

Agenda

Giso Dal

13 december 2006

1 Opening vergadering

- Voorzitter: Giso
- Notulist: Nick
- Aanwezigheid leden

2 Bespreken van notulen vorige vergadering

- Taakverdeling van de gebruikers van de database
- Vragen voor de vak expert
- Bewaking van planning en proces
- Gestelde deadlines veranderen
- Wie wordt als hoofdverantwoordelijke aanwijzen voor de "Bespreking vergaderingen en gevolgen ontwerp en realisatie"?

3 Mededelingen tutor

4 Mededelingen leden

5 Opdracht bespreking

- Opkomende deadline: ER-model (etienne)

6 Verslaglegging

- Bespreken inhoud van de verslagen.

7 Planning

- Deadline bijstellen
- Huidige planning nog aanpassen?
- Planning voor volgende week

8 Evaluatie

- Doorlopen van gemaakte afspraken

9 Sluiting

- Volgende vergadering: 21 december. Voorzitter is Sander, Notulist is Xander.

☒