

## 【封筒 1】

差出人：有限会社鈴木建設

## 書類送付のご案内

拝啓

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、下記の書類を送付いたしますので、ご査収の程よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

- ・ 同封書類一式

差出人: 有限会社鈴木建設

## 御請求書

株式会社サンプルクライアント 御中

発行者: 有限会社鈴木建設

合計ご請求金額: ¥235,000- (税込)

品目	数量	単価	金額
サーバー保守費用	2	¥42,000	¥84,000
システム開発費	2	¥49,000	¥98,000
サーバー保守費用	5	¥34,000	¥170,000

# 業務委託契約書

委託者 株式会社サンプル（以下「甲」という）と、受託者 有限会社鈴木建設（以下「乙」という）は、以下のとおり業務委託契約を締結する。

## 第1条（目的）

甲は乙に対し、本契約に基づき次条に定める業務を委託し、乙はこれを受託する。

## 第2条（委託業務の内容）

- システムの設計・開発支援業務
- その他甲乙間で別途合意した業務

## 第3条（委託料及び支払方法）

委託料は別途覚書にて定めるものとし、甲は乙の請求に基づき翌月末までに支払う。

## 第4条（秘密保持）

甲及び乙は、本契約の履行に関して知り得た相手方の秘密情報を、第三者に漏洩してはならない。

## 第5条（契約期間）

2026年10月31日 から1年間とする。ただし、期間満了の1ヶ月前までに...

本契約の成立を証するため、本書2通を作成し、甲乙記名捺印の上、各1通を保有する。

甲: 東京都千代田区〇〇 1-1-1 株式会社サンプル 代表取締役 山田太郎 [印]

乙: 有限会社鈴木建設 代表者 [印]

## 【封筒 2】

差出人：〇〇健康保険組合

## 書類送付のご案内

拝啓

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、下記の書類を送付いたしますので、ご査収の程よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

- ・ 同封書類一式

差出人: ○○健康保険組合

## 健康保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届

被保険者整理番号	
氏名（フリガナ）	鈴木 一郎
生年月日	2026年02月24日
取得年月日/発病日	2026年08月13日
標準報酬月額/申請期間	450,000 円
備考	

※これはダミーの申請書データです。実際の申請には使用できません。

## 健康保険 傷病手当金支給申請書

被保険者証記号番号	
申請者氏名	佐藤 健太
傷病名	上気道炎
療養のため休んだ期間	
振込先金融機関	
医師の証明欄	

※これはダミーの申請書データです。実際の申請には使用できません。



## 【封筒 3】

差出人：山田商事合同会社

## 書類送付のご案内

拝啓

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、下記の書類を送付いたしますので、ご査収の程よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

- ・ 同封書類一式

差出人: 山田商事合同会社

## 御請求書

株式会社サンプルクライアント 御中

発行者: 山田商事合同会社

合計ご請求金額: ¥85,000- (税込)

品目	数量	単価	金額
システム開発費	3	¥7,000	¥21,000
ライセンス利用料	5	¥21,000	¥105,000
システム開発費	5	¥26,000	¥130,000

## 【封筒 4】

差出人：株式会社未来創造

## 書類送付のご案内

拝啓

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、下記の書類を送付いたしますので、ご査収の程よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

- ・ 同封書類一式

差出人: 株式会社未来創造

# 業務委託契約書

委託者 株式会社サンプル（以下「甲」という）と、受託者 株式会社未来創造（以下「乙」という）は、以下のとおり業務委託契約を締結する。

## 第1条（目的）

甲は乙に対し、本契約に基づき次条に定める業務を委託し、乙はこれを受託する。

## 第2条（委託業務の内容）

- システムの設計・開発支援業務
- その他甲乙間で別途合意した業務

## 第3条（委託料及び支払方法）

委託料は別途覚書にて定めるものとし、甲は乙の請求に基づき翌月末までに支払う。

## 第4条（秘密保持）

甲及び乙は、本契約の履行に関して知り得た相手方の秘密情報を、第三者に漏洩してはならない。

## 第5条（契約期間）

2026年08月18日 から1年間とする。ただし、期間満了の1ヶ月前までに...

本契約の成立を証するため、本書2通を作成し、甲乙記名捺印の上、各1通を保有する。

甲: 東京都千代田区〇〇 1-1-1 株式会社サンプル 代表取締役 山田太郎 [印]

乙: 株式会社未来創造 代表者 [印]

## 御請求書

株式会社サンプルクライアント 御中

発行者: 株式会社未来創造

合計ご請求金額: ¥24,000- (税込)

品目	数量	単価	金額
コンサルティング費	5	¥33,000	¥165,000
サーバー保守費用	1	¥15,000	¥15,000
ライセンス利用料	2	¥44,000	¥88,000

# 業務委託契約書

委託者 株式会社サンプル（以下「甲」という）と、受託者 株式会社未来創造（以下「乙」という）は、以下のとおり業務委託契約を締結する。

## 第1条（目的）

甲は乙に対し、本契約に基づき次条に定める業務を委託し、乙はこれを受託する。

## 第2条（委託業務の内容）

- システムの設計・開発支援業務
- その他甲乙間で別途合意した業務

## 第3条（委託料及び支払方法）

委託料は別途覚書にて定めるものとし、甲は乙の請求に基づき翌月末までに支払う。

## 第4条（秘密保持）

甲及び乙は、本契約の履行に関して知り得た相手方の秘密情報を、第三者に漏洩してはならない。

## 第5条（契約期間）

2026年11月29日 から1年間とする。ただし、期間満了の1ヶ月前までに...

本契約の成立を証するため、本書2通を作成し、甲乙記名捺印の上、各1通を保有する。

甲: 東京都千代田区〇〇 1-1-1 株式会社サンプル 代表取締役 山田太郎 [印]

乙: 株式会社未来創造 代表者 [印]



## 【封筒 5】

差出人：日本年金機構

## 書類送付のご案内

拝啓

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、下記の書類を送付いたしますので、ご査収の程よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

- ・ 同封書類一式

差出人: 日本年金機構

## 健康保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届

被保険者整理番号	
氏名（フリガナ）	高橋 美咲
生年月日	2025年11月05日
取得年月日/発病日	2026年07月01日
標準報酬月額/申請期間	360,000 円
備考	

※これはダミーの申請書データです。実際の申請には使用できません。

## 【封筒 6】

差出人：株式会社未来創造

## 書類送付のご案内

拝啓

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、下記の書類を送付いたしますので、ご査収の程よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

- ・ 同封書類一式

差出人: 株式会社未来創造

## 御請求書

株式会社サンプルクライアント 御中

発行者: 株式会社未来創造

合計ご請求金額: ¥98,000- (税込)

品目	数量	単価	金額
サーバー保守費用	3	¥29,000	¥87,000
ライセンス利用料	2	¥40,000	¥80,000

## 健康保険 傷病手当金支給申請書

被保険者証記号番号	
申請者氏名	佐藤 健太
傷病名	うつ病状態
療養のため休んだ期間	
振込先金融機関	
医師の証明欄	

※これはダミーの申請書データです。実際の申請には使用できません。

## 【封筒 7】

差出人：グローバル・ソリューションズ株式会社



## 書類送付のご案内

拝啓

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、下記の書類を送付いたしますので、ご査収の程よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

- ・ 同封書類一式

差出人: グローバル・ソリューションズ株式会社

# 業務委託契約書

委託者 株式会社サンプル（以下「甲」という）と、受託者 グローバル・ソリューションズ株式会社（以下「乙」という）と、  
以下のとおり業務委託契約を締結する。

## 第1条（目的）

甲は乙に対し、本契約に基づき次条に定める業務を委託し、乙はこれを受託する。

## 第2条（委託業務の内容）

- システムの設計・開発支援業務
- その他甲乙間で別途合意した業務

## 第3条（委託料及び支払方法）

委託料は別途覚書にて定めるものとし、甲は乙の請求に基づき翌月末までに支払う。

## 第4条（秘密保持）

甲及び乙は、本契約の履行に関して知り得た相手方の秘密情報を、第三者に漏洩してはならない。

## 第5条（契約期間）

2025年12月20日 から1年間とする。ただし、期間満了の1ヶ月前までに...

本契約の成立を証するため、本書2通を作成し、甲乙記名捺印の上、各1通を保有する。

甲: 東京都千代田区〇〇 1-1-1 株式会社サンプル 代表取締役 山田太郎 [印]

乙: グローバル・ソリューションズ株式会社 代表者 [印]

## 【封筒 8】

差出人：〇〇労働基準監督署

## 書類送付のご案内

拝啓

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、下記の書類を送付いたしますので、ご査収の程よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

- ・ 同封書類一式

差出人: ○○労働基準監督署

## 健康保険 傷病手当金支給申請書

被保険者証記号番号	
申請者氏名	田中 陽子
傷病名	うつ病状態
療養のため休んだ期間	
振込先金融機関	
医師の証明欄	

※これはダミーの申請書データです。実際の申請には使用できません。

# 業務委託契約書

委託者 株式会社サンプル（以下「甲」という）と、受託者 ○○労働基準監督署（以下「乙」という）は、以下のとおり業務委託契約を締結する。

## 第1条（目的）

甲は乙に対し、本契約に基づき次条に定める業務を委託し、乙はこれを受託する。

## 第2条（委託業務の内容）

- システムの設計・開発支援業務
- その他甲乙間で別途合意した業務

## 第3条（委託料及び支払方法）

委託料は別途覚書にて定めるものとし、甲は乙の請求に基づき翌月末までに支払う。

## 第4条（秘密保持）

甲及び乙は、本契約の履行に関して知り得た相手方の秘密情報を、第三者に漏洩してはならない。

## 第5条（契約期間）

2025年03月19日 から1年間とする。ただし、期間満了の1ヶ月前までに...

本契約の成立を証するため、本書2通を作成し、甲乙記名捺印の上、各1通を保有する。

甲: 東京都千代田区○○ 1-1-1 株式会社サンプル 代表取締役 山田太郎 [印]

乙: ○○労働基準監督署 代表者 [印]

## 御請求書

株式会社サンプルクライアント 御中

発行者: ○○労働基準監督署

合計ご請求金額: ¥65,000- (税込)

品目	数量	単価	金額
サーバー保守費用	2	¥8,000	¥16,000
コンサルティング費	5	¥20,000	¥100,000
システム開発費	1	¥34,000	¥34,000