

## NOMENCLATURE DES FICHIERS

Afin d'harmoniser et d'organiser au mieux l'archivage des travaux,  
il est demandé d'appliquer cette nomenclature pour tout travail rendu.

Nom du projet			Format de fichier		
<b>24_25_IMD21_PP_TitreTravail_Nom_Prenom_Re_1_1.jpg</b>					
Année Académique	Classe	Branche	Sans accent ou caractère spécial comme pour toute la nomenclature.	Type et no	Numérotation s'il y a plusieurs fichiers pour un même projet. Commencer la numé- rotation par 01 s'il y a plus de 10 fichiers.
Abréviation des branches			Abréviation des types		
Pratiques Pro		PP			
Cours Interentreprise		CIE			
Graphic Design		GRD			
UI design		UID			
Frontend development		FD			
3D motion design		3D			
Video		VID			
Arts appliqués, art, culture		AAAC			
Sound design		SD			
Marketing et communication		MC			
Français et littérature		FRA			
Histoire et institutions politiques		HIST			
Technique et environnement		TE			
Allemand		DEU			
Anglais		ENG			
Mathématiques fondamentales		MATH			
Information et communication		IC			
			Rendu ou Release	Re	
			Exercice	Ex	
			Le type est à mettre <u>si besoin</u> et s'il y a plusieurs étapes, elles peuvent être numérotées.		