

Notulen - OGO 1.2, groep 2

Sander

14 februari 2007

1 Opening vergadering: 14:25 uur

- Voorzitter: Etienne
- Notulist: Sander
- Afwezige leden: Giso, met bericht
- De agenda wordt zonder wijzigingen overgenomen

2 Bespreken van notulen vorige vergadering

- Tutor heeft de notulen van de vorige vergadering niet ontvangen.
- Er stonden niet alle afspraken in.
- Er komt onder elke notulen een overzicht van afspraken.

3 Mededelingen Voorzitter

- De data van de presentatie en de demonstratie staan op de website van ogo.
- De database moet ingevuld worden, zodat de demonstratie verloopt. De verantwoording moet afgesproken worden onder punt 9: Planning.
- Niet alle scenario's worden behandeld tijdens de demonstratie.
- Voor elk scenario is een iemand verantwoordelijk, geen twee.
- GUI aan de expert tonen.
- 15 maart eindpresentatie in Paviljoen.
- Handleiding: is nog niets aan gedaan. (2 maart deadline) Etienne gaat een template maken.
- Giso moet de handleiding van het formulier van Xander maken.
- SVN: nog niet gelukt, dus we houden de server van Xander aan.

4 Mededelingen tutor

- Handleiding: een proefversie op 2 maart heeft geen zin.
- De proefdemo is 15 feb op vloer 10.
- Donderdag 1 maart is de volgende reguliere vergadering.
- Er moeten 3 mogelijke uitbreidingen ingeleverd worden, bij meneer Voorhoeve, as vrijdag. Dit stond in het werkplan als 'vergadering'.

5 Mededelingen leden

- Sander: de tijden van aanvang worden te los geïnterpreteerd: als je te laat bent, bel dan, ook als het maar vijf minuten is!

6 Opdracht bespreking

- Na de vergadering bespreken we wat er nog ontbreekt in de GUI.
- De beveiliging is nog niet geïmplementeerd.
- De veranderingen moeten nog gemaakt worden. Vanavond moet er bij Sander in zijn mailbox van iedereen twee ideeën tot verbetering of uitbreiding van de database

7 Verslaglegging

- Productverslag: Giso is er niet en kan geen statusupdate geven. Het moet ongeveer 9 á 10 kantjes lang worden.
- Procesverslag: iedereen schrijft een stukje over het groepsproces, met blz 4 van de projectwijzer als leidraad en levert dat voor of op 9 maart in bij Sander.

8 Planning

- Volgende werkweek (de week na carnaval): handleiding & projectverslag & demonstratie.

9 Actielijst

- Onder alle notulen komt een actielijst
- GUI aan expert laten zien deze week
- Etienne maakt een template voor de handleiding
- Jurjen gaat Giso vragen of hij zijn taken van deze week af kan krijgen
- Iedereen (behalve Giso) omschrijft twee verbeteringen aan de database en mailt die voor morgen naar Sander.
- Iedereen schrijft een stukje over het groepsproces, deadline 9 maart.

10 Sluiting

- De voorzitter sluit de vergadering om 15:20, de volgende vergadering is donderdag 1 maart.

☒