

Werkplan OGO Groep 2, versie 1.007

1. Besprekingen met expert

- ✓ Doorspreken producten d.d. 8 december met expert (eind week 2)
- ✓ Doorspreken producten week 3 en 4 met expert (eind week 3)

2. Trainingen

- ✓ **Access-training 1:** 13:30 tot 15:15, woensdag 29 november, AUD 10 (week 1)
- ✓ **Introductie Visio:** 1e uur, dinsdag 4 december (week 2)
- ✓ **Vergadertraining 1:** 14:30 tot 15:30, donderdag 7 december, locatie: Traverse 4 (week 2)
- ✓ **Vergadertraining 2:** 14:30 tot 15:30, donderdag 21 december, locatie: Traverse 5 (week 4)
- ✓ **Access-training 2:** 13:30 tot 15:15, woensdag 10 januari, AUD 10 (week 5)

3. Studentenoverleg

- ✓ 13 december, 13:00, HG 5.95, afgevaardigde: Nick
- χ 10 januari, 13:00, HG 5.95, afgevaardigde: Jurjen
- 14 februari, 13:00, HG 5.95, afgevaardigde: Etienne

4. Deadline- en taakoverzicht

Interne deadlines staan op 23:59, de woensdag voor de eigenlijke harde deadline. Dit om te zorgen dat er nog nagekeken en eventueel verbeterd kan worden.

- 1 december, 12:00 (Week 1)
 - ✓ **Oefencasus 'Klein Ziekenhuis':** Access-database, inleveren via Studyweb
- 8 december, 12:00 (week 2)
 - ✓ **Werkplan (Nick):** PDF, op papier bij de tutor en in de groepsfolder op Studyweb
 - ✓ **Aangepaste use cases (Jurjen):** PDF, op papier bij expert en in de groepsfolder
 - ✓ **Taakoverzicht (Sander):** PDF, op papier bij expert en in de groepsfolder
 - ✓ **Lijst van queries en updates (Giso):** PDF, op papier bij expert en in de groepsfolder
- 15 december, 12:00 (week 3)
 - ✓ **ER-model, eerste versie (Etienne):** Visio(of gelijk/meerwaardig), op papier bij de expert en in de groepsfolder
- 22 december, 12:00 (week 4)
 - ✓ **ER-model, eindversie (Xander):** Visio, op papier bij de expert en in de groepsfolder
 - ✓ **Prototype GUI (Sander):** Access-database, per email bij de expert en in de groepsfolder
- 12 januari, 12:00 (week 5)

- ✓ **Globaal datamodel (Nick):** Op papier bij de expert en in de groepsfolder
- 8 februari, 14:00, tijdens de vergadering (week 6)
 - **Gevulde database met werkende formulieren en rapporten (Jurjen):** Aan de tutor laten zien en in de groepsfolder plaatsen
- 12 februari, 12:00 (week 7)
 - **Scenario's voor oefendemonstratie (Nick):** Op papier bij de tutor en in de groepsfolder.
- 15 februari, 14:00 (week 7)
 - **Oefendemonstratie (Nick):** De tutor krijgt een demonstratie van de scenario's die ontworpen zijn aan hand van de use cases.
- 16 februari, 12:00 (week 7)
 - **Bespreking van de vergaderingen en de gevolgen hiervan op het ontwerp en de realisatie van het eindproduct (Sander):** Op papier bij de expert en in de groepsfolder
 - **Scenario's voor oefendemonstratie (Nick):** De scenario's inleveren op papier bij de projectcoördinator en in de groepsfolder.
- 2 maart, 12:00 (week 8)
 - **Gebruikershandleiding (Etienne):** Op papier bij de projectcoördinator en in de groepsfolder
- ?? maart, ??:?? (week 9)
 - **Demonstratie (Nick):** Demonstratie van de database aan de projectcoördinator en de expert.
- 16 maart, 12:00 (week 10)
 - **Applicatiesoftware, incl. gebruikersnamen en wachtwoorden (Giso):** Op cd bij de projectcoördinator en in de groepsfolder
 - **Logboek (Nick):** Op papier bij de tutores in de groepsfolder (let op de naamgeving)
 - **Procesdocument (Sander):** Op papier bij de projectcoördinator en in de groepsfolder
 - **Productdocument (Ontwerpbeslissingen: Giso):** Op papier bij de projectcoördinator en in de groepsfolder
 - **Presentatie (Etienne):** Klantgerichte presentatie, met beamer. Demonstratie van het product met bijbehorend verkooppraatje

5. Planning

Werklast wordt genoemd als aantal personen, beginnen in welke week en hoeveel uur per persoon die eraan werkt. Het werk moet af zijn voor de deadline die hierboven voor het werk genoemd staat. Dus bijvoorbeeld: “ER-model: Beginnen in week 2, 3 personen, 8 uur” houdt in: 24 uur werklast, begint in week 2 en moet af zijn in week 4 (zie deadline ER-model hierboven).

- **Globaal datamodel:** Beginnen: direct na de kerstvakantie. Eventueel het huidige ER-model aanpassen, bij elkaar genomen 1 persoon, 2 uur

- **Documentatie database bijwerken:** Zolang als de database nog wordt veranderd, 1 persoon, 1 uur per week
- **Gevulde database met werkende formulieren en rapporten:** Beginnen: na de kerstvakantie. Werklast: 3 weken, zes personen, 8 uur per persoon
- **Bespreking van de vergaderingen en de gevolgen hiervan op het ontwerp en de realisatie van het eindproduct:** Beginnen in week 6, tijdens de OGO-bijeenkomsten. Bespreking: gehele groep, 1 uur. Uitwerken in het begin van week 12, gehele groep, 1 uur. Samenvoegen, 1 persoon, 1 uur
- **Scenario's voor de oefendemonstratie:** Bedenken en op papier uitwerken van de scenario's: 2 personen, 4 uur in week 6 of 7. De demonstratie zelf zal niet meer dan 20 minuten in beslag nemen.
- **Gebruikershandleiding:** Beginnen: als de formulieren klaar zijn. Werklast: 2 weken, 3 man, 8 uur per week
- **Applicatiesoftware op cd zetten, incl. gebruikersnamen en wachtwoorden:** Beginnen: in de week van de deadline voor de software, werklast: 1 persoon, 2 uur
- **Logboek:** Iedere week bijwerken (5 minuten per persoon per week), in week 10 als PDF bij het procesdocument voegen, 1 persoon, 30 minuten
- **Proefversie projectverslag:** Inleveren in week 8
- **Procesdocument:** Al gemaakte delen bijeenvoegen in week 15, 2 personen, 4 uur. Afwerken in week 10, 2 personen, 8 uur
- **Productdocument:** Gemaakte delen bijeenvoegen in week 14 en 15, 2 personen, 4 uur. Afwerken in week 10, 2 personen, 8 uur
- **Presentatie:** Beginnen: 3 weken voor het houden van de presentatie; werklast: 2 man, 3 maal 4 uur.

6. Logboek

Het logboek is bij ieder groepslid op dinsdagavond 23:59 zo ver mogelijk bijgewerkt en op de SVN-server gezet.

7. Voorziene afwezigheid

- **21 december:** Etienne en Nick, vanaf 15:30 (voor de kerstlunch W&I)