

Schrijven van een verslag: een overzicht

Algemeen

Een verslag is, net als een presentatie, een middel om met anderen te communiceren over het werk/onderzoek dat je gedaan hebt. Een verslag heeft eenzelfde functie als een artikel en heeft daarom ook dezelfde opbouw. Verschil tussen een verslag en een artikel is dat een artikel pas wordt geschreven als de onderzoeksvraag beantwoord is, terwijl een verslag een weergave van een experiment, onderzoek, project of stageperiode is. Om die reden kunnen in verslagen ook negatieve onderzoeksresultaten beschreven worden.

Aangezien het doel van het verslag is, dat het door anderen gelezen wordt, moet je proberen het lezen van je verslag zo gemakkelijk mogelijk te maken voor de lezer. Dit kan door:

- kort en bondig te schrijven, laat overbodige informatie weg. Bedenk bij iedere zin/woord of het nodig is deze op te schrijven;
- ingewikkelde zinsconstructies te vermijden;
- de lezer door het verslag heen te leiden. Leg duidelijke verbanden tussen stukken tekst in je verslag en geef redenen voor experimenten aan;
- te veel gebruik te maken van lijdende zinsconstructies. Gebruik zo veel mogelijk actieve zinsconstructies (dus NIET: in dit verslag wordt beschreven ... maar WEL: dit verslag beschrijft het onderzoek waarin ...);
- geen spelfouten of grammaticale fouten te maken. Dit leidt de lezer van de inhoud van je verslag af.

Verder is het ongebruikelijk om we/ik/men in zinsconstructies te gebruiken (dus NIET: ik heb onderzocht; maar WEL: dit verslag beschrijft het onderzoek waarin ...).

Andere tips:

- Als je een stuk tekst geschreven hebt, zie je je fouten niet meer. Daarom, kijk je verslag of stuk tekst een dag of twee niet in, en lees hem dan opnieuw;
- Lees je verslag hardop voor: je merkt dan of te zinnen goed lopen;
- Laat een medestudent je verslag lezen en commentaar leveren.

Opbouw van een verslag

Een verslag is uit de volgende onderdelen opgebouwd:

- Samenvatting (Abstract)
- Inleiding (Introduction)
- Materiaal & methoden (Materials and Methods)
- Resultaten (Results)
- Discussie en Conclusie (Discussion and Conclusion)
- Referentielijst (References)

Figuren en tabellen

Gebruik figuren en tabellen om resultaten weer te geven. Let hierbij op de volgende zaken:

- Nummer de figuren en tabellen, geef ze een titel en een bijschrift met daarin een (korte) beschrijving wat er te zien is;
- Benoem de assen van grafieken en geef eenheden aan.

Inhoud: uitwerking

Hieronder wordt het doel, inhoud en manier beschreven van elk onderdeel van het verslag.

- Samenvatting (Abstract)

Doel: Geeft lezer een idee over de inhoud, is het voor hem/haar interessant?

Dus: kort maar krachtig.

Inhoud: korte achtergrondinformatie, onderzoeksvraag, hoe beantwoord, resultaten, conclusie.

Taal: Schrijf in de tegenwoordige tijd.

Tip: schrijf de samenvatting pas als laatste!

- Inleiding (Introduction)

Doel: Aangeven waarom het onderzoek heeft plaatsgevonden.

Inhoud: Het belangrijkste wat je hier moet beschrijven is de onderzoeksvraag. Om deze te kunnen vertellen geef je een korte introductie over het onderwerp en vermeld je ook relevante literatuur.

Taal: Schrijf in de tegenwoordige tijd.

Tip: schrijf de inleiding als eerste, zodat je je bewust bent van het waarom van je onderzoeken en welke resultaten belangrijk zijn voor je verslag.

- Materiaal & methoden (Materials and Methods)

Doel: Beschrijven hoe je de onderzoeksvraag hebt proberen te beantwoorden.

Inhoud: Beschrijf "wat" je hebt gebruikt voor je analyses (welke programma's, maar ook welk biologisch materiaal) en hoe de analyses en experimenten zijn uitgevoerd. Maak hier geen logboek van, maar beschrijf de grote lijnen in een verhaal (niet puntsgewijs). DUS NIET: Excel geopend, data geselecteerd, daarna met een autofilter data met een log2 Cy3/Cy5 waarde boven 2,5 gefilterd. Vervolgens alle log2 Cy3/Cy5 waarden geselecteerd kleiner dan -2,5. Deze data werden naar een nieuwe file gekopieerd. MAAR WEL: Genen werden beschouwd als differentieel tot expressie komend, indien de log2 Cy3/Cy5 waarden groter dan 2,5 of kleiner dan -2,5 was.

Taal: Schrijf in de verleden tijd.

Tip: Schrijf de materiaal en methoden terwijl je de experimenten/analyses uitvoert. Dan schrijf je dit onderdeel het snelste.

- Resultaten (Results)

Doel: weergeven van je resultaten.

Inhoud: Beschrijf hier de resultaten die uit de experimenten/analyses zijn gekomen. In de resultaten mag je dus ook experimenten beschrijven die niet zijn gelukt. Indien je figuren of tabellen hebt, kun je de data aan de hand van deze figuren en tabellen beschrijven (verwijs dan ook in de tekst naar deze tabellen en figuren). GEEF NOG GEEN CONCLUSIE!

Taal: Schrijf in de verleden tijd.

Tip: Om de lezer te leiden en een lopend verhaal te krijgen, vermeld je vaak ook hoe het experiment gedaan is of waarom het experiment gedaan is.

- Discussie en Conclusie (Discussion and Conclusion)

Bespreek in de discussie de resultaten van je experimenten en verbind daar conclusies aan. Bediscussieer de "zwakke" punten van je onderzoek, waardoor de conclusie beïnvloed wordt. Vergelijk je resultaten met resultaten van ander onderzoek in de literatuur. Wordt je conclusie versterkt of roept dit nieuwe vragen op? Bij negatieve resultaten, bespreek (mogelijke) redenen hiervan. Vermeld ook vervolgonderzoek dat nodig is of interessant is om in de toekomst uit te voeren.

Geef bij de conclusie een antwoord op de onderzoeksvraag.

Taal: zoveel mogelijk tegenwoordige tijd.

Tip: Literatuur besproken in inleiding kan nu weer gebruikt worden.

De onderdelen "Discussie" en "Conclusie" mogen ook als aparte hoofdstukken worden opgenomen in een verslag.

- Referentielijst

De referentielijst bestaat uit alle (wetenschappelijke) artikelen of boeken die je tijdens je verslag hebt gebruikt. In de tekst heb je naar deze bronnen verwezen. Gebruik de regels die zijn opgesteld door de American Medical Association (AMA rules) voor het verwijzen naar gebruikte bronnen en voor het opstellen van de referentielijst. (Indien een eventuele externe begeleider van een project of stage voorkeur heeft voor de APA rules i.p.v. de AMA rules dan moet hiervoor toestemming worden gevraagd aan de docent).