

# Gestión Oportuna de Recursos para la Investigación (GORI)



# **Problema**

El tiempo para la compra de insumos (consumibles) – 26 días

V.S

Tiempos de los proyectos de Investigación



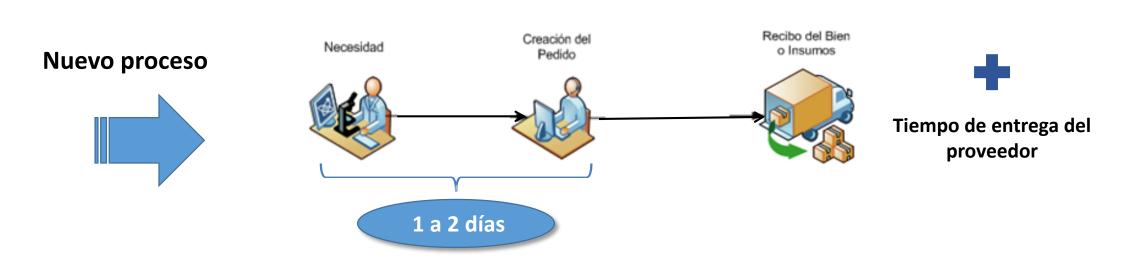
# Objetivo del proyecto

Reducir el tiempo inherente al proceso administrativo de las compras de insumos con destino a proyectos de investigación mínimo en 20 días.



# Proceso de solicitud y recibo de suministros







# Metodología de Innovación



# Etapas de Implementación

#### **Primera Etapa:**

Selección de la herramienta y aplicación de la técnica denominada "DIVISION" para la reformulación del nuevo proceso.

## **Segunda Etapa:**

Revisión y evaluación de los cambios requeridos en el sistema de información (PeopleSoft).

## **Tercera Etapa:**

Parametrización del sistema, pruebas e implementación.



# Fundamentos de la innovación

## **CAMBIO DE PARADIGMAS**

**CONFIANZA** 

# **LIMITACIÓN DEL PROCESO:**

MONTOS, CATEGORÍAS DE PRODUCTOS, PROVEEDORES

**CONTROL POSTERIOR** 



# Participantes en el proyecto

# **Sponsor:**

Ing. Alexandra Leal
Directora de Servicios Universitarios

# **Equipo interno:**

Dra. Juana Ángel - Prof. Investigadora Andrés Castillo - Coordinador Oficina de Proyectos Carlos Andrés Cárdenas - Analista OyM.

## Líderes:

Carlos Alberto Sánchez Sánchez

Jefe Oficina de Suministros

Juan Carlos Molina Díaz
Coordinador Oficina de Suministros

# Equipo de apoyo:

Yannia Manjarrez - Oficina de Suministros Juan Carlos Castro - Oficina Suministros Ing. Henry Niño - DTI



# Planeación vs. Ejecución



Ejecutado7 Meses

Proyectado \$5.000 usp a \$10.000 usp

Ejecutado \$0

## Proyecto desarrollado por:

- Oficina de Suministros
- Apoyo de la DTI
- Equipo implementador.



# Categorías de Compra - GORI

CATEGORIA 1: REACTIVOS QUÍMICOS

(EXCEPTO SUSTANCIAS CONTROLADAS)

CATEGORIA 2: ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD.

**CATEGORIA 3: INSUMOS PARA LABORATORIO** 

CATEGORIA 4: ELEMENTOS DE LABORATORIO

CATEGORIA 5: COMPONENTES ELECTRÓNICOS



# Proceso de Compra - GORI

## MONTO MAXIMO DE APROBACION COMPRAS GORI

20 S.M.M.L.V.

**Salario mínimo 2017 (\$ 737.717)** 

Se realizaran pedidos cuyo monto no supere \$14.754.340



# Proceso de Compra - GORI

## PROVEEDORES SELECCIONADOS PARA COMPRAS GORI

#### Criterios de Selección:

Alto nivel de servicio

Cantidad de marcas representadas

**Proveedores fabricantes** 

#### **Composición actual:**

CLASIFICACIÓN	Proveedores Iniciales Proyecto GORI	Proveedores Nuevos	Proveedores GORI a la fecha	Proveedores Inactivos
	No. de proveedores	No. de proveedores	No. de proveedores	No. de proveedores
Exclusivos	8	8	15	1
Distribuidores en general	12	3	10	5
Exclusivos - Distribuidores en general	3	9	11	1
TOTAL PROVEEDORES	23	20	36	7

Cuando se consigue **una mejor oferta económica** con las mismas condiciones comerciales y técnicas, o cuando el proveedor **sea fabricante y/o distribuidor exclusivo de una marca en especifico**, se podrá comprar por el modulo GORI documentando esta situación.



# **Cotizaciones requeridas para GORI**

Definidas según el monto de la compra y el tipo de proveedor así:

#### **Proveedores GORI**

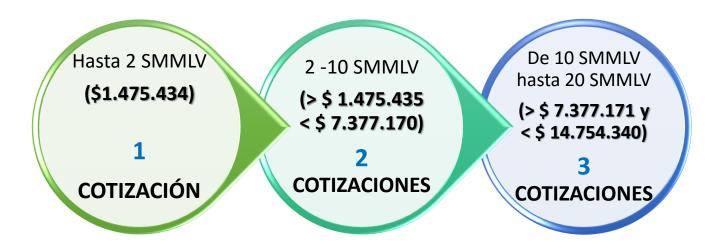
Hasta 10
SMMLV
(\$7.377.170)

1
COTIZACIÓN

De 10 SMMLV
hasta 20 SMMLV
(> \$ 7.377.171 y
< \$ 14.754.340)

2
COTIZACIONES

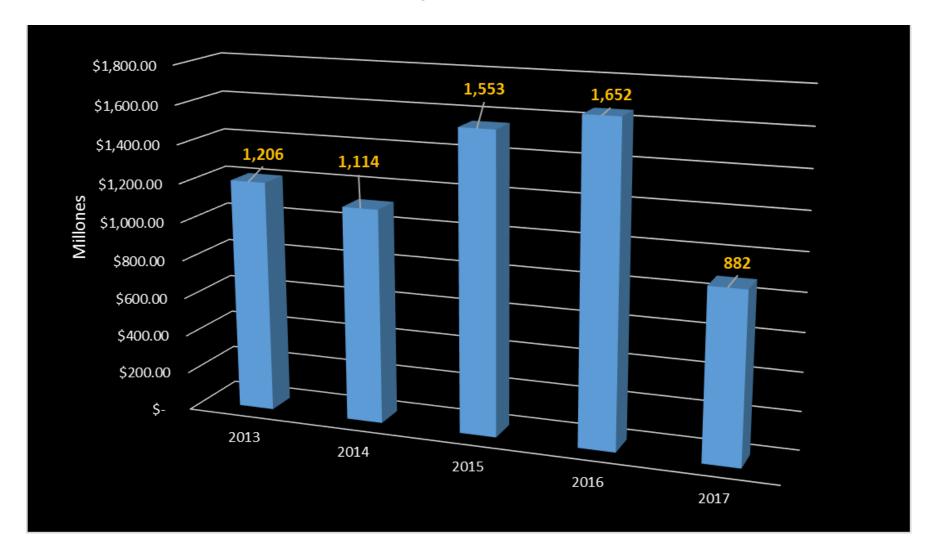
#### **Proveedores NO GORI**







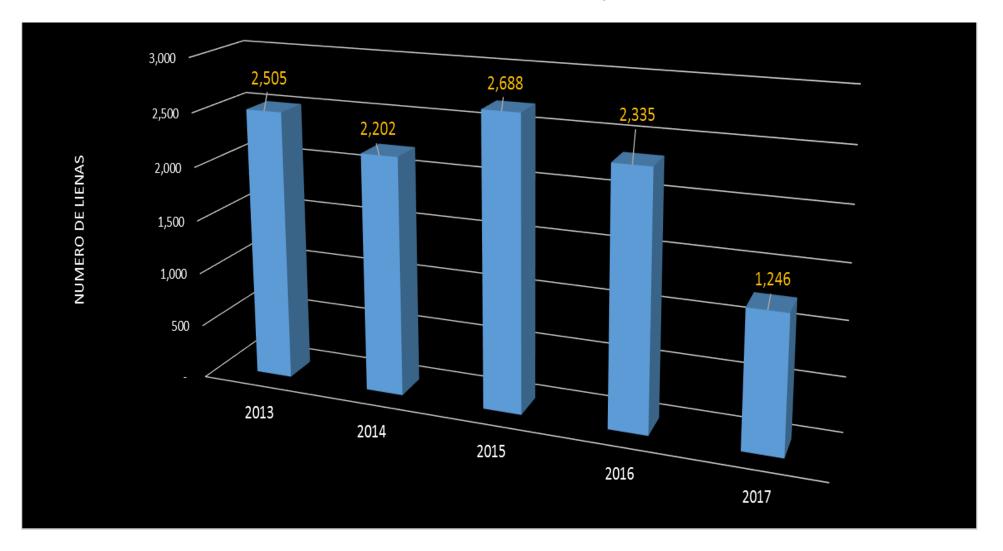
# Distribución de compras GORI 2013 – Junio 2017







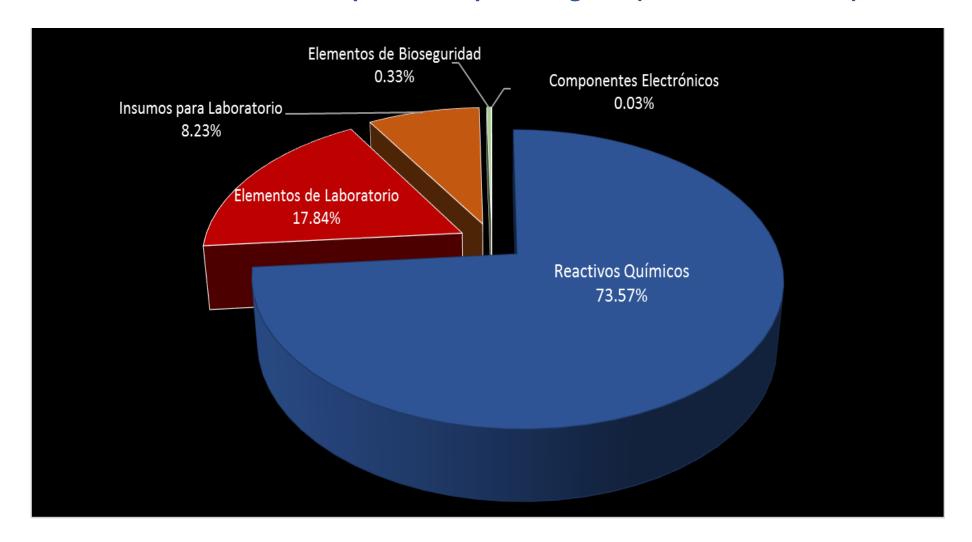
# Histórico – Número de artículos tramitados por GORI 2013 – Junio 2017







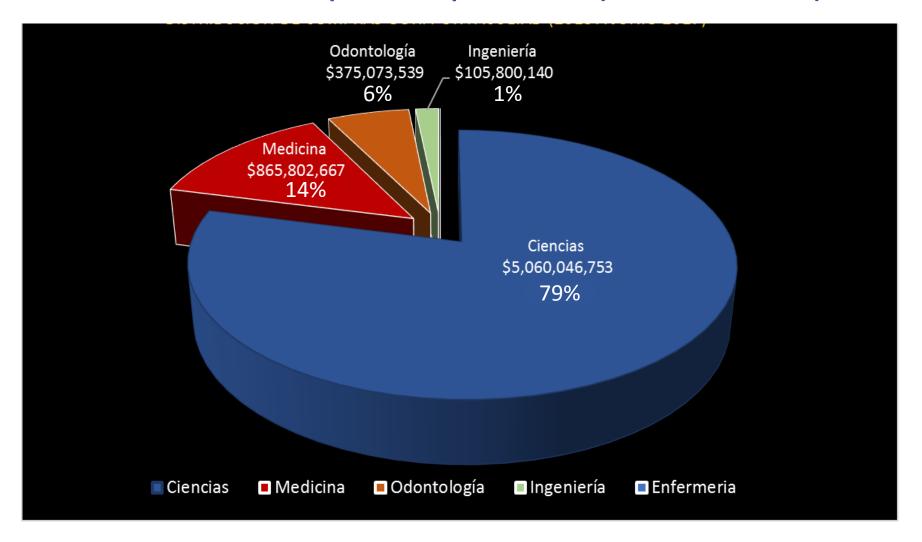
# Distribución de compras GORI por categoría (2013 – Junio 2017)







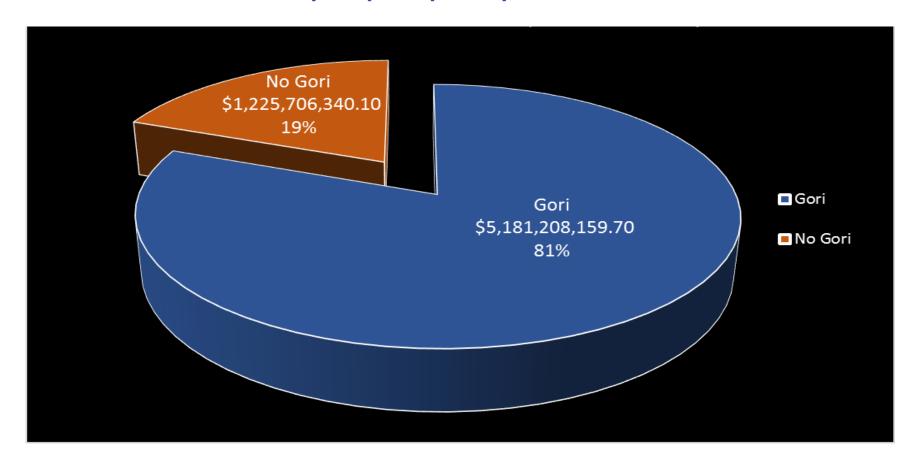
# Distribución de compras GORI por facultad (2013 – Junio 2017)







## Distribución de la compras por tipo de proveedor 2013 – Junio 2017

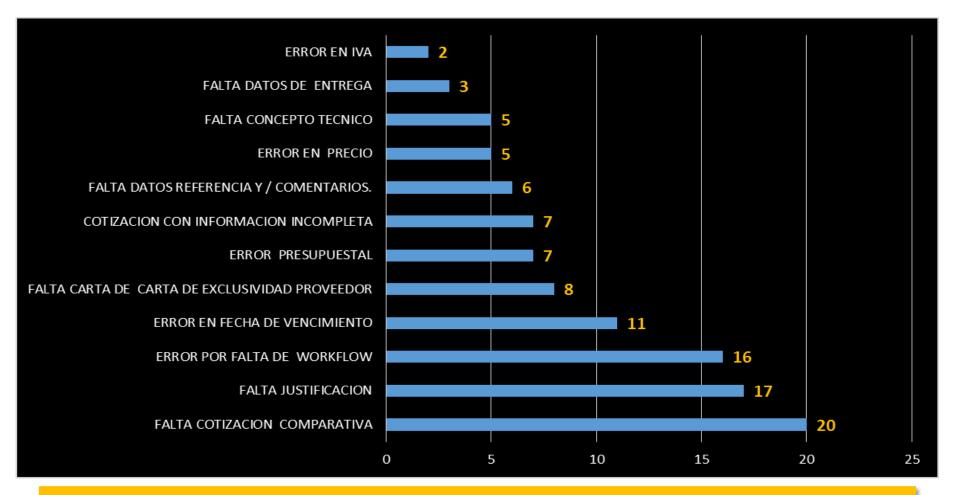


De los **\$6.406** millones se ha comprado el 80,87% a proveedores preseleccionados para el desarrollo del proyecto, y el 19,13% a proveedores no incluidos en la lista original GORI.





## Hallazgos revisión pedidos GORI (2015 – Junio 2017)

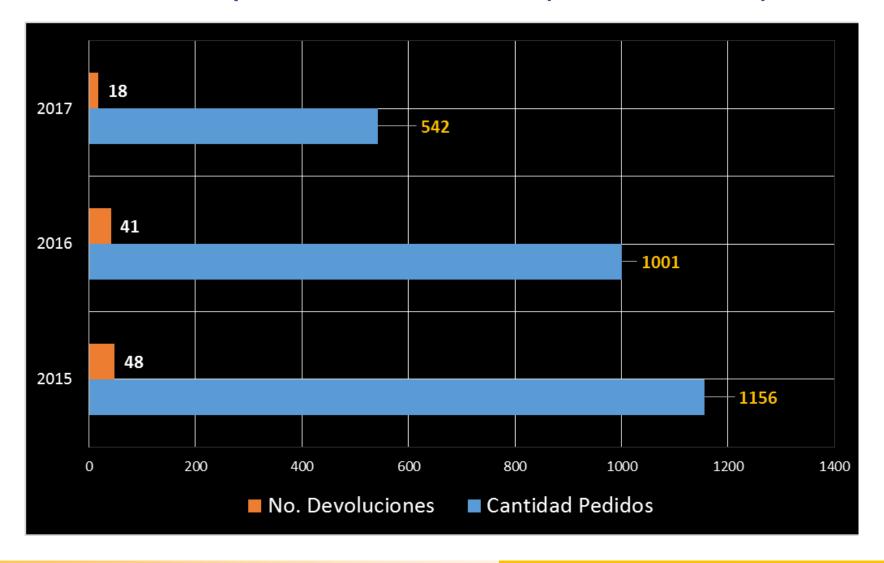


De los 2.699 pedidos evaluados, el 4% han sido devueltos para una segunda revisión.





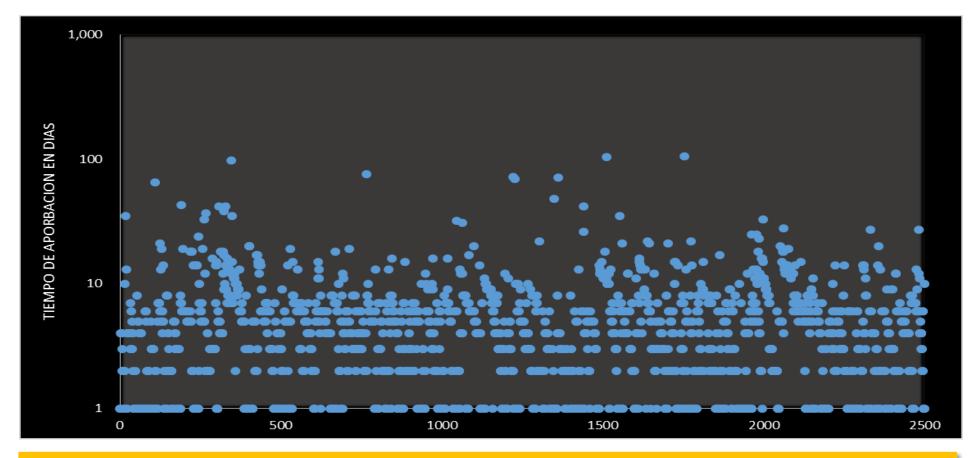
# Número de pedidos GORI con revisión (2015 – Junio 2017)







## **Tiempo Interno Proceso de Compras GORI (2013 a Junio 2017)**



En total Se han procesado 10.976 solicitudes de compra con un tiempo promedio de proceso de: 4,6 días.





Reducción de tiempos de proceso interno, en la gestión de compras para proyectos de investigación. Actualmente estas <u>compras</u> son oficializadas a los proveedores en un termino de <u>1 a 2 días hábiles</u> y los <u>procesos de aprobación se dan en un promedio de 4,6 días</u>.



# Aprobación y Divulgación

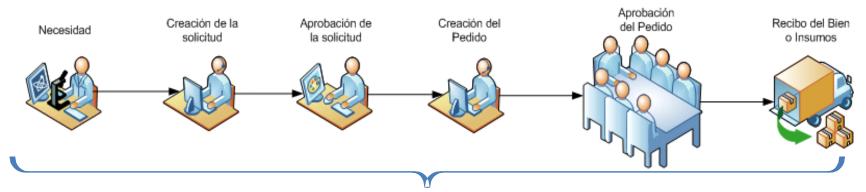
COMUNICACIÓN

**CAPACITACIONES A USUARIOS** 



# Replicabilidad





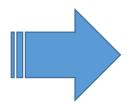
## Promedio 15,2días

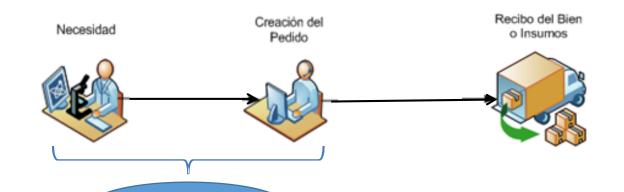
**Impacto Esperado:** 

4 días

230 pedidos año, 810 artículos, \$450 millones.

## **Nuevo proceso**





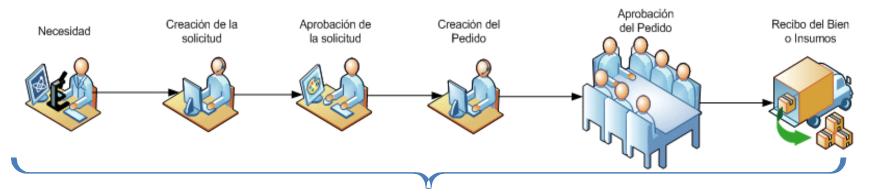


Tiempo de entrega del proveedor



# Replicabilidad

COMPONENTES ELECTRÓNICOS Proceso actual

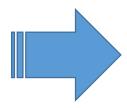


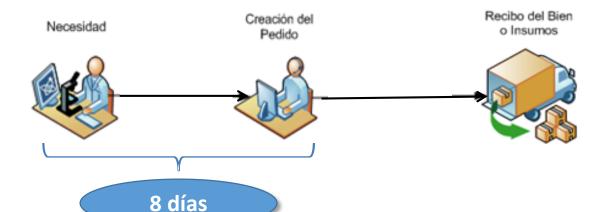
Promedio 33 días

<u>Impacto esperado</u>:

100 pedidos año, 497 referencias, \$170 millones.

## **Nuevo proceso**



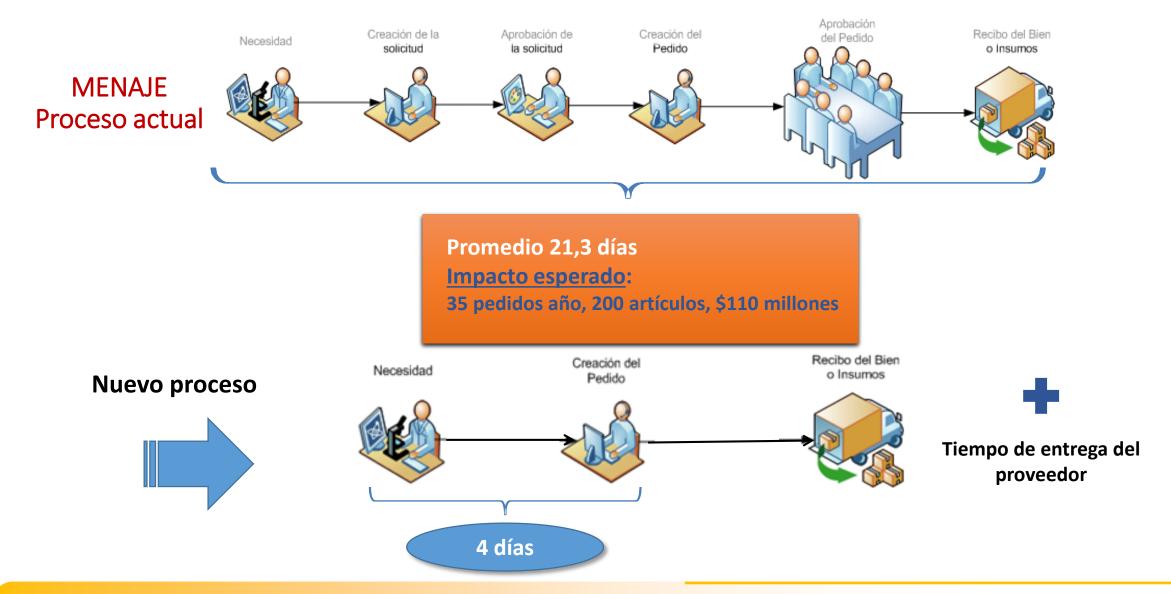




Tiempo de entrega del proveedor



# Replicabilidad







# INQUIETUDES POR EL CAMBIO DEL PROCESO:

- AUDITORÍA DE LA UNIVERSIDAD
- OFICINA DE COMPRAS MENORES



## ASPECTOS CLAVES PARA EL ÉXITO DEL PROYECTO

No existe un enfoque o una metodología universal para la investigación, pero la ciencia se construye a diario sobre una base sólida de **confianza**. **Dra. Juanita Angel.** 

Instituto de Genética - PUJ

- ✓ CONFIANZA
- ✓ CAMBIO DE PARADIGMAS
- ✓ PROCESO REDISEÑADO CON LOS PROPIOS USUARIOS



NUEVO PROCESO DE COMPRAS QUE DISMINUYÓ LOS TIEMPOS Y FACILITÓ LA GESTIÓN