



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών

---

Εργαστήριο Διοίκησης Πληροφοριακών Συστημάτων

## ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

8<sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ

**Ιούνιος 2023**

### ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ:

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΓΡ. ΜΕΝΤΖΑΣ

Υπεύθυνος άσκησης: ΑΛ. ΜΠΟΥΣΔΕΚΗΣ

*email:* albous@mail.ntua.gr

## ΕΡΓΑΣΙΑ 3: ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ERP

---

## 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

---

Για την ολοκλήρωση της εργασίας θα πρέπει πρώτα να δημιουργήσετε μια λίστα ταινιών την οποία θα χρησιμοποιήσετε για την διεκπεραίωση της εργασίας.

Επιλέξτε 3 τυχαίες ταινίες που θα χρησιμοποιήσετε ως προϊόντα για την άσκηση.

Στη συνέχεια πλοηγούμαστε στο

<https://www.odoo.com/odoo-enterprise/template/7364?token=61130add-ee24-4106-957f-8929fbd19c23>

και πατάμε «Copy as student»

Συμπληρώστε τα στοιχεία σας, με τα οποία θα γίνει αναζήτηση της εργασίας κατά τη διαδικασία βαθμολόγησης.

Στο πεδίο Company Name θα πρέπει να συμπληρώσετε τον AM μετά το **edu-**. Αν ο αριθμός μητρώου είναι **1111111** τότε το *Company Name* θα είναι **edu-1111111**

Στην επιλογή «Company Size» επιλέγετε **< 5 employees**

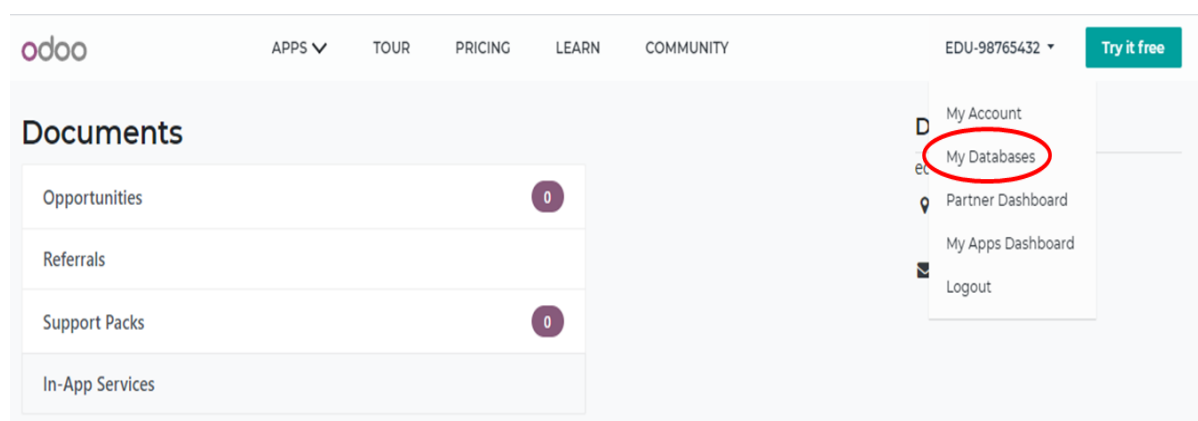
Στην επιλογή «Primary Interest» επιλέγετε **I am a Student**

Θα σας έρθει mail για την ενεργοποίηση της βάσης (“Click to activate your database”) και τη δημιουργία password.

Αν σας εμφανιστεί οθόνη που να λέει «Invite your colleagues», πατάτε “Skip”.

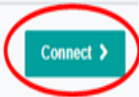
Μπορείτε ανά πάσα στιγμή να μπειτε στη βάση που έχετε δημιουργήσει. Αν χρειαστεί, κάνετε “Sign in”, επιλέγετε “My Databases” και πατάτε “Connect”.

Αυτή διαδικασία φαίνεται στα παρακάτω screenshots.



Manage Your Databases

[+ New database](#) Search

Database		Tax Report for company My Company
edu-987654321 edu-98765432	Your logo	

## 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η εταιρία Χ Α.Ε. δραστηριοποιείται στο χώρο λιανεμπορίου ταινιών DVD. Θέλει να παρακολουθεί σε πραγματικό χρόνο:

1. Τα αποθέματα
2. Το κόστος μενόντων αποθεμάτων (τα αποθέματα που είναι στην αποθήκη ανά πάσα στιγμή)
3. Τις υποχρεώσεις της προς τους προμηθευτές της
4. Τις απαιτήσεις από τους πελάτες της
5. Τα χρηματικά διαθέσιμα

### Αποθήκη

Μέσα από το αρχείο ειδών ανοίγουμε τρεις κωδικούς ειδών χρησιμοποιώντας τον κωδικό και ονομασία την οποία έχετε δημιουργήσει στην αρχή της άσκησης. Ορίζουμε μονάδα μέτρησης κάθε είδους. Καταχωρούμε ποσότητες απογραφής 9, 16 και 20 τεμάχια στον 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup> και 3<sup>ο</sup> κωδικό αντίστοιχα και τιμή μονάδας 15, 25 και 55 € ανά τεμάχιο αντίστοιχα.

Για να ανοίξουμε στο OpenERP τους κωδικούς επιλέγουμε το μενού:

Inventory → Master Data → Products

Και πατάμε “Create”

Στην οθόνη γράφουμε

**Product Name:** Το όνομα του προϊόντος

**Internal Reference:** Τον κωδικό τους προϊόντος

**Sales Price:** Την τιμή που προϊόντος

Αποθηκεύουμε το κάθε προϊόν πατώντας **Save**

## Αγορές

Κάθε κωδικό προϊόντος θα πρέπει να το προμηθευόμαστε από κάποιον προμηθευτή (Vendor). Στην οθόνη του προϊόντος πατάμε “Edit” και πλοηγούμαστε στην ενότητα Purchase. Προσθέτουμε στο κάθε προϊόν 2 προμηθευτές πατώντας “Add an item” κάτω από τη λίστα Vendors. Στο σύνολό τους, οι προμηθευτές θα είναι 3, όπως εξηγείται παρακάτω.

The screenshot shows the 'New' product form in Odoo's Inventory module. The product name is 'A Poem A Day'. It has checkboxes for 'Can be Sold' and 'Can be Purchased', both of which are checked. The 'General Information' tab is active, showing fields for Product Type (Stockable Product), Category (All), Internal Reference (78060), Barcode, Sales Price (13), and Cost (0.00). The top bar includes navigation links for Dashboard, Operations, Master Data, and Reporting, along with a search bar and a user profile for Fotis Paraskevopoulos. The left sidebar shows various inventory metrics like On Hand, Forecasted, Product Moves, Reordering Rules, Sales, Purchases, and Active.

Αφού έχουμε προσθέσει τους προμηθευτές μας τότε προχωράμε στην αγορά προϊόντος. Πλοηγούμε από την κεντρική οθόνη του Odoo (Dashboard) στο:

## Purchases -> Purchase -> Purchase Orders

Πατώντας “Create” η εταιρεία X A.E. αγοράζει:

- από τον προμηθευτή Α τα είδη 2 και 3 σε ποσότητες 25 και 27 τεμάχια και σε τιμή 65 και 68 € ανά τεμάχιο αντίστοιχα
- από τον προμηθευτή Β τα είδη 1 και 2 σε ποσότητες 15 και 26 τεμάχια και σε τιμή 32 και 58 € ανά τεμάχιο αντίστοιχα
- από τον προμηθευτή Γ τα είδη 1 και 3 σε ποσότητες 45 και 50 τεμάχια και σε τιμή 20 και 78 € ανά τεμάχιο αντίστοιχα

Για να καταχωρηθεί η κάθε παραγγελία θα πρέπει να πατήσετε το **“Confirm Order”**

Και για να αποδεχτούμε τα προϊόντα στην αποθήκη μας πατάμε το **“Receive Products”** και στη συνέχεια **“Validate”**

## Πληρωμές

Με την κάθε αποδοχή προϊόντων από τους προμηθευτές θα πρέπει με βάσει το δελτίο αγοράς (Purchase Order) να δημιουργηθεί και να πληρωθεί το κάθε αντίστοιχο τιμολόγιο.

Πλοηγούμαστε από την κεντρική οθόνη του Odoo (Dashboard) στο:

## Accounting -> Vendor Bills

Και πατάμε **“Create”**

Στην οθόνη καταγράφουμε:

**Vendor** (Τον προμηθευτή)

## Purchase Order

Vendor Bills / New

SAVE DISCARD

VALIDATE DRAFT OPEN PAID

Draft Bill

Vendor

Vendor Reference

Add Purchase Order

Bill Date

Due Date

Bill Other Info

Product	Description	Account	Quantity	Unit Price	Taxes	Amount
Add an item						

Το σύστημα θα συμπληρώσει τα υπόλοιπα στοιχεία αυτόματα, και πατάμε **“Validate”**

Για να ολοκληρωθεί η πληρωμή πατάμε **“Register Payment”**

Register Payment ×

Payment Amount

276.75

€

Payment Journal

Cash (EUR)

▼

Payment Method Type

☒ Manual

☐ SEPA Credit Transfer

Payment Date

04/26/2018

▼

Memo

BILL/2018/0001

VALIDATE

CANCEL

*Η εξόφληση των τιμολογίων των πελατών γίνεται με μετρητά (Cash)*

## Πωλήσεις

Πλοηγούμαστε από την κεντρική οθόνη του Odoo (Dashboard) στο:

### Sales -> Orders -> Orders (Παραγγελίες)

Και πατάμε **“Create”**.

Στην οθόνη συμπληρώνουμε τα στοιχεία της παραγγελίας για κάθε προϊόν και προσθέτουμε ένα *“Order Line”*

Με την ολοκλήρωση πατάμε **“Confirm Sale”**.

Με την παραπάνω διαδικασία η εταιρία X Α.Ε. πουλάει:

- στον πελάτη Α τα είδη 1,2 και 3 σε ποσότητες 8, 15 και 25 τεμάχια και σε τιμή 51, 85 και 92 € ανά τεμάχιο αντίστοιχα
- στον πελάτη Β τα είδη 1,2 και 3 σε ποσότητες 15, 28 και 36 τεμάχια και σε τιμή 57, 75 και 96 € ανά τεμάχιο αντίστοιχα
- στον πελάτη Γ τα είδη 1,2 και 3 σε ποσότητες 15, 20 και 25 τεμάχια και σε τιμή , 45, 66, 78 € ανά τεμάχιο αντίστοιχα

## Τιμολόγηση

Για κάθε παραγγελία πρέπει να δημιουργηθεί το αντίστοιχο παραστατικό (**Τιμολόγιο / Invoice**), το οποίο γίνεται πατώντας το “Create Invoice” μέσα στην οθόνη κάθε παραγγελίας.

Sales Orders / S0001

SAVE DISCARD

1 / 1 < >

CREATE INVOICE PRINT SEND BY EMAIL CANCEL LOCK

QUOTATION QUOTATION SENT SALES ORDER

1 Delivery

S0001

Customer Customer 1A

Confirmation Date 04/26/2018 11:45:30

Payment Terms

Order Lines Other Information

Product	Description	Ordered Qty	Delivered	Invoiced	Unit Price	Taxes	Subtotal
[78060] A Poem A Day	[78060] A Poem A Day	15.000	0.000	0.000	13.00	Πωλήσεις ΦΠΑ 23%	195.00 €

Add an item

Τιμολογούμε «**Invoiceable Lines**» και πατάμε «**Create and View Invoices**»

Το σύστημα μας πλοηγεί στην οθόνη του Τιμολογίου/Invoice και για να ολοκληρωθεί η τιμολόγηση πατάμε «**Validate**»

Τέλος για την εξόφληση του τιμολογίου πατάμε “**Register Payment**”

Register Payment

Payment Amount 207.87 €

Payment Journal Cash (EUR)

Payment Date 04/26/2018

Memo INV/2018/0001

VALIDATE CANCEL

*Η εξόφληση των τιμολογίων των πελατών γίνεται με μετρητά (Cash)*



## Κινήσεις προϊόντων

Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία θα πρέπει τα προϊόντα να αποσταλούν στους πελάτες, και να ξεχρεωθούν από την αποθήκη.

Πλοηγούμε από την κεντρική οθόνη του Odoo (Dashboard) στο:

## Inventory -> Delivery Order (Δελτία αποστολής)

Στην οθόνη του κάθε Delivery Order πατάμε «**Validate**»

Inventory / IMU : Delivery Orders / WH/OUT/00001

EDIT CREATE Print Action

1 / 1 < >

VALIDATE PRINT CANCEL UNRESERVE SCRAP UNLOCK DRAFT WAITING READY DONE

**WH/OUT/00001**

Partner Customer 1A

Scheduled Date 04/26/2018 11:45:30

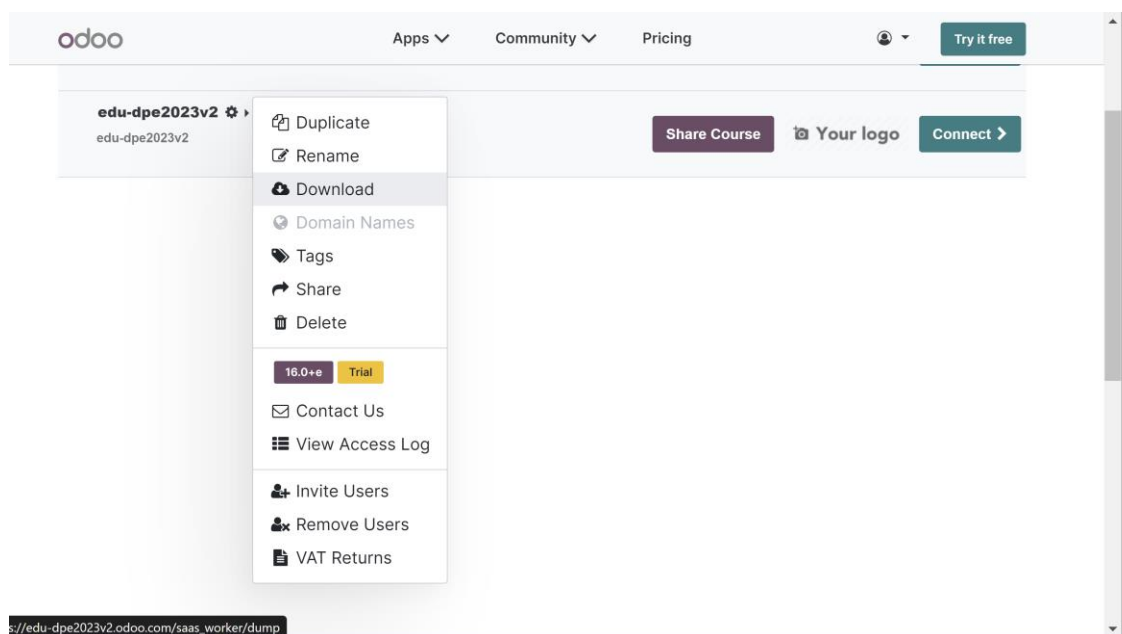
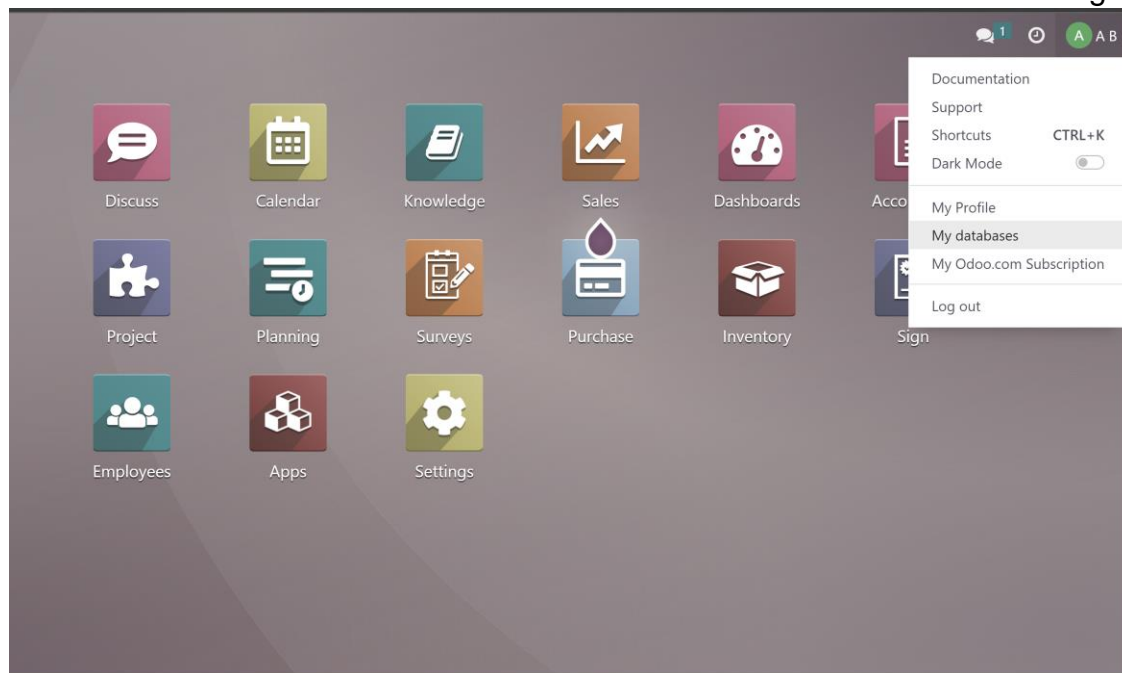
Source Document SO001

Operations Additional Info

Product	Initial Demand	Reserved	Done
[78060] A Poem A Day	15.000	15.000	0.000

## Ζητούνται τα παρακάτω:

1. **Μια αναφορά σε PDF** με τα εξής στοιχεία:
  - a. Διεύθυνση του Odoo κατά τη δημιουργία της βάσης (Company Name URL).
  - b. Όνομα χρήστη και κωδικό για την πρόσβαση στη βάση.
  - c. Αναλυτικά screenshots και περιγραφή για κάθε βήμα.
2. **Την βάση με καταχωρημένα όλα τα στοιχεία που ζητούνται.** Μπορείτε να κάνετε download της βάσης όπως φαίνεται στα παρακάτω screenshots.



**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Ελέγξτε ότι έχετε αντιγράψει σωστά το URL της βάσης, το e-mail σας και το password στην αναφορά. Αν δεν είναι σωστά ή αν δεν υπάρχουν στην αναφορά, η άσκηση θα μηδενίζεται.