

UCS SA.0.PA - Plaatsing afnemerindicatie

Versie 2.0
Datum 11 juli 2017
Status Definitief
Locatie

Documenthistorie

Datum	Versie	Beschrijving	Auteur
08-11-2016	0.1	SA.0.PA en SA.1.PA samengevoegd n.a.v. herstructurering specificaties.	oBRP
10-11-2016	0.2	Reviewcommentaar verwerkt	oBRP
08-12-2016	0.3	Aangepast nav herzien onderliggende UC's	oBRP
09-12-2016	0.4	Reviewcommentaar verwerkt	oBRP
13-12-2016	0.5	UCM en AD aangepast (*) verwijderd en 'vorkjes' toegevoegd	oBRP
15-02-2017	1.0	UC's en Regels in BMR opnieuw gekoppeld. Versie document gereed	oBRP
20-02-2017	1.1	UCS-AL.1.AB -> UCS-LV.1.AB	oBRP
30-03-2017	1.2	SA.1.PA.CA -> SA.1.CAA	oBRP
11-07-2017	2.0	Definitief gemaakt	oBRP

Reviewhistorie

Versie	Reviewer
0.1	Interne review
0.3	Interne review

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Doel	3
1.2	Functionele context	3
1.3	Referenties	3
2	Invoer	4
2.1	Beschrijving	4
2.2	Verzoekbericht	4
2.3	Specifieke toelichting op het verzoekbericht	4
2.4	Bijzonderheden.....	4
3	Verwerking	6
3.1	Beschrijving	6
3.2	Schematische weergave.....	6
3.3	Beschrijving activiteitendiagram	8
3.4	Bedrijfsregels	10
4	Uitvoer	11
4.1	Beschrijving	11
4.2	Resultaatbericht.....	11
4.2.1	Toelichting op het resultaatbericht	11
4.3	Volledig bericht.....	11
5	Ontwerpbeslissingen	12

1 Inleiding

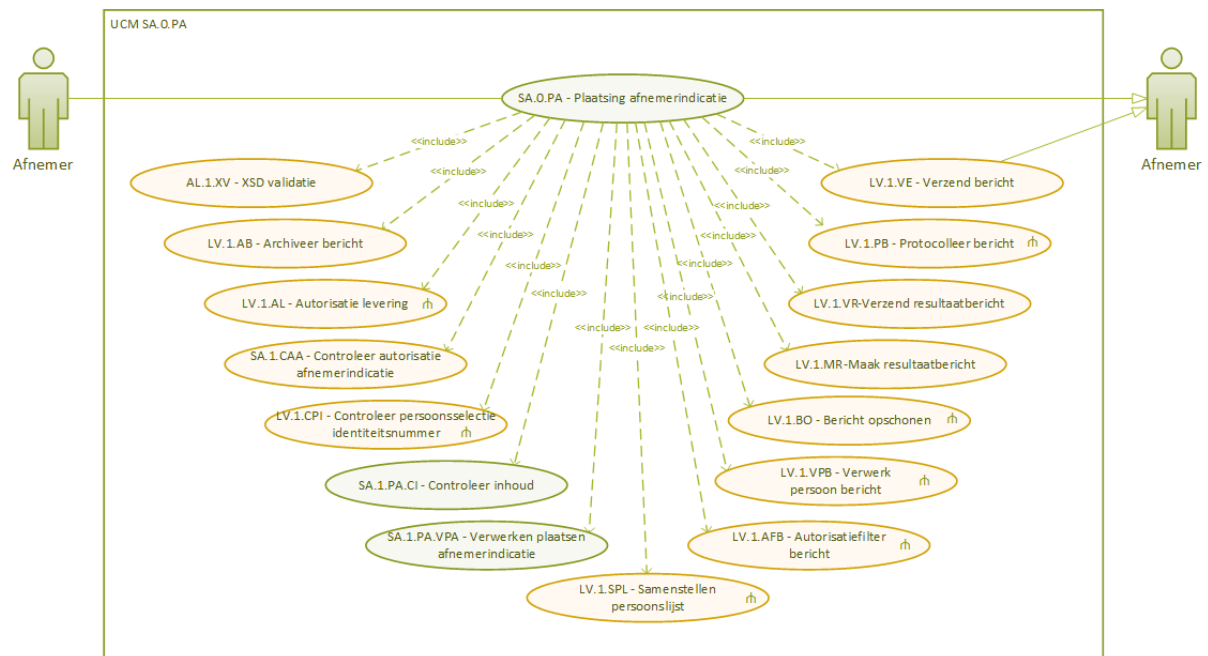
1.1 Doel

Met deze dienst is het voor de afnemer mogelijk om aan de hand van een identificerend kenmerk een afnemerindicatie te plaatsen voor een bepaalde leveringsautorisatie bij een persoon en deze hiermee in de groep van te volgen personen op te nemen.

De afnemer ontvangt direct (synchroon) een bevestiging van het plaatsen van de afnemerindicatie. Hierna ontvangt de afnemer een tweede bericht (asynchroon) van de centrale voorzieningen. Dit betreft een zogenaamd *volledig bericht* voor de persoon. Een *volledig bericht* omvat alle gegevens die aan de afnemer geleverd mogen worden over de persoon. Met deze gegevens kan de afnemer een kopie van de persoonsgegevens opnemen in de eigen administratie.

1.2 Functionele context

Voor een toelichting op de symbolen en kleurstelling die gebruikt zijn in de Use Case modellen en activiteitsdiagrammen wordt verwezen naar de Leeswijzer BRP [1].



1.3 Referenties

Nr.	Documentnaam	Organisatie	Versie	Datum
1	Leeswijzer BRP	Operatie BRP	-	-
2	Aspectbeschrijving Generieke Berichtstructuur	Operatie BRP	-	-
3	Aspectbeschrijving Controles	Operatie BRP	-	-

2 Invoer

2.1 Beschrijving

Dit hoofdstuk beschrijft het verzoekbericht waarmee de afnemer een afnemerindicatie kan plaatsen voor de opgegeven persoon.

2.2 Verzoekbericht

De structuur van het verzoekbericht staat beschreven in Aspectbeschrijving Generieke berichtstructuur [2]. De inhoud van het verzoekbericht is opgenomen in de bijlage: SA.0.PA – Bijlage Plaatsing afnemerindicatie.doc.

2.3 Specifieke toelichting op het verzoekbericht

Toelichting op het verzoekbericht van deze dienst.

Stuurgegevens

Van een ingevoerd bericht worden stuurgegevens Zendende partij, het Zendende systeem, een Referentienummer en het Tijdstip vastgelegd en meegeleverd als onderdeel van het verzoekbericht.

Parameters

De Leveringsautorisatie waarop het verzoek betrekking heeft. Deze is noodzakelijk voor de autorisatiebepaling. Daarnaast wordt dit gegeven gebruikt bij het daadwerkelijk registreren van de afnemerindicatie.

Administratieve handeling: plaatsing afnemerindicatie

Van het verzoek wordt de Partij waarvoor de afnemerindicatie moet worden geplaatst opgenomen.

Actie: registratie afnemerindicatie

In het bericht wordt de persoon uitsluitend geïdentificeerd door het opgegeven Burgerservicenummer.

Afnemerindicatie, Afnemer

De afnemer wordt geïdentificeerd door het gegeven Afnemer. De voor de afnemer geldende leveringsautorisatie, waarop de afnemerindicatie moet worden geplaatst wordt geïdentificeerd door de Leveringsautorisatie uit de parameters.

Datum aanvang materiele periode

In het bericht kan de afnemer het gegeven Datum aanvang materiële periode opgeven. De Datum aanvang materiele periode geeft aan vanaf welke datum in het verleden de afnemer geïnteresseerd is in de persoon. Historische gegevens die geheel vóór deze periode liggen worden niet opgenomen in het te leveren bericht. Indien de afnemer geen datum opgeeft, wordt van betreffende persoon de complete historie waarvoor de afnemer geautoriseerd is, opgenomen in het *volledig bericht*.

Datum einde volgen

In het bericht kan de afnemer het gegeven Datum einde volgen opgeven (optioneel). De Datum einde volgen geeft het moment in de toekomst aan, waarop de afnemer niet meer geïnteresseerd is in het doorkrijgen van wijzigingen over de persoon.

2.4 Bijzonderheden

- Een correctie op een afnemerindicatie is alleen mogelijk door de afnemerindicatie eerst te verwijderen en daarna opnieuw te plaatsen.

- Met deze dienst kan per bericht voor 1 persoon (BSN) een afnemerindicatie worden geplaatst.

3 Verwerking

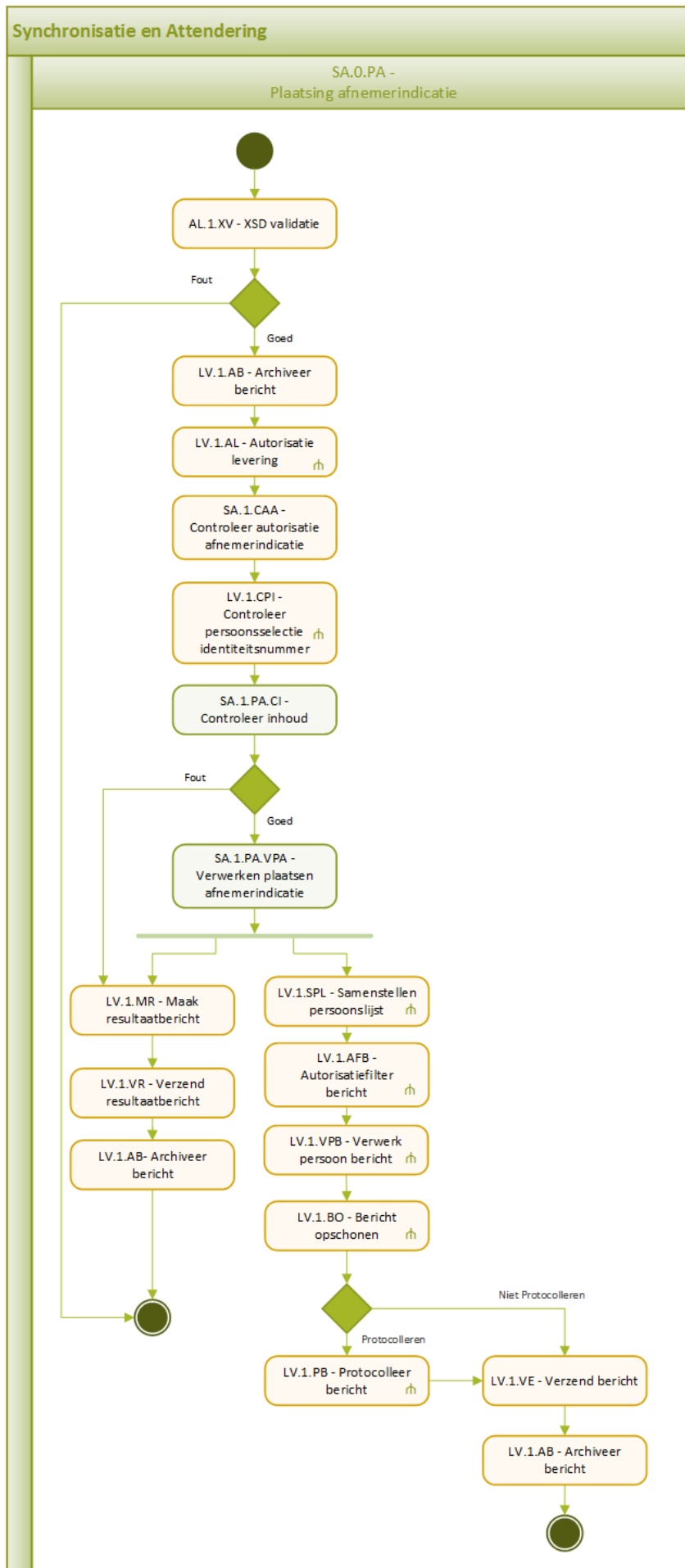
3.1 Beschrijving

Dit hoofdstuk beschrijft de verwerking van het verzoekbericht waarmee de afnemer een afnemerindicatie wil plaatsen voor de opgegeven persoon.

3.2 Schematische weergave

Voor een toelichting op de symbolen en kleurstelling die gebruikt zijn in de Use Case modellen en activiteitendiagrammen wordt verwezen naar de Leeswijzer BRP **[1]**.

Activiteitendiagram met de verwerking van een verzoek tot het plaatsen van een afnemerindicatie. In het diagram is alleen de happy flow weergegeven. Foutafhandeling is hier niet opgenomen maar de XSD-validatie en invoercontrole's staan beschreven in de begeleidende tekst in de volgende paragraaf of in de aangeroepen Use Cases.



3.3 Beschrijving activiteitendiagram

De verwerking van het ontvangen verzoekbericht bestaat uit een aantal volgordelijke stappen die uitgevoerd worden. In de onderstaande toelichtende tekst zijn de stappen onderverdeeld in 'XSD controle', 'Controle invoer', 'Verwerking' en 'Uitvoer'. Elke toegelichte stap is terug te vinden in het activiteitendiagram in de vorige paragraaf.

Voor een meer gedetailleerde beschrijving van de functionaliteit en bijbehorende voorwaarden wordt verwezen naar de aan de Use Cases gekoppelde regels in BMR.

XSD controle

- AL.1.XV – XSD validatie

Het inkomende verzoek wordt gevalideerd door deze te controleren tegen het bij het verzoek behorende XSD-schema (XML Schema Definition). Als er een XSD fout wordt geconstateerd, dan wordt er direct een technische foutmelding teruggegeven aan de zendende applicatie.

Controle invoer

- LV.1.AB – Archiveer bericht

Draagt zorg voor de archivering van het technisch verwerkbaar inkomende verzoekbericht en van de uitgaande berichten (het *resultaatbericht* en het *volledig bericht*).

- LV.1.AL – Autorisatie levering

Het inkomende verzoek wordt gecontroleerd op geldigheid van leveringsautorisatie en dienst autorisatie.

- SA.1.CAA- Controleer autorisatie afnemersindicatie

Dienst specifieke autorisatie: De afnemer mag alleen voor zichzelf een afnemerindicatie plaatsen of verwijderen bij een persoon.

- LV.1.CPI – Controleer persoonselectie identiteitsnummer

Het in het bericht opgenomen identificatienummer (*Burgerservicenummer*, *Administratienummer* of *Persoonsubjectsleutel*) mag maar één persoon opleveren. Omdat het plaatsen van een afnemerindicatie middels deze dienst alleen per persoon mogelijk is.

- SA.1.PA.CI – Controleer inhoud

Vervolgens wordt er gecontroleerd of de diens specifieke invoergegevens juist zijn. Zo mag binnen één leveringsautorisatie voor een afnemer maximaal één afnemerindicatie bij een persoon vastgelegd worden. Mag de opgegeven materiële periode niet in de toekomst liggen en moet de opgegeven einde datum volgen juist wel in de toekomst liggen.

Verwerking

- SA.1.PA.VPA – Verwerken plaatsen afnemerindicatie

Na het goed doorlopen van alle controles wordt in deze stap de afnemerindicatie daadwerkelijk geregistreerd. Na de registratie van de afnemerindicatie volgt naast het standaard *resultaatbericht* ook een *volledig bericht* aan de verzoekende partij.

Uitvoer

- LV.1.MR – Maak resultaatbericht

De “geslaagd” melding of de eventuele foutmelding(en) worden in een (synchroon) *resultaatbericht* opgenomen. Er wordt dus altijd een *resultaatbericht* vervaardigd.

- LV.1.VR – Verzend resultaatbericht

Vervolgens wordt het *resultaatbericht* afgeleverd aan de indiener van het verzoekbericht. Het *resultaatbericht* wordt gearcheveerd (LV.1.AB).

- LV.1.SPL – Samenstellen persoonslijst

Er wordt een volledige persoonslijst samengesteld in de BRP van de persoon waarvoor een afnemerindicatie is geplaatst. In deze stap wordt er ook gefilterd op de grens van deze persoonslijst.

- LV.1.AFB – Autorisatiefilter bericht

De in de vorige stap samengestelde persoonslijst wordt in deze stap vervolgens gefilterd op autorisatie op historie, verantwoording, onderzoek, inhoudelijke groepen en attributen.

- LV.1.VPB – Verwerk persoon bericht

Er wordt vervolgens een *verwerk persoon bericht* samengesteld. In dit geval wordt een *volledig bericht* gemaakt. Dit is bepaald in SA.1.PA.VPA. In deze stap wordt het bericht begrenst op datum aanvang materiële periode van de afnemerindicatie, worden de stuurgegevens van het asynchrone bericht gevuld.

- LV.1.BO – Bericht opschonen

Na het filteren in de voorgaande stappen kunnen er lege groepen of niet relevante verwijzingen in het bericht ontstaan. In deze stap wordt ook de sortering van groepen en objecten bepaald.

- LV.1.PB – Protocolleer bericht

Alle leveringen waarin persoonsgegevens zijn opgenomen (zoals een *volledig bericht*) moeten worden geprotocolleerd alvorens de levering aan afnemers mag plaatsvinden.

Wanneer de dienst *Plaatsing afnemerindicatie* dan ook wordt uitgevoerd voor een afnemer dan moeten, alvorens het *volledig bericht* verzonden wordt, de reeds aangemaakte levering in de protocolleringsadministratie worden vastgelegd.

Wanneer de dienst *Plaatsing afnemerindicatie* ten behoeve van bijhouders wordt uitgevoerd dan is protocollering niet nodig.

- LV.1.VE – Verzend Bericht

Tot slot wordt het asynchrone *volledige bericht* verzonden en gearcheveerd (LV.1.AB).

Echter indien het niet mogelijk is om een levering te protocolleren dan mogen er geen gegevens geleverd worden.

3.4 Bedrijfsregels

Voor een toelichting op de verschillende soorten bedrijfsregels, de meldingsniveaus, de toepassing en werking ervan in het bijhoudingsproces, wordt verwezen naar de daartoe opgestelde Aspectbeschrijving Controles **[3]**.

De in de procesflow van deze Use Case betrokken invoervalidatieregels, autorisatieregels, controleregels en definitieregels zijn opgenomen de bijlage: SA.0.PA – Bijlage Plaatsing afnemerindicatie.doc.

4 Uitvoer

4.1 Beschrijving

Dit proces levert altijd direct een *resultaatbericht* en na succesvolle registratie van de afnemerindicatie op een later tijdstip tevens een *volledig bericht* voor de opgegeven persoon.

Voor de volledige beschrijving en inhoud van de uitvoerberichten wordt verwezen naar Aspectbeschrijving Generieke Berichtstructuur **[2]** en de bijlage: SA.0.PA – Bijlage Plaatsing afnemerindicatie.doc.

4.2 Resultaatbericht

In antwoord op de aanroep van de dienst ontvangt de afnemer een synchroon *resultaatbericht*.

4.2.1 Toelichting op het resultaatbericht

Stuurgegevens

Van het bericht worden stuurgegevens *Zendende partij*, het *Zendende systeem*, een *Referentienummer*, een *Crossreferentienummer* (*referentienummer* uit de stuurgegevens van het Verzoekbericht) en het *Tijdstip* vastgelegd en meegeleverd als onderdeel van het *resultaatbericht*.

Resultaat

Het resultaat van de *Verwerking* kan de waarde "Geslaagd" of "Foutief" aannemen. Daarachter wordt aangegeven wat het *Hoogste Meldingsniveau* is, dat is aangetroffen tijdens de uitgevoerde controles. De ernst wordt uitgedrukt in het meldingsniveau en betreft in aflopende hoogte:

- Fout
- Deblokkeerbaar
- Waarschuwing
- Informatie¹

Meldingen

In het bericht zijn de *Regels* opgenomen die gecontroleerd zijn, met daarbij aangegeven welke *Soort* melding (informatief, waarschuwing, deblokkeerbaar, fout) en de *Melding* zelf, die in tekst aangeeft wat er op basis van de gecontroleerde regel is geconstateerd.

Administratieve handeling:

Voor de uitgevoerde *Plaatsing afnemerindicatie* wordt aangegeven welke *Partijcode* de afnemerindicatie heeft geplaatst en op welke datum/tijd (*Tijdstip registratie*) de afnemerindicatie is geregistreerd. Uiteraard wordt daarbij ook aangegeven voor welke persoon (*Burgerservicenummer*) deze afnemerindicatie is geplaatst.

Voor een niet uitgevoerde *Plaatsing afnemerindicatie* (het resultaat van de *Verwerking* heeft de waarde "Foutief") wordt aangegeven met welke *Partijcode* de afnemerindicatie is geprobeerd te plaatsten en op welke datum/tijd (*Tijdstip registratie*) de verwerking heeft plaatsgevonden.

4.3 Volledig bericht

Na het succesvol plaatsen van een afnemerindicatie wordt asynchroon voor de betreffende persoon een *volledig bericht* aan de afnemer gezonden. Bij het aanmaken van het *volledig bericht* wordt rekening gehouden met de opgegeven *datum aanvang materiële periode*.

Vervolgens zal de Afnemer op basis van de leveringsautorisatie en de hiervoor geplaatste afnemerindicatie de relevante *mutatieberichten* voor deze Persoon ontvangen; dit zolang de *Datum einde volgen* van de geplaatste afnemerindicatie niet is verstreken.

¹ Dit meldingsniveau wordt momenteel nog niet gehanteerd, maar is gereserveerd voor toekomstig gebruik.

5 Ontwerpbeslissingen

Het volledig bericht wordt direct aangemaakt, niet via de "bijhoudingsroute".

In eerste instantie werd voor deze dienst het bijhoudingsregime gevolgd. De administratieve handeling voor het plaatsen van de afnemerindicatie werd na de verwerking op de verwerkings wachtrij geplaatst om de levering van een *volledig bericht* te triggeren.

Er zijn 3 redenen om dit niet zo te doen:

1. Afnemerindicaties zijn geen onderdeel van de persoonslijst en in formele zin dus ook geen echte bijhouding.
2. Een zeer groot deel van het huidige berichtenverkeer gaat over afnemer indicaties. Gevolg zou een enorme toename zijn van het aantal handelingen. Dit is o.a. ivm de performance niet gewenst.
3. Het plaatsen van afnemerindicaties komt ook voor als onderdeel van de dienst *Attendering met plaatsing afnemerindicatie* en diensten rond selecties. De gewenste herbruikbaarheid van de kernfunctionaliteit (het plaatsen van indicaties) was slecht te combineren met de techniek voor het bijhoudingsregime.

Dus direct na het succesvol plaatsen van de afnemerindicatie wordt binnen deze Use Case met als Actie het plaatsen van de afnemerindicatie het *volledig bericht* samengesteld en daarna via de reguliere route verzonden.