

UCS SA.0.SP – Synchronisatie persoon

Versie 1.0
Datum 10 juli 2017
Status Definitief
Locatie

Documenthistorie

Datum	Versie	Beschrijving	Auteur
17-03-2017	0.1	Eerste versie nav herstructurering	oBRP
31-03-2017	0.2	R1401 toegevoegd	oBRP
03-04-2017	0.3	LV.1.CA toegevoegd en daar R1401 in gehangen	oBRP
10-07-2017	1.0	Definitief gemaakt	oBRP

Reviewhistorie

Versie	Reviewer

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Doel	3
1.2	Functionele context	3
1.3	Referenties	3
2	Invoer	4
2.1	Beschrijving	4
2.2	Verzoekbericht	4
2.3	Specifieke toelichting op het verzoekbericht	4
2.4	Bijzonderheden.....	4
3	Verwerking	5
3.1	Beschrijving	5
3.2	Schematische weergave.....	5
3.3	Beschrijving activiteitendiagram	7
3.4	Bedrijfsregels	9
4	Uitvoer	10
4.1	Beschrijving	10
4.2	Resultaatbericht.....	10
4.2.1	Toelichting op het resultaatbericht	10
4.3	Volledig bericht.....	10
5	Ontwerpbeslissingen	11

1 Inleiding

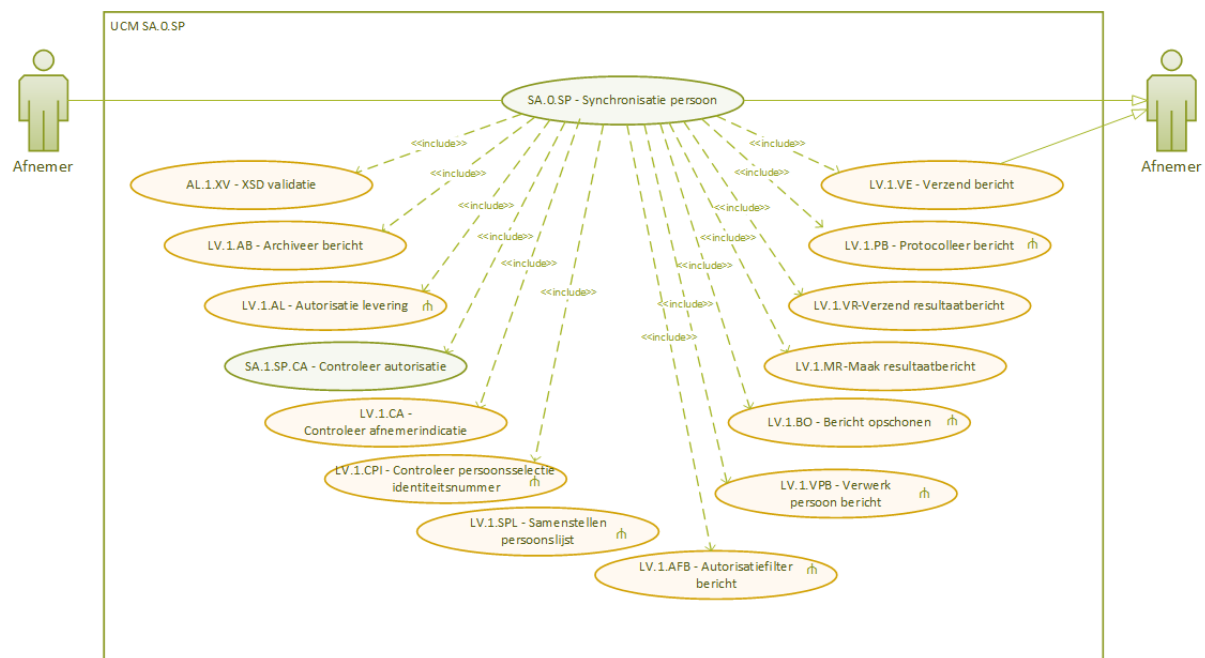
1.1 Doel

Met deze dienst is het voor de afnemer mogelijk om op basis van het burgerservicenummer de gegevens van een persoon waarvoor hij geautoriseerd is op te vragen, bijvoorbeeld in de situatie dat is gebleken (of het vermoeden bestaat) dat gegevens van de persoon in de administratie van de afnemer niet meer synchroon zijn met gegevens in de BRP.

De afnemer ontvangt van de centrale voorzieningen direct (synchroon) een bevestiging van het synchronisatieverzoek. Kort daarop ontvangt de afnemer een tweede bericht (asynchroon) van de centrale voorzieningen. Dit betreft een zogenaamd *volledig bericht* voor de persoon.

1.2 Functionele context

Voor een toelichting op de symbolen en kleurstelling die gebruikt zijn in de Use Case modellen en activiteitsdiagrammen wordt verwezen naar de Leeswijzer BRP [1].



1.3 Referenties

Nr.	Documentnaam	Organisatie	Versie	Datum
1	Leeswijzer BRP	Operatie BRP	-	-
2	Aspectbeschrijving Generieke Berichtstructuur	Operatie BRP	-	-
3	Aspectbeschrijving Controles	Operatie BRP	-	-

2 Invoer

2.1 Beschrijving

Dit hoofdstuk beschrijft het verzoekbericht van de afnemer tot de levering van een *volledig bericht* voor de opgegeven persoon.

2.2 Verzoekbericht

De structuur van het verzoekbericht staat beschreven in Aspectbeschrijving Generieke berichtstructuur **[2]**. De inhoud van het verzoekbericht is opgenomen in bijlage: SA.0.PA – Bijlage Synchronisatie persoon.doc.

2.3 Specifieke toelichting op het verzoekbericht

Toelichting op het verzoekbericht van deze dienst.

Stuurgegevens

Van een ingevoerd bericht worden stuurgegevens Zendende partij, het Zendende systeem, een Referentienummer en het Tijdstip vastgelegd en meegeleverd als onderdeel van het verzoekbericht.

Parameters

In het bericht wordt de leveringsautorisatie, waarbinnen een synchronisatieverzoek voor een persoon wordt gedaan, geïdentificeerd door de Leveringsautorisatieidentificatie.

Zoekcriteria

In het bericht wordt de persoon uitsluitend geïdentificeerd door het opgegeven Burgerservicenummer.

2.4 Bijzonderheden

Met deze dienst kan per bericht voor één persoon (BSN) een synchronisatieverzoek worden gedaan.

3 Verwerking

3.1 Beschrijving

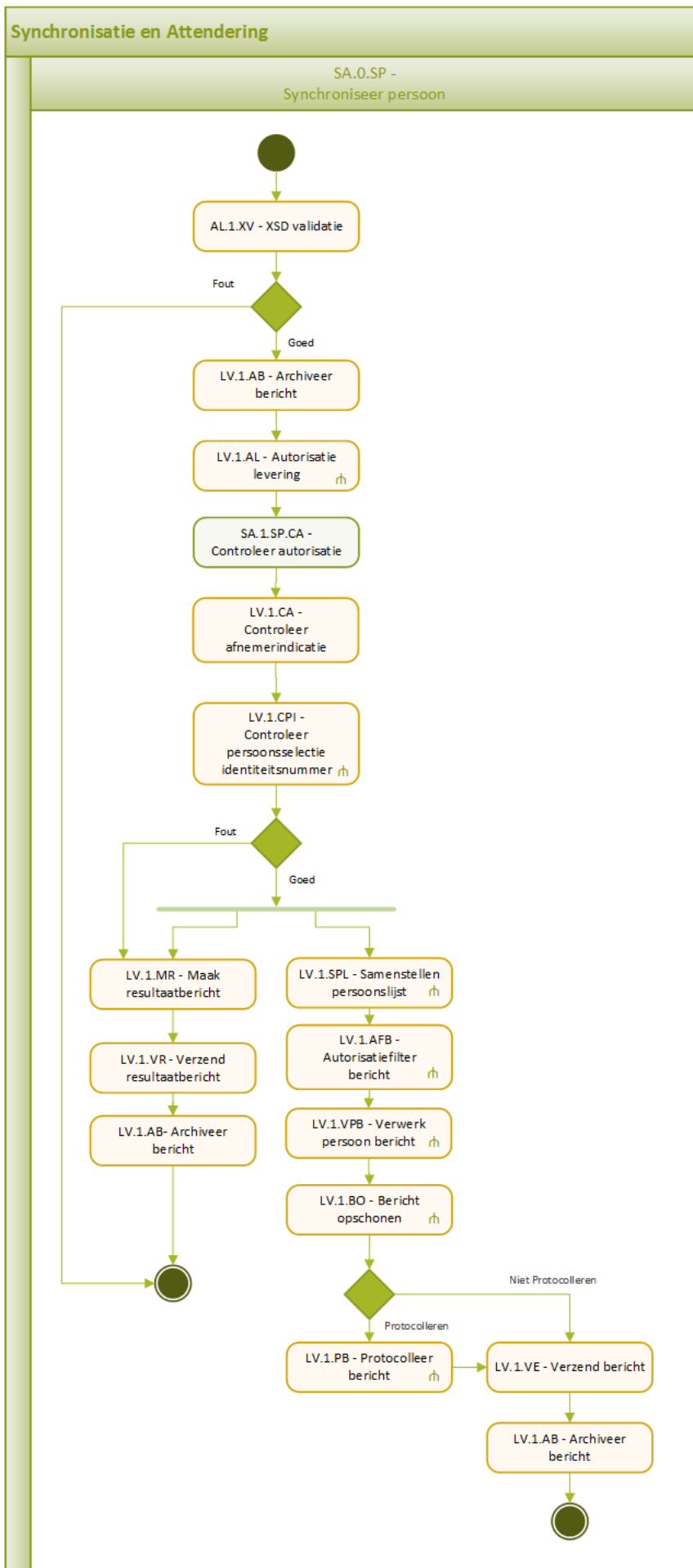
Dit hoofdstuk beschrijft de verwerking van het verzoekbericht voor levering van een *volledig bericht* voor de opgegeven persoon.

3.2 Schematische weergave

Voor een toelichting op de symbolen en kleurstelling die gebruikt zijn in de Use Case modellen en activiteitendiagrammen wordt verwezen naar de Leeswijzer BRP **[1]**.

Activiteitendiagram met de verwerking van een verzoek tot levering van een *volledig bericht* voor de opgegeven persoon.

In het diagram is alleen de happy flow weergegeven. Foutafhandeling is hier niet opgenomen maar de XSD-validatie en invoercontrole's staan beschreven in de begeleidende tekst in de volgende paragraaf of in de aangeroepen Use Cases.



3.3 Beschrijving activiteitendiagram

De verwerking van het ontvangen verzoekbericht bestaat uit een aantal volgordelijke stappen die uitgevoerd worden. In de onderstaande toelichtende tekst zijn de stappen onderverdeeld in 'XSD controle', 'Controle invoer', 'Verwerking' en 'Uitvoer'. Elke toegelichte stap is terug te vinden in het activiteitendiagram in de vorige paragraaf.

Voor een meer gedetailleerde beschrijving van de functionaliteit en bijbehorende voorwaarden wordt verwezen naar de aan de Use Cases gekoppelde regels in BMR.

XSD controle

- LV.1.XV – XSD validatie

Het inkomende verzoek wordt gevalideerd door deze te controleren tegen het bij het verzoek behorende XSD-schema (XML Schema Definition). Als er een XSD fout wordt geconstateerd, dan wordt er direct een technische foutmelding teruggegeven aan de zendende applicatie.

Controle invoer

- LV.1.AB – Archiveer bericht

Draagt zorg voor de archivering van het technisch verwerkbaar inkomende verzoekbericht en van de uitgaande berichten (het *resultaatbericht* en het *volledige bericht*).

- LV.1.AL – Autorisatie levering

Het inkomende verzoek wordt gecontroleerd op geldigheid van leveringsautorisatie en dienst autorisatie.

- SA.1.SP.CA - Controleer autorisatie

De leveringsautorisatie moet de dienst *Mutatielevering op basis van doelbinding* of *Mutatielevering op basis van afnemerindicatie* bevatten.

Ook moet voor de in het bericht opgenomen persoon (*Burgerservicenummer*), Leveringsautorisatie (*Leveringsautorisatie*) en Partij (*Afnemer*) een afnemerindicatie aanwezig zijn.

- LV.1.CA – Controleer afnemerindicatie

Voor de in het bericht opgenomen persoon (*Burgerservicenummer*), Leveringsautorisatie (*Leveringsautorisatie*) en Partij (*Afnemer*) moet een afnemerindicatie aanwezig zijn.

- LV.1.CPI – Controleer persoonselectie identiteitsnummer

Het in het bericht opgenomen identificatienummer (*Burgerservicenummer*) mag maar één persoon opleveren. De persoon moet een ingeschrevene zijn en mag niet vervallen zijn. Het leveringsverzoek wordt niet verwerkt als de persoon een verstrekingsbeperking heeft, geldend voor de verzoekende partij.

Verwerking

Na het goed doorlopen van alle controles wordt naast het standaard *resultaatbericht* ook een *volledig bericht* aan de verzoekende partij gestuurd.

Uitvoer

- LV.1.MR – Maak resultaatbericht
De “geslaagd” melding of de eventuele foutmelding(en) worden in een (synchroon) *resultaatbericht* opgenomen. Er wordt dus altijd een *resultaatbericht* vervaardigd.
- LV.1.VR – Verzend resultaatbericht
Vervolgens wordt het *resultaatbericht* afgeleverd aan de indiener van het verzoekbericht. Het *resultaatbericht* wordt gearhiveerd (LV.1.AB).
- LV.1.SPL – Samenstellen persoonslijst
Er wordt een volledige persoonslijst samengesteld in de BRP van de persoon waarvoor een afnemerindicatie is geplaatst. In deze stap wordt er ook gefilterd op de grens van deze persoonslijst.
- LV.1.AFB – Autorisatiefilter bericht
De in de vorige stap samengestelde persoonslijst wordt in deze stap vervolgens gefilterd op autorisatie op historie, verantwoording, onderzoek, inhoudelijke groepen en attributen.
- LV.1.VPB – Verwerk persoon bericht
Er wordt vervolgens een *volledig bericht* gemaakt. In deze stap wordt het bericht begrenst op datum aanvang materiële periode van de afnemerindicatie (als sprake is van leveringsautorisatie met de dienst *Mutatielevering op basis van afnemerindicatie*) en worden de stuurgegevens van het asynchrone bericht gevuld.
- LV.1.BO – Bericht opschonen
Na het filteren in de voorgaande stappen kunnen er lege groepen of niet relevante verwijzingen in het bericht ontstaan. In deze stap wordt ook de sortering van groepen en objecten bepaald.
- LV.1.PB – Protocolleer bericht
Voor elk te verzenden bericht moet de protocollering (aantekening van verstrekken) worden vastgelegd. Het (uiteindelijk) vastleggen van de protocollering dient gegarandeerd te zijn voordat het bericht mag worden verzonden. Er mag echter niet geprotocolleerd worden wanneer de toegang leveringsautorisatie een bijhouder betreft of wanneer de betreffende leveringsautorisatie protocollerniveau ‘geheim’ heeft.
- LV.1.VE – Verzend Bericht
Deze stap verzorgt de uiteindelijke verzending van het aangemaakte bericht naar het afleverpunt dat is aangegeven in de toegang leveringsautorisatie. Indien het niet mogelijk is om een bericht te protocolleren dan mag het bericht niet verzonden worden.
- LV.1.AB - Archiveer bericht
Deze stap verzorgt de archivering van het verzonden bericht (ten behoeve van de beheerorganisatie).

3.4 Bedrijfsregels

Voor een toelichting op de verschillende soorten bedrijfsregels, de meldingsniveaus, de toepassing en werking ervan in het bijhoudingsproces, wordt verwezen naar de daartoe opgestelde Aspectbeschrijving Controles **[3]**.

De in de procesflow van deze Use Case betrokken invoervalidatieregels, autorisatieregels, controleregels en definitieregels zijn opgenomen de bijlage: SA.0.PA – Bijlage Synchronisatie persoon.doc.

4 Uitvoer

4.1 Beschrijving

Dit proces levert altijd direct een *resultaatbericht* en als alle controles succesvol zijn doorlopen op een later tijdstip tevens een *volledig bericht* voor de opgegeven persoon.

Voor de volledige beschrijving en inhoud van de uitvoerberichten wordt verwezen naar Aspectbeschrijving Generieke Berichtstructuur **[2]** en de bijlage: SA.0.PA – Bijlage Synchronisatie persoon.doc.

4.2 Resultaatbericht

In antwoord op de aanroep van de dienst ontvangt de afnemer een synchroon *resultaatbericht*.

4.2.1 Toelichting op het resultaatbericht

Stuurgegevens

Van het bericht worden stuurgegevens Zendende partij, het Zendende systeem, een Referentienummer, een Crossreferentienummer (Referentienummer uit de stuurgegevens van het Verzoekbericht) en het Tijdstip vastgelegd en meegeleverd als onderdeel van het *resultaatbericht*.

Resultaat

Het resultaat van de Verwerking kan de waarde "Geslaagd" of "Foutief" aannemen. Daarachter wordt aangegeven wat het Hoogste Meldingsniveau is, dat is aangetroffen tijdens de uitgevoerde controles. De ernst wordt uitgedrukt in het meldingsniveau en betreft in aflopende hoogte:

- Fout
- Deblokkeerbaar
- Waarschuwing
- Informatie¹

Meldingen

In het bericht zijn de Regels opgenomen die gecontroleerd zijn, met daarbij aangegeven welke Soort melding (informatief, waarschuwing, deblokkeerbaar, fout) en de Melding zelf, die in tekst aangeeft wat er op basis van de gecontroleerde regel is geconstateerd.

Gesynchroniseerde Personen

In het bericht wordt na correcte verwerking aangegeven voor welke persoon (Burgerservicenummer) het synchronisatieverzoek is uitgevoerd en voor wie derhalve een *volledig bericht* wordt verstuurd.

4.3 Volledig bericht

Na het succesvol doorlopen van de controles wordt asynchroon voor de betreffende persoon een *volledig bericht* aan de afnemer gezonden.

¹ Dit meldingsniveau wordt momenteel nog niet gehanteerd, maar is gereserveerd voor toekomstig gebruik.

5 Ontwerpbeslissingen

-