

MANUAL PENGGUNA (ADMIN)

YIDE Korban Akikah

PENDAFTARAN

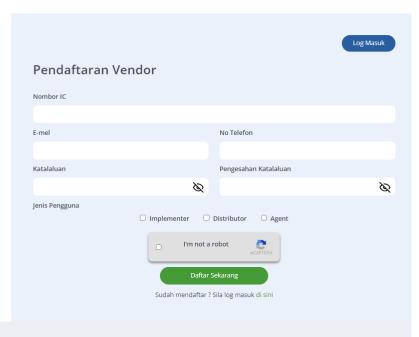


Klik butang 'Daftar Sekarang'



PENDAFTARAN





- 1) Isi semua maklumat mengikut format dan pilih jenis pengguna.
- 2) Kemudian klik pada butang "Daftar Sekarang".

Peringatan

Setiap pendaftaran vendor, perlu disahkan oleh Admin, Verifier dan Approver sebelum akaun vendor boleh digunakan atau didaftarkan oleh admin.

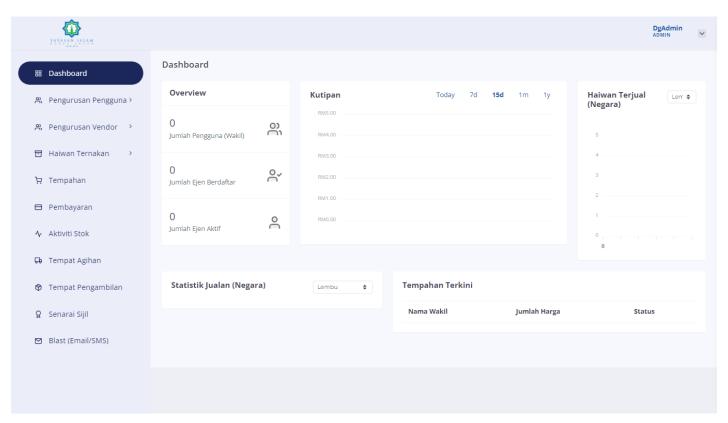
LOG MASUK



- .) Masukkan IC sebagai nama pengguna.
- 2) Masukkan kata laluan.
- 3) Klik pada butang "Log Masuk"

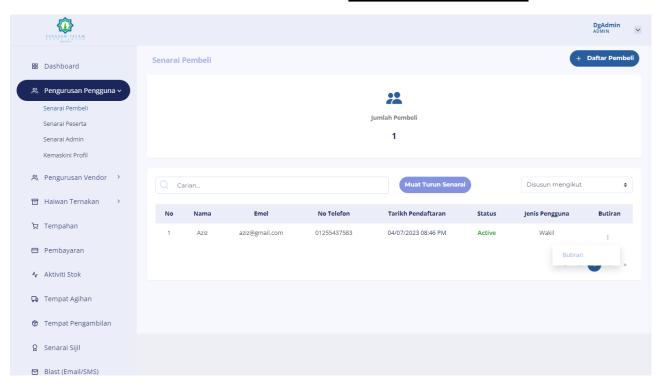


PAPAN PEMUKA (DASHBOARD)





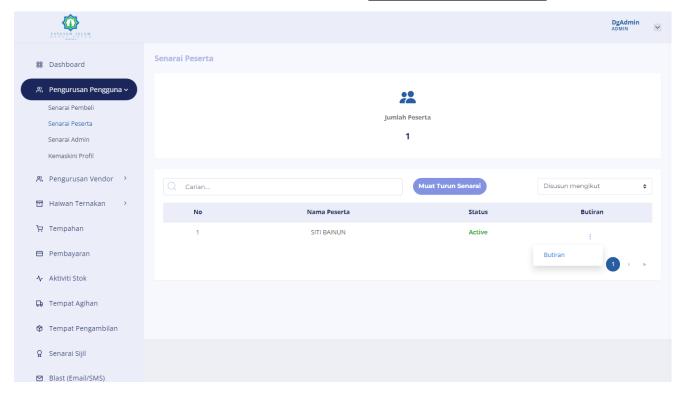
SENARAI PEMBELI



- Klik pada butang "Daftar Pembeli" jika ingin mendaftar pembeli.
- Klik pada butang "Muat Turun Senarai" untuk senarai pembeli. Fail muat turun dalam bentuk excel.
- Klik pada "Butiran" jika ingin melihat maklumat pembeli.



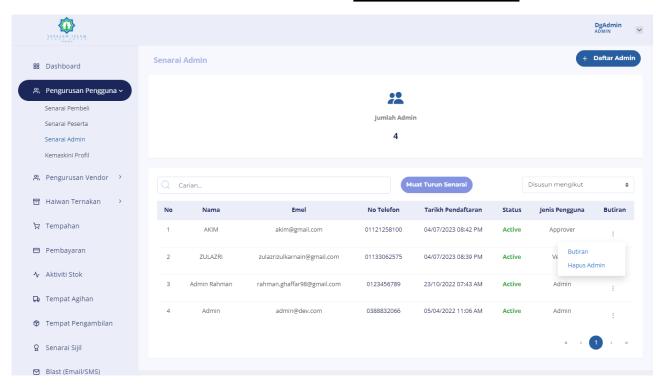
SENARAI PESERTA



- Klik pada butang "Muat Turun Senarai" untuk senarai peserta. Fail muat turun dalam bentuk excel.
- Klik pada "Butiran" jika ingin melihat maklumat peserta.



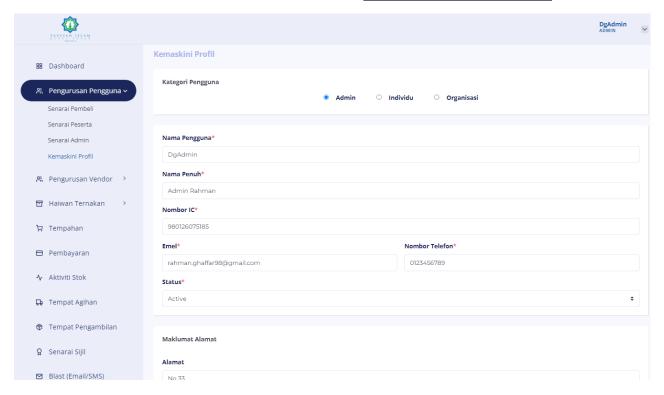
SENARAI ADMIN



- Klik pada butang "Daftar Admin" untuk mendaftar admin.
- Klik pada butang "Muat Turun Senarai" untuk senarai admin. Fail muat turun dalam bentuk excel.
- Klik pada "Butiran" jika ingin melihat maklumat admin.
- 4) Klik pada "Hapus Admin" jika ingin hapus akaun admin.



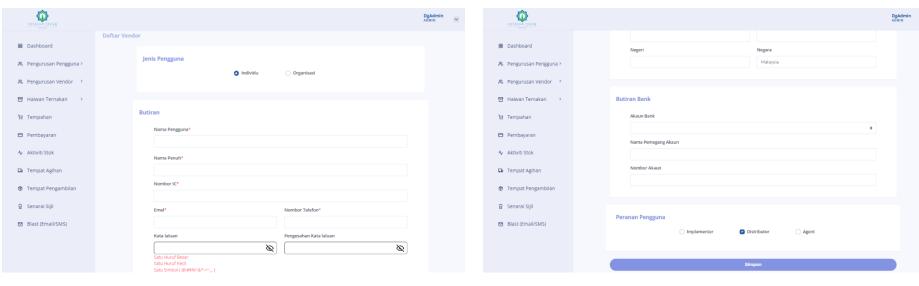
KEMASKINI PROFIL



- Kemaskini profil ini fungsi untuk mengemaskini maklumat akaun untuk akaun pengguna yang di login sekarang sahaja.
- 2) Isi maklumat yang berkenaan.
- Pilih kategori pengguna jika ingin menukar kategori.
- Klik pada butang "Simpan" untuk mengemaskini profil.



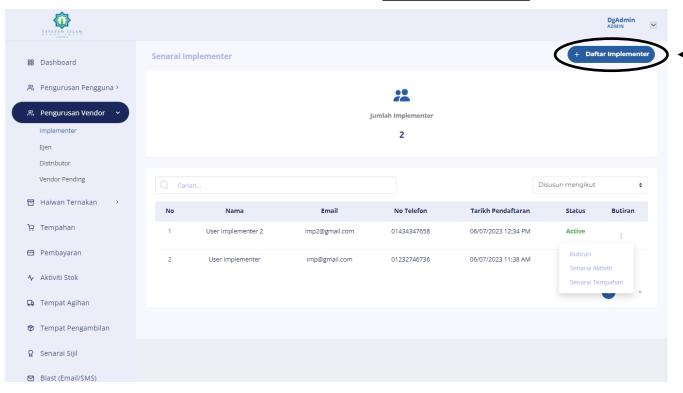
DAFTAR VENDOR (IMPLEMENTER, EJEN, DISTRIBUTOR)



- 1) Isi semua maklumat mengikut format yang betul.
- 2) Pilih jenis pengguna dan peranan pengguna dengan betul.
- 3) Klik pada butang "Simpan" untuk daftar.



IMPLEMENTER

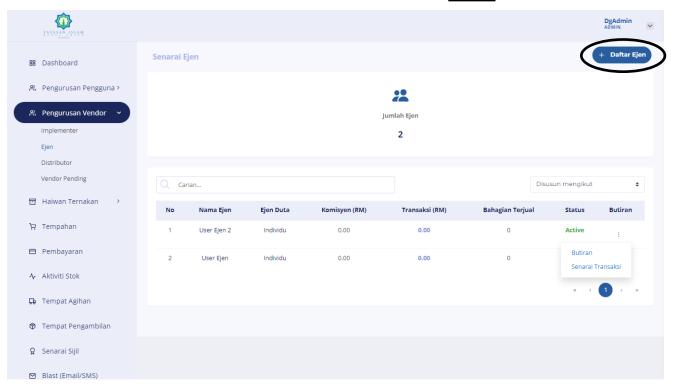


Klik "Daftar Implementer" untuk mendaftar dan ia akan pergi ke "Daftar Vendor.

- Klik pada butiran untuk melihat maklumat implementer.
- Klik pada senarai aktiviti untuk melihat aktiviti implementer.
- Klik pada senarai tempahan untuk melihat tempahan dibawah nama-nama implementer.



EJEN

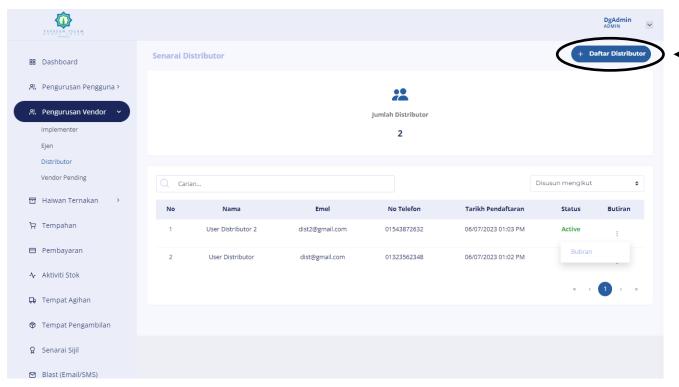


Klik "Daftar Ejen" untuk mendaftar dan ia akan pergi ke "Daftar Vendor.

- Klik pada butiran untuk melihat maklumat ejen.
- Klik pada senarai transaksi untuk melihat transaksi ejen.



DISTRIBUTOR

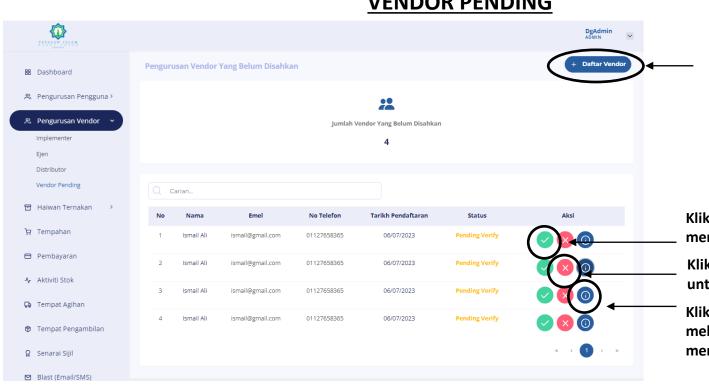


Klik "Daftar Distributor" untuk mendaftar dan ia akan pergi ke "Daftar Vendor.

1) Klik pada butiran untuk melihat maklumat distributor.



VENDOR PENDING



Klik "Daftar Vendor" untuk mendaftar vendor (Implementer, Distributor, Agent)

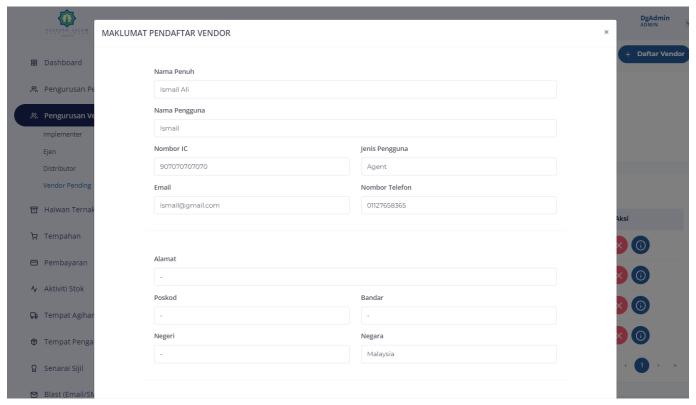
Klik pada butang hijau untuk menerima dan sahkan vendor.

Klik pada butang merah untuk menolak vendor.

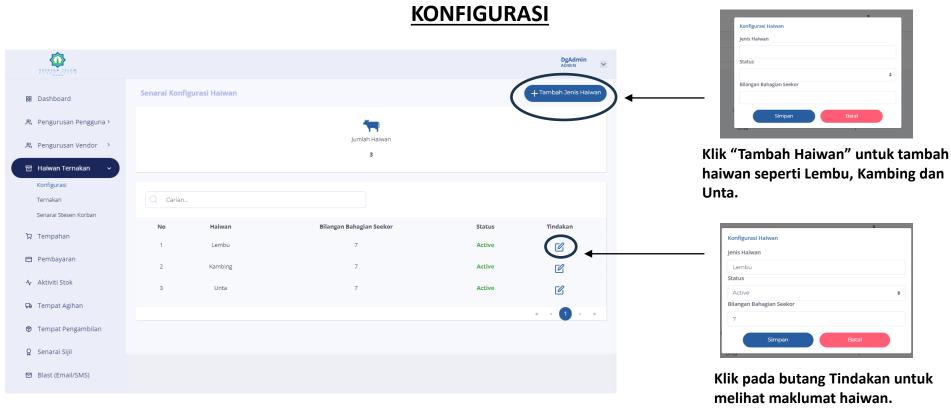
Klik pada butang biru untuk melihat maklumat vendor yang mendaftar.



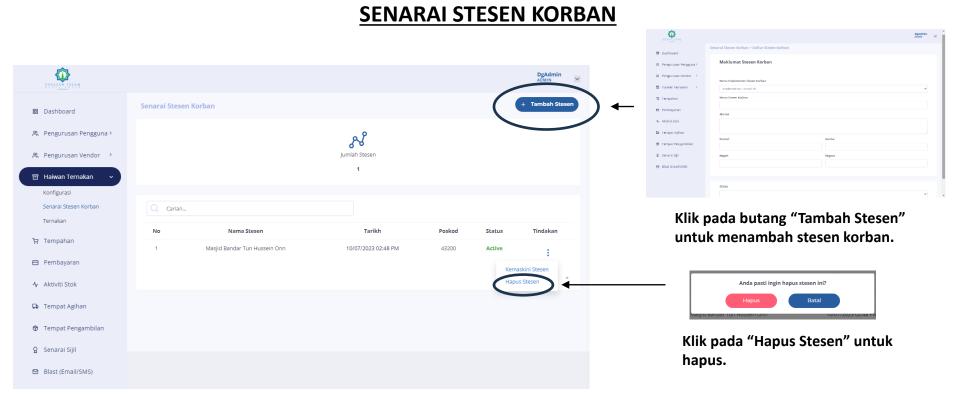
VENDOR PENDING (MAKLUMAT PENGGUNA)





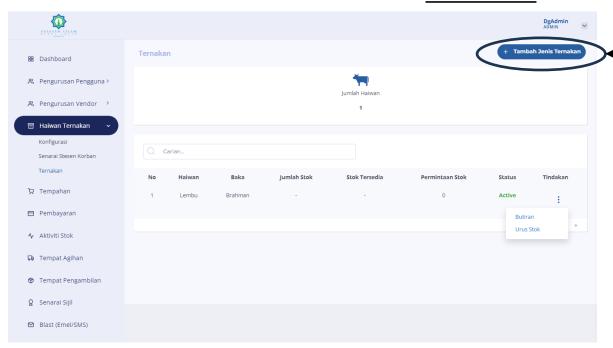


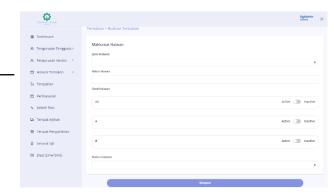






TERNAKAN

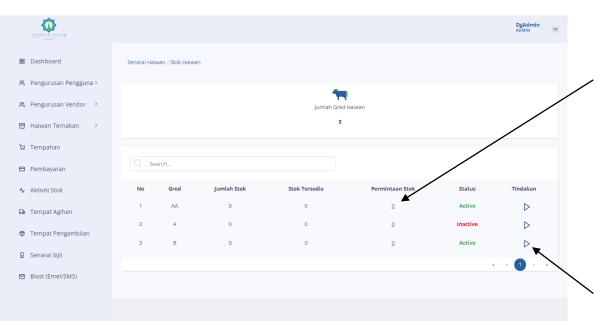


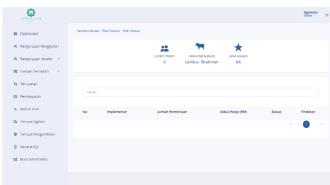


- 1) Klik pada butang "Tambah Jenis Ternakan" untuk menambah ternakan.
- 2) Isi maklumat ternakan bersama pilihan gred haiwan.
- 3) Kemudian klik pada butang "Simpan".
- 4) Jika ingin melihat maklumat ternakan dan kemaskini maklumat ternakan, klik pada "Butiran".
- 5) Klik pada "Urus Stok" untuk mengurus dan mengesahkan stok haiwan.



TERNAKAN (URUS STOK)



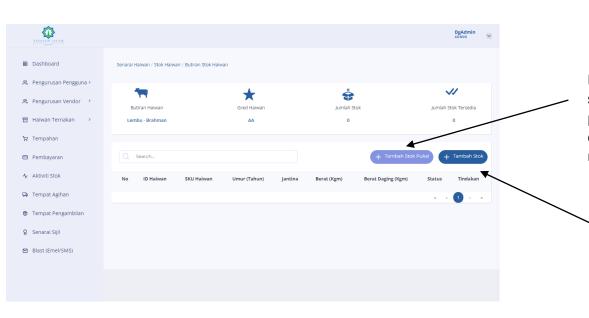


Klik pada nombor yang berwarna biru untuk melihat permintaan stok yang dibuat oleh implementer. Gambar di atas ialah bahagian untuk mengesahkan permintaan stok haiwan.

- 1) Klik pada butang ini untuk butiran stok haiwan.
- Implementer perlu tambah stok terlebih dahulu kemudian admin yang akan mengesahkan stok berikut.



TERNAKAN (BUTIRAN STOK)





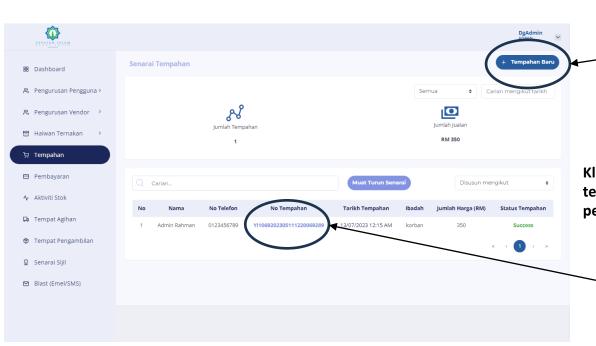
Klik pada butang "Tambah Stok Pukal" untuk tambah stok secara pukal atau banyak. Tambah stok secara pukal menggunakan cara "Excel". Muat turun fail excel dulu kemudian isi maklumat yang berkaitan dan muat naik dengan klik pada butang "Muat naik Stok Baharu".

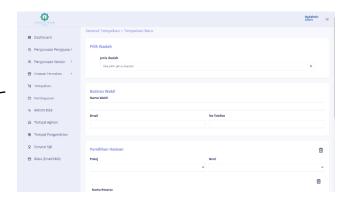
Maklumat Stok		
ID Haiwan	SKU Haiwan	
Jantina	Umur (Tahun)	
	•	
Berat Haiwan (Kgm)	Berat Daging (Kgm)	
No Sijil Kesihatan	Status	
	Active	٠
Stesen Korban		
		٠
Simpan	Batal	

Klik pada butang "Tambah stok" untuk tambah stok haiwan.



TEMPAHAN





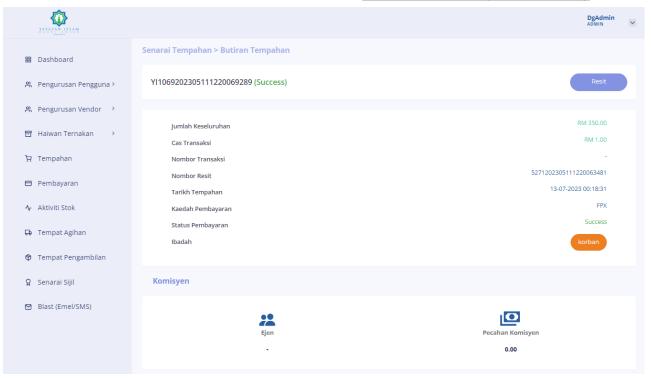
Klik pada butang "Tempahan baru" untuk membuat tempahan. Tempahan ini dibuat untuk membantu pengguna yang tiada akaun untuk membuat tempahan.

Tekan pada nombor tempahan yang berwarna biru ini untuk melihat butiran tempahan serta resit.



TEMPAHAN

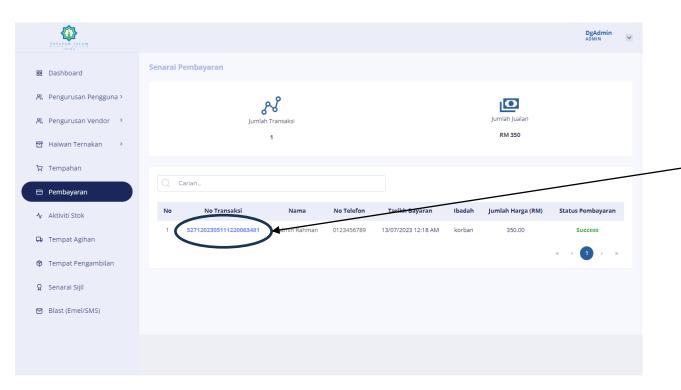
TEMPAHAN (BUTIRAN)



- Dalam butiran tempahan ini, admin boleh lihat maklumat tempahan yang dibuat oleh pengguna
- 2) Boleh lihat resit dan muat turun sijil atau bukti pembayaran



PEMBAYARAN

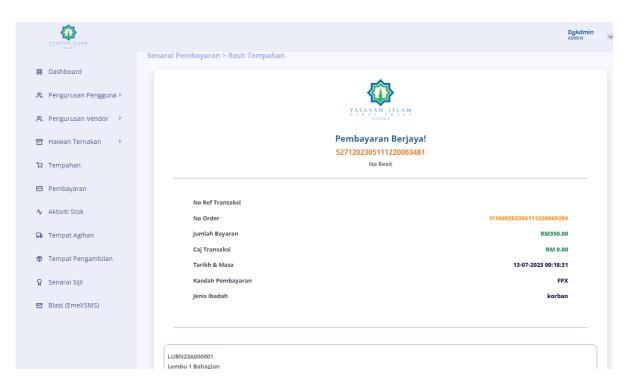


Klik pada nombor transaksi untuk melihat resit pembayaran.



PEMBAYARAN

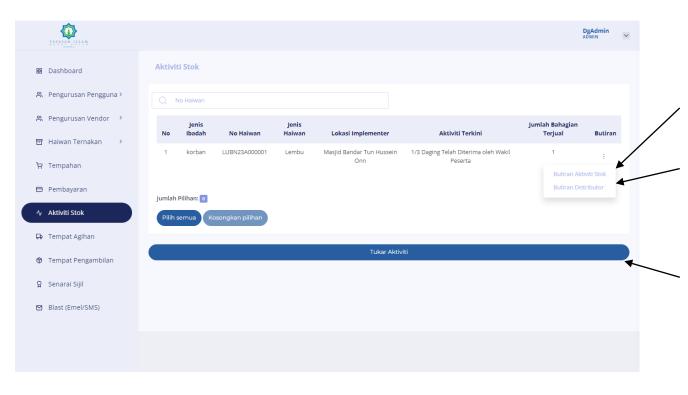
PEMBAYARAN (RESIT)



1) Admin boleh lihat maklumat resit pembayaran tempahan untuk pengguna.



AKTIVITI STOK



Klik pada "Butiran Aktiviti Stok" untuk melihat aktiviti stok tempahan korban/akikah bahagian haiwan.

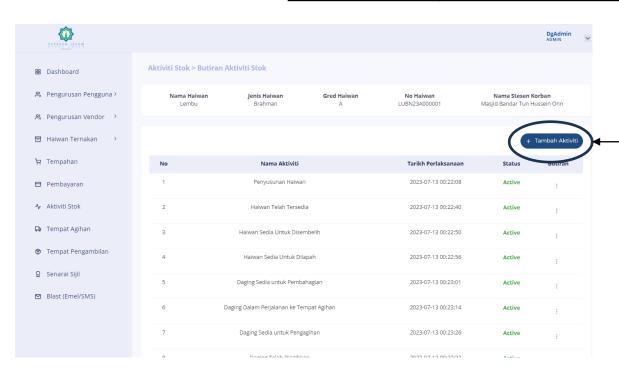
Klik pada "Butiran Distributor" untuk melihat tempat agihan daging.

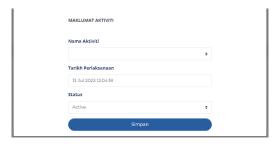
- 1) Butang "Tukar aktiviti" ini berfungsi untuk mengemaskini aktiviti tempahan secara pukal atau banyak sekali gus. Pengguna kena klik dahulu tempahan, dibolehkan klik lebih dari satu tempahan.
- Sijil boleh diproses apabila aktiviti sudah sampai ditahap aktiviti yang terakhir iaitu "1/3 Daging telah diterima oleh wakil peserta."



AKTIVITI STOK

AKTIVITI STOK (BUTIRAN AKTIVITI STOK)



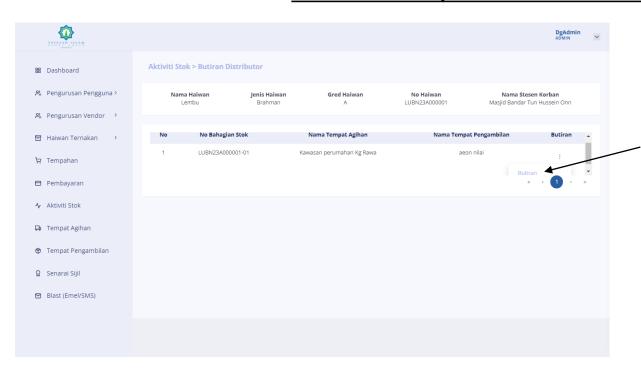


- 1) Klik pada butang "Tukar Aktiviti" untuk mengemaskini aktiviti setiap tempahan.
- Cara ini dilakukan untuk setiap satu tempahan saja, tidak boleh dilakukan secara pukal.



AKTIVITI STOK

AKTIVITI STOK (BUTIRAN DISTRIBUTOR)

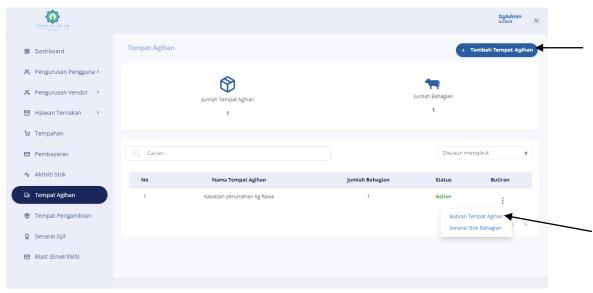




1) Klik pada "Butiran" untuk melihat butiran tempat agihan.



TEMPAT AGIHAN



- Klik pada "Butiran Tempat Agihan" untuk melihat maklumat tempah agihan.

1) Klik pada butang "Tambah Tempat Agihan" untuk menambah tempat agihan.

Klik pada "Senarai Stok Bahagian" untuk melihat bahagian stok yang diuruskan oleh distributor tempat agihan.

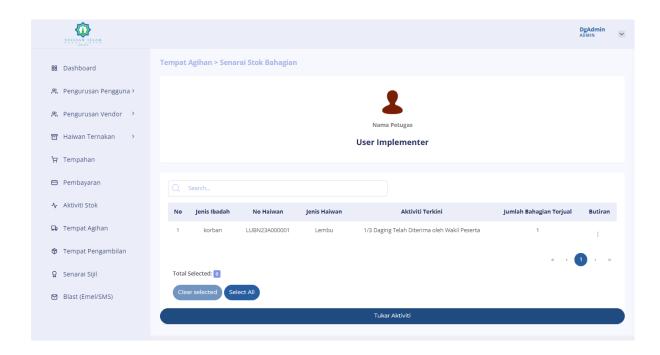
			DgAdmin Josep	×
Tempat A	ihan > Butiran Tempat Agihan			
Maklumat	Alamat Nama Tempat Agihan			
	remark Agents			
	Alernat			
	Poskod	Bandar		
	Negeri	Negara		
	neger .			
	Nama Petugas Agihan			
			*	
	Status		~	

// Aaklun	nat Alamat				
	Nama Tempat Agihan				
	Kassasan perumahan Kg Rawa				
	Alamat				
	Lot 465B, Salan lenggeng kampung rawa ulu				
	Posked	Bander			
	70750	Mantin			
	Negeri	Negara			
	Negeri Sembilan	Malaysia			
	Nama Petugas Agihan				
	Nama Petugas Aginan		~		
			•		
	Status				



TEMPAT AGIHAN

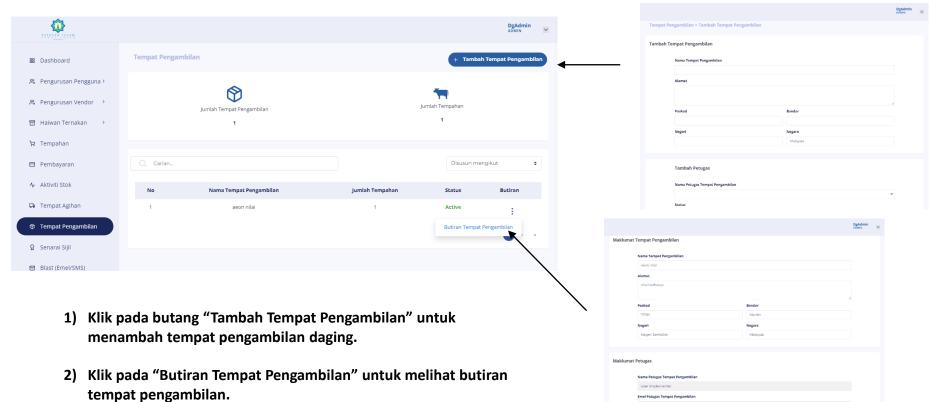
TEMPAT AGIHAN (SENARAI STOK BAHAGIAN)



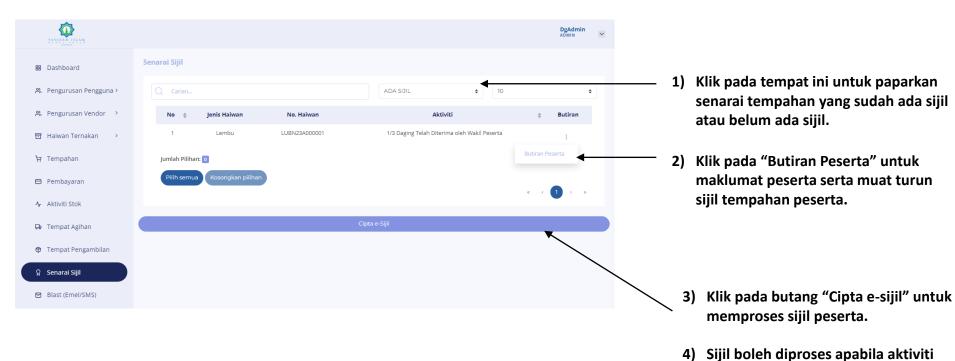
Senarai stok bahagian ini berkonsepkan untuk melihat stok bahagian daging dibawah implementer dan ia juga boleh berfungsi untuk menukar aktiviti.



TEMPAT PENGAMBILAN



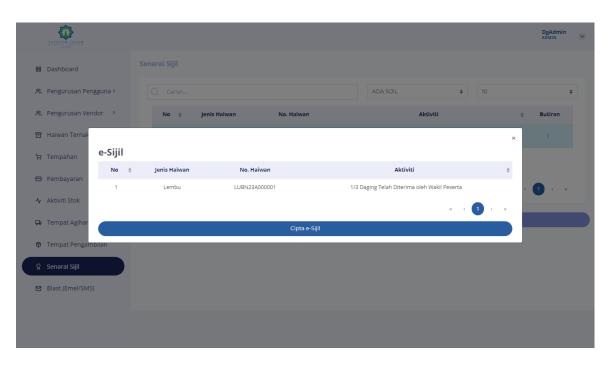
SENARAI SIJIL



stok peserta sudah selesai.



SENARAI SIJIL (CIPTA E-SIJIL)

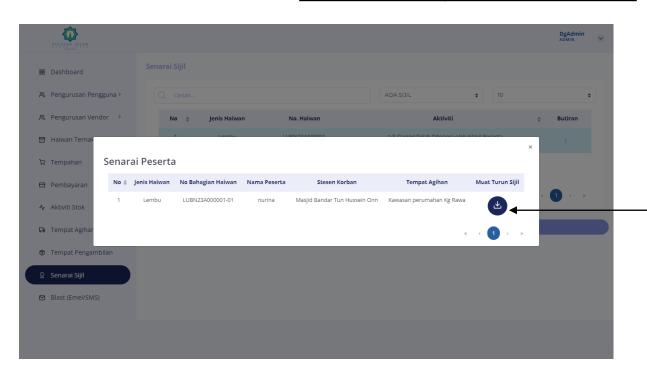


- 1) Sijil boleh dibuat secara banyak sekali gus tetapi ia mengambil masa jika terlalu banyak.
- Proses cipta e-sijil mengambil masa 1 - 2 minit untuk satu peserta.
 Manakala untuk secara pukal atau banyak sekali gus ia mengambil masa 10 - 15 minit untuk siap cipta.



SENARAI SIJIL

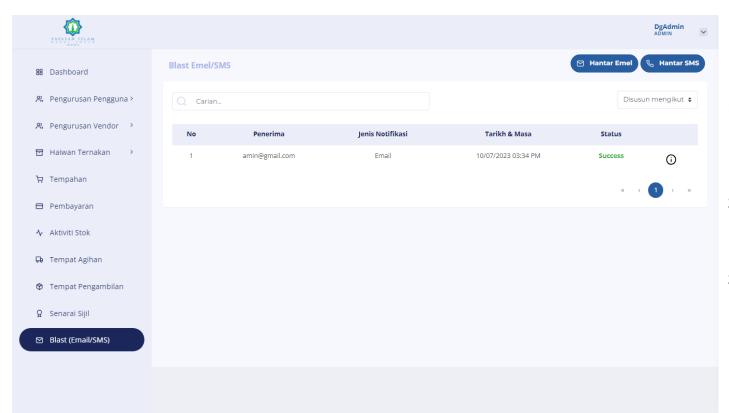
SENARAI SIJIL (BUTIRAN PESERTA)



- 1) Klik pada butang ini untuk muat turun sijil peserta.
- 2) Sijil dimuat turun dalam bentuk gambar bukannya fail.



BLAST (EMAIL/SMS)

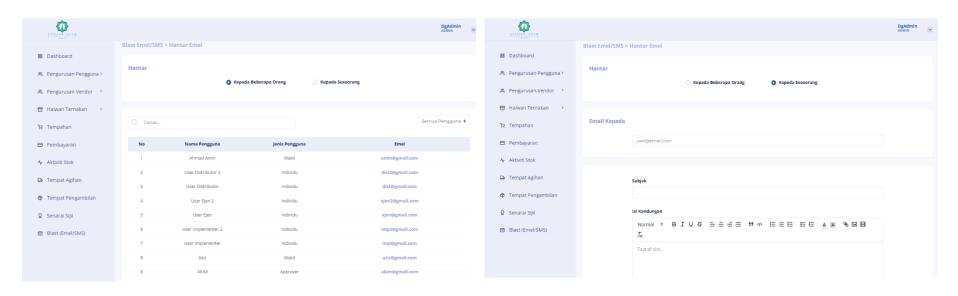


- Klik pada butang "Hantar Emel untuk hantar mesej guna email kepada pengguna.
- Klik pada butang "Hantar SMS untuk hantar mesej guna sms kepada pengguna.
- Klik pada butang "i" jika ingin melihat maklumat mesej yang dihantar.



BLAST (EMAIL/SMS)

BLAST EMEL

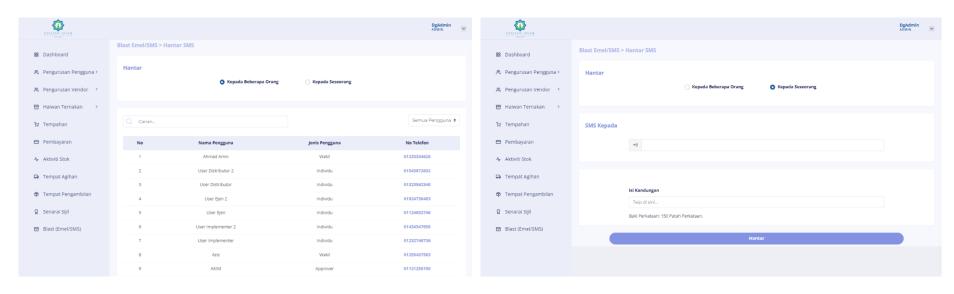


- 1) Tekan pada "Kepada beberapa orang" untuk menghantar mesej secara pukal.
- 2) Tekan pada "Kepada seseorang" untuk menghantar mesej secara individu.



BLAST (EMAIL/SMS)

BLAST SMS



- 1) Tekan pada "Kepada beberapa orang" untuk menghantar mesej secara pukal.
- 2) Tekan pada "Kepada seseorang" untuk menghantar mesej secara individu.



TAMAT