

HaJskontaćemo

# User interface specification

Informacioni sistem za podršku servisu  
kućanskih aparata



HaJskontaćemo

Kampus Univerziteta u Sarajevu

Zmaja od Bosne bb

71000 Sarajevo

## Historija revizija

Datum	Verzija	Izvršilac	Komentar
27.4.2014.	1.0	Tim 5	Prva verzija
17.5.2014.	1.2	Tim 5	Izmjenjene forme za žalbe i dodavanje izvještaja
9.6.2014.	1.3	Tim 5	Izmjenjeni natpisi na buttonima i naslovi kolona u tabelama

## Sadržaj

1. Uvod .....	3
1.1. Svrha dokumenta .....	3
1.2. Opseg dokumenta .....	3
1.3. Konvencija .....	3
1.4. Publika kojoj je namijenjen dokument.....	4
1.5. Standardi dokumentovanja .....	4
2. Prepoznati problemi .....	4
3. Logički tok.....	5
4. Opis formi .....	6
4.1. Login forma.....	6
4.2. Forme za zaposlenike sa privilegijom : administrator .....	7
4.2.1. Dodavanje zaposlenika .....	7
4.2.2. Izmjena podataka o zaposleniku .....	8
4.2.3. Deaktiviranje korisničkog računa .....	9
4.2.4. Pregled izvještaja .....	10
4.2.4.1. Pregled finansijskih izvještaja .....	11
4.2.4.2. Pregled izvještaja o poslovanju .....	12
4.2.4.3. Pregled žalbi .....	13
4.2.4.4. Detaljniji uvid u komentar .....	14
4.3. Forme za zaposlenike sa privilegijom : operater .....	15
4.3.1. Unos zahtjeva .....	15
4.3.2. Unos novog klijenta .....	16
4.3.3. Unos klijentove žalbe .....	17
4.4. Forme za zaposlenike sa privilegijom : serviser .....	18
4.4.1. Pregled otvorenih zahtjeva .....	18
4.4.2. Detaljni pregled zahtjeva pri odabiru .....	19
4.4.3. Odabir zahtjeva za zatvaranje .....	20
4.4.4. Unos podataka o poslu po zatvaranju zahtjeva .....	21

# 1. Uvod

## 1.1. Svrha dokumenta

Svrha ovog dokumenta je da detaljno prikaže specifikaciju korisničkog interfejsa HajSkontaćemo sistema za podršku poslovanju servisa kućanskih aparata.

S obzirom da je HajSkontaćemo firma koja se bavi servisom kućanskih aparata, potrebno je da grafički korisnički interfejs bude što jednostavniji za upotrebu, da bude dosljedan i pristupačan svim zaposlenicima.

## 1.2. Opseg dokumenta

Dokument se sastoji od logičkog toka HajSkontaćemo aplikacije. To podrazumijeva opis načina povezivanja odgovarajućih formi . U dokumentu su sadržani detaljni opisi svih formi koje čine HajSkontaćemo aplikaciju.

## 1.3. Konvencija

Reference na „softver“ ili „aplikaciju“ u ovom dokumentu se odnose na HajSkontaćemo PC softver osim u slučaju gdje je navedeno drugačije.

HajSkontaćemo - Informacioni sistem za podršku servisu kućanskih aparata.

Graphical User Interface(GUI) - Grafički korisnički interfejs(metod interakcije sa računarom). Tip korisničkog interfejsa koji koristi različite grafičke elemente(a ne samo slova i riječi) kako bi se opisali ulazi i izlazi programa.

Forma - formatirani prozor ili dijaloški okvir koji čini grafički korisnički interfejs. Obično sadrži elemente GUI-a: panel ,label, tab, button(dugme), text box, combo box, listbox i omogućava manipulisanje podacima korištenjem miša ili unosom podataka sa tastature.

Widget - englesko ime za male desktop aplikacije. Funkcionalno su vrlo blizu izrazu „plugins“. To je jednostavan, funkcionalan element korisničkog interfejsa koji se izvršava na računaru korisnika.

Label - element grafičkog korisničkog interfejsa koji može sadržavati bilo kakav tekst, sliku koji se dalje ne mogu selektovati. Obično se koristi za pojašnjavanje drugih GUI elemenata za unos podataka.

Button(dugme) - element grafičkog korisničkog interfejsa koje omogućava korisniku da pokrene neki događaj ili akciju jednostrukim lijevim klikom miša. Opis je uvijek sadržan unutar samog elementa i obično je veoma kratak.

Tab - element grafičkog korisničkog interfejsa koji omogućava da se veći broj dokumenata ili panela sadrže unutar jednog prozora. Pritiskom lijevog klika miša na tab se lahko prelazi sa jednog na drugi.

Text box - vrsta GUI widget-a čija je svrha da omogući unos tekstualnih informacija koje će se kasnije koristiti u programu.

Combo box - vrsta GUI widget-a. Čine je kombinacija kontrola kao što su klizači, text box-ovi i padajuće liste.

List box - vrsta GUI widget-a koja omogućava odabir jednog ili više elemenata iz postojeće liste koja se nalazi unutar statičnog okvira sa više linija.

#### 1.4. Publika kojoj je namijenjen dokument

Pretpostavljeno je da je čitalac ovog dokumenta upoznat sa računarskim sistemima i sa HajSkontaćemo aplikacijom. Dalje, također je pretpostavljeno da je čitalac pročitao HajSkontaćemo SRS dokument.

Ovaj dokument sadrži povjerljive informacije u vlasništvu SI2013Tim5. Ovaj dokument nije dozvoljeno kopirati, dijeliti ili značajnije komentarisati bez prethodne dozvole nekod od članova tima ili predmetnog asistenta.

#### 1.5. Standardi dokumentovanja

Dokument je pisan korištenjem softvera MS WORD 2010. Za tekst je korišten font Calibri veličine 12, dok je za naslove korišten font Calibri(Light) veličina 18, 16 i 14 za različite nivoe naslova (Heading 1, Heading 2, Heading 3 i Heading 4, respektivno).

## 2. Prepoznati problemi

Dosad nisu uočeni nikakvi problemi.

### 3. Logički tok

Prva forma koja se zaposlenicima pojavi prilikom pokretanja aplikacije jeste *Login* forma koja je identična za sve korisnike sistema. Forma za prijavu je prikazana na slici 2, u poglavlju 4.1. Nakon što unesu odgovarajuće korisničko ime i šifru, korisnicima se prikazuje forma na osnovu njihovih privilegija.

Prema privilegijama, zaposlenici se dijele na:

- Administratora
- Operatera
- Serviser

**Administrator**, nakon prijave na sistem, sa početne forme moći će odabrati neku od sljedećih opcija:

- *Dodavanje zaposlenika* (slika 3, poglavlje 4.2.1.)
- *Izmjena podataka o zaposlenicima* (slika 4, poglavlje 4.2.2.)
- *Deaktiviranje korisničkih računa* (slika 5, poglavlje 4.2.3.)
- *Pregled izvještaja* (slika 6, poglavlje 4.2.4.) gdje se klikom na odgovarajući button otvaraju forme za:
  - o *Pregled finansijskog izvještaja* (slika 7, poglavlje 4.2.4.1.)
  - o *Pregled izvještaja o poslovanju* (slika 8, poglavlje 4.2.4.2.)
  - o *Pregled žalbi* (slika 9, poglavlje 4.2.4.3.) a nakon dvostrukog klika na odabranu žalbu u listi otvara se detaljniji uvid u komentar, prikazan na slici 10, poglavlje 4.2.4.4.

**Operater** pristupa formi koja mu omogućava:

- *Unos zahtjeva* (slika 11, poglavlje 4.3.1)
- *Ukoliko klijent zove prvi put, operater njegove podatke unosi u bazu* (slika 12, poglavlje 4.3.2.)
- *Unos u sistem žalbe na rad zaposlenika* (slika 13, poglavlje 4.3.3.)

Nakon pristupa sistemu, **serviseru** će biti omogućen pristup opcijama za:

- *Pregled i odabir otvorenih zahtjeva* (slika 14, poglavlje 4.4.1.) unutar kojeg je omogućen *detaljniji pregled zahtjeva* dvostrukim klikom na isti unutar tabele prikazan na slici 15. u poglavlju 4.4.2.
- *Unos podataka nakon okončanja posla* (slike 16 i 17, poglavlja 4.4.3. i 4.4.4. )

koje će se koristiti pri realizaciji funkcionalnosti sistema su prikazane u dijagramu klasa na slici 1.

## 4. Opis formi

### 4.1. Login forma



The image shows a login window titled "Login" with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). The window contains a light gray panel with the following elements:

- A label "Korisničko ime:" followed by a text input field. A small box with the number "1" is placed to the right of this field.
- A label "Šifra:" followed by a text input field. A small box with the number "2" is placed to the right of this field.
- A blue button labeled "Prijava" (Login). A small box with the number "3" is placed to the left of this button.
- A gold padlock icon is positioned to the right of the password field.

Slika 2.

- 1 - Textbox u koji se unosi jedinstveno korisničko ime zaposlenika
- 2 - Textbox u koji se unosi šifra
- 3 - Button na koji se klikom vrši prijava na sistem ili eventualno prikaz greške u slučaju neispravnih podataka

## 4.2. Forme za zaposlenike sa privilegijom : administrator

### 4.2.1. Dodavanje zaposlenika

The screenshot shows a software interface for managing administrators. The main window is titled 'Administratorski panel' and contains four tabs. The first tab, 'Dodavanje zaposlenika', is selected. It contains a form with eight input fields and one dropdown menu. The fields are labeled: 'Ime i prezime:', 'Datum rođenja:', 'Adresa stanovanja:', 'Broj telefona:', 'E-mail adresa:', 'Korisničko ime:', 'Korisnička šifra:', and 'Privilegije:'. The 'Privilegije' dropdown menu is currently set to 'Administrator'. A 'Unesi' button is located at the bottom right of the form area.

Slika 3.

- 1 - Tab kojim se bira prozor za dodavanje zaposlenika (trenutno izabran)
- 2 - Tab kojim se bira prozor za izmjenu podataka o zaposleniku
- 3 - Tab kojim se bira prozor za deaktivaciju računa
- 4 - Tab kojim se bira prozor za pregled izvještaja
- 5 - Textbox koji se koristi za unos imena i prezimena novog zaposlenika
- 6 - Textbox koji se koristi za unos datuma rođenja novog zaposlenika
- 7 - Textbox koji se koristi za unos adrese stanovanja novog zaposlenika
- 8 - Textbox koji se koristi za unos broja telefona novog zaposlenika
- 9 - Textbox koji se koristi za unos e-mail adrese novog zaposlenika
- 10 - Textbox koji se koristi za unos korisničkog imena novog zaposlenika
- 11 - Textbox koji se koristi za unos korisničke šifre novog zaposlenika



12 - Combobox koji se koristi za odabir privilegija koje će imati novi zaposlenik

13 - Button koji se koristi za dodavanje novog zaposlenika nakon što se popune svi potrebni podaci

#### 4.2.2. Izmjena podataka o zaposleniku

The screenshot shows a web application window titled "Administratorski panel". It features four tabs: "Dodavanje zaposlenika", "Izmjena zaposlenika" (which is the active tab), "Deaktivacija računa", and "Pregled izvještaja". The active tab contains a form for editing employee data. The form includes several input fields and a dropdown menu, each labeled with a number in a box: 1 points to the tab bar, 2 to the window title, 3 to the close button, 4 to the tab bar, 5 to the "Ime i prezime" dropdown, 6 to the "Datum rođenja" text box, 7 to the "Adresa stanovanja" text box, 8 to the "Broj telefona" text box, 9 to the "E-mail adresa" text box, 10 to the "Korisničko ime" text box, 11 to the "Korisnička šifra" text box, 12 to the "Privilegije" dropdown (which currently shows "Administrator"), and 13 to the "Sačuvaj promjene" button.

Slika 4.

1 - Tab kojim se bira prozor za dodavanje zaposlenika

2 - Tab kojim se bira prozor za izmjenu podataka o zaposleniku (trenutno izabran)

3 - Tab kojim se bira prozor za deaktivaciju računa

4 - Tab kojim se bira prozor za pregled izvještaja

5 - Combobox koji se koristi za izbor zaposlenika kojem se žele promijeniti podaci

6 - Textbox koji se koristi za unos datuma rođenja zaposlenika kojem se mijenjaju podaci

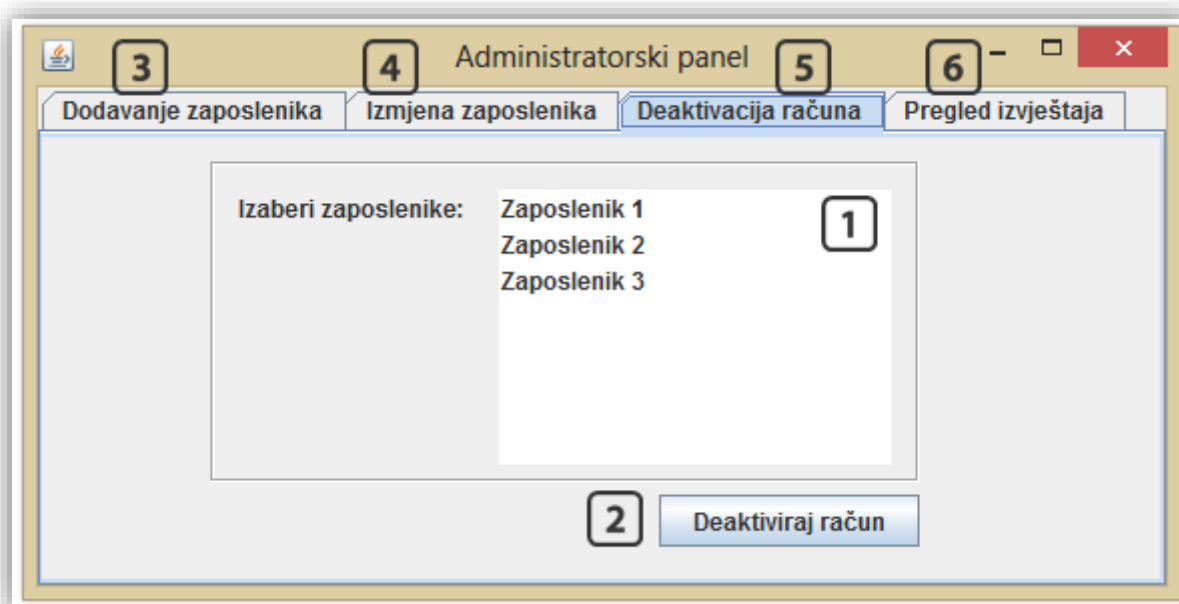
7 - Textbox koji se koristi za unos adrese stanovanja zaposlenika kojem se mijenjaju podaci

8 - Textbox koji se koristi za unos broja telefona zaposlenika kojem se mijenjaju podaci

9 - Textbox koji se koristi za unos e-mail adrese zaposlenika kojem se mijenjaju podaci

- 10 - Textbox koji se koristi za unos korisničkog imena zaposlenika kojem se mijenjaju podaci
- 11 - Textbox koji se koristi za unos korisničke šifre zaposlenika kojem se mijenjaju podaci
- 12 - Combobox koji se koristi za odabir privilegija zaposlenika kojem se mijenjaju podaci
- 13 - Button koji se koristi za spašavanje eventualnih promjena za odabranog zaposlenika

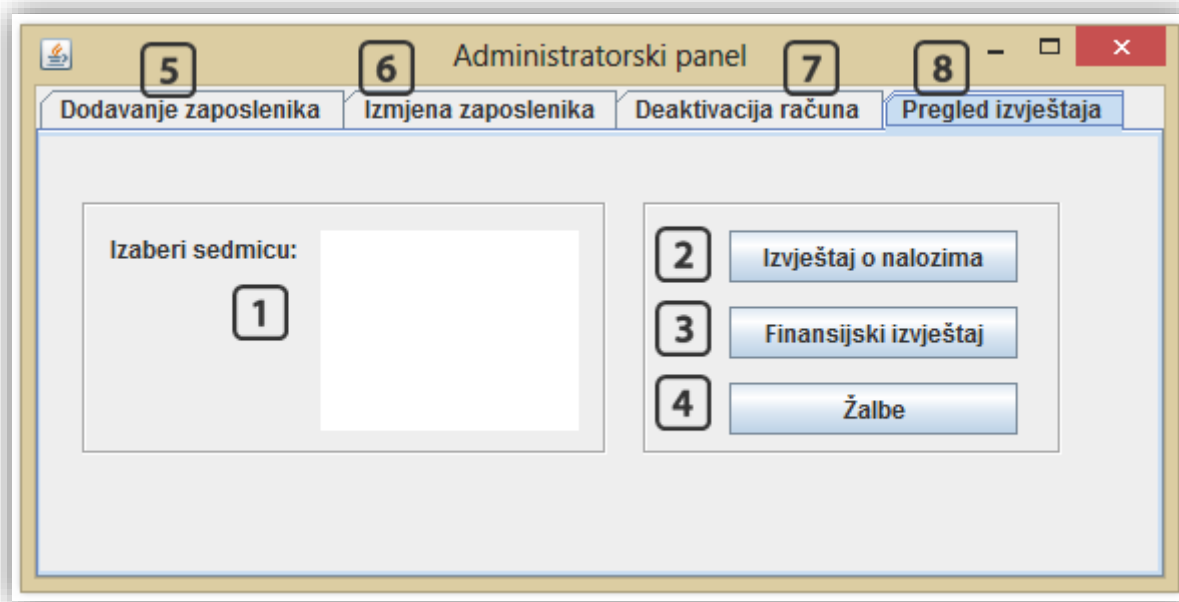
#### 4.2.3. Deaktiviranje korisničkog računa



Slika 5.

- 1 - Listbox sa listom zaposlenika koji imaju aktivan račun u sistemu
- 2 - Button kojim se deaktivira račun zaposlenika označen na listboxu pod brojem 1
- 3 - Tab za dodavanje novog zaposlenika
- 4 - Tab za izmjenu podataka o zaposleniku
- 5 - Tab koji služi za deaktivaciju računa
- 6 - Tab za pregled izvještaja

#### 4.2.4. Pregled izvještaja



Slika 6.

- 1 - Listbox na kojem su izlistane sedmice hronološki
- 2 - Button kojim se otvara forma za pregled izvještaja o poslovanju za sedmicu odabranu u listboxu
- 3 - Button kojim se otvara forma za pregled finansijskih izvještaja za sedmicu odabranu u listboxu
- 4 - Button kojim se otvara forma za pregled žalbi za sedmicu odabranu u listboxu
- 5 - Tab za dodavanje novog zaposlenika
- 6 - Tab za izmjenu podataka o zaposleniku
- 7 - Tab koji služi za deaktivaciju računa
- 8 - Tab za pregled izvještaja

#### 4.2.4.1. Pregled finansijskih izvještaja

ID zahtjeva	Datum zatvaranja zahtjeva	Iznos naplate

2

Ukupna zarada odabrane sedmice:

1

Slika 7.

1- Textbox u koji je upisana ukupna zarada u odabranoj sedmici

2 - Tabela koja prikazuje detalje za naloge zatvorene u sedmici koja je odabrana na prethodnoj formi

#### 4.2.4.2. Pregled izvještaja o poslovanju

ID Zhtjeva	Datum otvaranja	Datum zatvaranja	Zaposlenik
19	2014-05-31	2014-06-02	Serviser
20	2014-06-03		Operater
21	2014-06-04		Operater
22	2014-06-06		Serviser
23	2014-06-06		Serviser

1

Otvorenih: 4 2

Zatvorenih: 1 3

Ukupno: 5 4

5 Zatvori

Slika 8.

- 1 - Tabela koja prikazuje detalje o zahtjevima koji su otvoreni i zatvoreni u sedmici odabranoj na formi na slici 6.
- 2 - Textbox u kojem je upisan ukupan broj otvorenih zahtjeva u odabranoj sedmici
- 3 - Textbox u kojem je upisan ukupan broj zatvorenih zahtjeva u odabranoj sedmici
- 4 - Textbox u kojem je upisan ukupan broj otvorenih i zatvorenih zahtjeva u odabranoj sedmici
- 5 - Jednostavan button potvrde za izlazak iz izvještaja

#### 4.2.4.3. Pregled žalbi

Pregled žalbi

Zaposlenik: Mujo Mujica

Klijent	Komentar	Datum podnošenja

Zatvori

Slika 9.

1 - Combobox iz kojeg biramo zaposlenika na kojeg se žalbe odnose

2 - Tabela žalbi, kolona u kojoj su izlistani klijenti koji su podnijeli žalbu

3 - Tabela žalbi, kolona za komentar žalbe

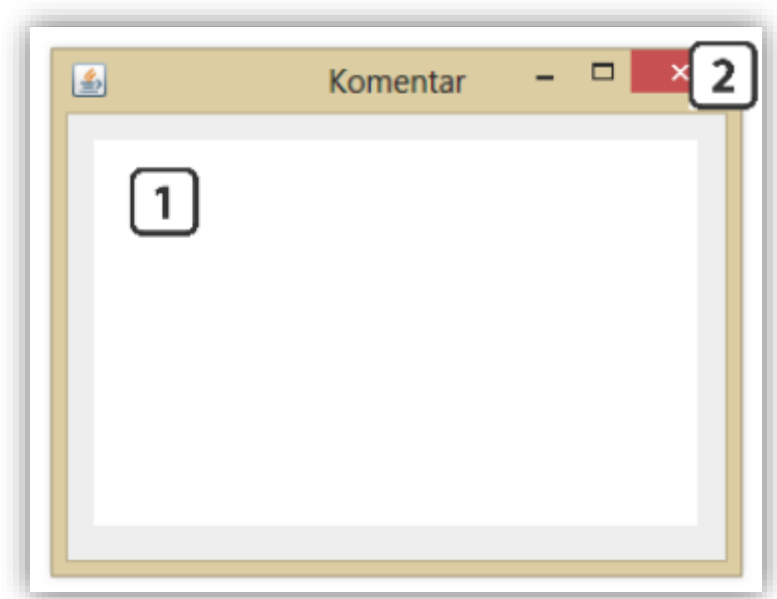
4 - Tabela žalbi, kolona za datum podnošenja žalbe

5 - Button kojim se zatvara forma

6 - Button kojim se napušta trenutna forma

Dvostrukim klikom na red u tabeli na slici 9. otvara se forma prikazana na slici 10. na kojoj se prikazuje čitav komentar vezan za izabranu žalbu.

#### 4.2.4.4. Detaljniji uvid u komentar



Slika 10.

1 - Textarea u kojem se nalazi detaljni prikaz komentara odabrane žalbe

2 - Button kojim se napušta trenutna forma

#### 4.3. Forme za zaposlenike sa privilegijom : operater

##### 4.3.1. Unos zahtjeva

The screenshot shows a Windows-style application window titled "Interfejs za operatera". It has two tabs: "Unos zahtjeva" (highlighted) and "Unos žalbe". The "Unos zahtjeva" tab contains the following elements:

- 1: Tab header "Unos zahtjeva"
- 2: Tab header "Unos žalbe"
- 3: Dropdown menu for "Ime i prezime klijenta:" with a downward arrow.
- 4: Button labeled "Novi klijent".
- 5: Dropdown menu for "Prioritet:" with the value "1" selected and a downward arrow.
- 6: Textbox for "Tip uređaja:".
- 7: Radio buttons for "Garancija:" with "Da" selected and "Ne" unselected.
- 8: Textarea for "Komentar:".
- 9: Button labeled "Unesi".

Slika 11.

- 1 - Tab kojim se bira prozor za unos zahtjeva
- 2 - Tab kojim se bira prozor za unos žalbe
- 3 - Combobox iz kojeg bismo imamo ime i prezime klijenta koji upućuje zahtjev
- 4 - Button kojim se otvara forma za unos novog klijenta prikazana na slici 12.
- 5 - Combobox list kojim bismo biramo prioritet zahtjeva
- 6 - Textbox za unos tipa uređaja
- 7 - Radio-button-i kojima se bira da li je uređaj pod garancijom ili ne
- 8 - Textarea za unos komentara pri unosu zahtjeva
- 9 - Button kojim se podaci o zahtjevu unose u sistem



#### 4.3.2. Unos novog klijenta

Unos novog klijenta

Ime i prezime:

Adresa:

Broj telefona:

E-mail adresa:

Unesi

Slika 12.

- 1 - Textbox u koji se unosi ime i prezime klijenta
- 2 - Textbox u koji se unosi adresa klijenta
- 3 - Textbox u koji se unosi broj telefona klijenta
- 4 - Textbox u koji se unosi e-mai adresa klijenta
- 5 - Button kojim se podaci o klijentu unose u sistem
- 6 - Button kojim se napušta trenutna forma

#### 4.3.3. Unos klijentove žalbe

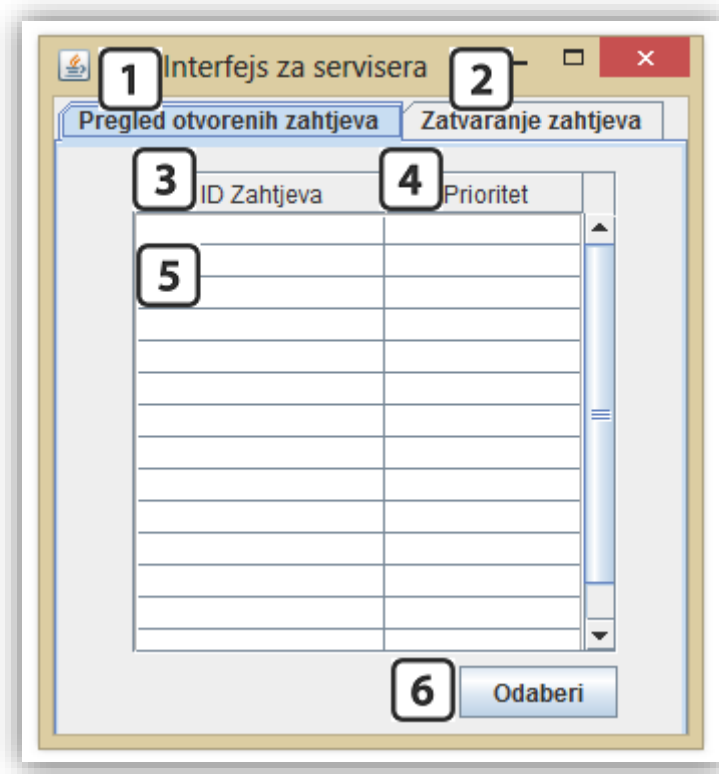
The screenshot shows a software window titled "Unos zahtjeva" and "Unos žalbe". The window has two tabs: "Unos zahtjeva" (1) and "Unos žalbe" (2). The "Unos žalbe" tab is active. It contains three input fields: "Zaposlenik:" (3) with a dropdown menu showing "Nadimko", "Klijent:" (4) with a dropdown menu, and "Komentar:" (5) with a large text area. A "Zabilježi žalbu" button (6) is at the bottom right. A close button (7) is in the top right corner.

Slika 13.

- 1 - Tab kojim se bira prozor za unos zahtjeva
- 2 - Tab kojim se bira prozor za unos žalbe
- 3 - Combobox iz kojeg bira zaposlenika na kojeg se žalba odnosi
- 4 - Combobox iz kojeg bira koji klijent se žali
- 5 - Textarea za unos komentara žalbe
- 6 - Button kojim se podaci o žalbi unose u sistem
- 7 - Button na koji se klikom napušta trenutna forma

#### 4.4. Forme za zaposlenike sa privilegijom : serviser

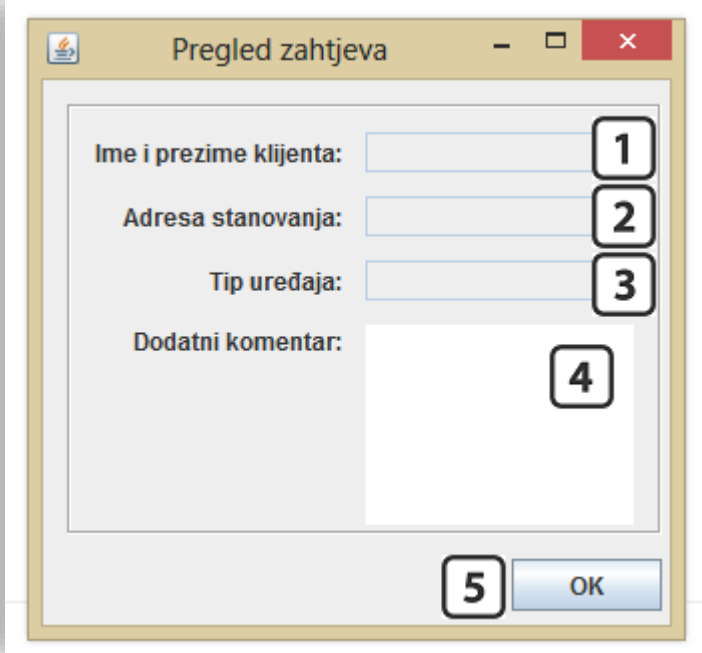
##### 4.4.1. Pregled otvorenih zahtjeva



Slika 14.

- 1 - Tab kojim se bira prozor za pregled otvorenih zahtjeva (trenutno izabran)
- 2 - Tab kojim se bira prozor za pregled zahtjeva u izvršavanju
- 3 - Zaglavlje tabele, klikom na njega sortiraju se zahtjevi u tabeli po ID-u zahtjeva
- 4 - Zaglavlje tabele, klikom na njega sortiraju se zahtjevi u tabeli po prioritetu
- 5 - Red u tabeli, dvostrukim klikom na njega otvara se nova forma (Slika 15.) za pregled pojedinosti o zahtjevu koji je izabran
- 6 - Button kojim se zahtjev stavlja u fazu izvršavanja nakon što se odabere u tabeli

#### 4.4.2. Detaljni pregled zahtjeva pri odabiru



The image shows a Windows-style dialog box titled "Pregled zahtjeva". It has a standard title bar with a close button (X). The main area contains four labels with corresponding input fields:

- Ime i prezime klijenta:** followed by a text box labeled with a circled **1**.
- Adresa stanovanja:** followed by a text box labeled with a circled **2**.
- Tip uređaja:** followed by a text box labeled with a circled **3**.
- Dodatni komentar:** followed by a larger text area labeled with a circled **4**.

At the bottom right of the dialog, there is an "OK" button, which is preceded by a circled **5**.

Slika 15.

- 1 - Textbox u koji je automatski uneseno ime i prezime klijenta i nije ga moguće mijenjati
- 2 - Textbox u koji je automatski unesena adresa stanovanja klijenta i nije je moguće mijenjati
- 3 - Textbox u koji je automatski unesen tip uređaja koji je predmet zahtjeva i nije ga moguće mijenjati
- 4 - Polje za detaljniji prikaz komentara za odabrani zahtjev
- 5 - Button za zatvaranje prozora

#### 4.4.3. Odabir zahtjeva za zatvaranje



Slika 16.

- 1 - Tab kojim se bira prozor za pregled otvorenih zahtjeva
- 2 - Tab kojim se bira prozor za pregled zahtjeva u izvršavanju (trenutno izabran)
- 3 - Listbox u kojem se bira zahtjev koji se želi zatvoriti
- 4 - Button koji se koristi za otvaranje prozora za zatvaranje zahtjeva(slika 17.) nakon što se zahtjev odabere u listboxu

#### 4.4.4. Unos podataka o poslu po zatvaranju zahtjeva

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Zatvaranje zahtjeva". It contains the following elements, each numbered for identification:

- 1: Textbox for "ID zahtjeva:"
- 2: Textbox for "Ime i prezime klijenta:"
- 3: Textbox for "Tip uređaja:"
- 4: Radio button for "Garancija:" (labeled "Da")
- 5: Radio button for "Garancija:" (labeled "Ne")
- 6: Textbox for "Cijena:"
- 7: Textarea for "Komentar:"
- 8: Button labeled "Zatvori zahtjev"

Slika 17.

- 1 - Textbox u koji je automatski unesen ID zahtjeva i nije ga moguće mijenjati
- 2 - Textbox u koji je automatski uneseno ime i prezime klijenta i nije ga moguće mijenjati
- 3 - Textbox u koji je automatski unesen tip uređaja i nije ga moguće mijenjati
- 4 - Radio-button koji se označava u slučaju da je uređaj koji je predmet zahtjeva pod garancijom
- 5 - Radio-button koji se označava u slučaju da uređaj koji je predmet zahtjeva nije pod garancijom
- 6 - Textbox u koji se unosi cijena popravke ukoliko uređaj nije bio pod garancijom
- 7 - Textarea za unos dodatnog komentara ukoliko je potreban
- 8 - Button koje se koristi za zatvaranje zahtjeva