

UCS BV.0.GD – Geef details persoon

Versie 1.0
Datum 12 juli 2017
Status Definitief
Locatie

Documenthistorie

Datum	Versie	Beschrijving	Auteur
04-04-2017	0.1	Eerste versie nav herstructurering use case	oBRP
12-07-2017	1.0	Definitief gemaakt. Hfd. openstaande punten toegevoegd.	oBRP

Reviewhistorie

Versie	Reviewer
0.1	Interne review

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Doel	3
1.2	Functionele context	3
1.3	Referenties	3
1.4	Openstaande punten	3
2	Invoer	5
2.1	Beschrijving	5
2.2	Verzoekbericht	5
2.3	Specifieke toelichting op het verzoekbericht	5
2.4	Bijzonderheden.....	5
3	Verwerking	7
3.1	Beschrijving	7
3.2	Schematische weergave.....	7
3.3	Beschrijving activiteitendiagram	9
3.4	Bedrijfsregels	11
4	Uitvoer	12
4.1	Beschrijving	12
4.2	Resultaatbericht.....	12
4.3	Toelichting op het resultaatbericht	12
5	Ontwerpbeslissingen	13

1 Inleiding

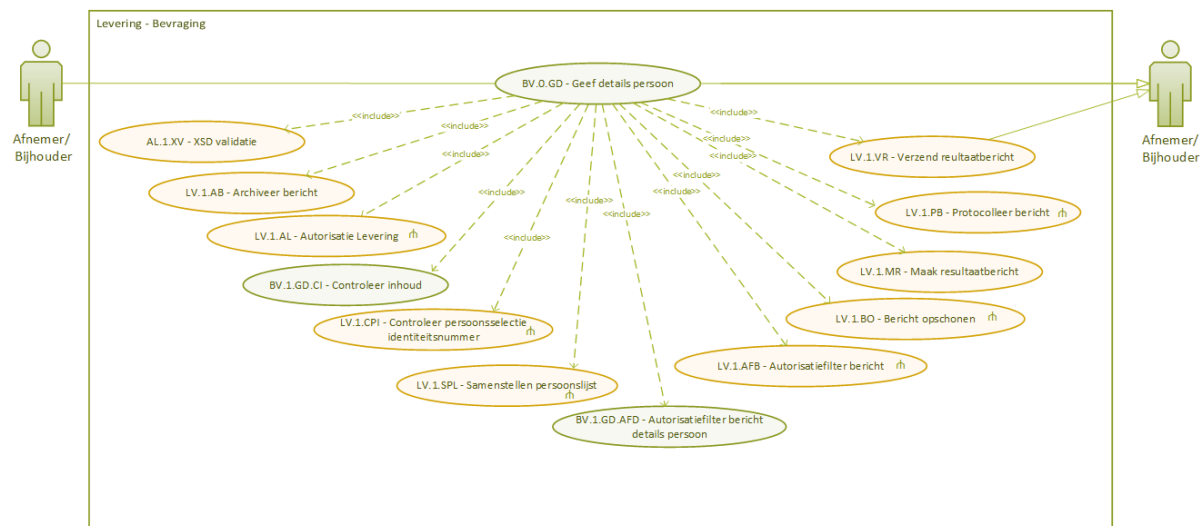
1.1 Doel

De dienst *Geef details persoon* levert van één persoon alle beschikbare gegevens voor de bevragende partij. Daarbij heeft de partij wel de mogelijkheid om de gegevens in te perken zowel qua geleverde attributen (scoping) als qua periode waarop de gegevens betrekking hebben (historiefilter).

De dienst is zowel bedoeld voor afnemers als voor bijhouders. Afnemers gebruiken deze dienst om op elk gewenst moment de authentieke persoonsgegevens te verkrijgen, bijhouders zullen deze dienst ook gebruiken om een nieuw bijhoudingsvoorstel op te stellen ('bevragen voor bijhouding'), ter ondersteuning van onderzoeken en om het inzagerecht van de burger mogelijk te maken. Om deze reden is het (mits geautoriseerd) ook mogelijk om (niet-geheime) afnemerindicaties op te vragen met deze dienst.

1.2 Functionele context

Voor een toelichting op de symbolen en kleurstelling die gebruikt zijn in de Use Case modellen en activiteitsdiagrammen wordt verwezen naar de Leeswijzer BRP [1].



1.3 Referenties

Nr.	Documentnaam	Organisatie	Versie	Datum
1	Leeswijzer BRP	Operatie BRP	-	-
2	Aspectbeschrijving Generieke Berichtstructuur	Operatie BRP	-	-
3	Aspectbeschrijving Controles	Operatie BRP	-	-
4	Aspectbeschrijving Historiefilter	Operatie BRP	-	-

1.4 Openstaande punten

- Loketverstrekkingen.
Een gemeente (als bijhouder) moet kunnen aangegeven dat een bevraging namens een andere (in de BRP bekende) Partij gebeurt. Dergelijke verstrekkingen namens het College van B&W aan bestuursorganen en derden die niet bekend zijn in de centrale voorzieningen (bijvoorbeeld de deurwaarder of uitvoerder van een pensioenverzekering die zelf niet is geautoriseerd) worden loketverstrekkingen genoemd. Kenmerk van een loketverstrekking

is dat deze geprotocolleerd moet worden.

Het openstaande punt is reeds uitgewerkt, zie WITROOD-90 Loketverstrekkingen. De berichtparameters krijgt een nieuwe parameter voor de opgave van de betreffende Partij. Deze Partij moet ook vastgelegd worden bij de Protocollering, dit betekent een uitbreiding op het datamodel van Protocollering. Verder is gesteld dat Scoping verplicht is zodat een beperkte set van gegevens geleverd kan worden als het College verstrekt.

- Default waarden parameters historiefilter.
Het historiefilter kent drie parameters: Peilmoment materieel resultaat, Peilmoment formeel resultaat en historievorm. Alle drie deze parameters kennen een default waarde. Voor de peilmomenten is dat 'nu' (systeemdatum dan wel systeemdatumtijd) voor historievorm is dat 'Geen'. Je zou dan verwachten dat wanneer je alle drie de parameters leeg laat, je alleen de actuele gegevens krijgt.
Dit werkt echter niet zo: als je alle paramaters leeg laat wordt juist de gehele persoonslijst (dus historievorm = MaterieelFormeel) geleverd. De reden hiervoor is dat de filtering op objecten nog niet werkt zoals beoogd en daardoor soms objecten worden weggefiltert waar dat niet altijd de bedoeling is. Als je nu alle drie de paramaters leeg laat wordt dat daarom geïnterpreteerd als 'niet filteren op historie' en wordt ook het objectenfilter op historie niet toegepast, zodat het mogelijk blijft om een ongefilterde PL te laten leveren.
De bedoeling is om dit opnieuw te bekijken als het objectenfilter goed is gerealiseerd; als het mogelijk is om met historievorm 'MaterieelFormeel' de volledige PL te leveren zonder dat er lege objecten die wel in het bericht moeten blijven verdwijnen, dan is het mogelijk om ook bij drie lege paramaters de default waarden te hanteren.
- Geldigheid van groepen met formele historie en materieel aspect.
Het historiefilter onderkent nog niet hoe om te gaan met formele groepen die een materieel patroon kennen. Het openstaand punt is reeds uitgewerkt, zie WITROOD-39 Groepen met 'formele historie met materieel aspect' alleen niet gerealiseerd. Een nieuwe bedrijfsregel R2786 is reeds opgevoerd en de bestaande bedrijfsregels (R2224, R2225 en R2226) zijn ook reeds aangepast.

2 Invoer

2.1 Beschrijving

Dit hoofdstuk beschrijft het verzoekbericht waarmee aan de bevragende partij de details van een persoon kan worden verstrekt.

2.2 Verzoekbericht

De structuur van het verzoekbericht staat beschreven in Aspectbeschrijving Generieke berichtstructuur [2].

2.3 Specifieke toelichting op het verzoekbericht

Toelichting op het verzoekbericht van deze dienst.

Stuurgegevens

Van een ingevoerd bericht worden stuurgegevens Zendende partij, het Zendende systeem, een Referentienummer en het Tijdstip vastgelegd en meegeleverd als onderdeel van het verzoekbericht.

Parameters

Parameter Rol is bedoeld voor de routing van het verzoek (zonder dat het nodig is om de database te bevragen; rol is in principe afleidbaar). Bevragingen door Bijhouders worden bij voorkeur op de master uitgevoerd.

In het bericht wordt de Leveringsautorisatie, waarbinnen een synchronisatieverzoek voor een persoon wordt gedaan, geïdentificeerd door de Leveringsautorisatieidentificatie voor de Dienst.

Het historiefilter (dit zijn de parameters; Peilmoment materieel resultaat, Peilmoment formeel resultaat en Historievorm) geeft de mogelijkheid om het resultaat te beperken tot een beperkt deel van formele en materiële historie. De werking van het historiefilter is beschreven in Aspectbeschrijving Historiefilter [4].

Met de parameter Verantwoording kan de bevragende partij de levering van verantwoordingsgegevens desgewenst onderdrukken door hier de waarde "Nee" mee te geven.

Identificatiecriteria

In het bericht wordt de persoon geïdentificeerd door het opgegeven Burgerservicenummer, Administratienummer of een Object sleutel. Hierbij geldt dat (precies) één van deze attributen moet worden opgenomen als Identificatiecriterium.

Scoping

Met ScopeElementen kan de bevragende partij aangeven welke attributen hij in het resultaatbericht wenst te ontvangen. Dit wordt ook wel aangeduid met 'scoping'. De partij mag hier alleen maar attributen opnemen waarvoor hij geautoriseerd is. Bovendien worden attributen die wettelijk verplicht zijn (zoals 'Bijhoudingsaard') altijd geleverd, ongeacht de scoping. De attributen worden aangeduid met de waarden uit Element.Identifier. Als de partij geen gewenste attributen opgeeft, dan worden alle (geautoriseerde) attributen geleverd.

2.4 Bijzonderheden

- Scoping

Een afnemer zal niet in alle gevallen alle gegevens nodig hebben waar hij voor geautoriseerd is. Bijvoorbeeld; de Politie heeft in het kader van haar wettelijke taak een vrij ruime autorisatie. Maar als bijvoorbeeld een automobilist staande is gehouden en het rijbewijs wordt gecontroleerd, dan zijn waarschijnlijk alleen de gegevens die op het

rijbewijs staan genoemd relevant. Het toch verstrekken van alle gegevens heeft dan de volgende nadelen:

- Het voldoet niet aan de 'privacy bij design' richtlijnen van de Nederlandse overheid.
- Bij het opvragen van een protocolleringsoverzicht kan de burger ook zien dat er meer gegevens geleverd zijn dan noodzakelijk waren en zou daar (terecht) over kunnen klagen.

Om dit te voorkomen geeft de dienst 'Geef details persoon' de mogelijkheid om de levering terug te brengen tot een kleinere set van gegevens dan de volledige autorisatie. Dit noemen we 'scoping'.

Een afnemer kan de scoping opgeven door het meegeven van een lijst van elementnamen bij het aanroepen van de dienst. Deze lijst kan vervolgens worden beschouwd als een vrijwillige inperking van de autorisatie. Er zijn wel een paar aandachtspunten:

- Als een afnemer geen scoping opgeeft, dan geldt zijn normale autorisatie.
- Een afnemer mag alleen attributen ter scoping opgeven waarvoor hij geautoriseerd is.
- Attributen die op grond van art. 3.10 van de wet BRP geleverd moeten worden, leveren we altijd (ongeacht de opgegeven scoping).
- De scoping wordt ook (mee-)geprotocoleerd.
- Scoping is voor bijhouders in principe niet relevant, maar de functionaliteit is wel beschikbaar voor bijhouders.

- **Afnemer of Bijhouder**

Voor de werking van de dienst is het relevant met welke rol de bevragende partij de dienst benaderd. Deze wordt echter niet expliciet meegegeven maar afgeleid uit de Toegang leveringsautorisatie. Dat is altijd eenduidig: een partij kan wel meerdere rollen kennen (gemeentes kunnen als bijhouder maar ook als afnemer het systeem benaderen) maar leveringsautorisaties voor afnemersrollen zijn significant anders dan die voor bijhoudersrollen (er is sprake van een andere doelbinding). Het zal dus niet zo zijn dat een partij binnen één leveringsautorisatie beide rollen kan aannemen.

3 Verwerking

3.1 Beschrijving

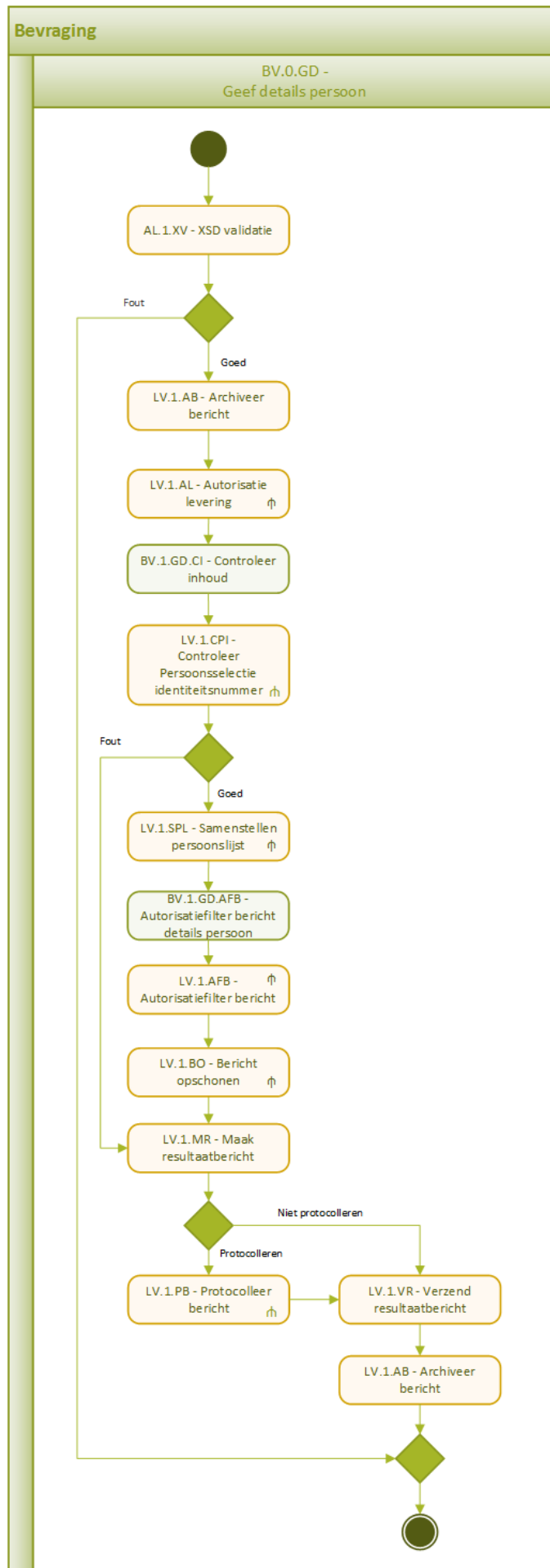
Dit hoofdstuk beschrijft de verwerking van het verzoekbericht *Geef details persoon*.

3.2 Schematische weergave

Voor een toelichting op de symbolen en kleurstelling die gebruikt zijn in de Use Case modellen en activiteitendiagrammen wordt verwezen naar de Leeswijzer BRP **[1]**.

Activiteitendiagram met de verwerking van een verzoek tot levering van details van een persoon.

In het diagram is alleen de happy flow weergegeven. Foutafhandeling is hier niet opgenomen maar de XSD-validatie en invoercontrole's staan beschreven in de begeleidende tekst in de volgende paragraaf of in de aangeroepen Use Cases.



3.3 Beschrijving activiteitendiagram

De verwerking van het ontvangen verzoekbericht bestaat uit een aantal volgordeelijke stappen die uitgevoerd worden. In de onderstaande toelichtende tekst zijn de stappen onderverdeeld in 'XSD controle', 'Controle invoer', 'Verwerking' en 'Uitvoer'. Elke toegelichte stap is terug te vinden in het activiteitendiagram in de vorige paragraaf.

Voor een meer gedetailleerde beschrijving van de functionaliteit en bijbehorende voorwaarden wordt verwezen naar de aan de Use Cases gekoppelde regels in BMR.

XSD controle

- AL.1.XV – XSD validatie

Het inkomende verzoek wordt gevalideerd door deze te controleren tegen het bij het verzoek behorende XSD-schema (XML Schema Definition). Als er een XSD fout wordt geconstateerd, dan wordt er direct een technische foutmelding teruggegeven aan de zendende applicatie.

Controle invoer

- LV.1.AB – Archiveer bericht

Draagt zorg voor de archivering van het technisch verwerkbaar inkomende verzoekbericht en van het uitgaande bericht (het *resultaatbericht*).

- LV.1.AL – Autorisatie levering

Het inkomende verzoek wordt gecontroleerd op geldigheid van leveringsautorisatie en dienst autorisatie.

- BV.1.GD.CI – Controleer inhoud

In het verzoekbericht moet precies één identificerend gegeven voor een persoon zijn opgegeven.

Het in het bevragsingsbericht opgenomen peilmoment formeel resultaat (indien ingevuld) moet liggen op of na het in de centrale voorzieningen geregistreerde tijdstip laatste wijziging GBA-systematiek omdat de formele historie over de periode van de GBA systematiek niet betrouwbaar is.

Zijn scope elementen ingevuld dan moet gelden:

- De opgegeven scope elementen moeten onderdeel zijn van de dienstbundel die voor de gevraagde dienst geldt.
- De scope elementen mogen uitsluitend verwijzen naar attributen.
- De opgegeven scope elementen mogen niet verwijzen naar attributen binnen de onderzoeksgroep of de verantwoordingsgroep.

- LV.1.CPI – Controleer persoonselectie identiteitsnummer

Het in het bericht opgenomen identificatienummer (*burgerservicenummer*, *administratienummer* of *persoonobjectsleutel*) mag maar één persoon opleveren.

De persoon moet een ingeschrevene zijn en mag niet vervallen zijn. Het leveringsverzoek wordt niet verwerkt als de persoon een verstrekingsbeperking heeft, geldend voor de verzoekende partij.

Verwerking

Na het doorlopen van de controles wordt het *resultaatbericht* samengesteld en aan de verzoekende partij gestuurd.

Uitvoer

- LV.1.SPL - Samenstellen Persoonslijst

Hier wordt de ongefilterde persoonslijst opgesteld voor de in het bericht te leveren persoon. In deze stap wordt ook gefilterd op de grens van deze persoonslijst.

- BV.1.GD.AFD – Autorisatiefilter bericht details persoon

Het autorisatiefilter voor details persoon is in vier stappen onderverdeeld die in genoemde volgorde doorlopen moeten worden.

1. De dienst levert afnemerindicaties bij de Persoon. Hierbij gelden de volgende filters:
 - Alleen geautoriseerde attributen worden geleverd.
 - Alleen niet-geheime afnemerindicaties worden geleverd.
2. Historiefilter toepassen. Afhankelijk van de gekozen parameter *Historievorm* (Mogelijke waarden zijn; "Geen", "Materieel" en "MaterieelFormeel") in het bericht wordt een specifiek historiefilter toegepast op groepen en objecten. De werking van het historiefilter is beschreven in Aspectbeschrijving Historiefilter **[4]**.

Het historiefilter wordt niet toegepast als de parameters *Historievorm*, *Peilmoment materieel resultaat* en *Peilmoment formeel resultaat* leeg zijn (of niet voorkomen in het bericht).

3. Scoping toepassen. In onderstaande volgorde, het bericht mag alleen:
 - Verplichte attributen en attributen uit de scope bevatten.
 - Groepen bevatten die verplichte attributen of attributen uit de scope bevatten.
 - Relevante objecten bevatten.
4. Verantwoordingsfilter toepassen. Dit leidt er toe dat er geen verantwoordingsinformatie in het bericht wordt opgenomen, tenzij dat wettelijk verplicht te leveren is.

- LV.1.AFB – Autorisatiefilter bericht

De in de vorige stap samengestelde persoonslijst wordt gefilterd op autorisatie op historie, verantwoording, onderzoek, inhoudelijke groepen en attributen.

- LV.1.BO – Bericht opschonen

Na het filteren in de voorgaande stappen kunnen er lege groepen of niet relevante verwijzingen in het bericht ontstaan. In deze stap wordt ook de sortering van groepen en objecten bepaald.

- LV.1.MR – Maak resultaatbericht

Het resultaat en de "geslaagd" melding of de eventuele foutmelding(en) worden in een (synchroon) *resultaatbericht* opgenomen.

- LV.1.PB – Protocolleer bericht

Alle leveringen waarin persoonsgegevens zijn opgenomen moeten worden geprotocolleerd alvorens de levering aan afnemers mag plaatsvinden.

Wanneer de dienst ten behoeve van bijhouders wordt uitgevoerd, dan is protocollering niet nodig.

- LV.1.VR – Verzend resultaatbericht

Vervolgens wordt het *resultaatbericht* afgeleverd aan de indiener van het verzoekbericht. Het *resultaatbericht* wordt gearchiveerd (LV.1.AB).

Echter indien het niet mogelijk is om een levering te protocolleren dan mogen er geen gegevens geleverd worden.

3.4 Bedrijfsregels

Voor een toelichting op de verschillende soorten bedrijfsregels, de meldingsniveaus, de toepassing en werking ervan in het bijhoudingsproces, wordt verwezen naar de daartoe opgestelde Aspectbeschrijving Controles [3].

De in de procesflow van deze Use Case betrokken invoervalidatieregels, autorisatieregels, controleregels en definitieregels zijn opgenomen de bijlage: BV.0.GD – Bijlage Geef details persoon.doc.

4 Uitvoer

4.1 Beschrijving

Dit proces levert altijd een *resultaatbericht* op. Deze bevat ofwel een foutmelding ofwel de detail gegevens van de persoon.

4.2 Resultaatbericht

In antwoord op de aanroep van de dienst ontvangt de afnemer een synchroon *resultaatbericht*.

Voor de volledige beschrijving en inhoud van het *resultaatbericht* wordt verwezen naar Aspectbeschrijving Generieke Berichtstructuur [2] en de bijlage: BV.0.GD – Bijlage Geef details persoon.doc.

4.3 Toelichting op het resultaatbericht

Stuurgegevens

Van het bericht worden stuurgegevens *Zendende partij*, het *Zendende systeem*, een *Referentienummer*, een *Crossreferentienummer* (*Referentienummer* uit de stuurgegevens van het Verzoekbericht) en het *Tijdstip* vastgelegd en meegeleverd als onderdeel van het *resultaatbericht*.

Resultaat

Het resultaat van de *Verwerking* kan de waarde 'Geslaagd' of 'Foutief' aannemen. Daarachter wordt aangegeven wat het *Hoogste Meldingsniveau* is, dat is aangetroffen tijdens de uitgevoerde controles. De ernst wordt uitgedrukt in het meldingsniveau en betreft in aflopende hoogte:

- Fout
- Deblokkeerbaar
- Waarschuwing
- Informatie¹

Meldingen

In het bericht zijn de *Regels* opgenomen die gecontroleerd zijn, met daarbij aangegeven welke *Soort* melding (informatief, waarschuwing, deblokkeerbaar, fout) en de *Melding* zelf, die in tekst aangeeft wat er op basis van de gecontroleerde regel is geconstateerd.

Persoon

In het *resultaatbericht* wordt na correcte verwerking van maximaal één persoon de detailgegevens opgenomen.

¹ Dit meldingsniveau wordt momenteel nog niet gehanteerd, maar is gereserveerd voor toekomstig gebruik.

5 Ontwerpbeslissingen

- Het scopingsfilter heeft geen effect op verplicht te leveren attributen. Het heeft wel effect op identificerende gegevens. Dit betekent dat wanneer bijvoorbeeld alleen 'Huwelijk.DatumAanvang' als scope wordt meegegeven het in het bericht niet meer zichtbaar is over welke persoon het gaat en welke huwelijk het betreft (omdat de gegevens over de partner ontbreken). Het zal immers in de praktijk niet zo zijn dat de afnemende partij de scope zelf samenstelt. In plaats daarvan zal het aanroepende systeem een aantal scope 'patronen' kennen waaruit de partij of de applicatie een scope kiest of samenstelt. Het is dus aan de beheerder van het aanroepende systeem om die scope 'patronen' zodanig in te richten dat er zinvolle berichten ontstaan.