

NOMENCLATURE DES FICHIERS

Afin d'harmoniser et d'organiser au mieux l'archivage des travaux,
il est demandé d'appliquer cette nomenclature pour tout travail rendu.

Nom du projet

Format de fichier

24_25_IMD22_PP_TitreTravail_Nom_Prenom_Re_1_1.jpg

Année Académique

Classe

Branche

Sans accent ou caractère spécial comme pour toute la nomenclature.

Type et no

Numérotation s'il y a plusieurs fichiers pour un même projet. Commencer la numérotation par 01 s'il y a plus de 10 fichiers.

Abréviation des branches

Pratiques Pro

Cours Interentreprise

Graphic Design

UI design

Frontend development

3D motion design

Video

Histoire de l'art et des médias

Sound design

Sport

Marketing et communication

Anglais

Enseign. de la culture générale

PP

CIE

GRD

UID

FD

3D

VID

HAR

SD

SPRT

MC

ENG

ECG

Abréviation des types

Rendu ou Release

Exercice

Re

Ex

Le type est à mettre si besoin et s'il y a plusieurs étapes, elles peuvent être numérotées.