

A. Koorprodi

Kuesioner harus diisi berurutan dimulai dari standar 1 hingga standar 7. Koorprodi harus mengisi semua kuesioner dengan lengkap sebelum divalidasi oleh auditor.

Standar 1

Standar 1 merupakan isian tentang Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian. Terdapat tiga poin isian pada standar ini. Untuk menyimpan isian, klik tombol “Simpan”. Contoh tampilan terlihat pada Gambar A.1.

SPM UM

AIMA / Standar 1

STANDAR 1

STANDAR 2

STANDAR 3

STANDAR 4

STANDAR 5

STANDAR 6

STANDAR 7

REKAPITULASI

Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian
Standar 1

1.1.a Kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran, serta strategi pencapaian sasaran Fakultas/Sekolah Tinggi.
Memiliki visi, misi, tujuan, dan sasaran jelas dan realistik.

1.1.b Strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen.
dengan tahapan waktu yang jelas, dan cukup realistik | didukung dokumen yang cukup lengkap.

1.2 Pemahaman visi, misi, tujuan, dan sasaran Fakultas/ Sekolah Tinggi oleh seluruh pemangku kepentingan internal (internal stakeholders): sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.
Dipahami dengan baik oleh seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan.

Simpan

Gambar A.1

Standar 2

Standar 2 merupakan isian tentang Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu. Terdapat tiga poin isian pada standar ini. Untuk menyimpan isian, klik tombol “Simpan”. Contoh tampilan terlihat pada Gambar A.2.

SPM UM

STANDAR 1

STANDAR 2

STANDAR 3

STANDAR 4

STANDAR 5

STANDAR 6

STANDAR 7

REKAPITULASI

Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu
Standar 2

2.1 Tata Pamong adalah sistem yang bisa menjamin terlaksananya lima pilar tata pamong yaitu: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, (5) adil.

Tata pamong memenuhi 3 dari 5 aspek tersebut

2.2 Kepemimpinan Program Studi memiliki karakteristik: (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, (3) kepemimpinan publik.

Memiliki karakter kepemimpinan yang kuat dalam dua dari karakteristik tersebut

2.6 Upaya-upaya yang telah dilakukan penyelenggara program studi untuk menjamin keberlanjutan (sustainability) program studi ini antara lain mencakup:
a. Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa,
b. Upaya peningkatan mutu manajemen,
c. Upaya untuk peningkatan mutu lulusan,
d. Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan,
e. Upaya dan prestasi dalam memperoleh dana hibah kompetitif.

Ada bukti sebagian usaha (> 3) dilakukan.

Simpan

Gambar A.2

Standar 3

Standar 3 merupakan isian tentang Mahasiswa dan Lulusan. Terdapat 16 poin isian pada standar ini. Untuk menyimpan isian, klik tombol “Simpan”. Contoh tampilan terlihat pada Gambar A.3.

SPM UM

STANDAR 1

STANDAR 2

STANDAR 3

STANDAR 4

STANDAR 5

STANDAR 6

STANDAR 7

REKAPITULASI

Mahasiswa dan Lulusan

Standar 3

3.1.1.a Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi : daya tampung

Calon mahasiswa yang ikut seleksi

300

Daya tampung

30

3.1.1.b Rasio mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi : calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi

Mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi

28

Calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi

30

3.1.1.c Rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru bukan transfer.

Total mahasiswa baru transfer untuk program S1 reguler dan S1 non-reguler

6

Total mahasiswa baru bukan transfer untuk program S1 reguler dan S1 non-reguler

20

3.1.1.d Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir.

3.2

3.1.2 Penerimaan mahasiswa non-reguler selayaknya tidak membuat beban dosen sangat berat, jauh melebihi beban ideal (sekitar 12 sks).

Jumlah mahasiswa

3.1.3 Penghargaan atas prestasi mahasiswa di bidang nalar, bakat dan minat

Tingkat Wilayah

3.1.4.a Persentase kelulusan tepat waktu

Mahasiswa lulus tepat waktu

150

Mahasiswa lulus

250

3.1.4.b Persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri

Jumlah mahasiswa

300

Banyaknya Drop Out

5

Jumlah mahasiswa mengundurkan diri

10

3.2.1 Mahasiswa memiliki akses untuk mendapatkan pelayanan

1. Bimbingan dan konseling

2. Minat dan bakat (ekstra kurikuler)
3. Pembinaan soft skill
4. Layanan beasiswa
5. Layanan kesehatan

Tersedia pelayanan

3.2.2
Kualitas layanan kepada mahasiswa Untuk setiap jenis pelayanan, pemberian skor sebagai berikut:
4 : sangat baik,
3 : baik,
2: cukup,
1: kurang,
0: sangat kurang

3

3.3.1.b
Penggunaan hasil pelacakan untuk perbaikan: (1) proses pembelajaran, (2) penggalangan dana, (3) informasi pekerjaan, (4) membangun jejaring.

Perbaikan 2 item

3.3.1.c
Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap kualitas alumni. Ada 7 jenis kompetensi.

Sangat Baik

Baik

Cukup

Kurang

3

9

3

1

3.3.2
Profil masa tunggu kerja pertama

Rata-rata masa tunggu
lulusan memperoleh
pekerjaan yang pertama
(dalam bulan)

3

3.3.3
Profil kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi

80
% Persentase kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi (keahlian) lulusan

3.4.1
Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan akademik program studi dalam bentuk: (1) Sumbangan dana, (2) Sumbangan fasilitas, (3) Keterlibatan dalam kegiatan akademik, (4) Pengembangan jejaring, (5) Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik

Hanya 2 bentuk partisipasi yang dilakukan

3.4.2
Partisipasi lulusan dan alumni dalam mendukung pengembangan non-akademik program studi dalam bentuk: (1) Sumbangan dana,(2) Sumbangan fasilitas, (3) Keterlibatan dalam kegiatan non akademik, (4) Pengembangan jejaring, (5) Penyediaan fasilitas untuk kegiatan non akademik.

3-4 bentuk partisipasi dilakukan oleh alum

Simpan

Gambar A.3

Standar 4

Standar 4 merupakan isian tentang Sumber Daya Manusia. Terdapat 17 poin isian pada standar ini. Untuk menyimpan isian, klik tombol “Simpan”. Contoh tampilan terlihat pada Gambar A.4.

SPM UM

STANDAR 1

STANDAR 2

STANDAR 3

STANDAR 4

STANDAR 5

STANDAR 6

STANDAR 7

REKAPITULASI

Sumber Daya Manusia

Standar 4

4.3.1.a Dosen tetap berpendidikan (terakhir) S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS

KD 80 %

Persentase dosen tetap berpendidikan (terakhir) S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS

4.3.1.b Dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS

KD 30 %

Persentase dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS

4.3.1.c Dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS

KD 10 %

Persentase Dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS

4.3.1.d Dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional

KD 70 %

Persentase dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional

4.3.2 Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang

RMD 90

Rasio mahasiswa terhadap dosen

4.3.3 Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent)

RFTE 9

Rata-rata FTE

4.3.4 Kesesuaian keahlian (pendidikan terakhir) dosen dengan mata kuliah yang diajarkannya

Semua mata kuliah diajar oleh dosen yang sesuai keahliannya

4.3.6 Tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar

PKDT 90 %

Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan)

4.4.1

Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen

PDTT

30

%

Persentasi jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen

4.4.2.a

Kesesuaian keahlian dosen tidak tetap dengan mata kuliah yang diampu

1 - 2 mata kuliah diajar oleh dosen tidak tetap yang tidak sesuai keahliannya

4.4.2.b

Pelaksanaan tugas / tingkat kehadiran dosen tidak tetap dalam mengajar

PKDTT

90

%

Persentasi kehadiran dosen tidak tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan)

4.5.1

Kegiatan tenaga ahli/pakar (sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap))

JTAP

10

Jumlah tenaga ahli/pakar

Catatan : Tenaga ahli dari luar perguruan tinggi dengan tujuan untuk pengayaan pengetahuan dan bukan untuk mengisi kekurangan tenaga pengajar, tidak bekerja secara rutin.

4.5.2

Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS

N2

8

Jumlah dosen yang mengikuti tugas belajar jenjang S2 pada bidang keahlian yang sesuai dengan PS dalam kurun waktu tiga tahun terakhir

N3

1

Jumlah dosen yang mengikuti tugas belajar jenjang S3 pada bidang keahlian yang sesuai dengan PS dalam kurun waktu tiga tahun terakhir

4.5.3

Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ workshop/ pagelaran/ pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri

a

10

Jumlah makalah atau kegiatan (sebagai penyaji)

b

30

Jumlah kehadiran (sebagai peserta)

b

30

Jumlah dosen tetap

4.5.4

Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional; besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dari luar institusi

Mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi regional/lokal (disertai bukti)

Catatan : Selama tiga tahun terakhir

4.6.1.a

Pustakawan dan kualifikasinya

X1

2

Jumlah pustakawan yang berpendidikan S2 atau S3

X2

5

Jumlah pustakawan yang berpendidikan D4 atau S1

X3

3

Jumlah pustakawan yang berpendidikan D1, D2, atau D3

4.6.1.c

Tenaga administrasi

X1

12

Jumlah tenaga administrasi yang berpendidikan D4 atau S1 ke atas

X2

3

Jumlah tenaga administrasi yang berpendidikan D3

X3

1

Jumlah tenaga administrasi yang berpendidikan D1 atau D2

X4

3

Jumlah tenaga administisasi yang berpendidikan SMU / SMK

Simpan

Gambar A.4

Standar 5

Standar 5 merupakan isian tentang Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik. Terdapat 14 poin isian pada standar ini. Contoh tampilan terlihat pada Gambar A.5.

SPM UM

STANDAR 1

STANDAR 2

STANDAR 3

STANDAR 4

STANDAR 5

STANDAR 6

STANDAR 7

REKAPITULASI

Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik

Standar 5

5.1.1.a Kelengkapan dan perumusan kompetensi

Kurikulum memuat kompetensi lulusan secara lengkap (utama, pendukung, lainnya)

5.1.2.b Persentase matakuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas - tugas

Sesuai dengan visi - misi, berorientasi ke masa kini

5.1.2.c Matakuliah dilengkapi dengan deskripsi matakuliah, silabus dan SAP

85 % mata kuliah yang memiliki deskripsi, silabus dan SAP

5.1.3.a Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitori, mengkaji, dan memperbaiki setiap semester tentang:

1. Kehadiran mahasiswa

2. Kehadiran dosen

3. Materikuliah

Ada monitoring, evaluasi tidak kontinu

5.3.2 Mutu soal ujian untuk lima matakuliah dan kesesuaian dengan GBPP/SAP

Mutu soal ujian untuk lima matakuliah yang diberikan semuanya bermutu baik, dan se

5.4.1.a Rata - rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) per semester

15 Pertemuan

5.4.1.c Jumlah rata - rata pertemuan pembimbing per mahasiswa per semester

6 Pertemuan

5.4.2 Efektifitas kegiatan perwalian

Sistem bantuan dan bimbingan akademik cukup efektif

5.5.1.b Rata - rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir

3 Pertemuan

5.5.1.c Rata - rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir

11 Pertemuan

5.5.2 Upaya perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir berkaitan dengan:

1. Materi

2. Metode pembelajaran

3. Penggunaan teknologi pembelajaran

4. Cara - cara evaluasi

Struktur kurikulum tugas akhir dijadwalkan selesai dalam satu semester

6 Bulan penyelesaian

5.7.2 Ketersediaan dan kelengkapan jenis prasarana, sarana serta dan yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika

Tersedia, milik sendiri, lengkap, dan dana yang memadai

5.7.3 Interaksi akademik berupa program dan kegiatan akademik, selain perkuliahan dan tugas - tugas khusus, untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, bedah buku dll) dilaksanakan berapa bulan sekali.

Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan dua s.d tiga bulan sekali

5.7.5 Pengembangan perilaku kecendekiawan. Bentuk kegiatan antara lain dapat berupa:

1. Kegiatan penanggulangan kemiskinan

2. Pelestarian lingkungan

3. Peningkatan kesejahteraan masyarakat

4. Kegiatan penanggulangan masalah ekonomi, politik, sosial, budaya, dan lingkungan lainnya

Kegiatan yang dilakukan cukup menunjang pengembangan perilaku kecendekiawan

Simpan

Gambar A.5

Standar 6

Standar 6 merupakan isian tentang Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi. Terdapat sembilan poin isian pada standar ini. Untuk menyimpan isian, klik tombol “Simpan”. Contoh tampilan terlihat pada Gambar A.6.

SPM UM

STANDAR 1

STANDAR 2

STANDAR 3

STANDAR 4

STANDAR 5

STANDAR 6

STANDAR 7

REKAPITULASI

Pembiayaan, Sarana dan Prasarana,serta Sistem Informasi

Standar 6

6.2.1 Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, termasuk gaji dan upah).

Jumlah Dana Operasional
Permahasiswa Tahunan

2000000

6.2.2 Dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir

Rata-rata dana penelitian per dosen
tetap per tahun

2000001

6.2.3 Dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir

2000002

6.3.1 Luas Kerja Dosen

Luas total (m2) ruang bersama untuk dosen tetap	Luas total (m2) ruang untuk 3-4 orang dosen tetap	Luas total (m2) ruang untuk 2 orang dosen tetap	Luas total (m2) ruang untuk 1 orang dosen tetap
20	15	10	5

Jumlah bahan pustaka teks

80

6.4.1.b Bahan pustaka berupa disertasi/tesis/skripsi/tugas akhir

Jumlah bahan pustaka
berupa disertasi/tesis/skripsi
/tugas akhir

148

6.4.1.c Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti

≥3 Judul jurnal, nomornya lengkap

6.4.1.d Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional

2 Judul jurnal, nomornya lengkap

6.4.1.e Bahan pustaka berupa prosiding seminar dalam tiga tahun terakhir

Jumlah Prosiding dalam Tiga
Tahun terakhir

15

Simpan

Gambar A.6

Standar 7

Standar 7 merupakan isian tentang Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama. Terdapat lima poin isian pada standar ini. Untuk menyimpan isian, klik tombol “Simpan”. Contoh tampilan terlihat pada Gambar A.7.

SPM UM

STANDAR 1

STANDAR 2

STANDAR 3

STANDAR 4

STANDAR 5

STANDAR 6

STANDAR 7

AIMA / Standar 7

Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama

Standar 7

7.1.1 Jumlah penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 3 tahun.

Na	Nb	Nc	F
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="10"/>
Jumlah penelitian dnegan biaya luar negeri yang sesuai bidang ilmu	Jumlah penelitian dengna biaya luar yang sesuai bidang ilmu	Jumlah penelitian dengna biaya dari PT/sendiri yang sesuai bidang ilmu	Jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengna PS

7.1.2 Keterlibatan mahasiswa yang melakukan tugas akhir dalam penelitian dosen

PD % Persentasi mahasiswa yang melakukan tugas akhir dalam penelitian dosen

7.1.3 Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 3 tahun

Na	Nb	Nc	F
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="10"/>
Jumlah penelitian dnegan biaya luar negeri yang sesuai bidang ilmu	Jumlah penelitian dengna biaya luar yang sesuai bidang ilmu	Jumlah penelitian dengna biaya dari PT/sendiri yang sesuai bidang ilmu	Jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengna PS

7.1.4 Karya-karya PS/institusi yang telah memperoleh perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) dalam tiga tahun terakhir

7.2.1 Jumlah kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS selama tiga tahun.

Na	Nb	Nc	F
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="10"/>
Jumlah kegiatan PkM dengan biaya luar negeri yang sesuai bidang ilmu	Jumlah kegiatan PkM dengna biaya luar yang sesuai bidang ilmu	Jumlah kegiatan PkM dengan biaya dari PT/sendiri yang sesuai bidang ilmu	Jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS

Simpan

Gambar A.7

Rekapitulasi

Pada menu rekapitulasi, terdapat nilai sesuai isian yang telah diisikan. Contoh tampilan rekapitulasi terlihat pada Gambar A.8.

SPM UM

STANDAR 1

STANDAR 2

STANDAR 3

STANDAR 4

STANDAR 5

STANDAR 6

STANDAR 7

REKAPITULASI

AIMA / Rekap Nilai Standar 1

REKAPITULASI (Lihat Nilai)

Standar 1

Standar 2

Standar 3

Standar 4

Standar 5

Standar 6

Standar 7

1.1.a	1.1.b	1.2	Total
3	2	4	

Gambar A.8

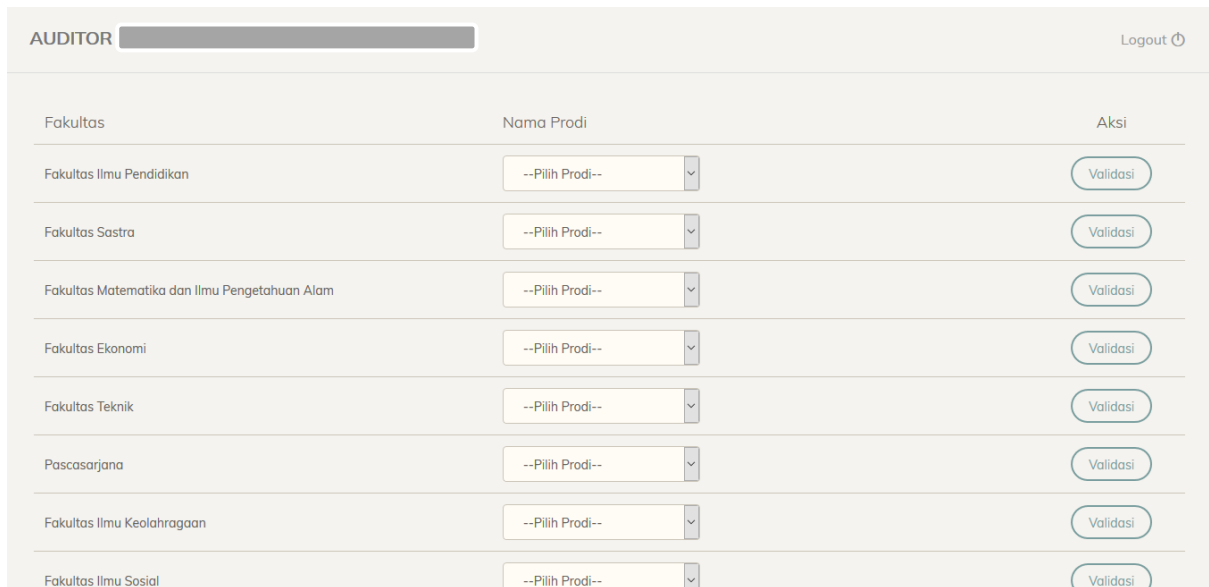
B. Auditor

Auditor dapat menyetujui atau memvalidasi isian kuesioner yang telah diisi oleh koorprodi sesuai program studinya. Jika koorprodi belum mengisi kuesioner secara lengkap, maka hasilnya tidak dapat dilihat oleh auditor.

Pilih Prodi

Langkah pertama yang harus dilakukan oleh auditor yaitu memilih prodi yang akan divalidasi.

Tampilan pilihan prodi terdapat pada Gambar B.1.



The screenshot shows the Auditor interface. At the top, there is a header bar with the word "AUDITOR" on the left and a "Logout" button on the right. Below the header is a table with three columns: "Fakultas", "Nama Prodi", and "Aksi". The table lists eight faculties, each with a dropdown menu for selecting a program and a "Validasi" button.

Fakultas	Nama Prodi	Aksi
Fakultas Ilmu Pendidikan	--Pilih Prodi--	Validasi
Fakultas Sastra	--Pilih Prodi--	Validasi
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	--Pilih Prodi--	Validasi
Fakultas Ekonomi	--Pilih Prodi--	Validasi
Fakultas Teknik	--Pilih Prodi--	Validasi
Pascasarjana	--Pilih Prodi--	Validasi
Fakultas Ilmu Keolahragaan	--Pilih Prodi--	Validasi
Fakultas Ilmu Sosial	--Pilih Prodi--	Validasi

Gambar B.1

Standar 1

Standar 1 merupakan isian tentang Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian. Terdapat tiga poin isian pada standar ini. Pada awal halaman terdapat status validasi oleh koorprodi. Jika setuju dengan isian koorprodi, pilih “Setuju” pada kolom “Aksi”. Pilihan “Validasi” digunakan untuk memodifikasi isian dari koorprodi. Untuk menyimpan, klik tombol “Simpan” pada bagian bawah. Contoh tampilan terlihat pada Gambar B.2.

SPM UM - AUDITOR

AIMA / / Standar 1

STANDAR 1

STANDAR 2

STANDAR 3

STANDAR 4

STANDAR 5

STANDAR 6

STANDAR 7

REKAPITULASI

Riwayat Validasi

Koordinator Prodi telah selesai menginput angket pada semua standar

Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian

Standar 1

1.1.a

Kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran, serta strategi pencapaian sasaran Fakultas/Sekolah Tinggi.

Koord. Prodi	Skor	Aksi
Memiliki visi, misi, tujuan, dan sasaran jelas dan realistik.	3	Validasi
Auditor		
Memiliki visi, misi, tujuan, dan sasaran yang sangat jelas dan sangat realistik		

1.1.b

Strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen.

Koord. Prodi	Skor	Aksi
dengan tahapan waktu yang jelas, dan cukup realistik didukung dokumen yang cukup lengkap.	2	Validasi
Auditor		
dengan tahapan waktu yang jelas, dan realistik didukung dokumen yang lengkap.		

1.2

Pemahaman visi, misi, tujuan, dan sasaran Fakultas/ Sekolah Tinggi oleh seluruh pemangku kepentingan internal (internal stakeholders): sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.

Koord. Prodi	Skor	Aksi
Dipahami dengan baik oleh seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan.	4	Setuju

Simpan

Gambar B.2

Standar 2

Standar 2 merupakan isian tentang Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu. Terdapat tiga poin isian pada standar ini. Pada awal halaman terdapat status validasi oleh koorprodi. Jika setuju dengan isian koorprodi, pilih “Setuju” pada kolom “Aksi”. Pilihan “Validasi” digunakan untuk memodifikasi isian dari koorprodi. Untuk menyimpan, klik tombol “Simpan” pada bagian bawah. Contoh tampilan terlihat pada Gambar B.3.

SPM UM - AUDITOR

AIMA / / Standar 2

STANDAR 1

STANDAR 2

STANDAR 3

STANDAR 4

STANDAR 5

STANDAR 6

STANDAR 7

REKAPITULASI

Riwayat Validasi

Koordinator Prodi telah selesai menginput angket pada semua standar

Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu

Standar 2

2.1

Tata Pamong adalah sistem yang bisa menjamin terlaksananya lima pilar tata pamong yaitu: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, (5) adil.

Koord. Prodi

Skor

Aksi

Tata pamong memenuhi 3 dari 5 aspek tersebut

2

Validasi

Auditor

Tata pamong memenuhi 5 aspek tersebut

2.2

Kepemimpinan Program Studi memiliki karakteristik: (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, (3) kepemimpinan publik.

Koord. Prodi

Skor

Aksi

Memiliki karakter kepemimpinan yang kuat dalam dua dari karakteristik tersebut

3

Setuju

2.6

Upaya-upaya yang telah dilakukan penyelenggara program studi untuk menjamin keberlanjutan (sustainability) program studi ini antara lain mencakup:
a. Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa,
b. Upaya peningkatan mutu manajemen,
c. Upaya untuk peningkatan mutu lulusan,
d. Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan,
e. Upaya dan prestasi dalam memperoleh dana hibah kompetitif.

Koord. Prodi

Skor

Aksi

Ada bukti sebagian usaha (> 3) dilakukan.

3

Setuju

Simpan

Gambar B.3