

NOTA DINAS

Kepada : 1. Yth. Senior Manajer Pemasaran
2. Yth. Senior Manajer Distribusi dan Layanan Teknik
3. Yth. Sekretaris Perusahaan
4. Yth. Manajer Keuangan
5. Yth. Manajer Teknologi Informasi
6. Yth. Manajer Produksi
7. Yth. Manajer Pengendalian Teknik
8. Yth. Manajer Perencanaan Teknik ✓
9. Yth. Manajer Pengadaan dan Logistik
10. Yth. Kepala Satuan Pengawasan Intern
11. Yth. Kepala Pengembangan Perusahaan

Dari : Manajer Sumber Daya Manusia

Tanggal : 18 Januari 2023

Nomor : 800 / 31 / SDM / I / 2023

Lampiran : 1 (satu) Berkas

Perihal : Sosialisasi Reimburse Biaya Pengobatan Tahun 2023

Tembusan : 1. Yth. Direktur Utama ✓
2. Yth. Direktur Umum
3. Yth. Direktur Operasional

Sehubungan dengan telah diberlakukannya **Surat Keputusan Direksi Nomor 842.2/143/SK-TAD/SDM/HUK/XII/2022, tentang Pemberian Bantuan Biaya Pengobatan Rawat Jalan bagi Pegawai, Istri/Suami, dan Anak Pegawai PT. Tirta Asasta Depok (Perseroda)**, mohon dipelajari dan dipedomani serta disampaikan kepada pegawai dibawah pimpinannya masing-masing. ✓

Khusus bantuan biaya pengobatan untuk penggantianacamata, dapat dilakukan di Optik Vision First, yang beralamat di Jl. Tole Iskandar, Sukamaju, Kec. Cilodong, Kota Depok 16415, ketentuan bantuan biaya pengobatan penggantianacamata berlaku mulai tanggal **18 Januari 2023**. ✓

Untuk pemberian bantuan biaya pengobatan, pegawai wajib melampirkan surat pengantar sebagaimana terlampir pada nota dinas ini. ✓

Demikian disampaikan, atas bantuan dan perhatiannya diucapkan terima kasih.

Manajer SDM



Iin Marlina

NIPP. 20130420162

SURAT PENGANTAR PEMBUATAN KACAMATA

Nomor : 800/ /SDM/ /2023

Kepada Yth.

Bapak Handy Williem

Optik Vision First

Jl. Tole Iskandar, Sukamaju, Kec. Cilodong

Kota Depok, Jawa Barat 16415

di-

Tempat

Dengan ini, kami memberikan rekomendasi kepada pegawai :

Nama :
Umur :
Alamat :
.....
Jabatan :
Bagian :
Pagu Reimburse : Rp

Untuk dapat diberikan pelayanan pembuatanacamata sesuai resep dokter terlampir.

Demikian surat pengantar ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Penerima Rekomendasi :

.....

Bagian

Depok, Januari 2023

Pemberi Rekomendasi :

Spv. Kesejahteraan Pegawai

Bagian SDM

(.....)

NIPP.

Hastori Prabu

NIPP. 20100110138

SURAT PENGANTAR

Yang bertanda tangan dibawah ini, menerangkan bahwa :

Nama Pegawai :
Tempat / Tgl. Lahir :
NIPP :
Jabatan :

Adalah benar yang bersangkutan merupakan pegawai PT. Tirta Asasta Depok (Perseroda).
Surat pengantar ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk keperluan berobat :

Nama Pasien :
RS / Klinik :
Hari / Tanggal :
Dokter :
Diagnosa :
Hubungan Pasien : Diri Sendiri/ Suami / Istri / Anak (coret yang tidak perlu)

Demikian surat pengantar ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok,

(.....)
NIPP.

Catatan :

- Untuk pengajuan dari staf, supervisor dan ASM ditandatangani oleh Senior Manajer / Manajer,
- Untuk pengajuan dari Senior Manajer/Manajer/Kepala ditandatangani oleh Direktur Bidang.