

Acta de Cierre de Proyecto

Validity Connect

Tabla de contenido

Información del Proyecto	3
Datos	3
Patrocinador / Patrocinadores	3
Razón de cierre	3
Aceptación de los productos o entregables	4
Aprobaciones	5

Información del Proyecto

Datos

Empresa / Organización	Duoc UC
Proyecto	Vitality Connect
Fecha de preparación	27-11-2024
Cliente	-
Patrocinador principal	-
Gerente de Proyecto	Esteban Núñez / Ianfranco Vargas

Patrocinador / Patrocinadores

Nombre	Cargo	Departamento / División	Rama ejecutiva
Esteban Nuñez	Gerente/líder de proyecto	TI	Vicepresidencia
Ianfranco Vargas	Gerente/líder de proyecto	TI	Vicepresidencia

Razón de cierre

- El proyecto ha sido finalizado de manera exitosa.

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha:

Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente.	X
Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente.	
Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto.	

Aceptación de los productos o entregables

A continuación, se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados:

Entregable	Aceptación (Si o No)	Observaciones
Acta de constitución del proyecto	SI	N/A
Análisis de competencia	SI	N/A
Carta Gantt	SI	N/A
EDT	SI	N/A
Raci	SI	N/A
Rbs	SI	N/A
Matriz de riesgos	SI	N/A
Recursos y presupuesto	SI	N/A
Modelado de datos	SI	N/A
Diagrama de actividad	SI	N/A
Diagrama de despliegue	SI	N/A
Diagrama de paquetes	SI	N/A
Diagrama de clases	SI	N/A
Diagrama de componentes	SI	N/A
Diagrama de comunicación	SI	N/A
Diagrama de secuencias	SI	N/A
Casos de uso	SI	N/A
Plan de pruebas	SI	N/A
Casos de prueba	SI	N/A
Plan de cambios	SI	N/A
Acta de cierre de proyecto	SI	N/A

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

- El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
- Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
- Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales y de calidad definidos.
- Se ha realizado la transferencia de conocimientos y control al área operativa.
- Se ha concluido el entrenamiento que se definió necesario.
- Se ha entregado la documentación al área operativa.

Se autoriza al Gerente de Proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

- Evaluación post-proyecto o fase.
- Documentación de lecciones aprendidas.
- Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
- Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.
- Archivo de la documentación del proyecto.

Aprobaciones

Patrocinador	Fecha	Firma