



ក្រុមហ៊ុន នគរ រតនៈ ក្រុប

NOKOR RATANAK GROUP

គោលការណ៍

និង

បទបញ្ជាទូទៅសម្រាប់បុគ្គលិកបម្រើការងារនៅស្ថានីយ៍ប្រេង-ម៉ាត នគរ រតនៈ

បទបញ្ជាទូទៅសម្រាប់បុគ្គលិកដែលបាននឹងកំពុង បម្រើការងារនៅ ស្ថានីយ៍ប្រេង នគរ រតនៈ និង ម៉ាត នគរ រតនៈ និងមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទី..... ខែ.....ឆ្នាំ 2016 នេះតទៅទៅ ។ បទបញ្ជាខាង ក្រោមនេះ និង ធ្វើការពន្យល់ណែនាំ អំពីក្រមសីលធម៌ និង នីតិវិធីនៃការងារ របស់ស្ថានីយ៍ប្រេងឥន្ធនៈ និងម៉ាត នគរ រតនៈ ។

រាល់បុគ្គលិកទាំងអស់ ដែលបានបម្រើការងារនៅ ស្ថានីយ៍ប្រេង និង ម៉ាត នគររតនៈ ទាំងអស់ត្រូវធ្វើ ការអនុវត្តន៍នូវទម្រង់ និងបែបបទនៃការងារអោយបានខ្ជាប់ខ្ជួន និង មានទំនួលខុសត្រូវ លើការងាររបស់ខ្លួន ក្រោយពី ទទួលបានការណែនាំ និង បង្ហាត់បង្ហាញពីសំណាក់ប្រធានគ្រប់គ្រងនៃ ស្ថានីយ៍ប្រេង និងម៉ាត នគររតនៈ ។

1,1 ពេលវេលា

ការគោរពពេលវេលា គឺជាតម្លៃមួយផ្នែករបស់បុគ្គលទូទៅ ដែលអាចធ្វើអោយខ្លួនមានផលចំណេញ ក្នុងការគ្រប់គ្រងពេលវេលាសម្រាប់បំពេញផ្នែកការងារណាមួយបានយ៉ាងល្អប្រសើរ ។ ដូច្នេះ បុគ្គលិកគ្រប់ រូបគប្បីយល់ពីតម្លៃនៃពេលវេលា ។ យ៉ាងណាមិញ ក្រុមហ៊ុន មិនតម្រូវអោយបុគ្គលិកយឺតយ៉ាវ រៀងរាល់ ម៉ោងបំពេញការងារឡើយ ។ បុគ្គលិកគ្រប់រូបមានសិទ្ធិក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានមុន ទៅថ្នាក់គ្រប់គ្រង អំពីមូល ហេតុដែលនាំ អោយខកខានពេលវេលាក្នុងការមកបំពេញការងាររបស់ខ្លួន តែក៏មិនត្រូវការទង្វើបែបនេះ ដដែលឡើយ ។

1,2 ឯកសណ្ឋានការងារ

ឯកសណ្ឋានបុគ្គលិក គឺជាភាពចាំបាច់មួយ ដែលបុគ្គលិកគ្រប់រូបត្រូវតែគោរព និង អនុវត្តន៍លើការ ស្លៀក ពាក់អោយបានជាប្រចាំដោយមិនអាចអាក់ខានបានឡើយ នៅរៀងរាល់ពេលបំពេញ ការងាររបស់ ខ្លួន ។ ឯកសណ្ឋាន បុគ្គលិកស្អាត គឺត្រូវបានវាយតម្លៃពីស្តង់ដារការងារនៅក្រុមហ៊ុនអោយកាន់ តែមានភាព ទាក់ទាញ និង មានបទដ្ឋាន ត្រឹមត្រូវ ។ រាល់ការខកខានលើការស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានការងារ របស់ក្រុម ហ៊ុនក្នុងរយៈពេលណាមួយ បុគ្គលរូប នោះត្រូវប្រឈម នឹងការផាកពិន័យជាចំនួនទឹកប្រាក់ 3ដុល្លារ ក្នុងរយៈពេលមួយ ដែលបុគ្គលរូប នោះមិនបាន អនុវត្តទៅតាមបទដ្ឋាន ឬច្បាប់ទំលាប់ការងារ ដែលបាន ធ្វើការណែនាំពី ប្រធានគ្រប់គ្រង ។

1,3 បរិស្ថាន

បរិស្ថានស្អាត គឺពិតជាបានផ្តល់ផលវិជ្ជមានដ៏ល្អចំពោះកត្តាសុខភាព មិនតែប៉ុណ្ណោះ ការសំអាត បរិស្ថាន ជាប្រចាំប្រៀបបីដូចជា ការអោយតម្លៃទៅលើអនាម័យសុខភាពខ្លួនឯង និង ការធ្វើអោយក្លាយជា ទម្លាប់ដ៏ល្អ មួយដែលមិនអាចរំលងបានឡើយ ។ ជាការពិតណាស់ បរិស្ថានជុំវិញទីធ្លាការងារពិតជា ត្រូវការ សោភ័ណភាព ស្អាតជាប្រចាំ ដូច្នេះការងារទាំងអស់នេះគឺតម្រូវអោយ បុគ្គលិកយើងទាំងអស់គ្នា គួគប្បី ធ្វើការសម្អាតអោយបានស្អាត និងទៀងទាត់ពេល ។ ថ្នាក់គ្រប់គ្រង និង ធ្វើការចុះត្រួតពិនិត្យ រាល់ការ ធ្វើអនាម័យ របស់បុគ្គលិក និងធ្វើការវាយ តម្លៃទៅលើការងារសំអាតជាប្រចាំរបស់បុគ្គលិក ម្យ៉ាងទៀត ក្រុមហ៊ុន នឹងមានវិធានការ ឬនីតិវិធី បន្ទាប់ពីធ្វើការវាយ តម្លៃការងាររបស់បុគ្គលម្នាក់នោះ ។

1,4 ក្រមសីលធម៌ និង កិរិយាមាយាទ

បុគ្គលិកគ្រប់រូបដែលធ្វើការនៅ ស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ និង តេលាម៉ាត នគរ រតនៈ ត្រូវមានចរិតសុភាពរាបសារ និងរួសរាយរាក់ទាក់ទៅកាន់អតិថិជនរបស់ខ្លួន និងមានភាពឆ្លាតវៃ ក្នុងការធ្វើទំនាក់ ទំនងជាមួយអតិថិជន ដើម្បី បង្កើននូវសន្ទុះនៃការលក់របស់ខ្លួនអោយកាន់តែរីកចម្រើន និងល្អប្រសើរបំផុត ។ បុគ្គលិកបម្រើការងារនៅទីនេះ ត្រូវស្គាល់នូវថា នានាក្រុមការងារអោយបានច្បាស់ គឺ ត្រូវចេះគោរពចំពោះ ថ្នាក់គ្រប់គ្រងគ្រប់ជាន់ថ្នាក់របស់ខ្លួនដោយ សេចក្តីគោរព និងឱនលំទោន ។ អភិប្បកិរិយាដែលធ្វើអោយ ប៉ះពាល់ដល់សណ្តាប់ធ្នាប់ការងាររួមមានដូច ខាងក្រោម នេះ

- បង្ហូរសម្លេងកងរំពង (ស្រែកច្រៀង,ប្រឡែងគ្នា ឬនិយាយលឿង...)
- ឈ្លោះទាស់ទែងគ្នា
- មិនធ្វើការរួបរួម ឬសាមគ្គីភាពការងារ និងប្រព្រឹត្តអំពើពុករលួយ
- មិនអនុវត្តន៍ផែនការណ៍ការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន
- គេចវេសពេលវេលា និងមូលហេតុច្រើន
- លេងទូរស័ព្ទក្នុងម៉ោងបំពេញការងារ
- ស្តាប់បទចម្រៀងដោយដោតកាសនិងត្រចៀក
- ទម្លាប់យឺតយ៉ាវក្នុងការបំពេញតួនាទី

-ពុំមានមិត្តភាពក្នុងខ្លួន

-ការងារប្រចាំគ្នា មិនមានទំនួលខុសត្រូវ

-ចេញទៅណាមកណាដោយពុំបានផ្តល់ព័ត៌មានមុន ឬការអនុញ្ញាតិមុន

-ភាពទំនើងជាមួយការងារ ។ល។

សកម្មភាពទាំងអស់នេះ គឺមិនត្រូវកើតមានឡើងជាដាច់ខាត ។ ថ្នាក់គ្រប់គ្រង និងធ្វើការព្រមាន ចំពោះបុគ្គលណាដែលមិនយកចិត្តទុកដាក់គោរពតាមលក្ខខណ្ឌការងារ ឬអាចបញ្ឈប់ចេញពីការងារភ្លាមៗ ដោយពុំមាន ការយោគយល់ឡើយ ។

1.5 ទំនួលខុសត្រូវ និង ការរក្សាសុវត្ថិភាពចំពោះក្រុមហ៊ុន

បុគ្គលិកទាំងអស់មិនគាំទ្រអោយមានទង្វើ កេងប្រវ័ញ្ចលើប្រាក់ ឬសំភារៈរបស់ក្រុមហ៊ុនជាដាច់ខាត ព្រោះនាំ អោយបាត់បង់តម្លៃបុគ្គល និង ភាគរភាពរវាងបុគ្គលិក និងការងារ ។ ត្រូវអនុវត្តន៍នូវផែនការណ៍ ការងាររបស់ថ្នាក់ គ្រប់គ្រង និង រក្សាសន្តិសុខជូនក្រុមហ៊ុនអោយមានសុវត្ថិភាពបំផុត ។ បុគ្គលិកទាំងអស់ ត្រូវមាន ទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់ លើកិច្ចការងាររបស់ខ្លួន និងច្បាស់លាស់ ដើម្បីអោយមានភាពងាយ ស្រួល ចំពោះស្ថាប័នការងារមួយទាំងមូល ។ ក្រុមហ៊ុន និងធ្វើការដេញដោល និងថ្កោលទោសនូវ កំហុសដោយ ចេតនា ណាមួយដែលបុគ្គលិកបានប្រព្រឹត្តម្តង ហើយម្តងទៀតដោយពុំមានការកែប្រែ ។

មតិយោបល់បុគ្គលិកក្រោយបានអាន៖

.....
.....
.....
..... ។

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះបុគ្គលិក

រតនៈគីរី ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០១៦

ហត្ថលេខាប្រធានស្ថានីយ៍

ស្នំ សែន