



CONTACT

+33 6 58 31 15 93

marinsicre@gmail.com

Suresnes, 92150

Permis B

16/04/2003 ; 21 ans

EDUCATION

- Baccalauréat général (2021), Options :
- HGGSP, SES

2021 - 2026

LÉONARD DE VINCI SCHOOL OF MANAGEMENT

- Erasmus : Varna University of management
(septembre-janvier 2024)

ATOUTS

- Ponctuel
- Maîtrise du Pack Office
- Adaptabilité
- Motivé par les challenges
- Travail d'équipe
- Naturel Curieux
- Sens du contact et du service

LANGUES

- Français
- Anglais (B1)
- Espagnol (Intermédiaire)

MARIN

SICRE DE FONTBRUNE

Etudiant à L'EMLV : 3^e année

PROFILE

Je suis actuellement à la recherche d'une **Alternance** dans la fonction **Commerciale** en **région parisienne**, pour une durée de **2 ans** à partir de **Septembre 2024**. En effet, étant sur le point d'intégrer le master **Négociation et Développement Commercial** en alternance, cela me permettrait de donner suite à mes 5 mois de stage en stratégie commerciale chez HYLÀ. Je suis à la recherche d'un **contrat d'apprentissage** avec un **rythme de 3 semaines en entreprise et 1 semaine à l'école**.

EXPERIENCES

- HYLA // Bruxelles** (société commerciale: purificateur d'air) Mars - Août 2024
Commercial (stage)
 - Compétences en analyse des besoins client et en développement de stratégies adaptées
 - Organisation d'événements liés à la santé et au bien être
 - Mise en place de stratégies lors des événements et gestion de la communication
 - Savoir communiquer efficacement avec les clients lors des prises de contacts
- EMLV // La défense** Mai - Juin 2023
Service gestion des Oraux d'Admission (CDD)
 - Gestion de plus de 4000 candidats sur 2 à 3 semaines d'oraux
 - Discuter et mettre à l'aise le plus de candidats possible
 - Transmission de mon expérience en mettant en valeur mon école
 - Capacité d'adaptation lors des périodes de forte affluence
- CIMES // La Défense** (gestion externalisée de la formation professionnelle) Mai - Juillet 2022
Assistant Administratif (stage)
 - Gestion des inscriptions pour le compte d'un client
 - Gestion logistique des formations en fonction des disponibilités des clients
 - Gestion des tâches administratives et traitement de la boîte mail dédiée au client
 - Développement de la relation clients/prestataires

AUTRES EXPERIENCES

Formations Soft Skills

Depuis 2021

- Améliorer son efficacité individuelle et collective
- Savoir vendre ses idées
- Se comprendre et comprendre les autres
- Design Thinking au service de la créativité
- Les relations humaines dans la coopération d'équipe
- L'intelligence collective et la résolution de problèmes
- Hackathon, thème 1 l'inclusion et thème 2 la biodiversité