



Universidad Veracruzana
Dirección de Control Patrimonial
Formato de Llenado de Bienes Intangibles (Software y Licencias)

Información Presupuestal-Contable de la Entidad Académica y/o Dependencia									
Nombre						Fondo			
Proyecto						Partida		7154	

Identificación del Software y Licencias											
1	Nombre del Software										
2	Número de Licencias										
3	Período de vigencia de la Licencia										
4	Especificar el origen del Software	Adquirido		Desarrollado		Donado		Particular		Asociado a un bien	
5	En caso de ser un software donado cuenta con el documento de endoso o cesión de derechos a la U.V	SI				NO				En caso de "SI" , anexar referencia de documento	
6	Versión del Software										
7	Tipo de Software	Técnico		Laboratorio		Administrativo		Investigación		Otro:	
8	Monto del Importe										
9	Soporte del Importe	Factura		Estimación		Avalúo		Documento de endoso		Otro:	
10	Marca										
11	Idioma										
12	Software con requerimientos de actualización	SI				NO					
13	Software en uso	SI				NO					
14	Plataforma o sistema operativo en que se ejecuta										
15	Carácter de la Licencia	Académico		Público		Otros:					
16	Responsable de la Licencia										
17	Tipo de Licenciamiento	FPP = Producto empaquetado,		OEM = Fabricante de equipos originales		VL = Licenciamiento por volumen		Otros:			
18	En caso de Licencias adquiridas por volumen, especificar el número de inventario en el equipo en el que se instala										
19	Referencia de no. de contrato por adquisición de licenciamiento para múltiples dependencias										
OBSERVACIONES											
NOMBRE, FIRMA Y SELLO ENTIDAD ACAD. O DEPCIA.						ACUSE DE RECIBIDO DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL					