

FAQ RH

Conges

Q : Comment poser des congés ?

R : Vous pouvez poser vos congés via l'intranet RH ou en envoyant une demande à votre responsable.

Q : Combien de jours de congés ai-je par an ?

R : Vous avez droit à 25 jours ouvrés de congés payés par an, hors jours fériés.

Q : Puis-je reporter mes congés à l'année suivante ?

R : Oui, sous certaines conditions. Il est recommandé de vérifier avec votre service RH.

Q : Que se passe-t-il si je tombe malade pendant mes congés ?

R : Vous devez fournir un arrêt maladie. Selon la législation, vos congés peuvent être reportés.

Q : Comment fonctionne le congé parental ?

R : Le congé parental est accessible après la naissance ou l'adoption d'un enfant. Il peut être total ou partiel et durer jusqu'à trois ans.

Paie et Avantages

Q : Quand sera versé mon salaire ?

R : Les salaires sont versés le 28 de chaque mois.

Q : Quels sont mes avantages sociaux ?

R : Les avantages incluent la mutuelle, les tickets restaurant, les primes de fin d'année et la participation aux frais de transport.

Q : Comment obtenir une fiche de paie ?

R : Vos fiches de paie sont disponibles sur votre espace personnel RH en ligne.

Q : Existe-t-il une prime de fin d'année ?

R : Oui, sous réserve des accords d'entreprise et des résultats financiers de l'année.

Q : Comment fonctionne l'épargne salariale ?

R : L'entreprise propose un plan d'épargne salariale avec une possible participation ou abondement de l'employeur.

Horaires et Télétravail

Q : Quels sont les horaires de travail officiels ?

R : Les horaires standards sont de 9h à 17h30, avec une pause déjeuner d'une heure.

Q : Puis-je faire du teletravail ?

R : Le teletravail est possible sous conditions. Il faut obtenir l'accord de votre responsable et signer une charte de teletravail.

Q : Comment declarer mes heures supplementaires ?

R : Les heures supplementaires doivent être validees par votre manager et saisies sur l'outil de gestion du temps.

Évolution et Formation

Q : Comment demander une formation ?

R : Vous pouvez soumettre une demande via l'intranet RH ou en discutant avec votre manager.

Q : Existe-t-il un plan de carrière dans l'entreprise ?

R : Oui, un entretien annuel est prévu pour discuter des perspectives d'evolution et des opportunités internes.

Q : L'entreprise finance-t-elle des formations externes ?

R : Selon votre anciennete et la pertinence de la formation, une prise en charge partielle ou totale peut être envisagee.

Autres Questions

Q : Comment signaler un changement d'adresse ?

R : Vous devez mettre a jour vos informations via l'intranet RH ou contacter le service RH directement.

Q : À qui m'adresser en cas de problème RH ?

R : Vous pouvez contacter votre responsable RH ou envoyer un e-mail au support RH de votre entreprise.

Q : Comment fonctionne la politique de diversite et d'inclusion ?

R : L'entreprise met en place des actions pour promouvoir l'egalite, lutter contre les discriminations et favoriser l'inclusion.

Q : Quelles sont les procedures en cas de harcèlement au travail ?

R : Tout cas de harcèlement doit être signale a la direction RH ou via la cellule de signalement confidentielle mise en place par l'entreprise.