



BUKU PANDUAN UNTUK MEMBER



Korpus

Korpus Fakultas Sastra - Universitas Negeri Malang

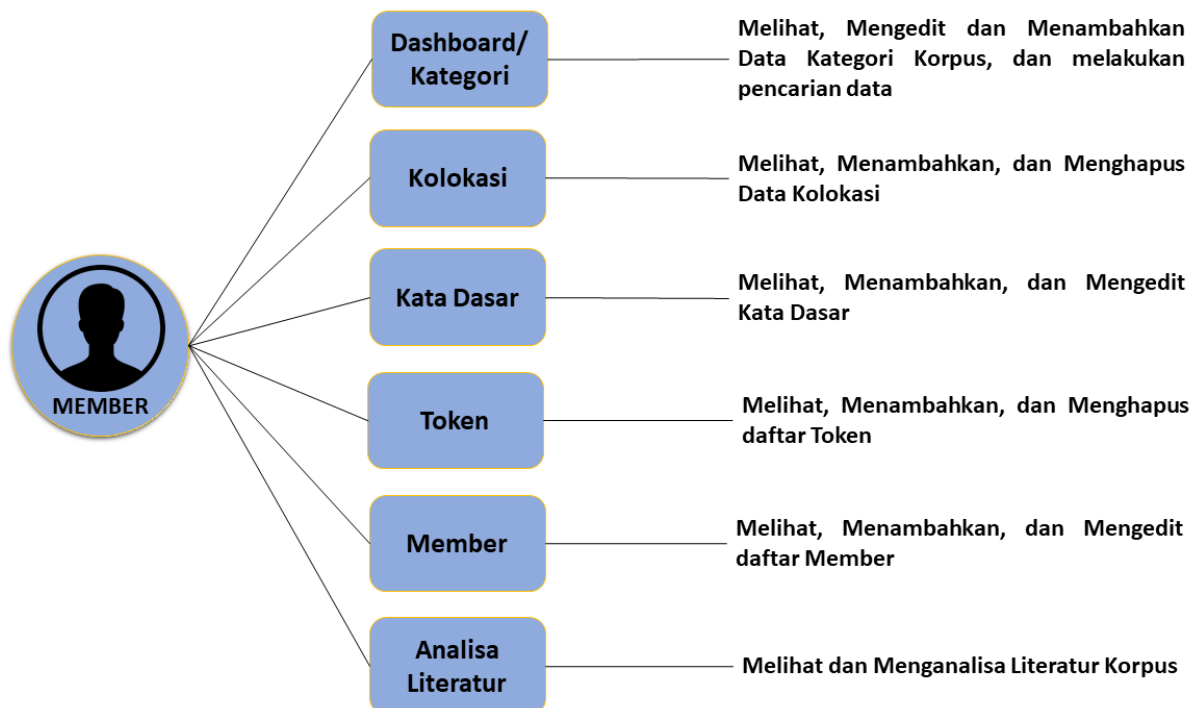
September, 2020

PEDOMAN UNTUK KORPUS

PENJELASAN UMUM

KORPUS merupakan suatu aplikasi yang dirancang untuk membantu Member untuk melakukan analisa kebahasaan yang terdapat dari suatu literatur. User dibagi menjadi lima kategori yaitu Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Bahasa Arab, Bahasa Jerman, Seni dan Desain. Tujuan penyusunan korpus ini adalah sebagai big database yang dapat digunakan untuk analisis kebahasaan. Data yang diinputkan berupa skripsi, tesis, disertasi, artikel, makalah, dan buku. Setelah melakukan login melalui form yang tampil pada halaman dengan alamat url korpus.sastra.um.ac.id, Anda akan di arahkan secara otomatis ke halaman Utama.

Beberapa hak akses dan menu yang dapat dikelola oleh Member adalah :



Tabel 1. Deskripsi Menu yang dapat diakses oleh Member

No	Menu	Sub Menu	Keterangan
1	Dashboard/Kategori		Menu yang menampilkan data kategori Korpus
2	Kolokasi		Menu yang menampilkan daftar kolokasi
3	Kata Dasar		Menu yang menampilkan data kata dasar
4	Token		Menu yang menampilkan token kategori Korpus
5	Member		Menu yang menampilkan data Member Korpus beserta <i>username</i> dan email Member
6	Analisa Literatur		Menu yang digunakan untuk menganalisa setiap judul Literatur Korpus

Berikut Penjelasan Menu yang ada pada KORPUS :

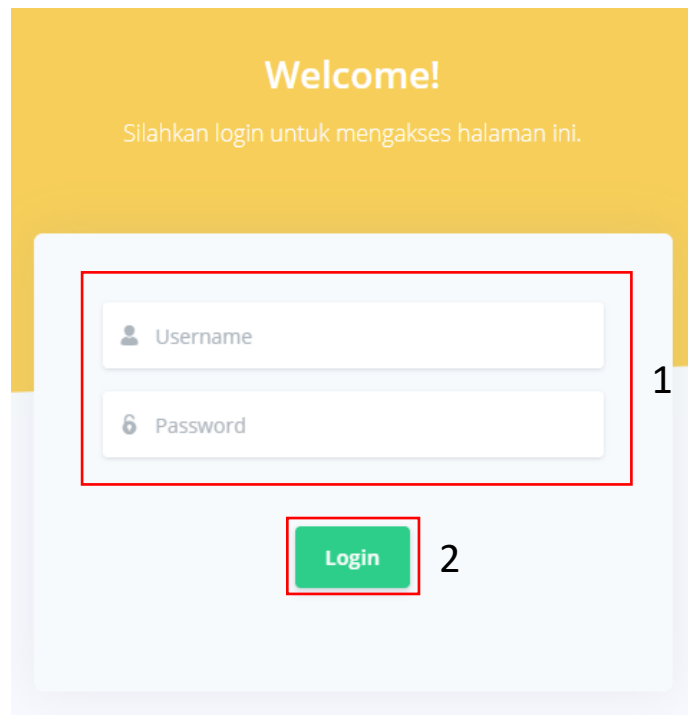
1. Halaman Utama

Merupakan menu tampilan awal Korpus, Klik Login pada pojok kanan bawah untuk masuk ke halaman **Login**.



2. Login

Menu login merupakan menu yang digunakan Member untuk masuk aplikasi Korpus, dengan menginputkan *username* dan *password*. Kemudian klik **Login**



3. Dashboard

Menu dashboard sekaligus sebagai menu kategori, menampilkan data kategori beserta sub-kategori. Untuk menambahkan kategori korpus klik **Kategori Baru** dan **Edit**, apabila ingin mengedit data kategori Korpus.

The screenshot shows the 'Lihat Korpus' dashboard. On the left is a sidebar with menu items: Kategori, Kolokasi, Kata Dasar, Token, Member, and Analisa Literatur. The main content area is titled 'Kategori Korpus' and features a '+ Kategori Baru' button, a search bar, and a table with columns: NO, KATEGORI, and SUB-KATEGORI. The table lists three categories: 'vel', 'Bacaan' (with sub-category 'Buku, Komik'), and 'Abstrak Skripsi'. Each row has an 'Edit' button. A blue callout box with an arrow points to the search bar, containing the text: 'Untuk melakukan pencarian data dengan menginputkan keyword tertentu'.

Kategori Baru

Menu yang digunakan untuk menambahkan kategori, isilah nama kategori dan sub-kategori yang akan dibuat, untuk memisahkan antar sub kategori gunakan tanda koma (,) kemudian klik **Simpan**

Buat Kategori

Nama Kategori *

jenis Korpus

Sub Kategori

Gunakan koma (,) sebagai pemisah antara sub kategori

Simpan

1

2

Edit

Menu yang digunakan untuk mengedit kategori, pilih data yang ingin diedit (nama kategori atau sub kategori) kemudian klik **Simpan**

Edit Kategori

Nama Kategori *

Sub Kategori

Gunakan koma (,) sebagai pemisah antara sub kategori

Simpan

1

2

4. Kolokasi

Menu yang menampilkan data kolokasi beserta kategori Korpus. Untuk menambahkan data kolokasi korpus klik **Kolokasi Baru** dan **Hapus**, apabila ingin menghapus data kolokasi Korpus

Lihat Korpus

- Kolokasi
- Kata Dasar
- Token
- Member
- Analisa Literatur

Kolokasi

+ Kolokasi Baru

Show 10 entries

NO	KOLOKASI	KORPUS	
1	Tolonglah aku	Indonesia	<div style="border: 1px solid red; background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">Hapus</div>
2	Memasak	Indonesia	<div style="border: 1px solid red; background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">Hapus</div>
3	Melakukan pekerjaan rumah tangga	Indonesia	<div style="border: 1px solid red; background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">Hapus</div>
4	Berbelanja	Indonesia	<div style="border: 1px solid red; background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">Hapus</div>

Kolokasi baru

Untuk menambahkan kolokasi baru, masukkan nama kolokasi kemudian klik **Simpan**

Tambah Kolokasi Baru

Kolokasi

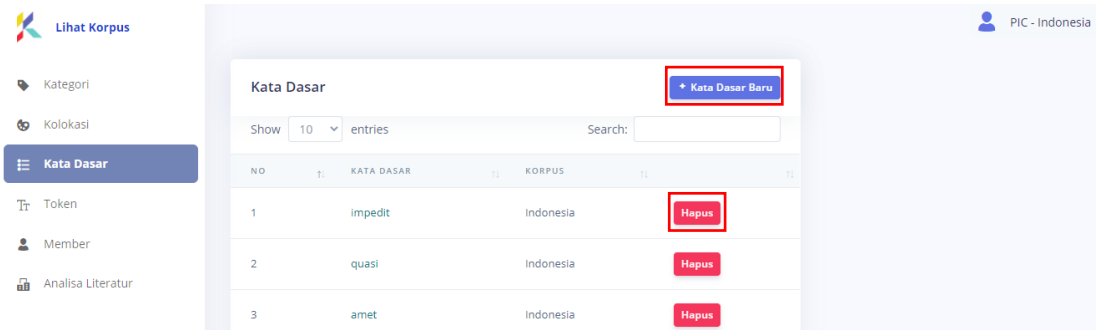
Simpan

1

2

5. Kata Dasar

Menu yang menampilkan list Kata Dasar dan kategori Korpus. Untuk menambahkan data kata dasar klik **Kata Dasar Baru** dan **Hapus**, apabila ingin menghapus data Kata Dasar.



Kata dasar baru

Untuk menambahkan kata dasar baru, masukkan nama kata dasar kemudian klik **Simpan**

Tambah Kata Dasar Baru

Kata Dasar

Kata Dasar

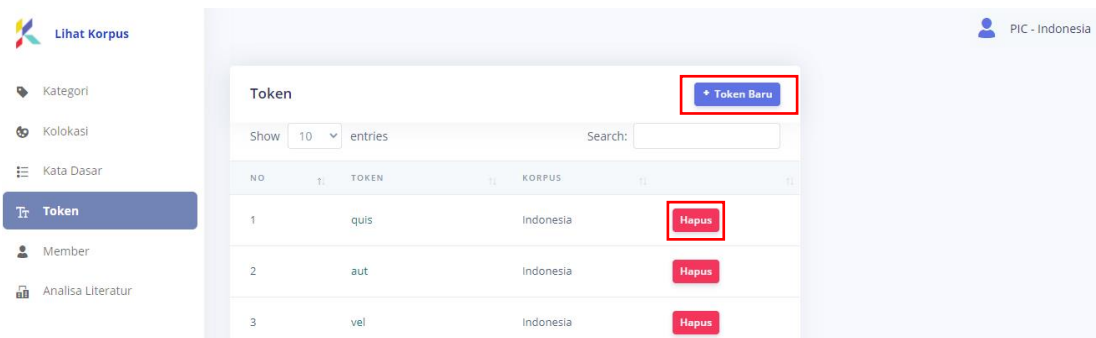
Simpan

1

2

6. Token

Menu yang menampilkan data Token beserta kategori Korpus. Untuk menambahkan data token klik **Token Baru** dan **Hapus**, apabila ingin menghapus data Token.



Token baru

Untuk menambahkan token baru, masukkan nama token kemudian klik **Simpan**

Tambah Token Baru

Token

Token

Simpan


1







2

7. Member

Menu yang menampilkan data Member Korpus beserta *username* dan email Member.


Untuk menambahkan data member Korpus klik **Member Baru** dan **Edit**, apabila ingin mengedit data Member.

 **Lihat Korpus**

-  Kategori
-  Kolokasi
-  Kata Dasar
-  Token
-  **Member**
-  Analisa Literatur

Manajemen Member

Show 10 entries

 PIC - Indonesia

+ Member Baru

NO	NAMA	USERNAME	EMAIL	
1	Bettye	selmer.schiller	oconner.eliane@example.org	Edit
2	Zita	jairo83	sincere.boehm@example.com	Edit
3	Celestine	cconn	brenden83@example.net	Edit

Member baru

Menu untuk menambahkan data Member Korpus, isi data berikut kemudian klik **Simpan**

The screenshot shows a form titled "Tambah Member". It contains five input fields: "Nama Lengkap" (with the placeholder text "member"), "Username" (with the placeholder text "Username"), "Email" (with the placeholder text "Email"), "Password" (with masked characters "****"), and "Ulangi Password" (with masked characters "****"). A green button labeled "Simpan" is at the bottom. Red boxes and numbers 1 and 2 highlight the input fields and the button respectively.

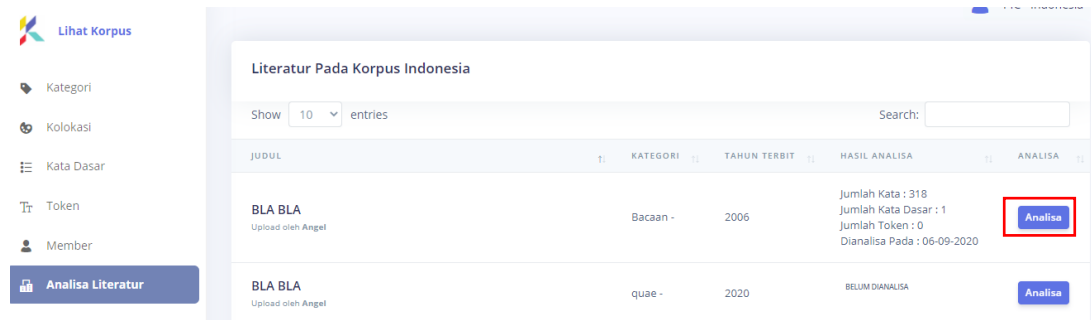
Edit member

Untuk mengedit data member, masukkan data yang ingin diedit kemudian klik **Simpan**

The screenshot shows a form titled "Edit Member". It contains four input fields: "Nama Lengkap" (with the placeholder text "Bettye"), "Username" (with the placeholder text "selmer.schiller"), and "Email" (with the placeholder text "oconner.eliane@example.org"). There is also a "Reset Password" button in the top right corner. A green button labeled "Simpan" is at the bottom. Red boxes and numbers 1 and 2 highlight the input fields and the button respectively.

8. Analisa literatur

Menu yang digunakan untuk menganalisa setiap judul Literatur Korpus, dengan klik **Analisa**



The screenshot shows the 'Lihat Korpus' (View Corpus) page. On the left is a sidebar with navigation options: Kategori, Kolokasi, Kata Dasar, Token, Member, and a highlighted 'Analisa Literatur' button. The main content area is titled 'Literatur Pada Korpus Indonesia'. It features a search bar and a table with columns: JUDUL, KATEGORI, TAHUN TERBIT, HASIL ANALISA, and ANALISA. Two entries are listed, both titled 'BLA BLA'. The first entry, categorized 'Bacaan -' and published in 2006, has analysis statistics (318 words, 1 basic word, 0 tokens) and an 'Analisa' button highlighted with a red box. The second entry, categorized 'quae -' and published in 2020, has a 'BELUM DIANALISA' status and an 'Analisa' button.

Maka akan muncul tampilan berikut



The image shows a green notification banner with the text 'Selesai menganalisa BLA BLA.' and a navigation bar with links for 'Tentang', 'Anggota', and 'Dashboard'. The 'Anggota' link is highlighted with a red box.

Tentang

Menampilkan pop up informasi mengenai web **Korpus**

Tentang Korpus Fakultas Sastra

Tujuan penyusunan korpus ini adalah sebagai big database yang dapat digunakan untuk analisis kebahasaan. Data yang diinputkan adalah skripsi, tesis, disertasi, artikel, makalah, dan buku.

Anggota

Menampilkan identitas tim pengembang web **Korpus**

Tim Pengembang Korpus Fakultas Sastra



Pelindung: Prof. Utami Widiati, M.A., Ph.D (Dekan Fakultas Sastra)



Penasehat: Dr. Primardiana H.W., M.Pd (Wakil Dekan 1 Fakultas Sastra)

