
ARTÍCULO CIENTÍFICO



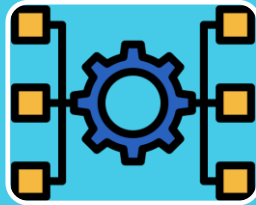
¿QUÉ ES UN ARTÍCULO CIENTÍFICO?



Es un documento escrito que tiene como finalidad comunicar los resultados de una investigación.



Estos resultados deben estar escritos de manera clara, concisa y fidedigna.



Generalmente tienen una estructura que ya se encuentra definida.

ESTRUCTURA GENERAL DE UN ARTÍCULO CIENTÍFICO

1. Título y Autores

2. Resumen

3. Introducción



¿Cuál es el problema?

4. Materiales y Métodos



¿Cómo se estudió el problema?

5. Resultados



¿Qué se encontró?

6. Discusión



¿Qué significan estos hallazgos?

7. Referencias

8. Reconocimientos

9. Otros

I. TÍTULO Y AUTORES




El título aporta información sobre el ámbito del trabajo.

Debe ser informativo, corto, conciso y claro. Se recomienda que tenga máximo 12 palabras.

Permite al lector hacerse una idea inmediata del contenido del artículo.

Evitar en lo posible subtítulos, abreviaciones y usos de gerundios (-ndo).



Debajo del título figuran los autores del trabajo y las instituciones a las que pertenecen.

2. RESUMEN

Representación abreviada y correcta del contenido del artículo.

Debe despertar el interés del lector por el artículo.

Consideraciones generales:

- Mini versión del trabajo.
- Extensión habitual es de 250 palabras.
- No se debe incluir información que no esté en el artículo.
- Describe claramente el objetivo y enfoque del trabajo.
- Describe la metodología que se usó en el trabajo, así como los resultados obtenidos.
- Tiene las principales conclusiones.
- No se incluyen referencias.
- Debe ser escrito en pasado.
- Debe ser escrito al terminar todo el artículo.

3. INTRODUCCIÓN

Responde a las preguntas:

- ¿Cuál es el problema?
- ¿Porqué se ha hecho este trabajo?

Debe describir:

- Interés que el artículo tiene en el contexto científico del momento.
- Los trabajos previos que se han realizado sobre el tema.
- Que aspectos faltan o no están claros en el momento. Aspectos controversiales.

Motivar al lector a que lea todo el trabajo

- Centrarlo en el foco principal.
- Tener claro que se busca resolver o aclarar.

Debe ser escrita de forma concisa y en presente.

- Las referencias son claves y deben ser bien seleccionadas.
- Al final de la introducción el lector debería saber porque hicieron el estudio.

ESQUEMA



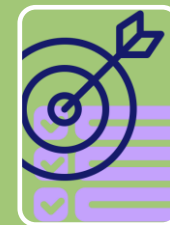
Antecedentes

- ¿Qué se sabe?
- ¿Qué se cree del problema?



Pregunta o problema no resuelto

- Dudas
- Controversias



Hipótesis, metas, objetivos

- Describe porque se hizo el estudio.
- Justifica con propias razones del autor.

4. MATERIAL Y MÉTODOS

¿Cómo se hizo el estudio?



- ☐ Detallar todos y c/u de los pasos para obtener los resultados.
- ☐ Se debe describir todos los materiales utilizados.
- ☐ Elección del mejor método para llegar al alcance de la investigación.

Metodología



- ☐ Debe ser reproducible.
- ☐ Debe explicarse con claridad.
- ☐ Si el método es conocido, se lo menciona y se sigue paso a paso lo descrito.
- ☐ Si el método es nuevo o modificado debe explicarse detalladamente.

5. RESULTADOS



Detalla los nuevos conocimientos descritos en la sección Material y Métodos.

Presenta las pruebas que apoyan tales resultados, sea en forma de figuras, tablas o descritas en texto.

CONSIDERACIONES

- Estar seguro de haber entendido los resultados.
- No presentar datos sin interpretarlos.
- Usar sistemas internacionales de medidas.
- Para decimales, usar comas si es en español o puntos en el inglés.
- Las determinaciones (estadísticas) deben ser significativas.
- Obviar información innecesaria y repetitiva.

6. DISCUSIÓN

Sugerencias Comparar conclusiones propias con las de otros autores.

- ¿Qué significan estos resultados?
- Se interpretan los datos en relación a los objetivos originales e hipótesis y al estado de conocimiento actual del tema

**Corazón del
manuscrito**



Identificar errores metodológicos.

Detallar como conclusión que es lo nuevo.

Escribir esta sección en presente.

Identificar necesidades futuras de investigación.

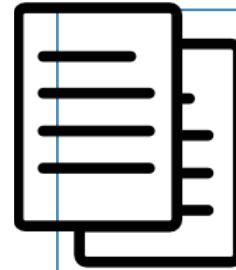
Sacar a la luz y comentar claramente los resultados anómalos, dándoles una explicación lo más coherente posible.

7. REFERENCIAS O BIBLIOGRAFÍA



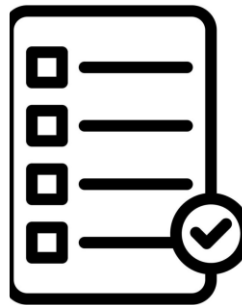
Cumple con dos funciones:

- Testificar y autenticar los datos previos al trabajo.
- Proveer referencias relevantes respecto al tema actual.



Todas las referencias que aparecen en esta sección:

- Deben estar citadas e incluidas en el artículo.



Existen diferentes estilos concretos para citar la bibliografía.

- Todo el artículo debe tener una sola forma de referencia y cita.

BUSQUEDA PARA ELABORAR REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA

- <https://youtu.be/KeR7ex-tABs>