Sistema para la gestión del centro de cómputo de la facultad de estadística e informática de la Universidad Veracruzana

Actores con sus respectivos casos de uso:

Jefe de centro de cómputo.

Nombre, teléfono, extensión, numero de personal, tareas a realizar, rol.

**Administrar hardware.**

Tiene que ser claro si está en resguardo o no y si es así debe estar relacionado a que profesor está asignado el hardware en resguardo.

Tiene que contener una lista de fallas ligadas al dispositivo, podríamos hacer por “tipo fallas” o por un “notas” o “descripción”.

Asignar hardware.

Equipo, responsable y préstamo.

Nombre del jefe de centro de cómputo, fecha en la que se pedio dicho equipo, los dispositivos a prestar y cuando se devuelve y el maestro que queda bajo responsabilidad.

Si es así, no se podría eliminar un responsable si tiene un dispositivo asignado actualmente

**Administrar software.**

Registrar facturas de equipo de cómputo. – Se tiene que aclarar que llevan las facturas a ingresar (para agregar al diagrama entidad-relación)

En mi opinión sería ideal subir una foto de dicha factura en conjunto a los datos registrados.

Registrar licencia.

**Generar inventario.** – Se tiene que aclarar que información lleva el formato de dicho inventario, si existe un periodo para generar dicho formato, que datos contiene, preguntar si existen algunas condiciones para su generación.

**Generación de datos estadísticos**. – Se tiene que aclarar que datos estadísticos se tienen que generar, en que formato y tipos.

Reportes de equipos que hayan representado mayores fallas anual y por semestre.

Generar un reporte de dispositivos POR dispositivos.

Técnico académico.

Puede haber muchos técnicos académicos.

Formato de Llenado de Bienes Intangibles

**Consultar actividades de mantenimiento de hardware**

**Registrar actividad de mantenimiento de hardware.** – Se necesita especificar qué información se asigna a dicha actividad.

**Generar reporte de fallas.** – Se necesita especificar que contiene dicho reporte de fallas.

Borrado simple- Información es recuperable

En borrado completo- información no se puede recuperar.

Tipo de dicatamen – Obsolescencia, inservible,

Administrador

**Administra jefe de centro de cómputo -** Se necesita especificar qué información se necesita del jefe de centro de cómputo.

**Administrar técnicos.** – Se tiene que aclarar que información se necesita de dichos técnicos.

**Administrar académicos.** -Se tiene que aclarar que usuarios, no pude identificar más usuarios foráneos a los actores ya identificados.