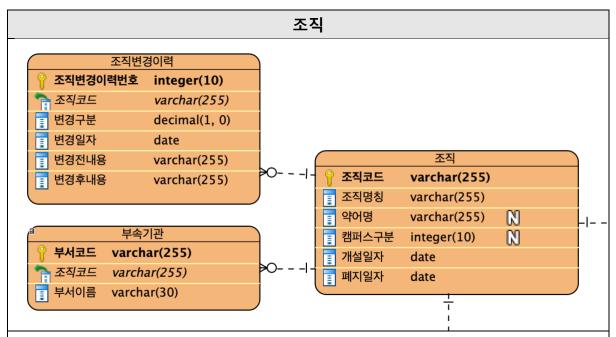
정보시스템 설계 및 분석 팀프로젝트

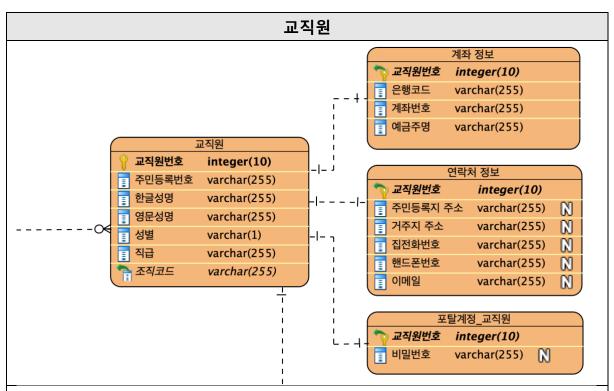
6팀

팀원: 이제은, 이지상, 이현수, 임성현

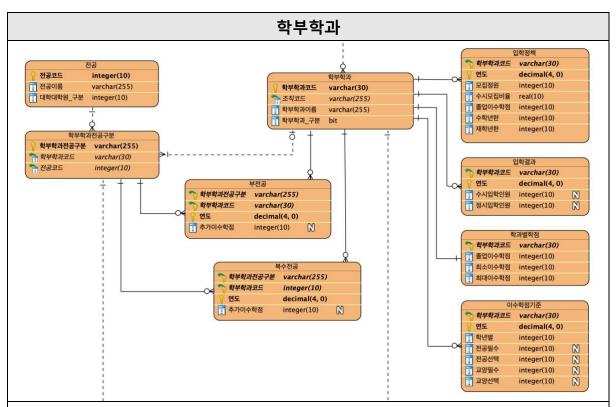
주제: 학사관리시스템



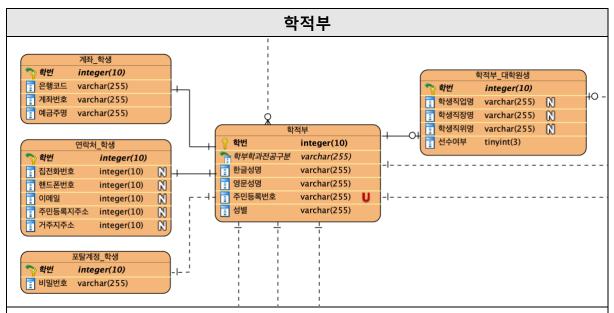
- 대학· 대학원과 산학협력단, 도서관, 박물관, 전산센터 등의 부속기관 등을 조직 구성 체계로 관리한다.
- 신설 · 통합 · 분리 · 소속변경과 같은 조직구조나 명칭변경이 발생하면 이력으로 관리한다.
- 조직의 구성 체계는 대학, 대학원, 부속기관으로 구분하여 각각의 상세 구성을 관리 한다.
- 조직코드를 부여하여 구분하고, 각각에 대해 명칭, 약어명, 캠퍼스구분, 개설일자, 폐지일자 등을 관리한다.



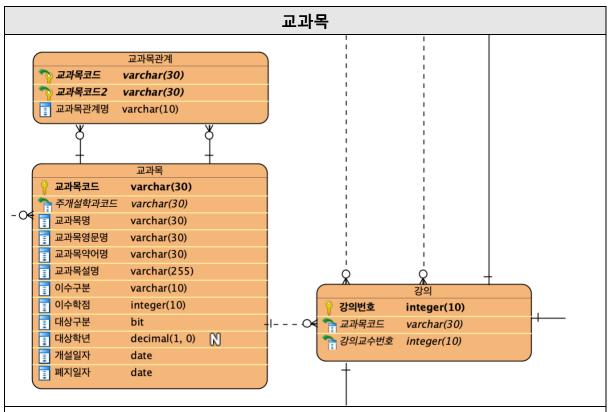
- 교직원에는 전임교수, 겸임교수, 시간강사 등의 교원이 있고, 학교 행정업무나 학사 업무 지원을 맡아보는 직원으로 구분된다.
- 교직원 중 전임교수와 직원에 대해서는 직급을 구분하고, 각 구성원에 대해 교직원 번호를 부여하여 관리한다.
- 교직원에 대해 한글성명, 영문성명, 주민들록번호, 성별, 소속조직 등의 정보를 관리한다.
- 연락처정보로서 주민등록지주소, 거주지주소, 집전화번호, 핸드폰번호, 이메일을 관리한다.
- 계좌정보로서 은행코드, 계좌번호, 예금주명 등을 관리한다.
- 교직원들은 모두 학교 포털사이트에서 정보를 얻기 위해 가입해야 하며, 가입 시 교 직원번호가 로그인아이디로 자동지정되어 비밀번호만 추가로 등록한다.



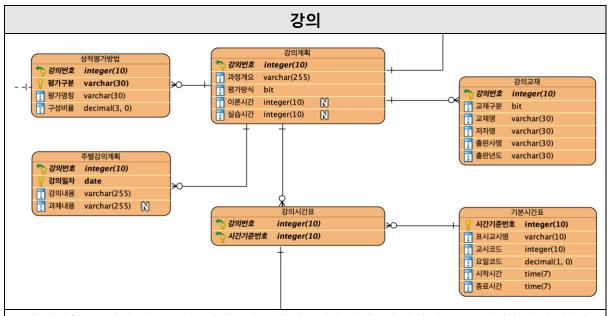
- 학부 · 학과 · 전공을 구분하기 위한 학과전공구분코드를 관리한다.
- 학부 · 과별로 복수 · 부전공이 허용되는 복수전공허용여부 등을 관리한다. 이는 학교 사정이나 제반 여건에 따라 달라질 수 있으며, 입학년도를 기준으로 적용되었던 허용 범위가 유지되어야 한다.
- 대학에 속한 학부 · 과는 매년 상반기 중 당해 입학년도의 모집정원, 수시모집 비율, 졸업이수학점, 수학년한, 재학년한 등의 학과기준을 공지한다.
- 입학사정이 완료되면 수시 · 정시입학인원을 관리한다.
- 학과별로 졸업이수학점과 학기당 최소 이수학점, 최대 이수학점을 관리하여 학생들이 범위 내에서 수강신청이 이뤄지도록 한다.
- 학과기준 공지 시 전공(필수 · 선택), 교양(필수 · 선택) 각각의 이수구분에 따른 학과 이수학점 기준과 학년별이수학점 기준을 함꼐 공지한다. 이는 변경될 수 있고, 해당 입학년도에 적용되었던 기준은 졸업 시까지 유지되어야 한다.
- 복수 · 부전공에 따라 추가 취득해야할 이수학점은 이수구분별로만 구분하고 변경에 따른 적용은 다른 기준과 마찬가지로 적용된다.



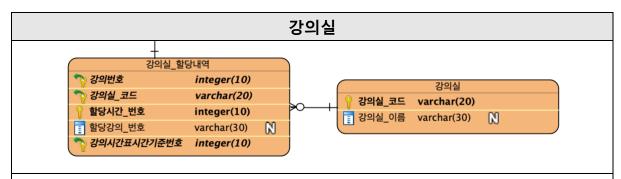
- 학교에 입학을 지원하여 합격하게 되면 학적에 등재되며, 학적 등록 시 학번을 부여 하여 개개인을 구분하고 한글성명, 영문성명, 주민등록번호, 성별, 소속학과 등의 정보를 관리한다.
- 학적등재 시 해당 학생이 학부생인지 대학원생인지를 구분하여 학부구분에 기록한다.
- 대학원생의 경우 학생직업명, 학생직장명, 학생직위명, 선수여부 등을 추가로 관리한다.
- 연락처정보로 주민등록지주소, 거주지주소, 집전화번호, 핸드폰번호, 이메일 등을 관리한다.
- 장학생 선정 시 장학금 지급을 위한 계좌정보로 은행코드, 계좌번호, 예금주명 등을 관리한다.
- 학생들은 모두 학교 포털사이트에서 정보를 얻기 위해 가입해야 하며, 가입 시 학번 이 로그인아이디로 자동지정되어 비밀번호만 추가로 등록한다.



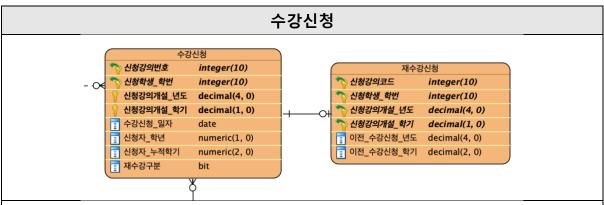
- 교과목은 교과목코드로 식별되고, 교과목명, 교과목영문명, 교과목약어명, 교과목 설명, 이수구분, 이수학점, 주개설학과 코드, 대상구분(학부생/대학원생)이 관리되어야 한다. 학부생을 대상으로 할 경우 대상 학년까지 관리한다.
- 교과목별로 개설일자와 폐지일자를 관리한다. 현재 유효한 교과목의 경우 폐지일자를 비워두지 않고 논리적으로 가능한 최대 날짜값으로 채운다.
- 교과목들 간에는 선수과목인지 동일과목인지, 대체과목인지 등에 대한 교과목 관계 가 있을 수 있다.
- 유효한 교과목을 대상으로 매학기별로 교과과정이 개설된다.



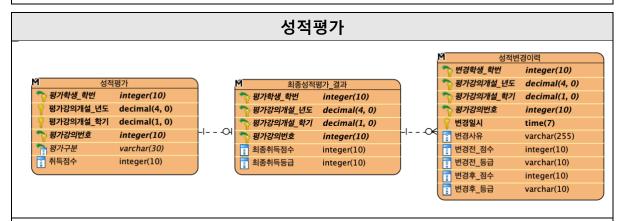
- 강의계획은 과정개요, 이론시간, 실습시간, 평가방법, 평가방식으로 관리되어야 한다.
- 평가방법은 사전에 정의된 구분(시험·실습·과제·출석·기타)에 따라 강의교수가 원하는 구분을 선택하고, 평가의 명칭과 구성 비율을 입력한다.
- 평가방식은 절대평가인지 상대평가인지를 의미한다.
- 주별강의계획은 강의일자, 강의내용, 과제내용으로 관리되어야 한다. 개설된 교과과 정 중에 는 일주일에 한 번 이상 강의가 진행되는 과목도 존재한다.
- 강의교재는 교재구분(주교재/부교재), 교재명, 저자명, 출판사명, 출판년도로 관리되어 야 한다.
- 강의시간표는 기본시간표에 대해 각 개설 교과과정을 할당하여 구성한다.
- 기본시간표란 요일별로 구성된 각 교시별 할당시간을 의미한다. 요일코드, 교시코드로 구분하여 해당 시간기준번호와 표시교시명으로 구성한다. 요일별 교시수, 교시별시간할당은 필요에 따라 학기나 연도 별로 다르게 구성할 수 있어야 하며, 그 때마다시간구성을 반복적으로 입력하지 않아야 한다.
- 시간기준별로 시작시간, 종료시간을 관리한다. 하나의 교시는 항상 50분으로 운영하고 10분간의 휴식 시간을 거쳐 매 시 정각에 다음 교시가 시작 된다.



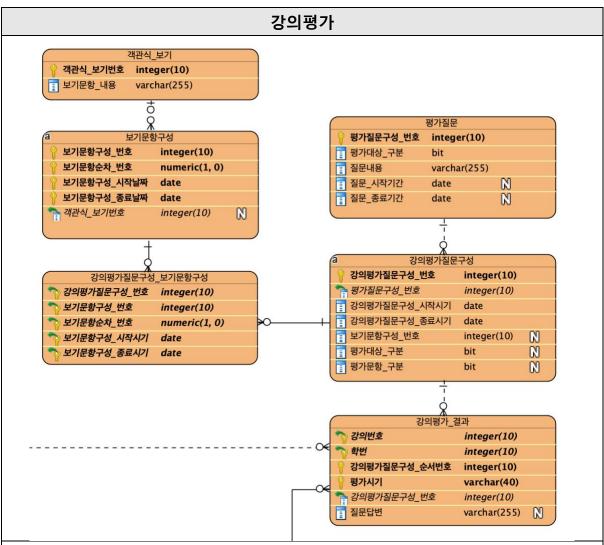
- 강의시간표가 정의되면 이곳에 강의실을 할당한다.
- 하나의 강의실이 같은 시간대에 서로 다른 교과과정에 중복 할당되지 않도록 임의의 시간대에 할당한다. 이는 강의실별 할당내역으로 관리된다.



- 학생들은 강의시간표를 확인하여 개설 교과과정에 대해 수강신청을 한다.
- 수강신청 시 수강신청일자와 학년, 누적학기 등이 입력되어야 한다.
- 재수강의 경우 어떤 년도 · 학기에 개설되었던 과정에 대한 재수강인지를 알 수 있 도록 재수강 대상년도와 학기를 관리한다.



- 학기가 종료되면 강의교수는 해당 개설교과과정을 수강한 학생들의 성적을 평가한 다.
- 학생별로 평가방법에 따른 취득점수를 관리하고, 전체를 합산하여 최종점수와 등급을 관리한다.
- 성적입력 기간 경과 후 성적정정 발생 시 변경일시, 변경사유, 변경 전 후 점수/등급을 성적변경이력으로 관리한다. 이는 1회 이상 이루어질 수도 있다.



- 학기 종료 시 학생들은 개설과정과 강의교수에 대해 강의평가를 한다.
- 평가문항은 객관식, 주관식으로 나눈다.
- 객관식은 2-5단계의 척도로 문항유형을 구분할 수 있다.
- 주관식은 일정 글자수 내에서 자유롭게 내용을 서술한다.
- 평가질문은 개설과정과 강의교수에 대한 질문으로 구분하여 각 구분별로 질문내용을 관리한다. 질문내용별로 사용될 수 있는 유효기간을 정의하여 구성 시점에서 유효한 평가질문들이 사용될 수 있도록 한다.
- 평가질문별로 같은 단계의 척도라도 각기 다른 보기내용으로 만들어질 수 있고, 같은 평가질문이더라도 시기에 따라 보기가 변경 될 수 있다.
- 학생들이 평가내용을 서술한 것은 강의평가결과로 관리한다.
- 평가를 완료한 학생만이 해당 과목의 자신의 평점을 조회할 수 있도록 해당 학생별로 강의평가 완료여부를 관리해야한다.