Bilag 1 Beskrivelse av Bistanden – innleie av Security Manager/sikkerhets- og løsningsarkitekt, Signalling GA, Digital sikkerhet

|  |  |
| --- | --- |
| **Fagområde** | **Sett kryss** |
| IT prosjektledelse og rådgivningstjenester |  |
| Arkitektur | **X** |
| Test |  |
| Digitale sikkerhetstjenester | **X** |
| Samhandling- og portalløsninger |  |
| Analysetjenester |  |
| Plattformtjenester |  |
| Integrasjonstjenester |  |
| Nettverkstjenester |  |

**Leverandører:**

A2 Norge, Accenture, Bouvet, Capgemini, CGI, EY, KPMG, Mnemonic, PwC, Promis, Sopra Steria, Transcendent group

**Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang:**

ERTMS (European Rail Traffic Management System) skal i perioden 2023-2034 erstatte dagens signalsystemer og systemer for togfremføring i Norge. ERTMS er organisert i et eget program som sammen med leverandørene tar frem løsningene som skal overleveres suksessivt til Bane Nor sin forvaltnings og -driftsorganisasjon etter hvert som de nye løsningene idriftsettelse.

Et av delprosjektene (SIG GA – Signalling System GA) i ERTMS programmet er inne i en fase hvor tilgang til relevant sikkerhets- og løsningskompetanse er kritisk for å sikre fremdrift.

Det er behov for å styrke prosjektets sikkerhetsressurser for å bedre håndtere sikkerhetsaspektene. I dag har vi en dedikert stilling og støtte fra programmets team for informasjonssikkerhet og arkitektur. For å øke tilgangen på ressurser og kompetanse, anbefales det å engasjere en kvalifisert ressurs i en midlertidig stilling over en periode på 6-12 måneder, med mulighet for forlengelse. Dette vil bidra til å sikre tilstrekkelig fokus og kompetanse på sikkerhetsområdet i prosjektet.

Stillingen skal inngå i programmets team for informasjonssikkerhet for fagmessig tilhørighet, men disponeres 100% av SIG GA-prosjektet.

**Arbeidsoppgaver:**

* Lede arbeidet i prosjektet med å utvikle sikkerhets- og løsningsarkitektur, og tilhørende kapabiliteter i tråd med dagens og fremtidig IKT- og virksomhetsarkitektur
* Bidra til å utforme og verifisere arkitektur- og løsningsdesign i samhandling med leverandørene og Bane Nor sin organisasjon for øvrig.
* Kvalitetssikring av leveranser innenfor design, utvikling og løsningsvalg innenfor digital- og informasjonssikkerhet
* Sette seg grundig inn i Bane NORs sikkerhetsløsninger for eksisterende og nye systemer, og støtte SIG GA og ERTMS leverandørene i integrasjonsarbeid mht digital sikkerhet, for å sikre gode helhetsløsninger for Bane NOR
* Kunne fasilitere frem gode og sikre løsninger som avveier sikkerhetskrav og forretningsbehov
* Leverandøroppfølging informasjonssikkerhet med risikovurderinger, sjekklister og GAP-analyser
* Utvikling og revisjon av nødvendig dokumentasjon og konsepter i samarbeid med egen organisasjon og leverandør.
* Sikre leverandørens etterlevelse av kontrakts krav med hensyn til digital- og informasjonssikkerhet
* Etablere og vedlikeholde prosjektrutiner og dokumentasjon
* Bidra til gjennomføring av interne revisjoner i program, delprosjekter eller mot leverandørene
* Bidra til gjennomføringen av verdivurderinger og sikringsrisikoanalyser av prosesser og systemer
* Følge opp og revidere leverandørens arbeid med informasjonssikkerhet samt oppfølging av rapportering
* Ivareta koordinering med interne enheter og premissgivere i Bane NOR

**Kompetansekrav:**

* Lang erfaring fra design, verifikasjon og integrasjon av sikkerhetsløsninger og -arkitektur i komplekse IT/OT systemer
* Generell helhetsforståelse og evne til å raskt sette seg inn i store og komplekse IT/OT systemer
* Erfaring fra sikkerhetsroller i store prosjekter, også gjerne med smidig gjennomføringsmetodikk
* God fasiliteringskompetanse for å drive frem felles løsninger i samspill intern IT-organisasjon, prosjekt og leverandør som best sikrer helhet og understøtter Bane NORs måloppnåelse
* Kjennskap og erfaring med migrasjon av store IT-systemer
* God kjennskap til relevant lovverk, forskrifter, standarder og god praksis innenfor fagområdet, herunder eksempelvis NIST-800, IEC62443 og RAMS
* Erfaring fra gjennomføring av verdivurderinger og risikoanalyser samt metodikk knyttet til dette
* Erfaring innen informasjonssikkerhet i større og teknisk komplekse prosjekter
* Erfaring fra sikkerhetsarbeid innen utvikling, forvaltning og drift av IKT-løsninger
* Erfaring med styringssystem for informasjonssikkerhet basert på ISO27001 eller andre rammeverk.
* Erfaring med leverandøroppfølging.
* God muntlig og skriftlig formuleringsevne på norsk og engelsk

**Det er en fordel med:**

Fordel med inngående kjennskap til jernbaneteknologi som systemer for trafikkstyring og signalsystemer

Foreslått erfaringsnivå:

|  |  |
| --- | --- |
| **Fagområde** | **Sett kryss** |
| A Juniorkonsulent |  |
| B Konsulent | **X** |
| C Seniorkonsulent | **X** |
| D Ekspert | **X** |
| E Spesialist |  |

**Personlige egenskaper**:

Evne til å ta beslutninger basert på kunnskap

• Evne til å fungere konstruktivt og løsningsorientert under stort press

• Arbeider selvstendig, er strukturert og tar ansvar

• God til å kommunisere og fremstår med faglig overbevisning

• Målrettet, har evne til å beholde ro og oversikt ved stor aktivitet

• Evne til å skape godt samarbeidsklima

• Pålitelighet, integritet og god dømmekraft

• Må kunne sikkerhetsklareres HEMMELIG

**Tildelingskriterier:**

Kompetanse 60 %

Pris\* 20 %

Tilgjengelighet 20 %

\* Bane NOR ønsker å poengtere at priser i rammeavtalen er maksimalpriser og at leverandører har mulighet til å prise tilbudene sine under disse.

Det vil gjøres en helhetsvurdering av kandidater og tilbud.

**Arbeidsomfang:**

Inntil 100%

**Bistand som anses som innleie etter AML:**

Virksomhet som ikke er bemanningsforetak, skal til enhver tid sørge for at utleie av personell tilfredsstiller kravene i AML. § 14-13.

Dette innebærer blant annet at utleid personell skal være fast ansatt hos utleier, og at det ikke er adgang til å leie ut mer enn 50% av de ansatte. Utleie skal heller ikke være utleierens hovedbeskjeftigelse. Det understrekes at disse krav også gjelder ved bruk av underleverandører. Innleie fra underleverandør for utleie til Bane NOR vil ikke tilfredsstille kravene i AML om fast ansettelse hos utleier, og ved bruk av underleverandører må tilbyder derfor beskrive hvordan disse krav skal ivaretas.

Tilbud med innhold som strider mot denne reguleringen, vil bli avvist fra mini konkurransen.

**Tilbyders dokumentasjon:**

Besvarelse av forespørselen skal minimum inneholde:

* Presentasjon av erfaring for tilbudte konsulenter ihht denne forespørselen og med referanser til den erfaring og kompetanse, kvalifikasjoner og personlige egenskaper som er nevnt over.
* CV
* Pris for tilbudt konsulent.
* Leverandøren skal oppgi hvilken tilknytning tilbudt ressurs har til tilbyder.

Bane NOR SF vil gjennomføre intervjuer med de konsulentressurser som ut i fra besvarelsen best tilfredsstiller behovet.

**Avtalen punkt 3.1 Konsulentens plikter:**

Konsulenten skal følge de arbeidsprosesser som Kunden til enhver tid har implementert. Konsulenten skal utføre Bistanden hos Kunden. Alle resultater, dokumenter, publikasjoner eller tilsvarende som er produsert av Konsulenten i forbindelse med Bistanden er Kundens eiendom og skal fritt benyttes av Kunden.

Arbeidssted (daglig oppmøtested) er Oslo, og ordinær arbeidstid er mandag-fredag kl. 08.00-16.00, inkl. 0,5 timer lunsjpause.

Bilag 2 Prosjekt- og fremdriftsplan

**Oppstart:**

Snarest mulig og etter nærmere avtale.

**Tidsrammen for Bistanden:**

Varighet: 1 år

Opsjoner: 12 mnd. + 6 mnd.

**Kontaktperson hos Bane NOR:**

Tina Nielsen, innleie koordinator, [tina.nielsen@banenor.no](mailto:tina.nielsen@banenor.no), tlf. 95885536

Bilag 3 Administrative bestemmelser

**Avtalen punkt 1.5 Partenes representanter:**

Bemyndigede representanter for partene:

|  |  |
| --- | --- |
| **For Kunden** | **For Leverandøren** |
| Navn: May Britt Myrene | Navn: |
| Stilling: Head of Security & Architecture ERTMS | Stilling: |
| Telefon: 93480542 | Telefon: |
| E-post: [may.britt.myrene@banenor.no](mailto:may.britt.myrene@banenor.no) | E-post: |

**Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell:**

Leverandørens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av Bistanden:

Kunden vil kunne akseptere bytte av konsulent i avtaleperioden, men forbeholder seg retten til å avbestille oppdraget fullt ut dersom en slik situasjon inntreffer.

Ved bytte av personell som skyldes Leverandøren bærer Leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Navn | Stilling | Kompetanseområde | E-post | Telefon |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Avtalen punkt 3.2 Lønns- og arbeidsvilkår**

Se vilkår i avtalemalen brukt ved avtaleinngåelse.

**Avtalen punkt 3.4 Møter:**

Om ikke annet avtales skal det gjennomføres 2 møter pr. år for oppfølging, evaluering og veiledning av Bistanden. Hvis ønskelig kan Konsulenten stille med representant fra Leverandøren vedkommende er innleid fra. Slike møter skal inngå i Konsulentens ordinære timepriser. Oppdragsgiver vil normalt stille med Prosjektsjef og en fast tilsatt kontrakts rådgiver fra kontrakt- og anskaffelsesteamet. Oppdragsgiver kaller inn og referatfører møtene.

Bilag 4 Pris og prisbestemmelser

**Avtalen punkt 4.1 Vederlag:**

Vederlag for Bistanden er avtalt som følger:

Timepris

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Valuta | Beløp |  |
| Pris per time | NOK |  | ekskl. mva |
| Merverdiavgift 25% | NOK |  | mva |
| Pris per time | NOK |  | inkl. mva |

**Prisbetingelser:**

* I timeprisen inngår alle kostnader, herunder sosiale kostnader og nødvendig møtevirksomhet mellom Kunden og Leverandøren.
* Timeprisen er lik uansett tidspunkt Bistanden utøves
* Reise til/fra Kundens lokasjoner i Oslo dekkes ikke
* Lunsjpause inngår ikke i fakturerbar tid
* Reise og diettkostnader påløpt under aktiviteter på Kundens vegne, utenfor Oppdragsgivers lokasjoner i Oslo, skal være godkjent av Kunden på forhånd og dekkes etter Statens satser. Konsulenten skal til enhver tid følge Kundens reisepolicy. Det skal ikke faktureres for medgått tid i forbindelse med reiser (reisetid).
* Kontorplass, PC, kontorrekvisita og kopiering holdes av Kunden
* I særskilte tilfeller kan andre kostnader i forbindelse med Bistanden dekkes av Kunden etter avtale. Slike kostnader skal skriftlig godkjennes av Kunden før de utløper.

**Avtalen punkt 4.2 Fakturering:**

Betaling skjer etter medgått tid:

* Faktura sendes månedlig ved månedsslutt. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått til gjennomføring av Bistanden sist måned.
* Timelister skal leveres Kunden ukentlig for godkjenning innen tirsdag kl. 12:00 i påfølgende uke.

Leverandøren skal sende fakturaer på den enhver tid gjeldende versjon av EHF faktura til Bane NOR (organisasjonsnummer 917 082 308).

**Faktura skal merkes med:**

Kontraktsnr.: K.0

Arbeidsordre: 81100280-100

Koststed: 37472

Kontaktperson: May Britt Myrene

Betaling skjer iht til korrekt faktura pr. 30 dager.

**Avtalen punkt 4.5 Prisendring:**

Se IKT Rammeavtalens *Bilag 5: Pris og prisbestemmelser* for gjeldende avtale.

Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten

Se «*SSA-B bilag 5»* for gjeldende rammeavtale med leverandør.

Bilag 6 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

**Avtalen punkt 2.1 Endringer av avtalen**

*Endringer av ytelsen etter avtaleinngåelsen skal avtales skriftlig. Konsulenten skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør dette bilaget.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Dato | Endringen gjelder |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |