

# UCS LV.1.PB – Protocolleer bericht

---

Versie 2.0

Datum 14 juli 2017

Status Definitief

## Documenthistorie

Datum	Versie	Beschrijving	Auteur
07-12-2016	0.1	Eerste opzet	oBRP
07-12-2016	0.2	Reviewcommentaar verwerkt	oBRP
12-12-2016	0.3	Nog wat extra achtergrond toegevoegd mbt protocollering	oBRP
14-02-2017	1.0	Versie gereed	oBRP
01-06-2017	1.1	Ontwerpbeslissing impliciete protocollering toegevoegd	oBRP
14-07-2017	2.0	Definitief gemaakt	oBRP

## Reviewhistorie

Versie	Reviewer
0.1	Interne review

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
1.1	Doel .....	3
1.2	Leeswijzer.....	3
1.3	Referenties .....	3
<b>2</b>	<b>Protocoleer bericht .....</b>	<b>4</b>
2.1	Beschrijving .....	4
<b>3</b>	<b>Ontwerpbeslissingen .....</b>	<b>6</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Doel

Ten behoeve van het inzagerecht van de burger moeten alle leveringen waarin persoonsgegevens zijn opgenomen worden geprotocolleerd alvorens de levering aan afnemers mag plaatsvinden.

Het doel van deze Use Case is te beschrijven hoe een reeds aangemaakte levering vastgelegd wordt in de protocolleringsadministratie van de centrale voorzieningen.

## 1.2 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 beschrijft de stappen van het protocolleren. In hoofdstuk 3 staan de Use Case specifieke ontwerpbeslissingen beschreven.

## 1.3 Referenties

Nr.	Documentnaam	Organisatie	Versie	Datum
1	Leeswijzer BRP	Operatie BRP	-	-

## 2 Protocolleer bericht

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de protocolleringsadministratie wordt bijgewerkt per type levering.

Voor een meer gedetailleerde beschrijving van de functionaliteit en bijbehorende voorwaarden wordt verwezen naar de aan deze Use Case gekoppelde regels in BMR.

### 2.1 Beschrijving

Bij elke levering wordt de protocollering zodanig vastgelegd dat:

- Het duidelijk is welke personen geleverd zijn in het bericht;
- Welke gegevens er exact geleverd zijn over die persoon;
- Aan welke afnemer(s) deze gegevens geleverd zijn binnen welke autorisatie.

Protocollering gebeurt door het vastleggen van een *Leveringsaantekening*. Welke personen geleverd zijn, en welke 'versie' van die persoon geleverd is, wordt vastgelegd door het aanmaken van één of meer voorkomens van *Leveringsaantekening \ Persoon*.

In de leveringsaantekening wordt vastgelegd welke Dienst is geleverd binnen welke Leveringsautorisatie, aan welke afnemer en op welk datum/tijdstip er geleverd is. Aan de hand hiervan is vast te stellen welk autorisatieprofiel er precies is toegepast.

Als er sprake is van een verzoekbericht met parameters die effect hebben op het geleverde resultaat, dan wordt daar als volgt mee omgegaan:

- Als de parameter alleen effect heeft op welke personen geleverd worden (bijvoorbeeld: een peildatum waarop een zoekcriterium waar moet zijn) dan is het vastleggen van de *Leveringsaantekening \ Persoon* al voldoende en hoeft de parameter zelf niet geprotocolleerd te worden
- Als de parameter (ook) effect heeft op de filtering van de gegevens die van elke persoon geleverd worden (bijvoorbeeld een peildatum van het historiefilter) dan is het wel noodzakelijk om dit in de protocollering vast te leggen.

Als voor elke geleverde persoon een *Leveringsaantekening* met identieke inhoud kan worden aangemaakt, dan volstaat het om daarvoor één *Leveringsaantekening* aan te maken en daar per geleverde persoon een *Leveringsaantekening \ Persoon* bij op te nemen. Als de inhoud echter per persoon zou verschillen (dit komt concreet voor bij een mutatielevering voor meerdere personen met verschillende 'Datum materieel vanaf' in de Afnemerindicatie) dan moet voor elke persoon afzonderlijk een *Leveringsaantekening* worden vastgelegd (met telkens één *Leveringsaantekening \ Persoon*).

In de *Leveringsaantekening \ Persoon* wordt ook Tijdstip laatst wijziging persoon vastgelegd. Hieruit blijkt welke 'versie' van de persoon is geleverd wat noodzakelijk kan zijn om achteraf te bepalen welke inhoud er precies geleverd is. Het tijdstip waarop de levering heeft plaatsgevonden is daarvoor net niet toereikend (want er kunnen op dat tijdstip transacties zijn doorgevoerd die nog niet gecommiteerd zijn: concurrency).

Indien scoping is toegepast (dit kan alleen in de dienst Geef Details Persoon) dan dient gecontroleerd te worden of de betreffende combinatie van gewenste attributen al bekend is als *Elementpatroon*. Indien dat niet het geval is dan dient het betreffende *Elementpatroon* vastgelegd te worden. Tenslotte dient de *Leveringsaantekening* aan het *Elementpatroon* te worden gekoppeld. Als er geen scoping is toegepast dan wordt deze koppeling niet gelegd.

Dit vertaalt zich in het volgende stappenplan:

1. Indien de levering een Mutatielevering op Afnemerindicatie is en meerder personen betreft die niet allemaal dezelfde waarde voor Afnemerindicatie.DatumMaterieelVanaf hebben ga verder met stap 2. Anders ga verder met stap 3.

2. Maak per geleverde Persoon een *Leveringsaantekening* volgens regel R1614 en een *Leveringsaantekening \ Persoon* volgens regel R2236 aan. Verwerking is gereed.
3. Indien de Soort dienst gelijk is aan Geef details persoon en er is sprake van scoping ('gewenste attributen') is meegeven in het verzoekbericht: ga verder met stap 4. Anders ga verder met stap 6.
4. Ga na of er al een Elementpatroon bestaan dat gelijk is aan de inhoud van 'gewenste attributen'. Maak een Nieuw Elementpatroon aan (met de koppeling aan de betreffende Elementen) als dat nog niet het geval was.

Een elementpatroon is in essentie een Id en een lijst van elementen.

De achterliggende gedachte is dat scoping niet iets is wat de eindgebruiker intypt maar dat de afnemersapplicatie een beperkt aantal keuzes aanbiedt. Wanneer een scopingspatroon voor het eerst de BRP binnenkomt dan wordt het patroon vastgelegd. Alle latere vragen met hetzelfde patroon koppelen we dan aan datzelfde patroon vast. Dat vergt minder opslagcapaciteit dan bij elke vraag opnieuw de hele scoping vast te leggen.

5. Maak een *Leveringsaantekening* volgens regel R1613 (inclusief het leggen van de relatie naar het juiste Elementpatroon) en een *Leveringsaantekening \ Persoon* volgens regel R2236 aan. Verwerking is gereed.
6. Indien de Soort dienst gelijk is aan Geef details persoon (zonder scoping), Zoek persoon, Zoek persoon op adresgegevens of Geef medebewoners van persoon: Maak een *Leveringsaantekening* volgens regel R1613 en per geleverde persoon een *Leveringsaantekening \ Persoon* volgens regel R2236 aan. Verwerking is gereed.
7. Indien de Soort dienst gelijk is aan Mutatielevering op basis van afnemerindicatie, Mutatielevering op basis van doelbinding of Attendering: Maak een *Leveringsaantekening* volgens regel R1614 en per geleverde Persoon een *Leveringsaantekening \ Persoon* volgens regel R2236 aan. Verwerking is gereed.
8. Indien de Soort dienst gelijk is aan Plaatsen afnemerindicatie, Synchronisatie persoon of Selectie: Maak een *Leveringsaantekening* volgens regel R1615 en per geleverde Persoon een *Leveringsaantekening \ Persoon* volgens regel R2236 aan. Verwerking is gereed.

### 3 Ontwerpbeslissingen

- Protocollering betekent het houden van aantekening welke gegevens van een persoon op welke datum en met welke reden aan welke afnemer geleverd zijn. Ook moeten de centrale voorzieningen in staat zijn om naderhand aan te geven welke inhoud van die gegevens geleverd is.

Dat kan op twee manieren gerealiseerd worden:

1. 'expliciet': door alle verstrekte berichten gedurende 20 jaar gearchiveerd te houden, of
2. 'impliciet' door alleen de metagegevens van de levering gedurende die periode te bewaren.

Aan de hand van historische gegevens over de autorisatieprofielen, de formele historie van de personen en de historische specificaties van de centrale voorzieningen kan via de impliciete methode achteraf worden bepaald hoe een levering er uit heeft gezien. Dit bespaart aanzienlijk op de benodigde opslagruimte maar maakt het samenstellen van een protocolleringsoverzicht ingewikkelder.

Voor de centrale voorzieningen is vanuit architectuuroverwegingen gekozen voor impliciete protocollering. Daarnaast speelt de op termijn verwachte omvang van de benodigde opslag voor expliciet protocolleren technisch en economisch een rol.