecriteria

In het bericht wordt de OUWKIG uitsluitend geïdentificeerd door het opgegeven Burgerservicenummer. Daarnaast wordt de geboortedatum van het kind opgegeven. Met deze twee gegevens kan de BRP de kandidaat ouder bepalen.

2.4 Bijzonderheden

Niet van toepassing.

3 Verwerking

3.1 Beschrijving

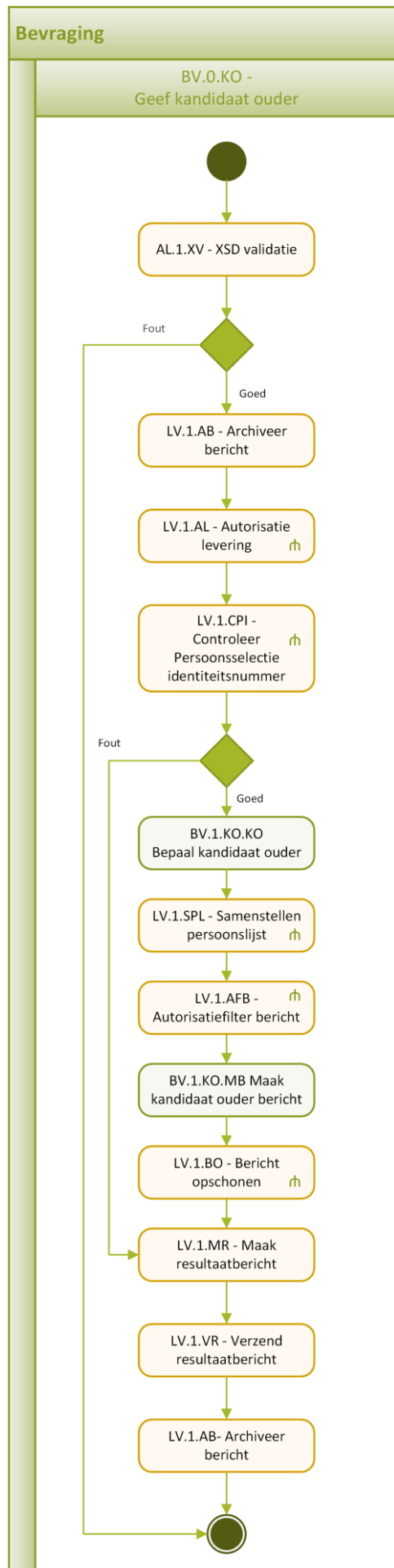
Dit hoofdstuk beschrijft de verwerking van het verzoekbericht *Geef kandidaat ouder*.

3.2 Schematische weergave

Voor een toelichting op de symbolen en kleurstelling die gebruikt zijn in de Use Case modellen en activiteitendiagrammen wordt verwezen naar de Leeswijzer BRP **[1]**.

Activiteitendiagram met de verwerking van een verzoek tot levering van een kandidaat ouder van een kind op grond van de geboortedatum en het BSN van OUWKIG.

In het diagram is alleen de happy flow weergegeven. Foutafhandeling is hier niet opgenomen maar de XSD-validatie en invoercontrole's staan beschreven in de begeleidende tekst in de volgende paragraaf of in de aangeroepen Use Cases.



3.3 Beschrijving activiteitendiagram

De verwerking van het ontvangen verzoekbericht bestaat uit een aantal volgordelijke stappen die uitgevoerd worden. In de onderstaande toelichtende tekst zijn de stappen onderverdeeld in 'XSD controle', 'Controle invoer', 'Verwerking' en 'Uitvoer'. Elke toegelichte stap is terug te vinden in het activiteitendiagram in de vorige paragraaf.

Voor een meer gedetailleerde beschrijving van de functionaliteit en bijbehorende voorwaarden wordt verwezen naar de aan de Use Cases gekoppelde regels in BMR.

XSD controle

- AL.1.XV – XSD validatie

Het inkomende verzoek wordt gevalideerd door deze te controleren tegen het bij het verzoek behorende XSD-schema (XML Schema Definition). Als er een XSD fout wordt geconstateerd, dan wordt er direct een technische foutmelding teruggegeven aan de zendende applicatie.

Controle invoer

- LV.1.AB – Archiveer bericht

Draagt zorg voor de archivering van het technisch verwerkbaar inkomende verzoekbericht en van het uitgaande bericht (het *resultaatbericht*).

- LV.1.AL – Autorisatie levering

Het inkomende verzoek wordt gecontroleerd op geldigheid van leveringsautorisatie en dienst autorisatie.

- LV.1.CPI – Controleer persoonsselectie identiteitsnummer

Het in het bericht opgenomen identificatienummer (*burgerservicenummer*) mag maar één persoon opleveren. De persoon moet een ingeschrevene zijn en mag niet vervallen zijn. Het leveringsverzoek wordt niet verwerkt als de persoon een verstrekingsbeperking heeft, geldend voor de verzoekende partij.

Verwerking

- BV.1.KO.KO – Bepaal kandidaat ouder

Na het goed doorlopen van alle controles worden de kandidaat ouder(s) bepaald.

Dit geschied als volgt:

- Eerst wordt bepaald of er huwelijken of geregistreerde partnerschappen bestaan bij de 'OUWKIG' die beëindigd zijn wegens het overlijden van de partner en waarbij er minder dan 306 dagen zit tussen die beëindiging en de geboorte van het kind.
- Als in de vorige stap geen kandidaat is gevonden, wordt bepaald of er huwelijken of geregistreerde partnerschappen bestaan bij de 'OUWKIG' die geldig waren op de geboortedatum van het kind.
- Indien aldus kandidaten zijn gevonden die Ingeschreven personen zijn, dan kunnen de gegevens van die kandidaat rechtstreeks gebruikt worden om het bericht te vullen.
- Indien aldus kandidaten zijn gevonden die pseudo-personen zijn met een aanwezig BSN nummer, dan kan geprobeerd worden om op grond van dat BSN een match te vinden met een ingeschreven persoon. Als deze persoon gevonden wordt dan

worden zijn gegevens opgenomen in het resultaatbericht. Als de persoon niet gevonden wordt (of als er geen BSN aanwezig is) dan worden alleen de gegevens van de pseudo-persoon overgenomen. Dat laatste zal resulteren in een beperkter bericht omdat er minder gegevens beschikbaar zullen zijn.

- Als wel een ingeschreven persoon gevonden is via een match op de pseudo-persoon bij de 'OUWKIG', dan wordt ook nog gecontroleerd of alle gegevens van de ingeschrevene en van de pseudo-persoon overeenkomen. Indien er een afwijking bestaat dan zal de dienst hiervoor een waarschuwing meesturen (dit verschil kan onbedoeld zijn maar het kan ook een opzettelijk afwijkend beeld vanaf de 'OUWKIG' zijn, bijvoorbeeld omdat de partner een geslachtswijziging heeft ondergaan. Dit afwijkende beeld is in principe niet van toepassing op het kind).

Uitvoer

- LV.1.SPL - Samenstellen Persoonslijst

Hier worden de ongefilterde persoonslijsten opgesteld voor de in het bericht te leveren personen zoals bepaald in de vorige stap. In deze stap wordt ook gefilterd op de grens van deze persoonslijst.

- LV.1.AFB – Autorisatiefilter bericht

De in de vorige stap samengestelde persoonslijst wordt gefilterd op autorisatie op historie, verantwoording, onderzoek, inhoudelijke groepen en attributen.

- BV.1.KO.MB – Maak kandidaat ouder bericht

Berichtspecifieke filtering; alleen actuele gegevens en verplicht te leveren verantwoording wordt in het bericht opgenomen. Onderzoek wordt alleen geleverd als het de geleverde gegevens raakt.

- LV.1.BO – Bericht opschonen

Na het filteren in de voorgaande stappen kunnen er lege groepen of niet relevante verwijzingen in het bericht ontstaan. In deze stap wordt ook de sortering van groepen en objecten bepaald.

- LV.1.MR – Maak resultaatbericht

Het resultaat en de "geslaagd" melding of de eventuele foutmelding(en) worden in een (synchroon) *resultaatbericht* opgenomen. Er wordt dus altijd een *resultaatbericht* vervaardigd.

- LV.1.VR – Verzend resultaatbericht

Vervolgens wordt het *resultaatbericht* afgeleverd aan de indiener van het verzoekbericht. Het *resultaatbericht* wordt gearcheveerd (LV.1.AB).

- LV.1.AB - Archiveer bericht

Deze stap verzorgt de archivering van het verzonden bericht (ten behoeve van de beheerorganisatie).

3.4 Bedrijfsregels

Voor een toelichting op de verschillende soorten bedrijfsregels, de meldingsniveaus, de toepassing en werking ervan in het bijhoudingsproces, wordt verwezen naar de daartoe opgestelde Aspectbeschrijving Controles **[3]**.

De in de procesflow van deze Use Case betrokken invoervalidatieregels, autorisatieregels, controleregels en definitieregels zijn opgenomen de bijlage: BV.0.KO – Bijlage Geef kandidaat ouder.doc.

4 Uitvoer

4.1 Beschrijving

Dit proces levert altijd een *resultaatbericht* op. Deze bevat ofwel een foutmelding ofwel de gegevens van de kandidaat ouder.

4.2 Resultaatbericht

In antwoord op de aanroep van de dienst ontvangt de afnemer een synchroon *resultaatbericht*.

Voor de volledige beschrijving en inhoud van het *resultaatbericht* wordt verwezen naar Aspectbeschrijving Generieke Berichtstructuur [2] en de bijlage: BV.0.KO – Bijlage Geef kandidaat ouder.doc.

4.3 Toelichting op het resultaatbericht

Stuurgegevens

Van het bericht worden stuurgegevens *Zendende partij*, het *Zendende systeem*, een *Referentienummer*, een *Crossreferentienummer* (*Referentienummer* uit de stuurgegevens van het Verzoekbericht) en het *Tijdstip* vastgelegd en meegeleverd als onderdeel van het *resultaatbericht*.

Resultaat

Het resultaat van de *Verwerking* kan de waarde "Geslaagd" of "Foutief" aannemen. Daarachter wordt aangegeven wat het *Hoogste Meldingsniveau* is, dat is aangetroffen tijdens de uitgevoerde controles. De ernst wordt uitgedrukt in het meldingsniveau en betreft in aflopende hoogte:

- Fout
- Deblokkeerbaar
- Waarschuwing
- Informatie¹

Meldingen

In het bericht zijn de *Regels* opgenomen die gecontroleerd zijn, met daarbij aangegeven welke *Soort* melding (informatief, waarschuwing, deblokkeerbaar, fout) en de *Melding* zelf, die in tekst aangeeft wat er op basis van de gecontroleerde regel is geconstateerd.

Personen

In het bericht wordt na correcte verwerking aangegeven voor welke persoon de kandidaat (andere) ouder is, volgens de gegevens waarover de BRP beschikt en uitgaande van de opgegeven 'OUWKIG' en geboortedatum. In normale gevallen zullen er nul of één resultaten zijn. In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk dat er meer dan één resultaat is.

¹ Dit meldingsniveau wordt momenteel nog niet gehanteerd, maar is gereserveerd voor toekomstig gebruik.

5 Ontwerpbeslissingen

- Omdat deze dienst alleen beschikbaar zal worden gesteld voor gebruik in het kader van de bijhouding, wordt er niet geprotocolleerd.
- Er wordt wel gebruikt gemaakt van de generieke controleregels voor het selecteren van de persoon voor de 'OUWKIG'. Dat betekent dat er ook wordt gecontroleerd op de populatiebeperking en de aanwezigheid van een verstekkingsbeperking voor de betreffende Partij. Omdat de dienst gebruikt wordt in het kader van de bijhouding, zal het echter in de praktijk niet voorkomen dat de opgegeven persoon niet voldoet aan de populatiebeperking of dat er sprake is van een verstekkingsbeperking voor de betreffende Partij. Het is immers niet mogelijk om een verstekkingsbeperking in te stellen bij een gemeente of 'de minister').
- Het uitvoerbericht bevat geen nationaliteitsgegevens omdat die meestal niet nodig zijn: als de 'OUWKIG' de Nederlandse nationaliteit heeft krijgt het kind die ook en worden er verder geen andere nationaliteiten meer vastgelegd. In de overige gevallen zal de ambtenaar met de dienst Geef details persoon de gegevens van de 'NOUWKIG' moeten opvragen om de juiste nationaliteit van het kind vast te kunnen stellen.

In incidentele gevallen kan er sprake zijn van meer dan één kandidaat. Dit kan als de 'OUWKIG' in de 306 dagen voor de geboorte meer dan eenmaal weduwe is geworden of als er tijdens de geboorte sprake was van een bigamisch huwelijk. In die gevallen zal de dienst alle kandidaten leveren en is het aan de ambtenaar om duidelijk te krijgen wie er als ouder mag worden aangemerkt. De matching van pseudo-persoon naar ingeschreven persoon gaat op basis van het BSN en kan in de BRP slechts één actuele persoon opleveren. Er kunnen dus geen dubbele kandidaten uit de matching meer komen.