

# UCS SL.1.MPB – Maak protocollering bestand

---

Versie 1.0  
Datum 12 juli 2017  
Status Definitief

## Documenthistorie

Datum	Versie	Beschrijving	Auteur
09-03-2017	0.1	Eerste opzet	oBRP
15-03-2017	0.2	Reviewcommentaar verwerkt	oBRP
16-03-2017	0.3	Reviewcommentaar verwerkt	oBRP
21-03-2017	0.4	Er wordt geen protocollering bestand gemaakt bij een selectie voor een partij in de rol van 'Bijhouder'.	oBRP
04-05-2017	0.5	Er wordt geen protocollering bestand gemaakt bij een selectie voor een leveringsautorisatie met protocolleringsniveau = Geheim.	oBRP
08-06-2017	0.6	Referentie bijgewerkt,	oBRP
12-07-2017	1.0	Definitief gemaakt	oBRP

## Reviewhistorie

Versie	Reviewer
0.1	Interne review
0.2	Interne review

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
1.1	Doel .....	3
1.2	Referenties .....	3
<b>2</b>	<b>Maak protocollering bestand .....</b>	<b>4</b>
2.1	Activiteitendiagram .....	4
2.2	Beschrijving van de stappen .....	4
<b>3</b>	<b>Ontwerpbeslissingen .....</b>	<b>6</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Doel

Ten behoeve van het inzagerecht van de burger moeten alle leveringen waarin persoonsgegevens zijn opgenomen worden geprotocolleerd zo ook de levering die voortvloeit uit selecties. Dit geldt niet voor de leveringen aan de zogenoemde bijhouders. De leveringen (en daarmee ook de selectieverstrekking) aan partijen in de rol 'Bijhouder' worden niet geprotocolleerd. Ook aan partijen met een leveringsautorisatie waarbij het protocolleringsniveau 'Geheim' is worden leveringen niet geprotocolleerd.

Aangezien de verstrekking van een standaard selectiedienst alleen middels indirecte verzending wordt gerealiseerd en niet via berichten verloopt de protocollering op een iets andere wijze dan bij de overige leveringsdiensten.

Een verstrekking van een selectiedienst wordt pas geprotocolleerd op het moment dat het selectieresultaat is opgehaald door de afnemer. Nadat de afnemer het bestand heeft opgehaald zal de beheerder vanuit de beheerapplicatie het protocolleringsproces starten. Waarna de te protocolleren gegevens worden opgenomen in de BRP.

De te protocolleren gegevens worden tijdens de selectierun alvast klaargezet ten behoeve van het later uit te voeren protocolleer proces waarbij deze gegevens in de protocolleringsadministratie van de centrale voorzieningen worden geregistreerd.

Het doel van deze Use Case is te beschrijven hoe het bestand met de te protocolleren gegevens wordt aangelegd ten behoeve van het latere protocolleringsproces. Leeswijzer  
Hoofdstuk 2 beschrijft de stappen van het protocolleren. In hoofdstuk 3 staan de Use Case specifieke ontwerpbeslissingen beschreven.

## 1.2 Referenties

Nr.	Documentnaam	Organisatie	Versie	Datum
1	Leeswijzer BRP	Operatie BRP	-	-

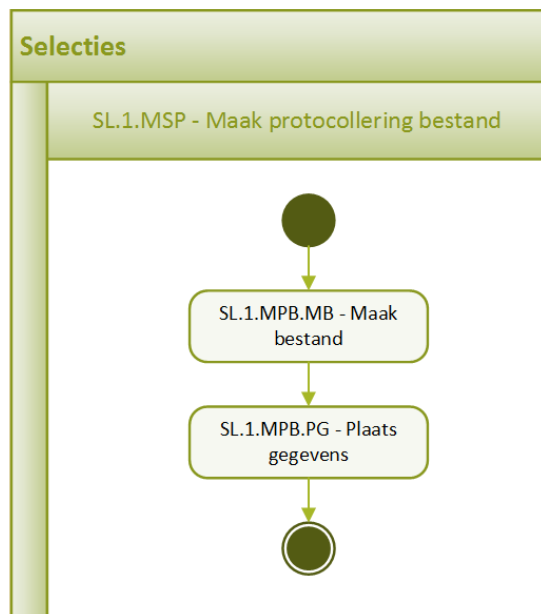
## 2 Maak protocollering bestand

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe het protocolleringsbestand wordt aangelegd ten behoeve van het later uit te voeren protocolleringproces waarbij de protocolleringsadministratie wordt bijgewerkt.

De te nemen stappen staan beschreven in het activiteitendiagram. In de paragraaf daarna worden de stappen verder toegelicht.

Voor een meer gedetailleerde beschrijving van de functionaliteit en bijbehorende voorwaarden wordt verwezen naar de aan deze Use Case gekoppelde regels in BMR.

### 2.1 Activiteitendiagram



### 2.2 Beschrijving van de stappen

In deze paragraaf worden de stappen in het activiteitendiagram beschreven.

#### 1. Maak bestand (SL.1.MPB.MB)

Wanneer de selectie wordt uitgevoerd voor een partij in de rol van 'Bijhouder' of wanneer er sprake is van een geheim protocolleringsniveau dan wordt er niet geprotocolleerd en wordt deze Use Case verder niet uitgevoerd.

Wanneer er wel geprotocolleerd dient te worden, wordt er een bestand aangemaakt met de te protocolleren gegevens. Dit bestand wordt geplaatst op dezelfde locatie als de selectieresultaatset personen en de selectieresultaatset totalen, mogelijk wel in een aparte map. Het bestand met de te protocolleren gegevens krijgt een herkenbare naam waaruit op te maken valt bij welke uitgevoerde selectietaak dit bestand hoort.

#### 2. Plaats gegevens (SL.1.MPB.PG)

Bij elke levering wordt de protocollering zodanig vastgelegd dat:

- Het duidelijk is welke personen geleverd zijn;
- Welke gegevens er exact geleverd zijn over die persoon;
- Aan welke afnemer(s) deze gegevens geleverd zijn binnen welke autorisatie.

## **Te protocolleren gegevens**

Protocollering gebeurt door het vastleggen van een *Leveringsaantekening*. Welke personen geleverd zijn, en welke 'versie' van die persoon geleverd is, wordt vastgelegd door het aanmaken van één of meer voorkomens van *Leveringsaantekening \ Persoon*.

In de leveringsaantekening wordt vastgelegd welke Dienst is geleverd binnen welke Leveringsautorisatie, aan welke afnemer en op welk datum/tijdstip er geleverd is. Aan de hand hiervan is vast te stellen welk autorisatieprofiel er precies is toegepast.

Als er sprake is van parameters die effect hebben op het geleverde resultaat, dan is het noodzakelijk om dit in de protocollering vast te leggen.

In de *Leveringsaantekening \ Persoon* wordt ook Tijdstip laatst wijziging persoon vastgelegd. Hieruit blijkt welke 'versie' van de persoon is geleverd wat noodzakelijk kan zijn om achteraf te bepalen welke inhoud er precies geleverd is.

Deze te protocolleren gegevens worden nog niet direct weggeschreven in de BRP bij *Leveringsaantekening* en *Leveringsaantekening \ Persoon*. De gegevens met betrekking tot *Leveringsaantekening \ Persoon* worden in het protocolleer bestand tijdelijk opgeslagen zodat wanneer later het proces van protocolleren wordt gestart deze gegevens direct verwerkt kunnen worden in de BRP.

De gegevens met betrekking tot *Leveringsaantekening* worden niet in dit bestand apart gezet, deze gegevens zijn op het moment van protocolleren af te leiden.

### 3 Ontwerpbeslissingen

Er zijn geen Use Case specifieke ontwerpbeslissingen.