

[별첨1]

---

# ICT멘토링 프로젝트 진행 절차

---

1. 한이음 사이트 회원가입 .....	3
2. 프로젝트 등록 .....	7
3. 프로젝트 파트너 신청 .....	11
4. 프로젝트 팀 구성 .....	15
5. 프로젝트 개설 신청 및 심의 .....	20

333

9



7

마이페이지 >  
개인정보수정  
상세개인정보 입력

본인인증(내국인)

상세정보

\* 표기는 필수 입력 사항입니다.

사진등록

\* 무관번호

\* 주소

010 - \* - \*

02 - \* - \*

무관번호 검색



8

회원가입완료

회원가입 완료

축하드립니다. 회원가입이 완료되었습니다.



이제 ICT멘토링과 프로젝트, IT스 등 다양한 콘텐츠를 이용하실 수 있습니다.

메인페이지로 이동하기

## [!] FAQ

### Q 멘토로 가입하였는데요. 프로젝트 등록 또는 참여가 바로 가능한가요?

한이음 사이트에 멘토로 가입하였을 경우 기본적으로 '일반 멘토' 신분이 되며 프로젝트 참여를 위해서는 'ICT 멘토'로 신청해주셔야 합니다.

한이음 사이트 > 마이페이지 > 신분관리 > '한이음/프로보노/이브와' 멘토 중 선택하여 멘토 신청 > '멘토 신청서' 작성

#### ✓ 자격요건

- 산업체 ICT관련 직무에 종사 중이며, 관련 직종 만 5년 이상의 근무경력을 보유한 ICT전문가 (단, 프리랜서의 경우 상응하는 경력을 보유한 경우에 가능)

### A

#### ✓ 필수 제출서류

- 現재직증명서(최근 3개월 이내)
- 사업자등록증(현재 재직 중인 산업체)

#### ✓ 추가 제출서류

- 前산업체에서 발급한 공식 경력증명서
- 소프트웨어기술자 경력증명서
- ICT분야 석사 학위증명서(경력 2년 인정)
- ICT분야 박사 학위증명서(경력 3년 인정)
- ICT기술사 자격증(경력 5년 인정)

## □ 프로젝트 등록

- 프로젝트는 ICT 멘토와 멘티, 교수가 기획하여 등록할 수 있다.
- 프로젝트 등록 시 최소 6개월 이상 진행하는 중장기 개발 프로젝트를 등록한다.
- \* “개발” 프로젝트란 프로그램, 앱(app) 등 소프트웨어 개발뿐만 아니라 아두이노, 라즈베리파이 등 하드웨어 개발을 포함한 ‘실제 구현’이 진행되는 프로젝트를 의미한다.

## □ 프로젝트 기획 방법

- 프로젝트를 기획할 때는 다음의 항목을 넣어 작성하며 등록 시 반드시 운영기관이 정한 양식의 ‘ICT멘토링 프로젝트 개요서’를 첨부하여 등록한다.

항목	내용
프로젝트명	프로젝트 전체내용을 함축적으로 표현할 수 있는 제목
프로젝트 공고기간 (파트너 신청 가능 기간)	프로젝트 공고가 게시되는 기간이며, 해당 기간 동안만 참여 신청 받음
수행 예상기간	프로젝트 진행 예상기간으로 희망하는 시작일과 종료일 입력 ※프로젝트 수행(예상)기간은 최소 6개월 이상으로 설정
기술분야	과학기술정보통신부 ICT연구개발 기술분류체계 중 프로젝트 해당분야를 대분류-중분류-소분류로 선택입력
주제분야	프로젝트 주제 분야를 선택 입력
프로젝트 개요	프로젝트 소개 및 제안 배경을 기술
주요 기능 및 예상 결과물	프로젝트의 주요 기능과 예상 결과물에 대해 상세히 입력
기대효과 및 활용 분야	프로젝트의 기대효과와 활용분야에 대해 입력
적용기술	프로젝트에 적용 되는 기술에 대해 세부적으로 입력
첨부파일	프로젝트 개요서 첨부
상태	공고기간 내에 신청가능 여부를 선택할 수 있음

## □ 한이음 사이트 프로젝트 등록 방법

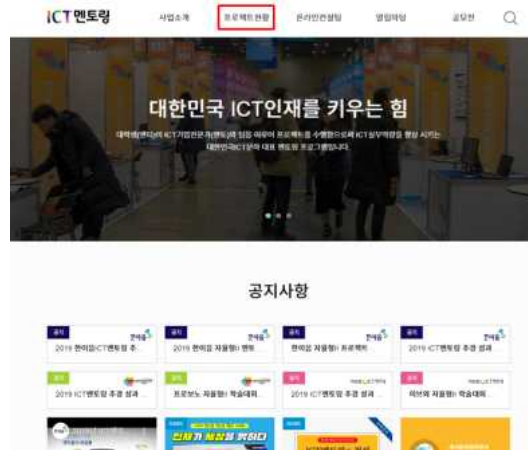
- ICT 멘토, 멘티, 교수 모두 프로젝트를 등록할 수 있으며, 방법은 동일하다.

절차

화면

1

로그인 >  
[프로젝트 현황]  
클릭



2

[신규 프로젝트  
등록] 클릭



3

프로젝트 트랙 선택

- ① 한이음
- ② 프로보노
- ③ 이브와

⇒ ①~③ 중 희망  
트랙 선택 후 진행

프로젝트 트랙 선택





4

## 프로젝트 세부내용 등록

:프로젝트 개요서 첨부



5

## 등록완료

프로젝트현황	
[자유형]테스트	
트래킹	한이름
프로젝트 유형	자유형
등록자[신분]	김앤티 <b>작성</b> <b>미완료</b> <b>완료</b> <b>삭제</b>



6

## 나의 프로젝트 공고현황 관리

마이페이지 >  
멘토링 트랙 현황>  
프로젝트 공고

## [!] FAQ

**Q 프로젝트 공고등록을 했는데 파트너 신청이 안 들어와요.**

**A**

- ✓ 멘토인 경우
  - 프로젝트 개요서를 세부적으로 작성해주세요.  
멘티들은 공고 등록 시 첨부한 프로젝트 개요서를 보고 파트너 신청하게 됩니다.
  - 프로젝트 제목은 매력적으로, 내용은 쉽게 작성해주세요.  
프로젝트 제목으로 검색이 가능하니 키워드도 반드시 포함해주세요.
- ✓ 멘티, 교수인 경우
  - 멘토링SOS를 통해 멘토매칭을 신청하면 멘토링 전담코디네이터가 지도 멘토의 기술분야, 지역을 고려하여 매칭을 지원해 드립니다.

**Q 등록할 수 있는 프로젝트 공고 수가 제한되어 있나요?**

**A** 프로젝트 등록과 신청 횟수는 모두 합하여 멘티는 3회, 멘토는 5회로 제한되오니 신중히 공고 등록하시기 바랍니다.

**Q 멘티인데요, ICT멘토링 프로젝트에 참여하고 싶은데 방법을 잘 모르겠어요.**

**A**

멘티의 경우 멘토가 등록한 공고 프로젝트에 신청을 해보거나 직접 프로젝트를 기획해서 등록할 수 있습니다.

1. 한이음 사이트에서 멘토가 공고한 프로젝트 중에서 하고 싶은 프로젝트를 찾아보세요.
2. 하고 싶은 프로젝트를 찾았다면 파트너 신청을 해주세요.
3. 승인 여부가 회신오지 않나요? 운영기관에 연락주시면 확인해드리겠습니다.

한이음 ICT멘토링 (02-2046-1452~9 / hanium@fkii.org)  
 프로보노 ICT멘토링 (02-2132-2108,2112 / probono@kfict.or.kr)  
 이브와 ICT멘토링 (02-6956-9952 / kibwamt@kibwa.org)

## □ 프로젝트 검색

- 프로젝트 현황에서 참여하고자 하는 프로젝트를 검색해볼 수 있다.
  - (프로젝트현황) ☐공고현황 ☐진행현황 ☐완료현황
  - (개설자선택) ☐멘토 ☐교수 ☐멘티
  - \* 학생의 경우 멘토가 등록된 프로젝트를 검색하고자하면 ‘멘토’ 선택
  - \* 멘토의 경우 지도하고자 하는 프로젝트를 검색하고자하면 ‘멘티’ 선택
  - (프로젝트분류선택) ☐한이음 ☐프로보노 ☐이브와
  - (지원자 미달 프로젝트선택) ☐멘토를 구합니다 ☐멘티를 구합니다

## □ 프로젝트 파트너 신청

- 프로젝트 공고현황을 검색하여 참여하고자 하는 프로젝트에 ‘파트너신청’을 한다. 신청내용에는 희망하는 수행기간 및 범위 등을 구체적으로 작성해야 한다.
- 멘티의 경우 파트너 신청 시 참여 ‘개인’ 혹은 ‘그룹’으로 신청할 수 있다.
  - ‘그룹’을 선택하여 신청하는 경우 함께 참여할 팀원을 명단에서 선택하여 신청할 수 있다.
  - ‘그룹’으로 참여할 인원 추가 시 해당 팀원과 프로젝트 파트너 신청에 상호 협의가 선행되어야 한다.

## □ 한이음 사이트 프로젝트 신청방법





## [!] FAQ

**Q** 프로젝트를 등록하였는데 파트너 신청이 너무 많아요. 어떻게 해야 하나요?

**A** 1. 공고자는 파트너신청 내역 중 승인 또는 반려할 수 있습니다.  
파트너 승인여부는 전적으로 등록자의 자율에 의해 결정할 수 있습니다.  
단, 신청자는 결과를 기다리고 있으므로 가급적 바로 승인/반려 의사를 밝혀주시기 바랍니다.

**Q** 멘토님이 등록한 프로젝트 중 꼭 참여하고 싶은 프로젝트가 있습니다. 팀원으로 선택 시 도움이 될 만한 팁(Tip)이 있나요?

**A** 파트너 신청 내용 작성 시 프로젝트에 참여해야 하는 이유, 하고 싶은 이유 등 본인에 대해 어필해주세요.

**Q** 파트너신청을 더 이상 받고 싶지 않습니다.

**A** 프로젝트 공고내용에서 상태를 '신청마감'으로 변경하면 더 이상 신청할 수 없습니다.

**Q** 프로젝트 진행 시 여러 대학 학생들과 연합으로 참여할 수 있나요?

**A** 가능합니다. 한 개의 프로젝트에 학생 및 지도교수 모두 연합으로 동시에 참여할 수 있습니다.

**Q** 멘티가 등록한 프로젝트에 파트너 신청을 하려고 하는데, ICT 멘토가 아니라는 팝업이 생성되며 이후 진행이 되지 않습니다.

**A** ICT멘토링에 참여하기 위해 먼저 ICT 멘토 권한을 승인받아야 합니다.  
한이음 사이트 > 마이페이지 > 개인신분관리에서 “ ICT 멘토” 권한 신청을 하신 후 절차를 진행하시기 바랍니다.

### □ 팀 구성 완료

- 등록자는 파트너 신청내역을 확인하여 팀원 선택 후 프로젝트 팀 구성할 수 있다. 팀 구성은 반드시 멘토와 멘티 팀(3명~5명)이 포함되어야만 팀 구성 가능하다.
- 등록자는 공고한 프로젝트 1개에 다수 팀이 파트너 신청을 했을 경우 반드시 제한 인원내 맞게 팀원을 선택해야 하며, 각각의 팀과 파트너를 맺어 프로젝트를 복수로 팀 구성할 수 없다.

### □ 파트너 신청 반려

- 등록자는 파트너 신청내역 중 해당 신청자와 프로젝트 팀 구성 의사가 없을 경우 반려해야 한다. 반려 시 반려사유에 대해 기입하면 신청자가 확인할 수 있다.

### □ 한이음 ICT멘토링 서약서 확인

- 팀 구성 완료 단계의 모든 참여자는 한이음 사이트 로그인 후 마이페이지 > 멘토링 트랙 현황 > 프로젝트 팀구성 완료 > 해당 프로젝트 > 참여자현황 페이지에서 각각 ‘한이음 ICT멘토링 서약서’를 확인해야 한다.
- 팀 구성 현황에서 ‘ICT멘토링 서약서’ 미제출 팀원을 확인할 수 있으며 미제출 팀원이 있는 경우 프로젝트 개설신청이 불가능하다.

## □ 프로젝트 수행계획서 작성

- 프로젝트 참여자 간 충분한 협의를 통해 수행계획서를 작성하며 프로젝트 수행계획서는 운영기관에서 정한 양식을 사용하여야 한다.

〈 프로젝트 수행계획서 주요 내용 〉

항목	내용
프로젝트 개요	- 프로젝트 소개, 추진배경 및 필요성을 작성
프로젝트 내용	- 프로젝트 주요기능, 적용기술, 필요기자재, 예상결과물 및 성과목표를 작성
프로젝트 수행방법	- 프로젝트 추진일정 및 의사소통방법에 대해 작성
기대효과 및 활용분야	- 작품의 기대효과, 참여멘티의 교육적 기대효과 및 활용분야에 대해 작성

## [!] FAQ

**Q** 팀 구성을 하려고 하는데 “팀 구성 완료” 가 불가능합니다.

**A** 1. 본인이 프로젝트 공고자로 로그인 했는지 확인 바랍니다.  
2. 구성 인원을 확인해주세요. 프로젝트 팀 구성을 위해서는 멘토 최소 1명, 멘티 최소 3명~ 최대 5명이 필요합니다.

**Q** 팀 구성 프로젝트를 어디서 확인하나요?

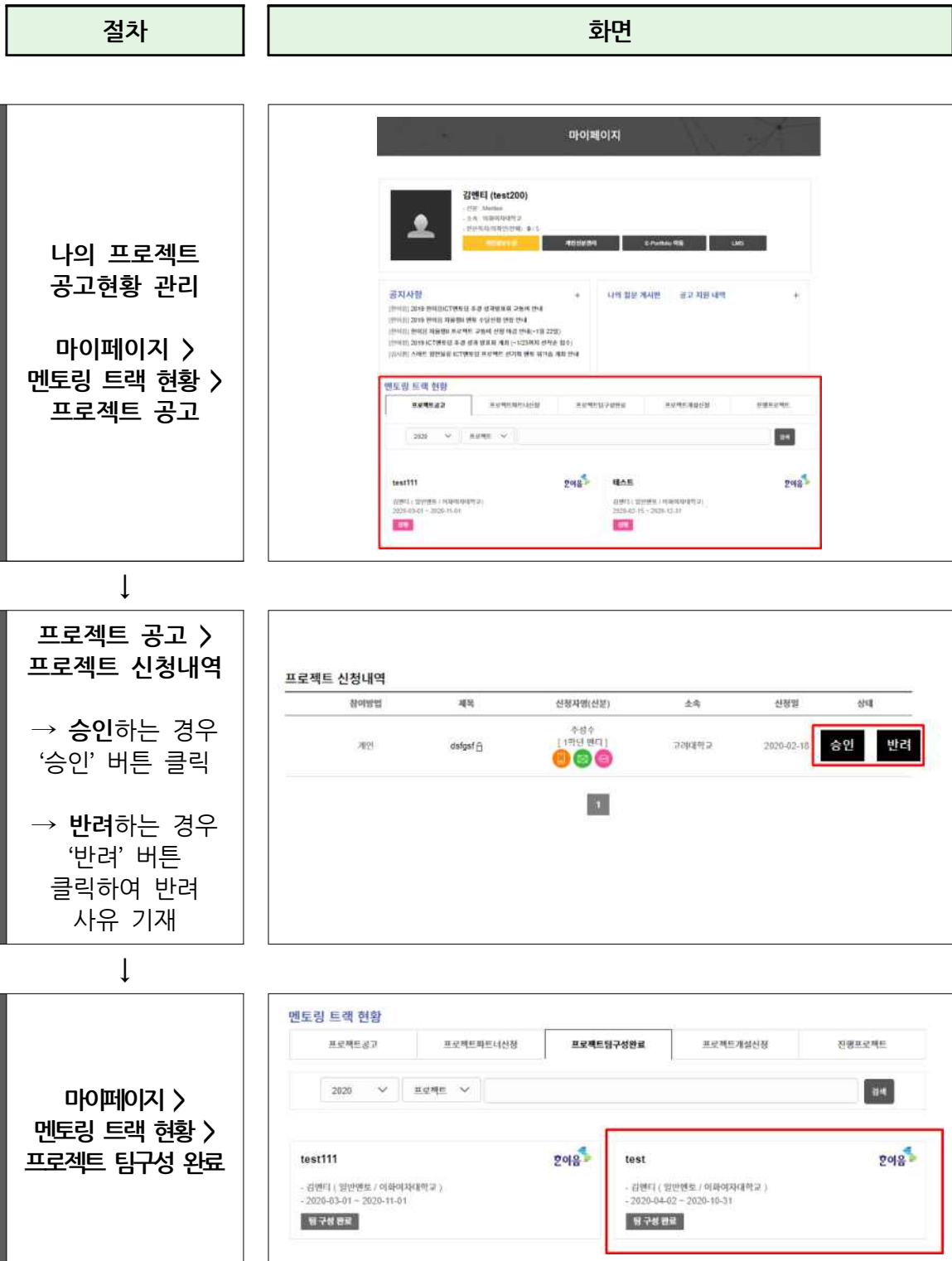
**A** 팀 구성 완료 프로젝트는 한이음 사이트 내 마이페이지 > 멘토링 트랙 현황 > 프로젝트 팀구성 완료에서 세부 내역을 확인할 수 있습니다.

**Q** 프로젝트 팀 구성을 이미 완료 하였는데 팀원을 변경(추가/삭제) 하고 싶어요.

**A** 프로젝트 개설신청 이전 팀원을 변경하시는 경우 한이음 사이트 > 프로젝트 팀구성 완료 > 해당 프로젝트 > 참여자현황에서 팀원 추가 및 삭제 가능합니다.  
단, 참여자 추가 시 한이음 사이트에서 추가되는 인원의 수락 및 운영기관의 승인 후 참여자를 추가할 수 있습니다.



## □ 한이음 사이트 프로젝트 팀 구성



## 해당프로젝트 > 참여자현황

### ICT멘토링 서약서 확인

프로젝트현황

탐구실 개요

참여자현황

Kick-Off 마일리지

참여자현황

공고자

한어음

김멘티

멘티

서약서 제출 여부 : 재검

서약서 확인 완료

김멘토

멘토

서약서 제출 여부 : 재검

안예

ICT 멘토링 서약서

멘토/멘티(지도교수)는 ICT멘토링에 참여함에 있어 정직과 양심을 최우선으로 하며, 상호존중 및 신뢰를 바탕으로 책임감을 가지고 프로젝트를 수행한다.

멘토/멘티(지도교수)는 ICT멘토링에 참여함에 있어 관련 규정 및 지침에서 정한 기본원칙과 수행계획에 명시된 내용을 준수한다.

프로젝트 개실성의 결과는 공개하지 않으며 참여자(멘토, 지도교수, 멘티)는 프로젝트 심의결과에 대해 어떠한 이익도 제기하지 않는다.

사업예산 및 지원제도는 ICT멘토링 프로젝트 이외의 용도로 사용하지 않으며, 이를 위반하여 적발된 경우 운영기관의 조치와 관련하여 어떠한 이익도 제기하지 않는다.

본인은 과학기술정보통신부에서 주최하는 ICT 멘토링에 참여하는 멘토/멘티(지도교수)로서 위의 사항을 반드시 준수할 것을 서약합니다.

※ ICT멘토링 서약서는 참여자 전원여 제출해야 하며 제출 하지 않은 경우 프로젝트 개설 신청이 불가합니다.  
※ ICT멘토링 서약서에 대해 "아니오"라고 클릭 시 프로젝트 참여가 불가능합니다.

## □ 개설 신청

- 프로젝트 수행계획서를 작성한 팀은 한이음 사이트에서 'ICT멘토링 수행계획서'를 첨부하여 프로젝트 개설신청을 진행한다.
- 개설 신청 시 등록자는 프로젝트 참여자 정보(학년, 프로젝트 내 역할) 기입과 재학증명서를 첨부한다.
- 프로젝트 개설 신청 시 개설 신청 및 진행 프로젝트의 제한된 횟수를 초과하여 진행하고 있는 참여자(멘토/멘티)가 있을 경우 개설 신청이 제한된다.
- 팀장이 수행계획서를 등록한 후 멘토는 이를 확인하고 수행계획서 확인 및 재직증명서를 첨부하여 최종적으로 개설 신청을 완료한다.

## □ 프로젝트 심의

- 개설 신청 시 첨부한 수행계획서를 토대로 프로젝트 심의위원회에서 프로젝트 개설 심의를 진행한다.
- 프로젝트 심의를 통해 승인된 프로젝트는 프로젝트 개설된다.
  - 프로젝트 승인 시 프로젝트 시작일은 프로젝트 개설 승인일로 변경된다.

### 〈프로젝트 개설심의위원회 심의 기준〉

- 프로젝트 개설심의 : 수행계획의 적절성 검토
  - 프로젝트의 성격 (개발 프로젝트 여부)
  - 프로젝트 기간 (중장기 6개월 이상의 수행내용)
  - 추진계획(추진일정 및 업무분장 등의 적절성)
  - 성과목표의 적절성(주제에 적합한 성과목표 수립여부)
  - 참여자(멘토, 멘티, 지도교수)의 전년도 프로젝트 수행이력

## □ 한이음 사이트 프로젝트 개설 신청 및 심의 승인

절차	화면
1 마이페이지 > 프로젝트 트랙 현황 > 프로젝트 팀구성 완료	
2 해당 프로젝트 > 참여자현황  참여자 전원 서약서 제출 여부 확인	
3 팀구성 개요 > 프로젝트 개설 신청	

4

## 프로젝트 개설 신청 > 참여자 정보 기입

- ① 멘티 학년  
② 참여자 역할  
(주멘토 및 멘티 팀장  
각 1명 설정)

### 프로젝트 참여자

이름	아이디	소속	신분	학년	역할
김멘토	test100	프리랜서	멘토		부멘토
김멘티	test200	서울대학교 경영학과	멘티		팀장
한멘티	mentee	NHN NEXT 게임 서버 프로그래머	멘티		팀장
한이음멘티	haniumentee	가이대학과 가이대학교	멘티		팀장



5

## 프로젝트 개설 신청 > 프로젝트 정보 기입 > 다음

### 프로젝트 정보

프로젝트 유형: ☐ 자문형 ☐ 박람회 연계형 ☐ 산업체 연계형 ☐ 스타트업연계형  
 프로젝트명:   
 프로젝트 기간: 2020-02-27 ~ 2020-02-28  
 프로젝트 개요:   
 주요기능 및 핵심결과물:   
 기대효과 및 활용분야:   
 적용기술:   
 기술분야:     
 성과목표:          
 주제영역:

www.hanium.or.kr 내용:

수행계획서 작성을 해야만 개설신청이 정상 완료됩니다.  
마이페이지 > 멘토링트랙 참여현황 > 프로젝트 개설신청 > 프로젝트  
클릭 후 수행계획서 작성 [팀장 만 작성 가능합니다]

확인

6

마이페이지 >  
멘토링 트랙 현황 >  
프로젝트 개설신청

해당프로젝트  
수행계획서 등록

멘토링 트랙 현황

프로젝트공고   프로젝트파트icipation   프로젝트팀구성완료   **프로젝트개설신청**   신청프로젝트

2020   프로젝트   검색

**tsettest**

- 김연타 ( 일반멘토 / 이화여자대학교 )  
- 2020-02-27 ~ 2020-02-28

대기 **수행계획서**

**test111**

- 김연타 ( 일반멘토 / 이화여자대학교 )  
- 2020-03-01 ~ 2020-11-01

대기 **수행계획서**

7

수행계획서 등록

**수행 계획서 등록**

tsettest

프로젝트 유형	자유형
프로젝트 기간	2020-02-27 ~ 2020-02-28
기술분야	
주제영역	건강
프로젝트개요	test
주요기능 및 예상결과물	test
기대효과 및 활용분야	test
적용기술	test
결과물 형태	템플릿
프로젝트 개요서	
상태	<b>개설신청</b>

목록

8

수행계획서 양식  
다운로드 >  
양식에 맞게 작성  
> 파일추가 > 등록

**수행 계획서 등록**

제목	
수행계획서	<div> <div>이름</div> <div>크기</div> </div> <p>선택된 파일이 없습니다. 파일을 추가하십시오.</p> <p><b>파일추가</b>   파일초기화   선택제거   전체제거</p> <p>아래 수행계획서 양식을 다운받아서 첨부해주세요.</p> <p><b>수행계획서 양식 다운로드</b>   <b>등록</b>   취소</p>

9

한이음 사이트 >  
 '멘토' 로그인 >  
 마이페이지 >  
 멘토링 트랙 현황 >  
 프로젝트 개설신청

반드시 참여  
 멘토의 계정으로  
 로그인



10

해당프로젝트  
 [수행계획서 승인  
 및 재직증명서  
 첨부]

멘토링 트랙 현황

프로젝트공고    프로젝트파트너신청    프로젝트담당구성완료    **프로젝트개설신청**    진행프로젝트

2020    프로젝트    검색

**tsettest**

김연디 ( 일반멘토 / 이화여자대학교 )  
 2020-02-27 ~ 2020-02-28

연도 대기    **수행계획서 승인 및 재직증명서 첨부**

**test111**

김연디 ( 일반멘토 / 이화여자대학교 )  
 2020-03-01 ~ 2020-11-01

대기    수행계획서

멘토링 트랙 현황

프로젝트공고    프로젝트파트너신청    프로젝트담당구성완료    **프로젝트개설신청**    진행프로젝트

2020    프로젝트    검색

**tsettest**

김연디 ( 일반멘토 / 이화여자대학교 )  
 2020-02-27 ~ 2020-02-28

연도 대기    **수행계획서 승인 및 재직증명서 첨부**

**test111**

김연디 ( 일반멘토 / 이화여자대학교 )  
 2020-03-01 ~ 2020-11-01

대기    수행계획서

**수행계획서 승인 및 재직증명서 첨부**

tsettest

프로젝트 담당	자율형
프로젝트 기간	2020-02-27 ~ 2020-02-28
기술분야	test
주제명	test
프로젝트개요	test
주요기능 및 예상결과	test
기대효과 및 활용분야	test
제출 기술	test
결과물 형태	문서형
프로젝트 개요서	
상태	<b>개설신청</b>

목록

11

수행계획서 확인  
후 재직증명서  
제출 > 등록

제목: 수행계획서

수행계획서

수행계획서

재직 증명서 제출

이름: \_\_\_\_\_

본인은 본직에 있습니다. 본직을 추가하십시오.

취직하기 | 재직초기 | 잔여재가 | 잔여재가

재직 증명서 제출시, 자동 승인자가 됩니다.

등록 취소

www.hanium.or.kr 내용:  
재직증명서가 등록되었습니다.

확인



12

마이페이지 >  
멘토링 트랙 현황 >  
프로젝트 개설신청

프로젝트 상태  
확인

## 멘토링 트랙 현황

프로젝트광고 | 프로젝트파트너신청 | 프로젝트팀구성완료 | **프로젝트개설신청** | 신청프로젝트

2020 | 프로젝트 | 검색

tsettest

한어음

- 김민터 (영남대학교 / 이화여자대학교)  
- 2020-02-27 ~ 2020-02-28

신청

test111

한어음

- 김민터 (영남대학교 / 이화여자대학교)  
- 2020-03-01 ~ 2020-11-01

대기

수행계획서



## [!] FAQ

**Q 프로젝트 등록내용과 반드시 동일한 내용으로 개설해야 하나요?**

**A** 아닙니다. 프로젝트 등록 시 등록한 프로젝트 내용은 팀원들과 협의를 통하여 수정 가능하며 변경된 내용으로 수행계획서를 작성하여 개설신청 하시면 됩니다.

**Q 프로젝트 개설신청 버튼이 보이지 않습니다.**

**A** 프로젝트 개설신청은 프로젝트 등록자만 가능합니다. 본인이 프로젝트 등록자 아이디로 로그인했는지 다시 한 번 확인 해주세요.

**Q 프로젝트 개설신청 시 개설신청 불가능하다는 알림이 생성됩니다.**

**A** 1. 팀원 전원이 ICT멘토링 서약서를 제출하였는지 확인 바랍니다. 미제출 팀원이 있는 경우 개설신청이 불가능합니다.  
2. 이미 제한된 횟수를 초과하여 진행/개설신청 중인 프로젝트에 참여중인 팀원(멘토/멘티)가 있는지 확인 바랍니다. 해당 팀원이 있는 경우 팀 구성 완료 > 팀 구성 현황에서 팀원 삭제 후 개설신청 바랍니다.

**Q 프로젝트 실습장비 신청은 언제 할 수 있나요?**

**A** 실습장비 신청은 프로젝트 개설승인 이후 신청할 수 있으며 운영기관에서 공지하는 신청기간 내 신청할 수 있습니다.

**Q 이미 개설신청을 했는데 프로젝트 및 수행계획서 내용을 수정하고 싶습니다. 이런 경우 내용 수정을 어떻게 해야 하죠?**

운영기관으로 연락주시면 프로젝트 내용 수정 및 재신청 가능하도록 도와드립니다.

**A** 한이음 ICT멘토링 (02-2046-1452~9 / hanium@fkii.org)  
프로보노 ICT멘토링 (02-2132-2108,2112 / probono@kfict.or.kr)  
이브와 ICT멘토링 (02-6956-9952 / kibwamt@kibwa.org)