

NOMENCLATURE DES FICHIERS

Afin d'harmoniser et d'organiser au mieux l'archivage des travaux, il est demandé d'appliquer cette nomenclature pour tout travail rendu.

Nom du projet		Format de fichier		
24_25_eikonwork1_TitreTravail_Nom_Prenom_Re_1_1.jpg				
Année Académique	Classe	Sans accent ou caractère spécial comme pour toute la nomenclature.	Type et no	Numérotation s'il y a plusieurs fichiers pour un même projet. Commencer la numé- rotation par 01 s'il y a plus de 10 fichiers.
Abréviations des classes		Abréviations des types		
eikonwork1 eikonwork2 eikonwork2v3 eikonwork3 eikonwork3v3		Rendu ou Release Exercice	Re Ex	
		Le type est à mettre <u>si besoin</u> et s'il y a plusieurs étapes, elles peuvent être numérotées.		