

Notulen

Nick van der Veeke

2006-12-14

1 Opening

Voorzitter: Giso

Notulist: Nick

Aanwezigheid: Iedereen is aanwezig.

Hier moet volgende keer eerst door de voorzitter worden gevraagd of iedereen het eens is met de punten die op de agenda staan. Dit is niet gebeurd bij deze vergadering.

2 Notulen vorige vergadering

De vragen m.b.t. de inhoud van de takenlijst zijn inmiddels beantwoord door de expert. Nick en Sander hebben een takenlijst gemaakt en op de SVN-server geplaatst ter beoordeling door de groepsleden.

Er staat nog geen link naar de SVN-server in de kladmap op Studyweb. Dit is een taakje voor de SVN-serverbeheerder, Xander dus.

De persoon die verantwoordelijk is voor het procesdocument is per definitie ook verantwoordelijk voor het verslag dat gemaakt moet worden over hoe de vergaderingen invloed hebben gehad op het ontwerp en de productie van het eindproduct. Dit is dus Sander. Nick zal het werkplan hier naar aanpassen.

Wat betreft de vergadertraining heeft de tutor nog een aantal opmerkingen. Het is niet erg om zaken m.b.t. het groepsproces meer dan duidelijk vast te leggen. Dit zorgt ervoor dat er tussen leden onderling onderbouwd kritiek kan worden gegeven die vervolgens ook tot verbeteringen kan leiden. Een duidelijk werkplan bijvoorbeeld, zorgt ervoor dat je weet waar je aan toe bent. Afspraken die niet direct met het product of met deadlines te maken hebben kunnen in een (aantal) alinea's onderaan het werkplan worden opgenomen.

Nick heeft gisteren het studentenoverleg bezocht en hiervan notulen gemaakt. Deze staan op Studyweb en op SVN. De persoon die naar het volgende overleg gaat moet nog worden aangewezen. Nick zal hiervoor rondvragen en daarna dit aangeven in het werkplan.

Het procesdocument (vernoemd als projectverslag in het werkplan, wordt gecorrigeerd door Nick) moet een reflectie bevatten van de groepsleden op het verloop van het project, zoals "Wat heb ik van dit project opgestoken?" en "Welke zaken verdienen bij een volgend project meer aandacht?". Het procesdocument hoeft geen opzichzelfstaand document te zijn, het mag, in de vorm van enkele hoofdstukken, deel zijn van het productdocument. Agenda's en notulen kunnen hierbij worden opgenomen, maar dit is niet noodzakelijk, aangezien ze vooral bedoeld zijn voor eigen gebruik binnen de groep.

Als laatste puntje: Het bespreken van de notulen van de vorige vergadering houdt niet in dat de inhoud ervan

wordt besproken. Het is de bedoeling dat er gekeken wordt naar spelfouten of mogelijke onduidelijkheden en naar de volledigheid. De bovengenoemde punten horen dus eigenlijk elders in de vergadering thuis.

3 Mededelingen tutor

Uiteindelijk komen de medelingen van de tutor aan bod, voor zover hij zaken nog niet bij de bespreking van de notulen van de vorige vergadering had genoemd. Het gaat over de ingeleverde opdrachten van de Access-training en de KZH-opdracht. Onvoldoendes en nog niet ingeleverde opdrachten moeten door de leden zelf zo snel mogelijk in orde worden gemaakt door ze (opnieuw) in te leveren. De beoordeling van de KZH-opdracht volgt volgende week. De resultaten zijn als volgt:

- Giso: Onvoldoende voor H. 1 t/m 4 van de Access-training. Bepaalde knoppen werken niet goed. De sluitknop sluit niet heel Access af, maar slechts de database.
- Etienne: Zelfde verhaal als bij Giso, echter was de KZH-opdracht nog niet ingeleverd. Etienne geeft aan dat dit gisteren al gebeurd is.
- Xander: Goed.
- Jurjen: Onvoldoende, het startformulier wordt niet geopend.
- Sander: Goed.
- Nick: Voldoende. Sommige knoppen deden het niet, maar de rest was in orde.

4 Mededelingen leden

De logboeken waren niet allemaal op tijd bijgewerkt, waardoor het niet mogelijk was het logboek op tijd samen te voegen. Afsproken is dat de logboeken voortaan iedere week op dinsdag om 23:59 bijgewerkt moeten zijn. Nick zal vervolgens de samengevoegde versie voor 17:00 op woensdag op Studyweb plaatsen.

5 Bespreking opdracht

De deadline voor het ER-model zal gehaald worden. Er is een paar keer met de heer Voorhoeve gemaild, hij meldde dat we goed bezig zijn. Vanmiddag wordt er verder gewerkt aan het ER-model.

6 Verslaglegging

Dit punt was al besproken in de voorgaande punten. Volgende punt.

7 Planning

Prototype GUI: Sander vraagt aan de tutor of er naast een tekstuele beschrijving van de GUI ook nog daadwerkelijk formulieren gemaakt moeten worden in Access. Dit wordt door de tutor gezien als “veel werk dat eigenlijk aan het eind van het project moet worden gedaan en dat veel tijd in beslag zal nemen”. Marc Voorhoeve zal onze vragen omtrent de GUI kunnen beantwoorden. Er wordt een mail hierover naar de heer Voorhoeve verstuurd.

De deadlines zoals genoemd in het werkplan zijn harde deadlines. Giso stelt voor om interne deadlines

te stellen die voor de harde deadlines liggen. Voorlopig wordt steeds 23:59 op de woensdag voor de harde deadline aangehouden als interne deadline. Nick zal dit in het werkplan aanpassen.

De tutor heeft ook nog een opmerking over deadlines: Het is leuk om te weten wanneer een taak af moet zijn, maar wanneer begin je er aan? Welke andere taken moeten afgewerkt zijn voordat je aan een volgende taak kan beginnen? Wanneer móet je aan een taak beginnen, wil je dat deze af is voor de gestelde deadline? Hierover wordt komende week door de groepsleden nagedacht. Dit is vooral belangrijk voor het laatste deel van het project, omdat er dan al verkennend werk kan worden gedaan om problemen in de planning vroegtijdig aan het licht te laten komen en indien nodig de planning aan te passen.

De tutor merkt alvast op dat op 9 februari hij afwezig zal zijn, wat tot gevolg heeft dat de deadline die voor die week staat waarschijnlijk wat vervroegd zal moeten worden.

8 Evaluatie

De volgorde waarin de punten op de agenda zijn besproken was niet zoals de bedoeling is. Sander is volgende week voorzitter, hij zal hier op letten bij de volgende vergadering.

Het ER-model wordt vandaag afgewerkt en ingeleverd. Er wordt ook verder gewerkt aan de tekstuele omschrijving van de GUI en mocht het nodig zijn dan wordt die volgende week verbeterd en eventueel uitgebreid met een meer tastbare vorm van prototype.

9 Sluiting

Giso sluit de vergadering om 14:40.

De volgende vergadering vindt plaats op 21 december, tijdens de vergadertraining in Traverse 5, om 14:30. Sander is dan voorzitter en Xanders is notulist.

☒