



FATIMA MOUSLIH

A LA RECHERCHE D'UN CHALLENGE
EN DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

Ambitieuse et extrêmement motivée, je suis à la recherche d'une opportunité en alternance en développement commercial, ce dans le cadre de mon Master Management Commercial à l'INSEEC Business School

INFORMATIONS PERSONNELLES



PARIS



fatimamouslih3@gmail.com



06 99 33 94 91

COMPETENCES

Créative
Innovante
Force de proposition
Communication & expression écrite
Organisée
Esprit d'équipe
Capacité d'analyse



LANGUES

Français & Arabe (couramment)
Anglais B2
Espagnol B2
Italien B1

FORMATIONS

Bachelor Responsable du développement commercial
CFA FACULTÉ DES MÉTIERS DE L'ESSONNE **2023 - 2024**

En cours

BTS Tourisme
ETS TOURS **2021 - 2023**

Obtenu

Faculté de langues étrangères appliquées - option commerce international
UNIVERSITÉ DU MAINE **2019 - 2020**

Obtenu

Baccalauréat Littéraire
LYCÉE MONTESQUIEU **2015 - 2018**

Obtenu

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante commerciale - 91000 EVRY
IDEKSYS (en alternance)

- **Prospection**
- **Suivi relationnel clientèle**
- **Elaboration de propositions commerciales**
- **Calling & Mailing**
- **Tâches administratives diverses**
- **Réponses aux appels d'offres du domaine**

COMPÉTENCES ACQUISES : communication, adaptation aux imprévus sur les chantiers, créativité (site internet/flyers/carte de visite), négociation, organisation, planification

Réceptionniste - Hôtesse d'accueil - 91550 ORLY
HÔTEL MERCURE ORLYTECH AIRPORT (en alternance)

Français-Anglais-Espagnol-Arabe-Italien

- **Accueillir et orienter la clientèle française et étrangère**
- **Contrôle de fond de caisse**
- **Gestion des encaissements**
- **Calling & Mailing avec la clientèle Mercure**
- **Tâches administratives diverses**
- **Gestion des réservations**
- **Appui à l'équipe du restaurant**

COMPÉTENCES ACQUISES : communication, adaptabilité (horaires de nuit), ponctualité, dynamisme, accueil, multitâche, organisation, langues étrangères

Agent de voyage - 37400 AMBOISE
TOURAINÉ VOYAGES (en alternance)

Français-Anglais-Espagnol-Arabe-Italien

- **Accueillir et conseiller notre clientèle**
- **Calling & Mailing**
- **Proposition de formules vacances**
- **Prise de contact avec les tiers (réservation d'hébergements, de billets de train ou d'avion,...)**
- **Conception de formules tout compris**
- **Suivi de la satisfaction clients**
- **Accompagnement des clients dans leurs démarches administratives**

COMPÉTENCES ACQUISES : communication, créativité, gestion du stress, service à la clientèle, conseil personnalisé, négociation, organisation, planification