LUCAS MOSNY

Recherche d'une Alternance en RH pour Septembre 2024

**** 06 70 96 25 58

@ lucasmosnv@gmail.com

www.linkedin.com/in/lucas-mosny-79a724174

Paris



EXPERIENCES

Assistant RH

Oasis Smart SIM

- · Gestion des recrutements :
- Analyse des besoins de l'entreprise en termes de nouveaux salariés, en relation avec les managers
- Rédaction et diffusion des offres d'emploi pour attirer les candidats adéquats,
- Réception, tri et transmission des CV en fonction des postes qui sont à pourvoir (CV francophones et anglophones)
- Réalisation des entretiens de pré-qualification téléphonique, Organisation des entretiens d'embauche, aussi bien téléphoniques que physiques pour les managers
- · Intégration des salariés :
- · Accueil des nouveaux collaborateurs dans l'entreprise,
- Préparation, organisation et Suivi du processus d'intégration
- Participation à l'amélioration des processus internes (gestion des recrutements, intégration.)
- Gestion administrative du personnel (préparation des contrats de travail, dossiers individuels, paie, questions quotidiennes des collaborateurs.)

Gestionnaire Paie et Administration du personnel

Terideal

- Paie: Saisie des absences: RTT, CP Saisie des CP été à la caisse des congés Import des CP / Contrôle planning CP Saisie des maladies DSN évènementielle Suivi des titres de séjours Attestations de salaire mi-temps thérapeutique Documents de fin de contrat Attestations diverses Saisie des primes Traitement des saisies sur salaire ADP: Création des dossiers salariés dans Teams DPAE Envoi des affiliations mutuelles Déclaration AT / Edition lettres de réserves / Traitement des Questionnaires circonstances AT
- MP Saisie et suivi des RQTH, MP, Taux IPP, Invalide pensionné Saisie et planification des rdv de visites médicales en relation avec le service formation Saisie des retours d'aptitudes/Inaptitudes/Recommandations Mise à jour des sites de
 - santé au travail (embauches/ risques/ poste/ qualification) Création des cartes BTP

Chargé de Développement RH

Henner

- RECRUTEMENT: Gérer les demandes de recrutement, en support des RH ou des managers opérationnels/ Saisir et suivre les offres de recrutement via le SIRH
 - / Réaliser les entretiens de recrutement / Rédiger les comptesrendus d'entretiens

RELATIONS ECOLES: Participer à la campagne de recrutement des alternants 2022/ Suivre les partenariats avec MOZAIK RH, NQT (Nos quartiers ont du talent) et l'IFPASS/ Suivre l'avancement du remplissage de la promotion alternants Henner 2022-2023/ Réaliser les entretiens et les comptes-rendus d'entretiens/ Coordonner l'intégration administrative (Ecole, Cerfa, Opco)/Animer la promotion alternants Henner 2021-2022

EDUCATION

Master 2, Gestion des ressources humaines

IGS-RH École

曲 09/2022 - Present

Semestre à l'étranger en Finlande JAMK University of Applied Sciences

m 02/2023 - 06/2023

Bachelor en Management

IÉSEG School of Management

09/2018 - 06/2022

High School Diploma

Lampeter-Strasburg Senior High School

m 08/2016 - 08/2017

LANGUES

Francais

Natif

Anglais

Courant



