

Om 14:20 voegt de heer Veltkamp zich bij ons. Etienne zit voor, Sander notuleert.

Aanwezig: P. Veltkamp, Sander, Etienne, Jurjen, Nick, Xander, Giso.

opening

contactgegevens

Er wordt een lijstje gemaakt van adresgegevens (msn, email, mobiel)

Xander: x.r.v.v.heijnsbergen@student.tue.nl, 0624785322, msn: msn@heijnsbergen.com

Giso: g.h.dal@student.tue.nl, 0649804899, msn: gopes@gmail.com

Jurjen: jurjenm@stack.nl

Etienne: etienne@macstudent.nl, 0618243812, msn = email

Sander: s.j.j.leemans@student.tue.nl

Nick: n.v.d.veeken@student.tue.nl, 0649864254

afmelden

Etienne stelt voor om één afmeldpersoon aan te stellen. Sander stelt voor dit anarchistisch op te lossen. Etienne wordt eerste persoon en Xander wordt tweede.

huishoudelijk

Geen laptops tijdens de vergadering, uitzonderingen daargelaten.

tussenuren

De tussenuren op woensdag worden gebruikt voor OGO.

email

Prefix voor emailtjes over OGO: 'OGO' (dus elk mailtje heeft een onderwerp dat begint met 'OGO')

opmaak

Er komt een standaard-opmaak voor notulen en logboeken. De tutor vraagt om het logboek leesbaar op Studyweb te zetten.

Hij wil graag op woensdag de bijgewerkte logboeken zien.

De logboeken moeten in een spreadsheet komen, bewerkt door één persoon: Nick. Hij houdt de algemene deadlines in de gaten, dus niet de deadlines voor deeltaken. Hij houdt een document bij met alle deel- en algemene deadlines, met de verantwoordelijken per deeltaak. Voor elke taak moet een taakverantwoordelijke aangewezen worden.

studyweb

Logboeken moeten op studyweb. Notulen moeten in de Proces-map en de notulen moeten op papier uiterlijk 3 werkdagen voor de volgende vergadering in de tutor's postvak in de gang bij 5.08 liggen. Bij proefversies moet er een mailtje naar Marc Voorhoeve (m.voorhoeve@tue.nl), onze expert (ook bij papieren versies). De rest mag op een andere manier, een Svn server, die Xander gaat hosten. Wij zijn groep 2, oftewel groep 1B.

documenten

Notulen moeten op studyweb en op de Svn server. Het hoofddocument bevat links naar subdocumenten, niet die subdocumenten zelf.

Giso gaat het procesdocument bijhouden, Sander het procesdocument. Woensdag 6 december stellen we het werkplan op.

vergadertraining

Donderdag 7 december van 14:30 t/m 15:30 is er voor ons een vergadertraining te Traverse 4. Op 21 december volgt de tweede vergadering te Traverse 5, op dezelfde tijd.

sluiting

Om 15:20 verlaat de heer Veltkamp de vergadering.