

2021년 한이음 ICT멘토링

중간점검 안내

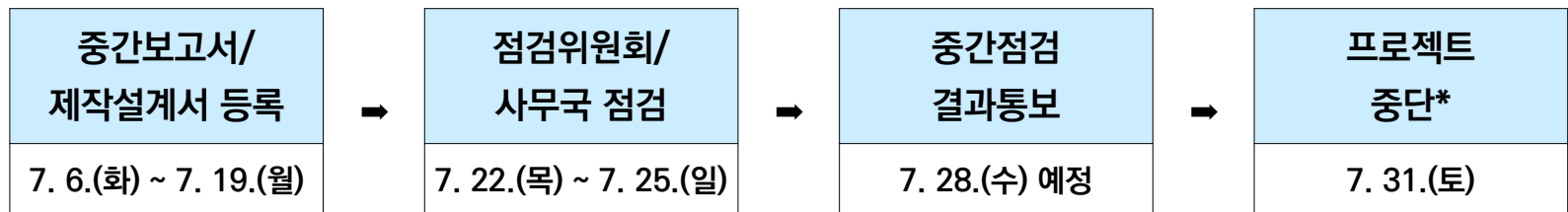
● 중간점검 개요

목 적 : 프로젝트 개발 및 완료계획 수립을 지원하고 수행과정 상의 애로사항 및 요청사항 등 문제해결 지원

개 요

- 점검기간 : 2021. 7. 22.(목) ~ 7. 25.(일)
- 점검대상 : 한이음 ICT멘토링 프로젝트 수행 팀
- 점검방법 : 점검위원 및 사무국 온라인 점검
- 점검내용 : 중간보고서, 제작설계서, 프로젝트 수행 및 지원제도 활용 내역, 애로·요청사항 등

점검절차



* 중간보고서 미제출 팀은 점검대상에서 제외되며 프로젝트가 중단됨

중간점검 항목

구 분	항 목	주요내용	배 점
프로젝트 개발(70)	수행 진행률	수행계획 대비 진행률	30
	개발(구현) 가능성	수행계획 대비 개발 가능성	30
	Git 활용 충실성	Git 활용 내역	10
프로젝트 관리(30)	서류 적합성	중간보고서 및 제작설계서 제출	20
	의사소통 및 미팅 충실성	온·오프라인 멘토링 활동보고서 등록	10
소 계			100
가산점(5)	지원제도 활용	실습장비 활용 여부	1
		클라우드 서버 활용 여부	1
		에뮬레이션 활용 여부	1
		블렌디드 러닝 수강 여부	1
		Git 강의 수강 여부	1
소 계			5
합 계			105

(팀장 멘티만 가능)

- 한이음 사이트(<https://www.hanium.or.kr>)에 접속 후 로그인 합니다.

로그인

ICT 멘토링 홈페이지에 방문해주셔서
감사합니다.

아이디

비밀번호

숫자,문자,특수문자를 포함한 10자 이상으로 입력하세요

☐ 아이디 저장

로그인

회원가입



아이디와 비밀번호를 잊으셨나요?

● 중간보고서 제출 절차

(팀장 멘티만 가능)

- 상단 **마이페이지** 클릭 후 진행 중인 프로젝트의 **팀블로그**를 클릭합니다.

멘토링 트랙 현황

프로젝트공고	프로젝트파트너신청	프로젝트팀구성완료	프로젝트개설신청	진행프로젝트
2021 ▼	프로젝트 ▼			검색

[21_HT001] 한이음test



- 김멘토 (한이음멘토 / 프로보노멘토 / 이브와멘토 / 프리랜서)
- 2021-03-12 ~ 2021-11-30

진행

팀블로그

test2



- 이멘토 (한이음멘토 / 프로보노멘토 / 이브와멘토 / 한국공학기술원)
- 2021-03-22 ~ 2021-11-30

진행

팀블로그

● 중간보고서 제출 절차


(팀장 멘티만 가능)

- 상단에 있는 **보고서**를 클릭합니다.

[21_HT001]

한이음test

2021-03-12 ~ 2021-11-30



멘토 김멘토

멘티 박멘티

교수 한이음교수

팀장 이멘티

멘티 최멘티

단체 문자

단체 메일

팀 관리

홈

개요

타임라인

보고서

활동

소통

신청서

설문조사

GitLab

코딩테스트

학습방

전체공지

[한이음 관리자] 2021 ICT멘토링 블렌디드 러닝 6월 유튜브 라이브 안내

팀 공지

타임라인

+

자료가 없습니다.

활동내역

+

[06-29 09:46] 에 [김멘토] 가 프로젝트를 중단

[06-29 09:45] 에 [김멘토] 가 결과 보고서를 작성

[06-29 09:45] 에 [김멘토] 가 결과 보고서를 작성

[해당 비용은 전월 반영된 금액 기준이며, 실시간 이용금액/신청금액에 따라 변경될 수 있음]

< 2021년6월 >

오늘

일

월

화

수

목

금

토

● 중간보고서 제출 절차

(팀장 멘티만 가능)

- 하단에 있는 **중간보고서 작성**을 클릭합니다.

[21_HT001]

한이음test

2021-03-12 ~ 2021-11-30

멘토 김멘토

멘티 박멘티

교수 한이음교수

팀장 이멘티

단체 문자

단체 메일

팀 관리

멘티 최멘티

[홈](#)
[개요](#)
[타임라인](#)
[보고서](#)
[활동](#)
[소통](#)
[신청서](#)
[설문조사](#)
[GitLab](#)
[코딩테스트](#)
[학습방](#)

제목 ▼

검색

구분	제목	작성자	작성일
수행 계획서	한이음test	이멘티	2021-03-05
오프라인	멘토링 활동 보고서 (2021-04-18)	김멘토	2021-06-02
온라인	회의록 (2021-02)[승인]	박멘티	2021-04-14

1

중간보고서 작성

결과보고서 작성

7

● 중간보고서 제출 절차

(팀장 멘티만 가능)

- ① **중간보고서**, ② **SW개발 및 HW제작설계서** 항목에 각각의 문서를 첨부합니다.
* 해당 양식은 반드시 공지사항 또는 하단 ICT멘토링 중간보고서 양식에서 다운 받아 작성
- 프로젝트 진행 중 느꼈던 문제점 및 애로사항, 요청사항에 대해 ③ **개별적 문제점 및 애로사항**, ④ **요청사항**에 해당 내용을 작성합니다. (필수 아님)
- ⑤ **등록** 버튼을 클릭하여 제출합니다. (제출 후 파일 또는 내용 수정이 필요할 경우 수정 버튼을 클릭하여 수정)

중간 보고서	<div> <div>이름</div> <div>크기</div> <div>선택된 파일이 없습니다. 파일을 추가하십시오.</div> <div>hwp, doc, docx 파일만 첨부 가능합니다.</div> <div>파일추가</div> <div>파일삭제</div> </div>	①
SW개발 및 HW제작 설계서	<div> <div>파일 선택</div> <div>파일 크기</div> <div>파일 이름</div> <div>파일 크기</div> <div>파일 이름</div> <div>파일 크기</div> </div>	②
개별적 문제점 및 애로사항		③
요청사항		④

* 개별적 문제점 및 애로사항 요청사항은, 프로젝트를 진행하며 느낀 개인(팀)적인 부분을 작성해 주면 되시며, 작성한 내용은 사무국 및 해당 팀 멘티에게만 노출됩니다.

아래 중간보고서 양식을 다운받아서 작성해주세요.

ICT멘토링 중간보고서 양식

등록

취소

● 제작설계서 작성 방법

- 일반, 응용 소프트웨어, 응용 하드웨어 제작설계서 중 프로젝트 주제에 해당되는 문서를 선택합니다.
- 해당 문서에서 필수와 선택 작성 항목을 확인합니다.
- 제작설계서 내 작성된 예시 내용을 참고하여 해당 프로젝트 내용으로 작성합니다. ※ ○ 필수, △ 선택

단계	산출물	일반	응용 소프트웨어	응용 하드웨어
		모바일 APP, Web 등	빅데이터, 인공지능, 블록체인 등	IoT, 로봇, 드론 등
환경 분석	시장/기술 환경 분석서	△	△	△
	설문조사 결과서	△	△	△
	인터뷰 결과서	△	△	△
요구사항 분석	요구사항 정의서	○	○	○
	유즈케이스 정의서	△	△	△
아키텍처 설계	서비스 구성도(시스템 구성도)	○	○	○
	서비스 흐름도(데이터 흐름도)	△	○	△
	UI/UX 정의서	△	△	△
	하드웨어/센서 구성도	-	-	○
기능 설계	메뉴 구성도	○	○	○
	화면 설계서	○	○	△
	엔티티 관계도	○	○	△
	기능 처리도(기능 흐름도)	○	○	○
	알고리즘 명세서/설명서	△	○	○
	데이터 수집처리 정의서	-	○	-
	하드웨어 설계도	-	-	○
개발 / 구현	프로그램 목록	○	○	○
	테이블 정의서	○	○	△
	핵심 소스코드	○	○	○