

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**APLIKASI SURAT TUGAS MENGGUNAKAN
DELPHI7 DAN MICROSOFT ACCESS 2010
DI SD NEGERI MEKARSARI**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan
Mata Kuliah TIF335 Kerja Praktek

oleh :
AGUS EKA PURNAMA / C1A160045



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BALE BANDUNG
2020**

LEMBAR PENGESAHAN

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

APLIKASI SURAT TUGAS SEKOLAH BERBASIS DESKTOP

DI SD NEGERI MEKARSARI BALEENDAH

oleh :

AGUS EKA PURNAMA / C1A160045

disetujui dan disahkan sebagai
Laporan Kerja Praktek

Bandung,
Koordinator Kerja Praktek

.....

NIDN.

LEMBAR PENGESAHAN

SD NEGERI MEKARSARI

APLIKASI SURAT TUGAS SEKOLAH BERBASIS DESKTOP

DI SDN MEKARSARI BALEENDAH

oleh :

AGUS EKA PURNAMA / C1A160045

disetujui dan disahkan sebagai
Proposal Kerja Praktek

Bandung,
Kepala Sekolah

Komalasari, S.Pd
NIP. 196707161992032009

Abstraksi

Kerja Praktek dilaksanakan di SD Negeri Mekarsari, instansi yang bergerak di bidang Pendidikan, mulai tanggal 4 Maret 2019 sampai dengan tanggal 13 April 2019. Kerja praktek yang dilakukan adalah mengembangkan perangkat lunak KP. Perangkat lunak tersebut merupakan sebuah aplikasi untuk membantu SD Negeri Mekarsari dalam pembuatan dan perekapan surat tugas. Fitur yang ada dalam aplikasi tersebut antara lain input surat tugas, cetak surat tugas dan cetak laporan rekап surat tugas. Untuk kerja praktek fitur yang harus dikembangkan adalah cetak laporan rekап surat tugas. Aplikasi ini menggunakan bahasa pemrograman Delphi7. Pada akhir kerja praktek telah berhasil dikembangkan perangkat lunak KP yang dilengkapi dengan dokumentasi Presentasi hasil akhir juga telah dilakukan untuk pihak SD Negeri Mekarsari

Kata kunci: *Surat Tugas, Delphi 7, SD Negeri Mekarsari*

Kata Pengantar

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga dapat terselesaikan laporan hasil kerja praktek yang berjudul “Aplikasi Surat Tugas Sekolah Berbasis Desktop Di SD Negeri Mekarsari”. Dalam penyusunan laporan ini penulis banyak mengalami hambatan dan kesulitan, tetapi berkat dorongan dan dukungan dari berbagai pihak penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini.

Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Kedua orang tua yang tidak pernah lelah memberikan bimbingan, dukungan, kepercayaan, dan do'a serta nasehatnya untuk keberhasilan penulis
2. Bapak Yudi Herdiana, S.T. M.T. selaku Dekan Program Studi Teknik Informatika di Universitas Bale Bandung
3. Ibu Komalasari, S.Pd selaku pembimbing di tempat kerja praktek
4. Bapak Yusuf Muhamam selaku pembimbing Program Studi Teknik Informatika
5. Seluruh Dosen Universitas Bale Bandung terutama Dosen Program Studi Teknik Informatika
6. Fahriza Zuraida Nurmeita, S.S yang selalu memberikan dukungan
7. Sahabat sekalian mahasiswa angkatan 2016 yang tidak henti-hentinya memberikan do'a dan semangat untuk penyusunan laporan kerja praktek ini.

Akhir kata penulis mengharapkan semoga amal kebaikan yang telah diberikan oleh semua pihak yang terlibat dalam penyusunan laporan kerja praktek ini diterima oleh Allah SWT dan penulis menunggu kritik dan saran yang membangun sebagai masukan untuk penyempurnaan penyusunan laporan kerja praktek ini serta dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Daftar Isi

Bab I	I-1
I.1 Latar belakang.....	I-1
I.2 Lingkup.....	I-3
I.3 Tujuan	I-3
Bab II.....	II-1
II.1 Struktur Organisasi	II-1
II.2 Lingkup Pekerjaan	II-12
II.3 Deskripsi Pekerjaan	II-12
II.4 Jadwal Kerja	II-13
Bab III	III-1
III.1 Teori Penunjang Kerja Praktek	III-1
III.2 Kakas Pembuatan Aplikasi Surat Tugas Sekolah.....	III-5
Bab IV	IV-1
IV.1 Input.....	IV-1
IV.2 Proses.....	IV-1
IV.2.1 Eksplorasi.....	IV-1
IV.2.2 Pembangunan Perangkat Lunak.....	IV-10
IV.2.3 Pelaporan Hasil Kerja Praktek.....	IV-27
IV.3 Pencapaian Hasil	IV-28
Bab V	V-1
V.1 Kesimpulan dan saran mengenai pelaksanaan KP	V-1
V.1.1 Kesimpulan Pelaksanaan Kerja Praktek	V-1
V.1.2 Saran Pelaksanaan KP.....	V-1
V.2 Kesimpulan dan saran mengenai substansi yang digeluti selama KP ...	V-2
V.2.1 Kesimpulan mengenai Aplikasi Surat Tugas	V-2
V.2.2 Saran mengenai Aplikasi Surat Tugas	V-2
Daftar Pustaka	viii
Lampiran A. TOR	A.1
Lampiran B Log Activity.....	B.1
Lampiran C. Sorce Code	C.1

Daftar Gambar

Gambar II-1 Struktur Organisasi.....	II-1
Gambar II-2 Dapodik	II-7
Gambar II-3PMP	II-7
Gambar II-4 PIP	II-8
Gambar III-1 Tampilan Awal Ms. Accsess	III-7
Gambar III-2 Tampilan Awal Delphi7.....	III-8
Gambar III-3 Laptop Lenovo Idepad 320	III-9
Gambar III-4 Printer Epson L3150	III-10
Gambar IV-1 Usecase Diagram	IV-2
Gambar IV-2 Diagram login	IV-4
Gambar IV-3 Diagram Sekolah	IV-5
Gambar IV-4 Diagram Cetak Pegawai	IV-6
Gambar IV-5 Diagram Surat.....	IV-7
Gambar IV-6 Diagram Cetak Surat	IV-8
Gambar IV-7 Diagram Cetak Laporan.....	IV-9
Gambar IV-8 Menu Utama	IV-13
Gambar IV-9 Menu Surat	IV-13
Gambar IV-11 Menu Pegawai	IV-14
Gambar IV-13 Menu Sekolah	IV-14
Gambar IV-15 Menu Laporan.....	IV-14
Gambar IV-17 Menu Keluar	IV-15
Gambar IV-19 Menu Login	IV-15
Gambar IV-21 Menu Logout	IV-15
Gambar IV-23 Form Surat Tugas	IV-16
Gambar IV-24 Fitur Nomor Surat Otomatis	IV-16
Gambar IV-26 Fitur Data Pegawai Otomatis.....	IV-17
Gambar IV-27 Fitur Hari Otomatis.....	IV-17
Gambar IV-28 Tombol navigasi Form Surat Tugas	IV-17
Gambar IV-36 Form Data Pegawai.....	IV-19

Gambar IV-37 Combobox Jabatan.....	IV-19
Gambar IV-38 Combobox Unit Kerja.....	IV-20
Gambar IV-39 Tombol Navigasi Form Data Pegawai.....	IV-20
Gambar IV-46 Form Data Sekolah	IV-21
Gambar IV-47 Tombol Navigasi Form Data Sekolah	IV-22
Gambar IV-54 Form Cetak Laporan	IV-23
Gambar IV-55 Cetak Berdasarkan Nama Pegawai	IV-23
Gambar IV-56 Laporan Rekap Data Surat Berdasarkan Nama	IV-24
Gambar IV-58 Cetak Berdasarkan Periode Tanggal.....	IV-24
Gambar IV-59 Laporan Rekap Data Surat Berdasarkan Periode.....	IV-25
Gambar IV-61 Cetak Berdasarkan Unit Kerja	IV-26
Gambar IV-62 Laporan Rekap Data Surat Tugas Berdasarkan Unit Kerja	IV-26
Gambar IV-64 Contoh Hasil Cetak Surat Tugas	IV-27
Gambar IV-65 Aplikasi Surat Tugas	IV-28

Daftar Tabel

Tabel IV-I Definisi aktor dan deskripsinya.....	IV-3
Tabel IV-II Definisi Usecase dan deskripsinya	IV-3
Tabel IV-III Analisis Pengguna	IV-10
Tabel IV-IV Analisis Hardware	IV-11

Bab I

Pendahuluan

I.1 Latar belakang

“Sistem teknologi dan informasi yang ada pada bidang pendidikan sebenarnya tidak hanya digunakan pada kegiatan maupun sistem belajar mengajar dan siswa-siswinya saja melainkan seluruh kegiatan dan sistem yang ada sekolah meliputi seluruh pegawainya. Salah satunya adalah pada sistem Persuratan, terutama pada bagian Surat Tugas Perjalanan Dinas” hal ini dikatakan oleh Firda Fadillah pada Jurnal Teknologi Informatika tahun 2018.

Menurut salah satu ahli yaitu Sutrisno dan Renaldi, Perjalanan Dinas adalah keterangan tertulis dari satu pihak kepada pihak lain berisi informasi yang menyangkut kepentingan tugas dan kegiatan instansi yang bersangkutan. Contohnya untuk mengikuti rapat, seminar, pelatihan, sosialisasi dan kegiatan sejenisnya. Tidak hanya bagi pejabat negara, melainkan untuk pegawai negeri maupun pegawai tidak tetap. Hal ini berlaku pula untuk instansi-instansi, lembaga, perusahaan BUMN maupun swasta termasuk di bidang pendidikan misalnya sekolah.

Melalui wawancara yang dilakukan dengan pihak SD Negeri Mekarsari Baleendah dapat diketahui bahwa dalam sistem persuratan terutama untuk Surat Tugas belum ada aplikasi yang mengatur sistem persuratannya. Proses pembuatan surat tugas masih menggunakan aplikasi Microsoft Word dimana harus dilakukan pengeditan setiap kali akan melakukan perjalanan dinas. Selain itu membuat surat tugas harus mencari data setiap pegawai yang akan melakukan perjalanan dinas pada Microsoft Excel. Dalam pembuatan tugas yang ada saat ini ditemui banyak kekurangan-kekurangan yang harus dihadapi seperti terjadinya kesalahan - kesalahan pengetikan dalam menginputkan data sehingga pembuatan surat tugas dilakukan berulang - ulang, dan juga pencarian data pegawai yang

diusulkan dan pegawai pemberi tugas dalam pembuatan surat tugas belum dilakukan secara otomatis sehingga membutuhkan waktu yang lebih lama.

Dalam pengarsipan pun, SD Negeri Mekarsari Baleendah masih menggunakan cara mencatat (tulis tangan) pada buku dan melihat ulang urutan surat sebelumnya untuk memberi nomor pada surat baru. Dengan cara tersebut tentu tidak efisien karena memerlukan buku yang tebal terlebih lagi jika untuk mencatat dalam jangka waktu yang lama dan banyaknya jenis surat yang akan diarsipkan. Apalagi permasalahan yang rentan terjadi adalah penyimpanan berkas yang terlalu banyak sehingga menjadi kendala saat melakukan pencarian data. Dengan masalah tersebut, penelitian ini akan membuat sistem komputer yang mampu menyimpan arsip tersebut ke dalam memori penyimpanan komputer dan mampu menampilkan nomor surat secara otomatis sehingga pengarsipan dan pemberian nomor surat menjadi lebih efisien.

Pada Jurnal Teknik Informatika yaitu “Rancang Bangun Sistem Informasi Surat Perintah Perjalanan Dinas” yang ditulis oleh Saprina Mamase, solusi masalah diatas adalah membuat aplikasi surat tugas menggunakan Web. Namun aplikasi tersebut tidak bisa diimplementasikan di instansi sekolah khusus nya di SD Negeri Mekarsari dikarenakan adanya perbedaan dalam format surat tugas, maka saya bermaksud membuat aplikasi sendiri yang sesuai dengan format surat tugas di SD Negeri Mekarsari Baleendah.

Dari uraian tersebut bahwa di SD Negeri Mekarsari belum adanya aplikasi cetak surat tugas sekolah dan pengarsipannya maka saya akan mengambil judul Kerja Praktek “Aplikasi Surat Tugas Sekolah Berbasis Desktop” yang bertujuan untuk mempermudah pembuatan, pelaporan, dan pengarsipan surat tugas sekolah yang sesuai dengan format yang digunakan di SD Negeri Mekarsari Baleendah

I.2 Lingkup

Kerja Praktek dilakukan dari tanggal 04 November 2019 dan berakhir pada 14 desember 2019 di SD Negeri Mekarsari Baleendah Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka yang menjadi ruang lingkup kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

- Data Pegawai,
- Data Sekolah,
- Data Surat,
- Data Rekap Surat Tugas.

Aplikasi Surat Tugas Sekolah ini berbasis dekstop yang dibangun di SD Negeri Mekarsari untuk mendukung kinerja agar lebih efektif dan efisien

I.3 Tujuan

Tujuan pelaksanaan kerja prakek di SD Negeri Mekarsari Baleendah adalah:

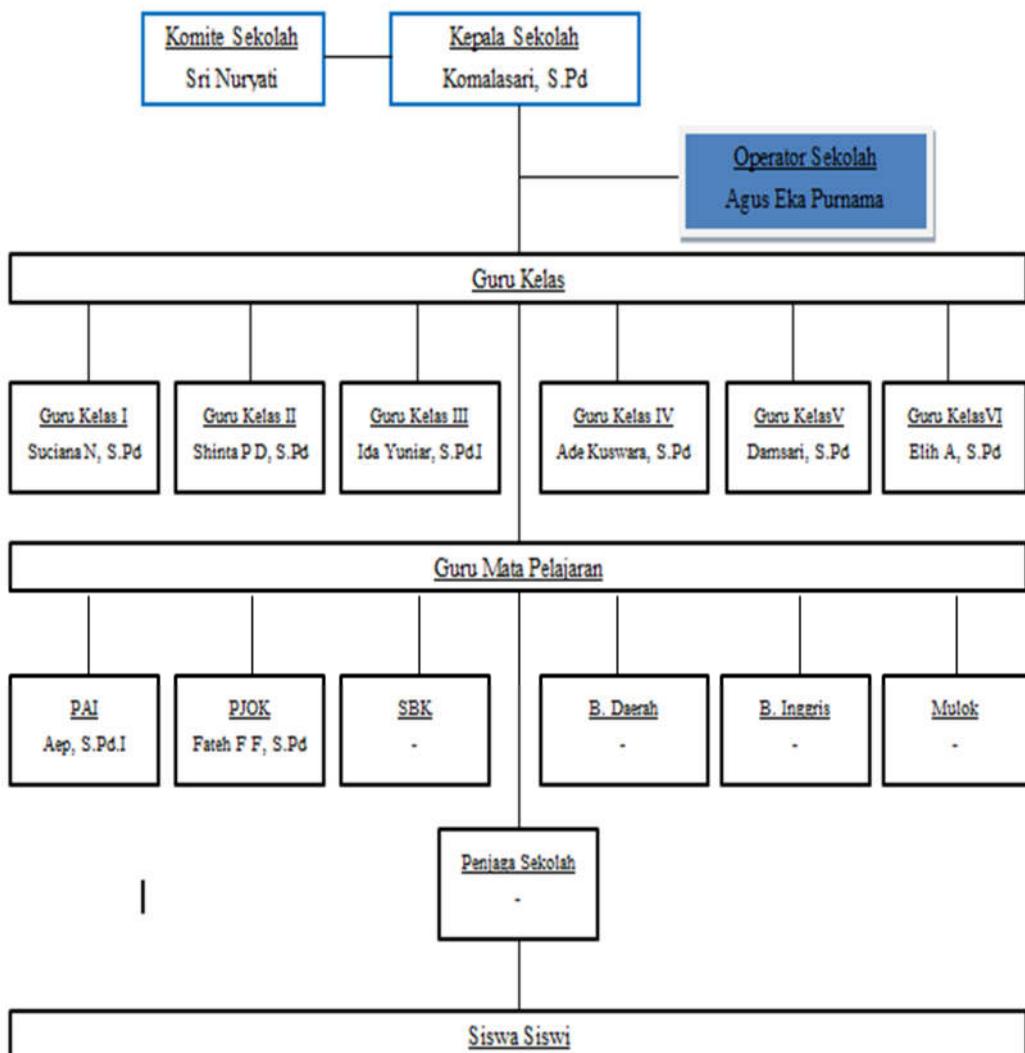
- Otomatisasi pembuatan surat tugas
- Terciptanya Aplikasi untuk mempercepat pembuatan surat tugas
- Adanya aplikasi memfasilitasi pembuatan laporan rekap surat tugas

Bab II

Organisasi dan Lingkungan Kerja Praktek

II.1 Struktur Organisasi

SD Negeri Mekarsari Baleendah yang beralamat di Jalan R.A.A Wiranatakusumah Kelurahan Baleendah Kecamatan Baleendah Kabupaten Bandung adalah sebuah Instansi Pendidikan Tingkat Dasar. Struktur Organisasi SD Negeri Mekarsari Baleendah dapat dilihat pada gambar dibawah ini



Gambar II-1 Struktur Organisasi

Pada gambar struktur organisasi tersebut memiliki tugas dan fungsi tersendiri.

Tugas dan fungsi dari struktur organisasi SD Negeri Mekarsari diantaranya:

- Kepala Sekolah

Tugas pokok kepala sekolah antara lain :

1. Fungsi Manajerial

Fungsi pertama yang dimiliki oleh seorang kepala sekolah adalah fungsi manajerial. Fungsi manajerial ini merupakan fungsi penting dari kepala sekolah, karena kepala sekolah dituntut untuk mampu dan juga handal dalam memanage serta mengatur setiap kegiatan, dan juga perangkat yang berada di dalam lingkungan sekolah tempat dia memimpin.

Sudah banyak sekali penelitian yang menunjukkan bahwa fungsi manajerial dari seorang kepala sekolah memiliki pengaruh yang positif terhadap keseluruhan kegiatan sekolah dan juga perangkat sekolah, mulai dari suasana belajar mengajara yang kondusif, prestasi akademik, hingga meningkatnya kinerja dari guru yang mengajar.

Sebagai perangkat sekolah yang memiliki fungsi manajerial, kepala sekolah memiliki beberapa tugas penting yang harus mampu dan juga bisa untuk dilakukan. Berikut ini adalah beberapa tugas kepala sekolah apabila dilihat dari fungsi manajerialnya :

- menyusun perencanaan sekolah untuk berbagai tingkatan perencanaan
- mengembangkan organisasi sekolah sesuai dengan kebutuhan
- memimpin sekolah dalam rangka pendayagunaan sumber daya sekolah secara optimal
- mengelola perubahan dan pengembangan sekolah menuju organisasi pembelajaran yang efektif
- menciptakan budaya dan iklim sekolah yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran peserta didik
- mengelola guru dan staf dalam rangka pendayagunaan sumber daya manusia secara optimal
- mengelola sarana dan prasarana sekolah dalam rangka pendayagunaan secara optimal

- mengelola hubungan sekolah dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan ide, sumber belajar dan pembiayaan sekolah
- mengelola peserta didik dalam rangka penerimaan peserta didik baru , dan penempatan dan pengembangan kapasitas peserta didik
- mengelola pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan arah dan tujuan pendidikan nasional
- mengelola keuangan sekolah dengan prinsip pengelolaan yang akuntabel, transparan dan efisien
- mengelola ketatausahaan sekolah dalam mendukung pencapaian tujuan sekolah
- mengelola unit layanan khusus sekolah dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan peserta didik di sekolah
- mengelola sistem informasi sekolah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan
- memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan pembelajaran dan manajemen sekolah
- melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan sekolah dengan prosedur yang tepat serta merencanakan tindak lanjutnya

2. Fungsi Perencanaan

Fungsi dari jabatan kepala sekolah yang kedua adalah fungsi perencanaan. Fungsi perencanaan merupakan fungsi yang juga tidak kalah penting dengan fungsi manajerial. Pada fungsi ini, setiap kepala sekolah dituntut untuk mampu membuat dan menyusun perencanaan kegiatan, baik kegiatan belajar mengajar, kegiatan ekstra kulikuler, kegiatan pelatihan para guru dan staff, serta berbagai perencanaan lainnya yang menyangkut masa depan sekolah yang dipimpinnya.

Ketika seorang kepala sekolah tidak mampu untuk menjalankan fungsi perencanaannya dengan baik, maka hal ini akan menyebabkan perjalanan sekolah tersebut akan terganggu, dan tentu saja akan berdampak buruk bagi sekolah itu sendiri dan akan menjadi penyebab terjadinya tindakan

penyalahgunaan kewenangan. Adapun, tugas kepala sekolah yang bisa kita lihat dari segi fungsi perencanaan ini adalah :

- Melakukan perencanaan keuangan, dengan mengusulkan dan mengesahkan anggaran belanja dan juga anggaran pendapatan sekolah
- Ikut terlibat dalam menentukan besaran uang sekolah yang harus dibayarkan murid per bulannya
- Terlibat aktif dalam rapat bersama dengan dinas pendidikan serta pemilik sekolah untuk membahas perencanaan sekolah
- Menjalankan kurikulum yang berlaku di sekolah tersebut
- Melaksanakan dan mengaplikasikan visi misi dari sekolah yang dipimpinnya
- Melakukan perencanaan terhadap staff, seperti pengembangan karir staff, penambahan staff, evaluasi staff, dan sebagainya
- Menyusun target kerja yang harus dicapai oleh seluruh perangkat sekolah, paling tidak selama satu tahun ajaran yang akan datang
- Meningkatkan dan memaksimalkan fasilitas yang dimiliki oleh sekolah

3. Fungsi Pengawasan

Kepala sekolah juga memiliki fungsi penting lainnya, yaitu fungsi pengawasan. Dalam hal ini, kepala sekolah memiliki peran, fungsi dan juga wewenang dalam menegakkan keadilan, dan juga peraturan yang berlaku di lingkungan sekolahnya. Selain itu, kepala sekolah juga wajib mengawasi setiap kegiatan sekolah, yang dilakukan di dalam lingkungan sekolah, ataupun di luar lingkungan sekolah yang membawa nama baik sekolah.

Fungsi pengawasan ini meskipun terkesan mudah, namun sebenarnya sulit untuk dilakukan, karena melalui fungsi pengawasan ini, kepala sekolah dituntut untuk menjadi individu yang lebih objektif dan juga adil dalam melakukan pengawasan, baik pemberian sanksi, hukuman, ataupun reward kepada setiap perangkat sekolah.

Berikut ini adalah tugas dari kepala sekolah yang berhubungan dengan fungsi pengawasan kepala sekolah :

- Menyusun aturan dan juga tata tertib bagi guru, staff, dan juga murid secara adil dan objektif
- Memberikan sanksi tegas dan nyata kepada seluruh perangkat sekolah yang melanggar peraturan
- Menjaga agar setiap perangkat sekolah, seperti guru, staff dan juga murid dapat membawa nama baik dan juga martabat sekolah ketika berada di luar lingkungan sekolah
- Berperan aktif dalam forum kepala sekolah untuk meningkatkan pengawasan terhadap siswa, agar tidak terlibat berbagai macam hal dan juga kegiatan yang melawan hukum dan macam macam norma yang berlaku
- Mendelegasikan fungsi kepengawasan kepada beberapa guru yang berwenang, seperti wakil kepala sekolah, atau ketua bidang keamanan sekolah
- Memastikan bahwa sekolah adalah lingkungan yang aman dan nyaman bagi siapapun yang berada di dalamnya

4. Fungsi Dukungan dan fungsi sosial

Kepala sekolah juga dituntut memiliki fungsi dukungan dan juga fungsi sosial bagi setiap perangkatnya. Hal ini berarti, setiap kepala sekolah memiliki kewajiban untuk memberikan dukungan kepada setiap perangkatnya, dan juga berlaku adil dan memiliki jiwa sosial yang tinggi untuk membantu siapapun yang membutuhkan pertolongan.

Berikut ini adalah beberapa tugas kepala sekolah yang berhubungan dengan fungsi sosial dan juga dukungan :

- Memberi bantuan dana bagi perwakilan sekolah yang akan mengikuti perlombaan dan kompetisi
- Mendukung hasil inovasi yang dibuat oleh siswa
- Memberikan bantuan beasiswa bagi siswa yang berprestasi
- Membantu memberikan dukungan moral bagi siswa dan perangkat sekolah yang sedang mengalami masalah

- Memfasilitasi sekolah dengan pihak luar sekolah dalam menyelesaikan masalah atau mendiskusikan topic tetentu.
- Komite Sekolah

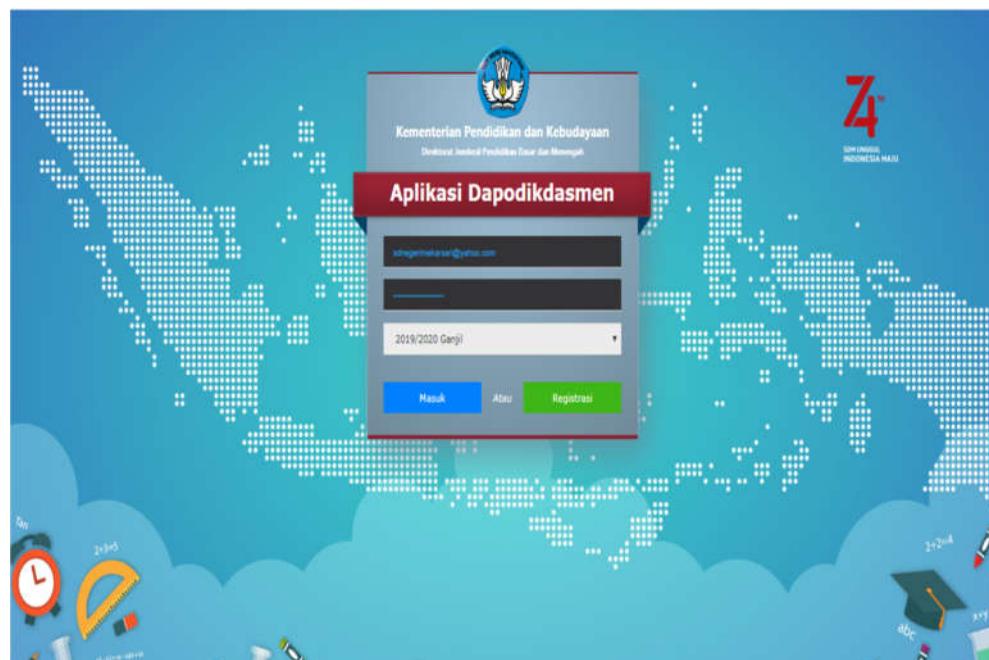
Tugas Komite Sekolah antara lain :

 1. Menyusun AD dan ART Komite Sekolah.
 2. Mendorong tumbuhnya perhatian dan komitmen masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan yang bermutu.
 3. Melakukan kerjasama dengan masyarakat dan pemerintah berkenaan dengan penyelenggaraan pendidikan yang bermutu.
 4. Menampung dan menganalisis aspirasi, ide, tuntutan, dan berbagai kebutuhan pendidikan yang diajukan masyarakat.
 5. Memberi masukan, pertimbangan, dan rekomendasi kepada sekolah mengenai: – kebijakan dan program sekolah, RAPBS, kriteria kinerja sekolah, kriteria tenaga kependidikan, kriteria fasilitas pendidikan, dan hal-hal lain yang terkait dengan pendidikan.
 6. Mendorong orang tua dan masyarakat berpartisipasi dalam pendidikan guna mendukung peningkatan mutu dan pemerataan pendidikan.
 7. Menggalang dana masyarakat dalam rangka pembiayaan penyelenggaraan pendidikan di sekolah.
 8. Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap kebijakan program, penyelenggaraan dan keluaran pendidikan di sekolah.
- Operator Sekolah

Tugas dan fungsi Operator Sekolah diantaranya :

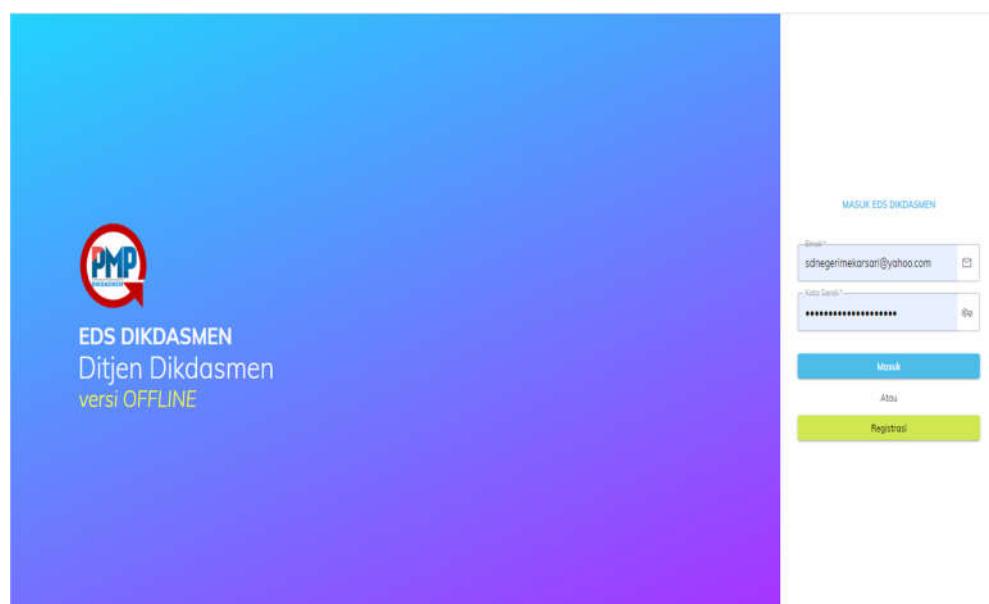
 1. Data Pokok Pendidik Dapodik adalah pekerjaan utama operator sekolah. Dapodik sekarang menjadi satu-satunya sumber informasi yang digunakan pemerintah untuk melihat kondisi sekolah tanah air. Data dapodik juga sudah tersambung ke instansi pemerintah lain, seperti Dinas Kependudukan, KPK, dan BPK. Dapodik terus mengalami perkembangan. Yang terakhir adalah versi 2020. Sinkronisasi data biasanya 2 kali dalam setahun (kecuali

ada perubahan data sewaktu-waktu). Yang cukup berat adalah tahun pelajaran baru dimana harus input data siswa satu persatu. Untuk jenjang SD ke atas, tidak perlu input data sebab bisa dilakukan melalui fitur Tarik Peserta Didik.



Gambar II-2 Dapodik

2. Pemetaan Mutu Pendidikan (PMP)



Gambar II-3PMP

Pekerjaan penting selanjutnya adalah mengisi kuesioner PMP. Aplikasi ini dimulai tahun 2016 kemarin, dan dilanjutkan tahun ini. Sebenarnya tugas mengisi ratusan kuesioner itu murni tanggung jawab masing-masing, mulai dari kepala sekolah, guru, komite, siswa dan pengawas. Tugas operator tinggal mengirim data ke server. Namun pada praktiknya, banyak yang diemban oleh operator.

Karena saking banyaknya pertanyaan yang harus diisi, beberapa operator memilih jalan pintas, yakni memakai aplikasi Faster PMP. Aplikasi ini banyak tersebar di internet. Meski mudah, pemakaianya sebenarnya cukup beresiko.

3. Program Indonesia Pintar (PIP)



Gambar II-4 PIP

Dulu namanya Beasiswa Siswa Miskin (BSM). Sekarang berganti menjadi Program Indonesia Pintar (PIP). Penerimanya mendapatkan Kartu Indonesia Pintar (KIP). Sewaktu masih BSM dulu, pekerjaan operator cukup banyak,

mulai dari mengajukan identitas siswa yang berhak menerima, sampai mengambil dana bantuan di bank untuk diberikan kepada siswa.

Sekarang lebih mudah. Pengajuan PIP lewat dapodik, dan jika dana PIP sudah cair sekolah hanya dimintai beberapa berkas. Untuk pengambilan uangnya diserahkan langsung kepada orang tua siswa.

4. Standar Pelayanan Minimal (SPM)

Entah apa alasannya ketika data di Dapodik disebut sebagai satu-satunya sumber data, masih ada aplikasi SPM yang harus diisi. Padahal isinya semua telah tercover di Dapodik. Pengisian SPM untuk SD dilakukan lewat aplikasi yang bernama SIAPP SPM Dikdas. Seperti halnya PMP, sekolah harus mengisi kuesioner berkenaan dengan kondisi riil yang ada di sekolah.

5. Laporan Individu (LI)

Form laporan individu SD/MI berformat excel ini diminta oleh Dinas Pendidikan Propinsi, meliputi Identitas Sekolah, data Kepala Sekolah, guru dan pegawai lainnya, kondisi keuangan, sarana prasarana, dan jumlah siswa berkebutuhan khusus.

6. Calon peserta ujian nasional

Menyiapkan data calon peserta UN yang valid juga dikerjakan operator sekolah. Kalau dulu diharuskan mengisi aplikasi bernama BIOS untuk mencetak Daftar Nominasi Sementara (DNS) dan Daftar Nominasi Tetap (DNT) calon peserta. Untuk sekarang sudah terintegrasi dengan Dapodik. Siswa yang berada di rombel kelas 6 otomatis menjadi calon peserta UN. Operator tinggal mengecek kebenaran identitas siswa lewat <http://pdun.kemdikbud.go.id>

.

7. Kartu Inventaris Barang (KIB)

Kartu inventaris barang adalah pencatatan/inventarisasi mengenai kondisi aset yang dimiliki sekolah. Meliputi tanah, gedung/bangunan,

peralatan/mesin, jalan, irigasi dan jaringan dan aset tetap lainnya. Datanya juga harus lengkap mulai dari nomor kode barang, tahun pengadaan/pembuatan, sumber pengadaan, dan lain-lain.

8. Verval PD

Verval PD adalah akronim dari Verifikasi dan Validasi Peserta Didik. Situs verval PD beralamat di <http://sdm.data.kemdikbud.go.id/>. Tugas operator disini adalah mengecek kesahihan identitas siswa hasil sinkronisasi terakhir, melihat NISN siswa baru (bagi yang belum punya), serta melakukan pengajuan perubahan data siswa seandainya salah waktu menginputkan di Dapodik.

9. Sekolah Kita

Situs Sekolah Kita masih baru diluncurkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, beralamat di <http://sekolah.data.kemdikbud.go.id>. Di situs ini orang tua dan masyarakat bisa mengakses profil lengkap sekolah, pokoknya semua isi dapur sekolah bisa dilihat di situs ini. Termasuk memberikan saran dan komentar untuk kemajuan sekolah. Tugas operator disini adalah melakukan update terutama foto-foto terbaru mulai dari view sekolah yang bagus sampai gedung bangunan yang rusak dan membutuhkan bantuan.

10. Ketatausahaan

Banyak sekolah terutama SD yang tidak punya tenaga kependidikan, siapa lagi yang jadi tenaga TU selain operator sendiri. Mulai dari membuat surat keluar, membuat SK, menyiapkan kelengkapan UTS, UAS, dan Ujian Nasional, dan lain-lainnya. Semuanya dicover oleh TU yang merangkap jadi operator.

- Guru

Tugas dan fungsi guru diantaranya :

1. Tugas guru dalam mengajar

Mengajar merupakan rangkaian kegiatan penyampaian bahan pelajaran kepada siswa agar dapat menerima, menanggapi, menguasai dan mengembangkan bahan pelajaran dan merupakan sebuah cara serta proses hubungan timbal balik antara siswa dengan guru yang sama-sama aktif melakukan kegiatan. Mengajar berarti menjadi arsitek dari ruang kelas. Proses mengajar membutuhkan pemikiran, pengertian yang mendalam terhadap motivasi siswa, serta penilaian yang baik. Guru dalam memahami kompleksitas mengajar, harus memiliki pengetahuan tentang diri sendiri, siswa, maupun bahan ajarnya.

2. Tugas Guru dalam Mendidik

Mendidik berarti melakukan tindakan berdasarkan tujuan untuk mempengaruhi perkembangan peserta didik sebagai pribadi dalam kesatuan sistem sosial budaya, dimana dia hidup. Mendidik juga berarti mempersiapkan siswa menjadi manusia yang berkepribadian, yang bertanggung jawab kepada diri sendiri maupun pembangunan negara dan bangsa.

3. Tugas Guru dalam Melatih dan Mengarahkan

Dalam rangka mempersiapkan siswa untuk memiliki bekal hidup di dalam masyarakat, guru mengemban tugas melatih dan mengarahkan siswa dengan ketrampilan dasar yang sesuai dengan tingkat perkembangannya, dengan penerapan teknologi dan ketrampilan. Guru sebagai pelatih siswa berarti membentuk kompetensi dasar siswa, juga ketrampilan, baik intelektual maupun motorik.

4. Tugas Guru dalam Membimbing

Guru sekolah dasar memiliki tugas melaksanakan bimbingan. Titik berat dan kepedulian bimbingan di sekolah dasar adalah pada masalah perkembangan siswa. Program bimbingan di sekolah dasar diarahkan pada pencapaian kecakapan siswa dalam melaksanakan seluruh tugas perkembangannya secara efektif. Bimbingan yang diberikan dalam kelas merupakan tanggung jawab pokok bagi guru sekolah dasar.

5. Tugas Guru dalam Menilai dan Mengevaluasi

Guru memiliki tugas melakukan penilaian dan evaluasi. Kualitas penilaian sangat menentukan kualitas evaluasi. Fungsi dari penilaian guru adalah untuk membantu belajar siswa, mengetahui kekuatan dan kelemahan siswa, menilai efektivitas pembelajaran. Menilai dan meningkatkan efektivitas kurikulum, mendapatkan data untuk mengambil keputusan, melakukan komunikasi dengan melibatkan orang tua siswa. Maupun meningkatkan motivasi dan hubungan kerja dari semua yang terlibat dalam penilaian.

II.2 Lingkup Pekerjaan

Tenaga administrasi sekolah (TAS) di SD Negeri Mekarsari Baleendah memiliki lingkup pekerjaan mengurus semua bentuk administrasi baik surat menyurat, laporan, dan administrasi lain.

Dalam pelaksanaan kerja praktek dilakukan pembangunan aplikasi Surat Tugas sebagai aplikasi untuk mempermudah pembuatan, pencetakan, dan pengarsipan surat tugas di SD Negeri Mekarsari Baleendah. Proses pembangunan aplikasi tersebut dimulai dari analisis kebutuhan hingga pendokumentasian pengembangan perangkat lunak.

II.3 Deskripsi Pekerjaan

Deskripsi pekerjaan yang dilakukan selama kerja praktek di SD Negeri Mekarsari Baleendah adalah Pembangunan Aplikasi Surat Tugas Sekolah yang menangani hal berikut:

- Menambah, mengubah, dan menghapus data pegawai,
- Menambah, mengubah, dan menghapus data instansi,
- Menambah, mengubah, dan menghapus data surat,
- Menambah, mengubah, dan menghapus data rekap surat,
- Mencetak surat tugas,
- Mencetak laporan rekap surat tugas.

Deskripsi pekerjaan yang dilakukan sesuai dengan kesepakatan antara peserta kerja praktek dengan pihak SD Negeri Mekarsari Baleendah

II.4 Jadwal Kerja

Kerja praktek dilaksanakan dari tanggal 04 November 2019 dan berakhir pada 14 desember 2019 6 minggu. Waktu pelaksanaan kerja praktek adalah hari Senin - Jumat, pukul 08.00 - 14.00 WIB.

Jadwal kegiatan yang dilakukan selama masa kerja praktek adalah sebagai berikut:

1. Minggu pertama:
 - Pengenalan lingkungan kerja,
 - Pembuatan jadwal kerja praktek.
 - Mempelajari struktur perusahaan,
 - Apa saja yang di butuhkan untuk membangun sebuah aplikasi Surat Tugas,
 - Instalasi *tools* yang akan digunakan untuk membangun sebuah aplikasi,
2. Minggu kedua:
 - Eksplorasi teknologi yang akan digunakan dalam membangun sebuah aplikasi.
 - Eksplorasi DBMS yang akan digunakan dalam aplikasi, yaitu Microsoft Access,
 - Mendokumentasikan *tools* yang akan digunakan untuk membangun sebuah aplikasi.

- Melakukan analisis kebutuhan dalam *software Requirements Specification*.

3. Minggu ketiga:

- Perancangan basis data yang akan digunakan,
- Perancangan form login,
- Perancangan form menu,
- Perancangan form pegawai,
- Perancangan form instansi.

4. Minggu keempat:

- Perancangan form surat tugas,
- Perancangan form cetak laporan rekap surat,

5. Minggu kelima:

- Melakukan pengujian terhadap aplikasi surat tugas,
- Melakukan perbaikan *error* dan *bug* yang muncul selama pengujian.

6. Minggu keenam:

- Penyempurnaan fitur-fitur tiap form,
- *Soft launching* Aplikasi Surat Tugas Sekolah Berbasis Desktop
- Penyusunan laporan kerja praktek.

Selama pelaksanaan kerja praktek diadakan beberapa kali *review* dengan kepala sekolah, ibu Komalasari, S.Pd sebagai pembimbing peserta kerja praktek untuk menyampaikan kemajuan yang telah diperoleh.

Bab III

Pengetahuan Teori Penunjang Kerja Praktek

III.1 Teori Penunjang Kerja Praktek

Selama pelaksanaan kerja praktek di SD Negeri Mekarsari Baleendah, peserta kerja praktek menggunakan pengetahuan yang diperoleh selama masa perkuliahan sebagai landasan teori perancangan Aplikasi Surat Tugas Sekolah Berbasis desktop. Pengetahuan dan teori yang digunakan antara lain:

1. Konsep Design UI (*User Interface*)

Teori dan konsep Design User Interface yang diperoleh di mata kuliah FTI307 Interaksi Manusia dan Komputer (IMK).

2. Konsep Basis Data

Teori dan konsep Basis Data yang diperoleh di mata kuliah FTI310 Basis Data.

3. Algoritma Pemrograman

Teori tentang Pemrograman Internet diperoleh di mata kuliah FTI301 Algoritma Pemrograman 1 dan FTI302 Algoritma Pemrograman 2 .

Selain 3 pengetahuan dan teori diatas, penulis juga menggunakan beberapa pengetahuan lain yang di peroleh baik dari jurnal, buku, dan internet, Pengetahuan tersebut yaitu :

1. Surat

Surat adalah salah satu sarana komunikasi untuk dapat menyampaikan informasi tertulis oleh kepada suatu pihak kepada pihak lain. Surat merupakan salah satu sarana komunikasi tertulis untuk dapat menyampaikan sebuah informasi dari satu pihak (orang, instansi, atau juga organisasi) kepada pihak lain (orang, instansi, atau juga organisasi). Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), surat itu artinya kertas yang bertulis atau juga secarik kertas sebagai tanda atau juga sebuah keterangan, sesuatu yang ditulis. Jadi, surat itu merupakan salah satu alat komunikasi tertulis yang disampaikan dari satu pihak kepada pihak lain, baik itu atas nama pribadi ataupun atas nama sebuah organisasi atau perusahaan. Sebuah surat tersebut dibuat dan dikirimkan

dengan tujuan supayasi penerima surat mengerti maksud si pembuat surat. pengertian surat menurut beberapa para ahli yaitu sebagai berikut :

- Surat menurut Pratama (1997:1)

Surat merupakan sebuah alat atau sarana yang difungsikan untuk mengambil informasi juga pernyataan dengan secara tertulis dari pihak yang satu ke pihak yang lainnya, baik itu dilakukan atas nama sendiri, jabatan yang disandang dari suatu instansi perusahaan ataupun juga sebuah organisasi.

- Surat menurut YS. Mario (2000:15).

Surat merupakan suatu alat komunikasi tertulis atau sarana yang digunakan untuk dapat menyampaikan suatu informasi ataupun juga pernyataan dengan secara tertulis dari pihak satu ke pihak lain.

- Surat menurut Yose Rizal (2003:2)

Surat merupakan alat yang digunakan untuk dapat menyampaikan maksud dengan secara tertulis atau sebagai salah satu jenis komunikasi tulisan.

- Surat menurut Agus Sugiarto (2005:2)

Surat merupakan sebuah dengan sarana komunikasi yang dipakai untuk dapat menyampaikan informasi tertulis oleh suatu pihak kepada pihak lain. Dengan kata lain, surat tersebut merupakan alat komunikasi tertulis untuk dapat menyampaikan sebuah pesan kepada pihak lain yang memiliki persyaratan khusus yaitu penggunaan kertas, penggunaan bentuk/ model, pemakaian notasi serta juga kode, penggunaan bahasa yang kas dan juga pencantuman tanda tangan.

2. Surat Tugas

Surat tugas adalah surat yang dikeluarkan oleh instansi atau pihak yang lebih tinggi dan ditujukan kepada pihak bawahan untuk melaksanakan suatu tugas tertentu. Surat tugas diperlukan agar penerima tugas memperoleh pengesahan formal terhadap tugas yang harus dilaksanakan. Pengertian surat tugas yaitu surat resmi yang dibuat dan dikeluarkan oleh seorang pejabat yang berwenang di instansi atau lembaga tertentu dimana isinya menugaskan seorang pegawai/ staff untuk melakukan suatu pekerjaan. Pada umumnya, surat tugas dikeluarkan untuk satu jenis pekerjaan saja. Setelah pekerjaan tersebut selesai,

maka surat tugas tidak berlaku lagi. Perbedaan surat tugas dan surat dinas yaitu surat tugas hanya untuk satu jenis pekerjaan saja, sedangkan surat dinas untuk pekerjaan rutin.

Ciri-ciri atau karakteristik surat tugas diantaranya yaitu:

- Di dalam surat tugas harus dijelaskan mengenai adanya penugasan dari pimpinan kepada seorang pegawai/staf untuk pekerjaan tertentu.
- Surat tugas menggunakan bahasa yang baku atau resmi, dimana isinya dibuat singkat, padat, dan jelas.
- Di dalam surat tugas harus dilengkapi dengan kop surat, judul surat, nomor surat, isi surat, tanggal, nama dan tanda tangan pejabat pemberi tugas, nama dan tanda tangan penerima tugas.
- Surat tugas harus dibubuh stempel instansi yang bersangkutan.

Fungsi surat tugas diantaranya yaitu:

- Sebagai dokumen pengesahan formal bagi penerima tugas terhadap tugas yang harus dijalankan.
- Dapat membantu mempermudah tugas pejabat pelaksana tugas dalam berhubungan dengan instansi atau lembaga yang berhubungan dengan tugasnya tersebut.
- Dengan kata lain, surat tugas merupakan bukti legal atas penugasan seorang pejabat atas suatu pekerjaan sesuai dengan isi surat tersebut.

Struktur Bagian Surat Tugas

- Kepala Surat (Kop Surat).
- Judul Surat (Surat Tugas).
- Nomor Surat.
- Identitas Pejabat Pemberi Tugas.
- Identitas Pegawai/Staff Penerima Tugas.
- Isi surat tugas yang menjelaskan tentang pekerjaan yang harus dilaksanakan penerima tugas, jangka waktu, dan pertanggungjawaban.
- Keterangan tempat dan waktu pemberian tugas.
- Kolom tanda tangan pemberi tugas dan penerima tugas.

3. Use Case Diagram

Use case diagram merupakan diagram yang menggambarkan hubungan antara aktor dengan sistem. Use case diagram bisa mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem yang akan dibuat. Use case diagram juga bisa digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada di dalam sebuah sistem dan bisa juga mempresentasikan sebuah interaksi aktor dengan sistem. Komponen tersebut kemudian menjelaskan komunikasi antara aktor, dengan sistem yang ada. Dengan demikian, use case dapat dipresentasikan dengan urutan yang sederhana, dan akan mudah dipahami oleh para konsumen. Manfaat dari use case sendiri adalah untuk memudahkan komunikasi dengan menggunakan domain expert dan juga end user, memberikan kepastian pemahaman yang pas tentang requirement atau juga kebutuhan sebuah sistem. Use case diagram mempunyai 3 komponen ,yaitu :

1. Sistem

Menyatakan batasan sistem dalam relasi dengan aktor-aktor yang menggunakannya (di luar sistem) dan fitur-fitur yang harus disediakan (dalam sistem).

2. Aktor

Aktor adalah segala hal diluar sistem yang akan menggunakan sistem tersebut untuk melakukan sesuatu. Bisa merupakan manusia, sistem, atau device yang memiliki peranan dalam keberhasilan operasi dari sistem.

3. Use Case

Use Case sendiri adalah gambaran fungsional dari sebuah sistem. Dengan demikian, antara konsumen dan juga pengguna pada sistem tersebut, akan mengerti atau paham mengenai fungsi sistem yang tengah dibangun.

Use case diagram juga mempunyai beberapa relasi, yaitu:

1. Association

Teknik mengidentifikasi interaksi yang dilakukan oleh actor tertentu dengan use case tertentu. Hal ini digambarkan dengan garis antara aktor terhadap use case tersebut.

2. Generalization

Mendefinisikan relasi antara dua aktor atau dua use case yang mana salah satunya meng-inherit dan menambahkan atau override sifat dari yang lainnya.

3. Dependency

Dependency ini terbagi menjadi 2 macam, yaitu include dan juga extend.

Include :

Berfungsi untuk mengidentifikasi hubungan antara 2 use case, dimana use case yang satu akan memanggil use case yang lainnya.

Extend :

Apabila pemanggilan, memerlukan kondisi tertentu maka akan berlaku dependensi.

III.2 Kakas Pembuatan Aplikasi Surat Tugas Sekolah

Kakas atau *tools* yang digunakan dalam pembuatan Aplikasi Surat Tugas Sekolah antara lain:

1. Microsoft Office Access 2010

Microsoft Office Access adalah sebuah program aplikasi basis data komputer relasional yang ditujukan untuk kalangan rumahan dan perusahaan kecil hingga menengah. Aplikasi ini merupakan anggota dari beberapa aplikasi Microsoft Office, selain tentunya Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft PowerPoint. Aplikasi ini menggunakan mesin basis data Microsoft Jet Database Engine, dan juga menggunakan tampilan grafis yang intuitif sehingga memudahkan pengguna. Versi terakhir adalah Microsoft Office Access 2007 yang termasuk ke dalam Microsoft Office System 2007.

Microsoft Access dapat menggunakan data yang disimpan di dalam format Microsoft Access, Microsoft Jet Database Engine, Microsoft SQL Server, Oracle Database, atau semua kontainer basis data yang mendukung standar ODBC. Para pengguna/programmer yang mahir dapat menggunakannya untuk mengembangkan perangkat lunak aplikasi yang kompleks, sementara para

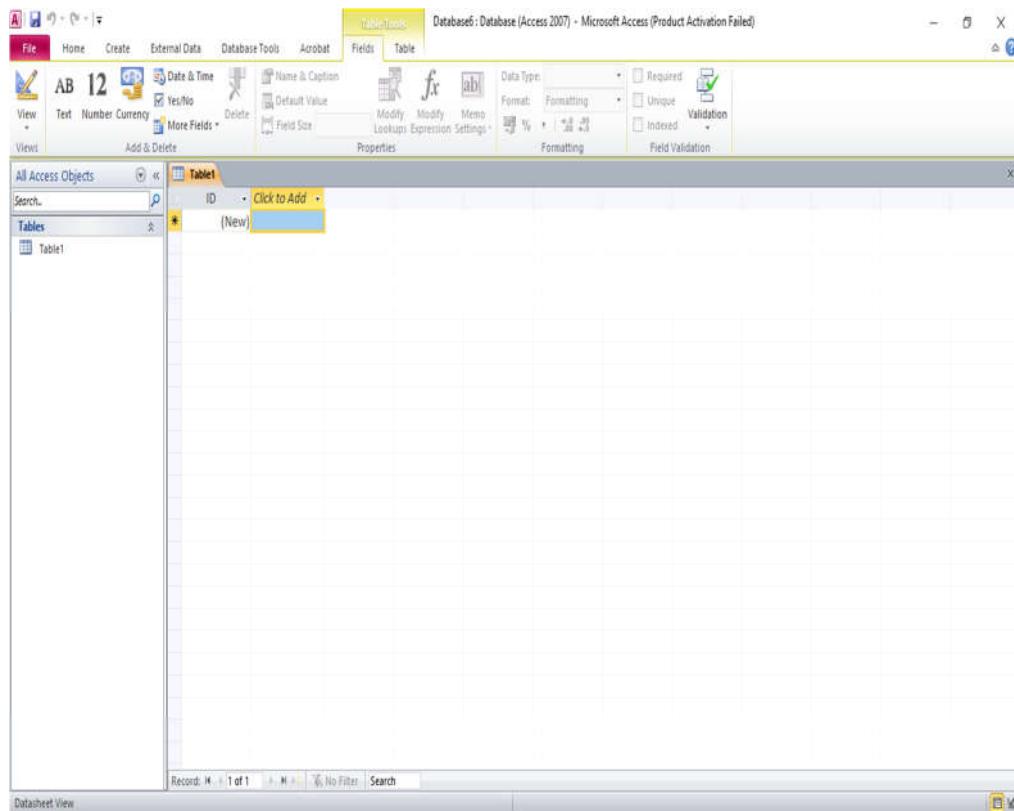
programmer yang kurang mahir dapat menggunakannya untuk mengembangkan perangkat lunak aplikasi yang sederhana. Access juga mendukung teknik-teknik pemrograman berorientasi objek, tetapi tidak dapat digolongkan ke dalam perangkat bantu pemrograman berorientasi objek.

Microsoft merilis Microsoft Access 1.0 pada bulan November 1992 dan dilanjutkan dengan merilis versi 2.0 pada tahun 1993. Microsoft menentukan spesifikasi minimum untuk menjalankan Microsoft Access 2.0 adalah sebuah komputer dengan sistem operasi Microsoft Windows 3.0, RAM berkapasitas 4 megabyte (6 megabyte lebih disarankan) dan ruangan kosong hard disk yang dibutuhkan 8 megabyte (14 megabyte lebih disarankan). Versi 2.0 dari Microsoft Access ini datang dengan tujuh buah disket floppy 3½ inci berukuran 1.44 megabyte.

Perangkat lunak tersebut bekerja dengan sangat baik pada sebuah basis data dengan banyak record tapi terdapat beberapa kasus di mana data mengalami kerusakan. Sebagai contoh, pada ukuran basis data melebihi 700 megabyte sering mengalami masalah seperti ini (pada saat itu, memang hard disk yang beredar masih berada di bawah 700 megabyte). Buku manual yang dibawanya memperingatkan bahwa beberapa kasus tersebut disebabkan oleh driver perangkat yang kuno atau konfigurasi yang tidak benar.

Nama kode (*codename*) yang digunakan oleh Access pertama kali adalah Cirrus yang dikembangkan sebelum Microsoft mengembangkan Microsoft Visual Basic, sementara mesin pembuat form antarmuka yang digunakannya dinamakan dengan Ruby. Bill Gates melihat purwarupa (prototype) tersebut dan memutuskan bahwa komponen bahasa pemrograman BASIC harus dikembangkan secara bersama-sama sebagai sebuah aplikasi terpisah tapi dapat diperluas. Proyek ini dinamakan dengan Thunder. Kedua proyek tersebut dikembangkan secara terpisah, dan mesin pembuat form yang digunakan oleh

keduanya tidak saling cocok satu sama lainnya. Hal tersebut berakhir saat Microsoft merilis Visual Basic for Applications (VBA).



Gambar III-1 Tampilan Awal Ms. Accsess

2. Delphi 7

Delphi adalah Suatu bahasa pemrograman yang menggunakan visualisasi sama seperti bahasa pemrograman Visual Basic (VB). Namun Delphi menggunakan bahasa yang hampir sama dengan pascal (sering disebut objek pascal). Sehingga lebih mudah untuk digunakan. Bahasa pemrograman Delphi dikembangkan oleh CodeGear sebagai divisi pengembangan perangkat lunak milik embarcadero. Divisi tersebut awalnya milik borland , sehingga bahasa ini memiliki versi Borland Delphi .

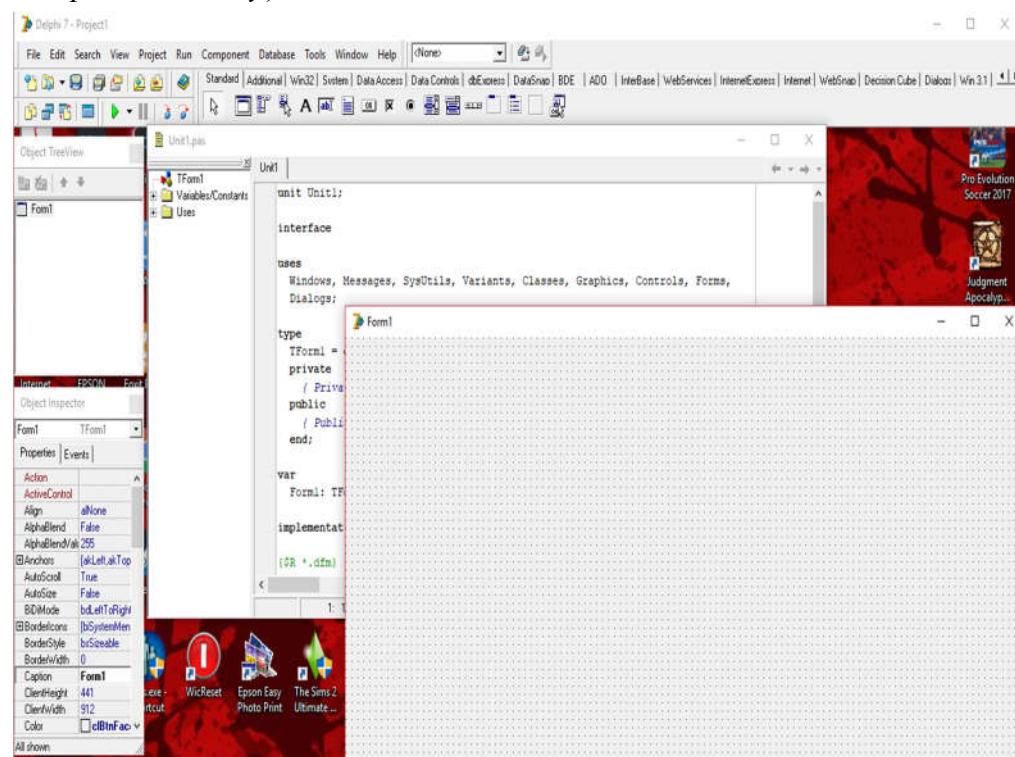
Delphi juga menggunakan konsep yang berorientasi objek (OOP), maksudnya pemrograman dengan membantu sebuah aplikasi yang mendekati keadaan dunia yang sesungguhnya. Hal itu bisa dilakukan dengan cara mendesign objek untuk menyelesaikan masalah. OOP ini memiliki beberapa unsur yaitu;

Encapsulation (pemodelan), *Inheritance* (Penurunan), *Polymorphism* (Polimorfisme).

Awalnya bahasa pemrograman delphi hanya dapat digunakan di Microsoft Windows, namun saat ini telah dikembangkan sehingga dapat digunakan juga di Linux dan di Microsoft.NET. Dengan menggunakan *free pascal* yang merupakan proyek *OpenSource*, bahasa pemrograman ini dapat membuat program di sistem operasi Mac OS X dan Windows CE .

Umumnya delphi hanya digunakan untuk pengembangan aplikasi dekstop, enterprise berbasis database dan program - program kecil . Namun karena pengembangan delphi yang semakin pesat dan bersifat general purpose bahasa pemrograman ini mampu digunakan untuk berbagai jenis pengembangan software.

Delphi juga disebut sebagai pelopor perkembangan RadTool (*Rapid Application Development*) tahun 1995. Sehingga banyak orang yang mulai mengenal dan menyukai bahasa pemrograman yang bersifat VCL (*Visual Component Library*) ini.



Gambar III-2 Tampilan Awal Delphi7

3. Laptop Lenovo Ideapad 320



Gambar III-3 Laptop Lenovo Ideapad 320

Lenovo IdeaPad 310 15ABR mengandalkan layar berukuran 15,6 inci yang menggunakan teknologi TFT LCD LED (Light Emitting Diode) backlight dengan resolusi full HD 1920 x 1080 piksel. Ukuran layar 15,6 inci ini cukup ideal untuk laptop multimedia seperti Lenovo IdeaPad 310 15ABR ini karena masih cukup nyaman untuk digunakan bekerja dalam waktu lama. Ukuran atau dimensinya memang sedikit lebih besar dari laptop kebanyakan.

Sektor audio menjadi salah satu daya tarik utama IdeaPad 310 15ABR sebagai laptop multimedia karena dipersenjatai dengan dua speaker berdaya 1,5W yang ditandemkan dengan teknologi Dolby Advanced Audio v2 untuk memanjakan telinga pengguna.

Kinerja yang ditawarkan oleh notebook Lenovo IdeaPad 310 15ABR ini sangat kompetitif di kelas menengah menurut Laptophia karena telah ditenagai oleh prosesor AMD APU A12-9700P generasi APU (Accelerated Processing Unit) Bristol Ridge quad-core yang berlari dengan kecepatan 2,5GHz dengan Turbo maksimal 3,4GHz yang ditandemkan dengan memori RAM berkapasitas 8GB

jenis DDR4-2133MHz yang dapat di upgrade hingga maksimal 16GB DDR4. Performa grafis Lenovo IdeaPad 310 15ABR tak bisa dianggap enteng. Laptop ini mengandalkan GPU (Graphics Processing Unit) AMD Radeon R7 yang mengandalkan 384 shader core dengan arsitektur GCN (Graphics Core Next) yang berlari dengan kecepatan 758MHz dengan antarmuka memori 64-bit, serta ditandemkan dengan sharing VRAM hingga 512MB (shared).

Dengan adanya bantuan laptop yang di miliki saya yaitu laptop dengan merk Lenovo dengan model yang telah di jelaskan di atas yang membantu saya dalam pemrosesan dari awal pada saat mulai kerja praktek sampai selesai kegiatan kerja praktek meliputi. Mulai dari pemrosesan data untuk kerja praktek yaitu:

- Pengkodean pada program.
- Pembuatan aplikasi.
- Penyusunan laporan Kerja Praktek dan lain sebagainya.

4. Printer Epson L3150



Gambar III-4 Printer Epson L3150

Kakas diatas digunakan untuk mencetak laporan KP dan juga mencetak output dari aplikasi cetak surat tugas sekolah berupa surat tugas serta laporan rekap surat tugas.

Bab IV

Pelaksanaan Kerja Praktek

IV.1 Input

Perancanaan pembuatan Aplikasi Surat Tugas Berbasis *Desktop* diberikan oleh Ibu Komalasari, S.Pd, baik secara tertulis maupun secara lisan. Langkah-langkah yang akan dilakukan dalam perencanaan pembuatan Aplikasi Surat Tugas Berbasis *Desktop*, yaitu :

- Planning
- Analisa
- Desain
- Implementasi

Sebagai penunjang seluruh kegiatan kerja praktek, disediakan pula fasilitas perangkat keras berupa satu unit laptop dan satu meja kerja terpisah untuk satu orang peserta kerja praktek. Sementara untuk keperluan pencetakan dokumen tersedia sebuah printer.

IV.2 Proses

Setelah melakukan pengenalan lingkungan kerja pada awal pelaksanaan kerja praktek, selanjutnya proses kerja praktek dapat dibagi menjadi beberapa tahap, yaitu eksplorasi, pembangunan perangkat lunak, dan pelaporan hasil kerja praktek.

IV.2.1 Eksplorasi

Tahap eksplorasi dimulai dengan melakukan eksplorasi mengenai metodologi yang akan digunakan dalam pengembangan perangkat lunak., diperlukan pula pengetahuan mengenai pemodelan dengan menggunakan *Unified Modelling Language* (UML). Dengan demikian, pendalaman terhadap pemodelan dengan UML pun dilakukan.

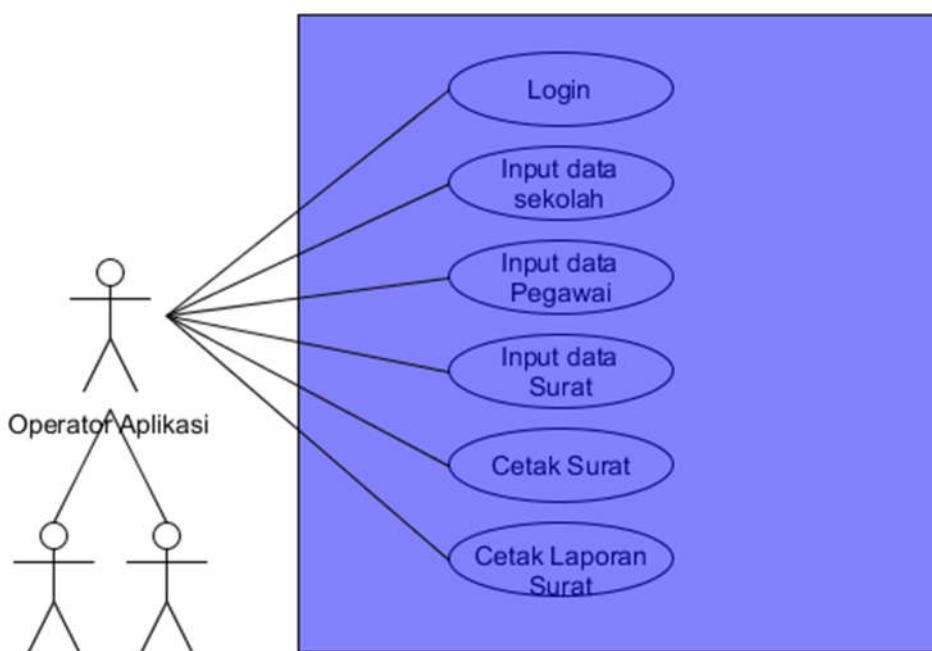
Seperti telah disebutkan sebelumnya, untuk melakukan pembangunan perangkat lunak, diperlukan pula pengetahuan mengenai sistem kerja yang telah ada. Dengan demikian dilakukan eksplorasi terhadap Sistem Informasi Perpustakaan Secara analisis fungsional.

Untuk mempermudah gambaran Aplikasi Surat Tugas ini dibuatlah desain perancangan sebagai berikut :

1. Usecase Diagram

Usecase diagram adalah diagram yang digunakan untuk menggambarkan secara ringkas siapa yang menggunakan sistem dan apa saja yang bisa dilakukannya. Diagram usecase tidak menjelaskan secara detail tentang penggunaan usecase, namun hanya memberi gambaran singkat hubungan antara usecase, aktor, dan sistem. Melalui diagram usecase dapat diketahui fungsi-fungsi apa saja yang ada pada sistem.

Berikut ini adalah gambar usecase diagram untuk sistem yang diusulkan pada Aplikasi Surat Tugas Sekolah SD Negeri Mekarsari Baleendah.



Gambar IV-1 Usecase Diagram

a. Definisi aktor dan deskripsinya

Aktor	Definisi
Operator Aplikasi	Yang bertugas mengelola data surat, data pegawai, data sekolah, cetak surat tugas, dan cetak rekap laporan surat tugas.

Tabel IV-I Definisi aktor dan deskripsinya

b. Definisi Usecase dan Deskripsinya

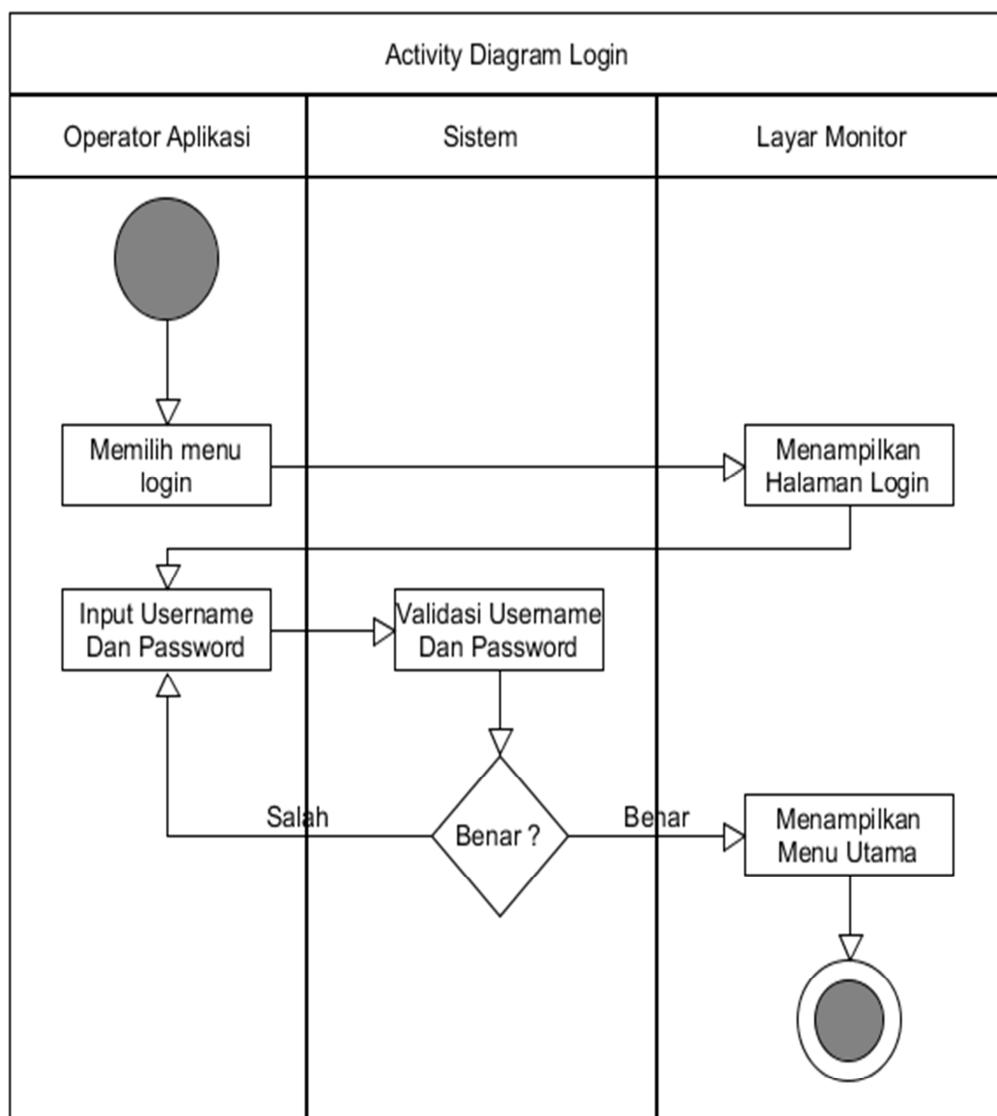
.Use case	Deskripsi
Login	Operator Aplikasi memasukkan nama dan password saat melakukan login
Surat	Operator Aplikasi mengelola data surat dan melakukan pembuatan surat untuk selanjutnya dicetak
Pegawai	Operator Aplikasi mengelola data pegawai, melakukan <i>entry</i> bagi pegawai baru, dan menghapus data pegawai yang sudah tidak bekerja di sekolah terkait
Sekolah	Operator Aplikasi mengelola data sekolah
Cetak Laporan	Operator Aplikasi melakukan cetak laporan surat tugas berdasarkan nama pegawai, tanggal surat dan nama sekolah

Tabel IV-II Definisi Usecase dan deskripsinya

2. Activity Diagram

Activity diagram menggambarkan rangkaian aliran dari aktivitas, digunakan untuk mendeskripsikan aktifitas yang dibentuk dalam suatu operasi sehingga dapat juga digunakan untuk aktifitas lainnya seperti *use case*. Berikut ini adalah *Activity diagram* dari aplikasi cetak surat tugas sekolah berbasis desktop di SD Negeri mekarsari Kecamatan Baleendah

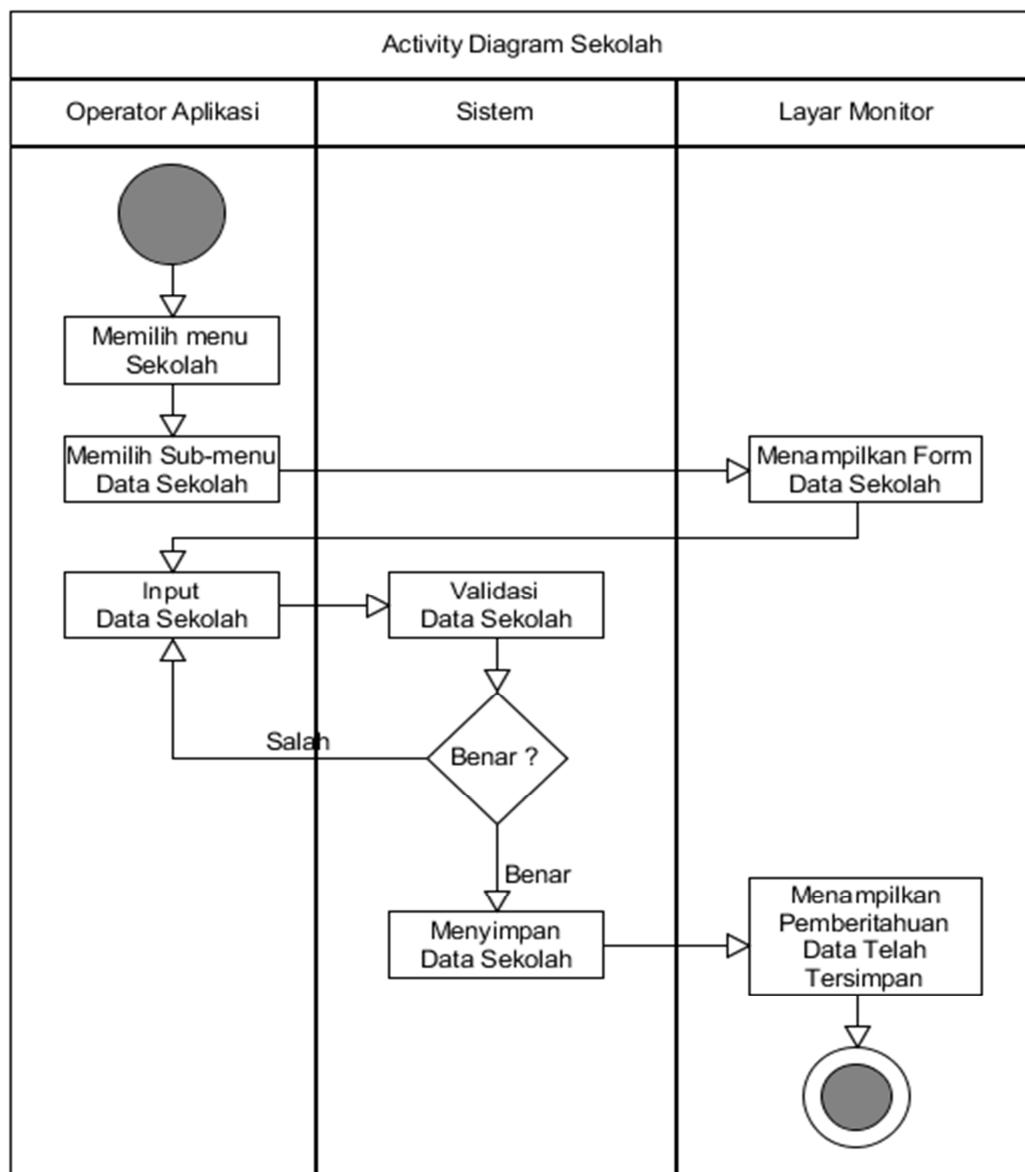
- Activity Diagram Login



Gambar IV-2 Diagram login

Berdasarkan diagram activity login diatas, setelah Operator Aplikasi memilih menu login maka aplikasi akan menampilkan halaman login aplikasi. langkah selanjutnya adalah menginput username dan password. Setelah dimasukan, system akan melakukan validasi username dan password, jika benar maka proses akan dilanjutkan ke tahap menampilkan menu utama. Jika salah maka Operator Aplikasi akan diminta menginput ulang username dan password.

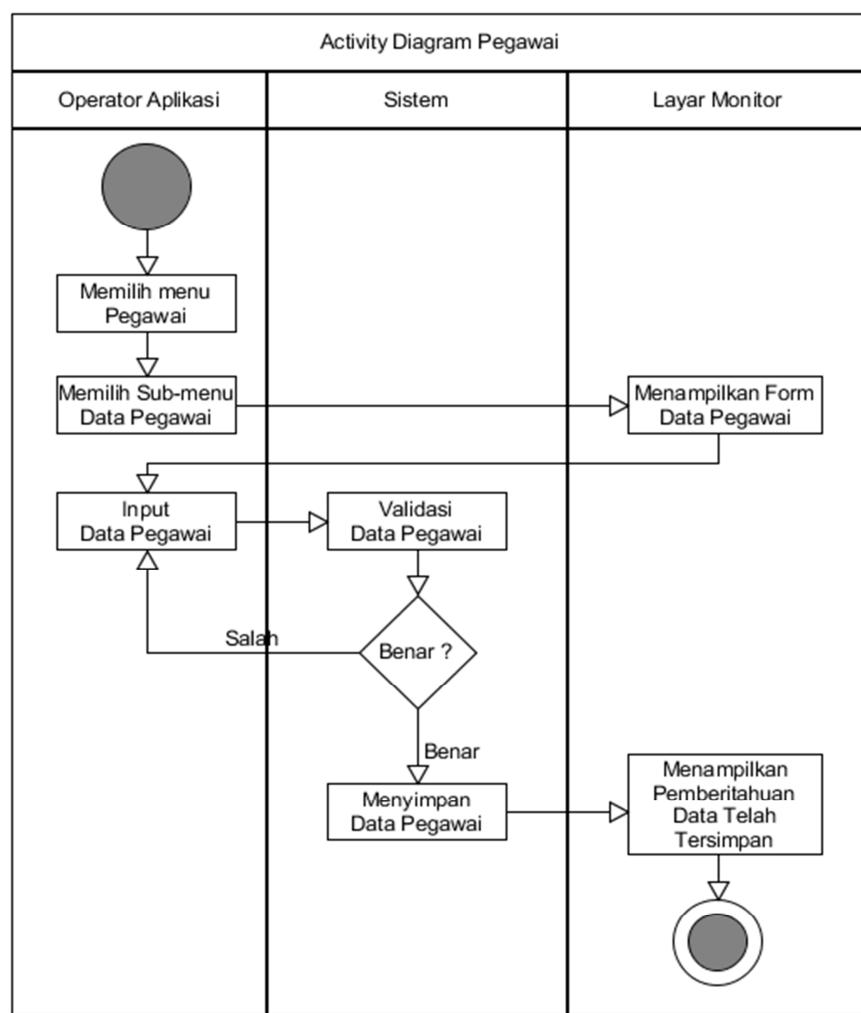
- Activity Diagram Sekolah



Gambar IV-3 Diagram Sekolah

Berdasarkan diagram activity sekolah diatas, langkah pertama untuk menginput data sekolah adalah memilih menu sekolah lalu memilih Sub-menu data sekolah, maka aplikasi akan menampilkan form input data sekolah, setelah itu Operator Aplikasi menginput data sekolah sesuai format di form data sekolah. Setelah selesai di input, system aplikasi akan memvalidasi setiap isian data sekolah, apabila semua isian sudah benar maka system akan menyimpan data sekolah tersebut ke dalam database. Apabila masih ada kesalahan dalam pengisian data sekolah, Operator Aplikasi akan diminta mengecek setiap inputan data sekolah sampai dirasa benar dan akan dilakukan validasi ulang sampai data tersimpan.

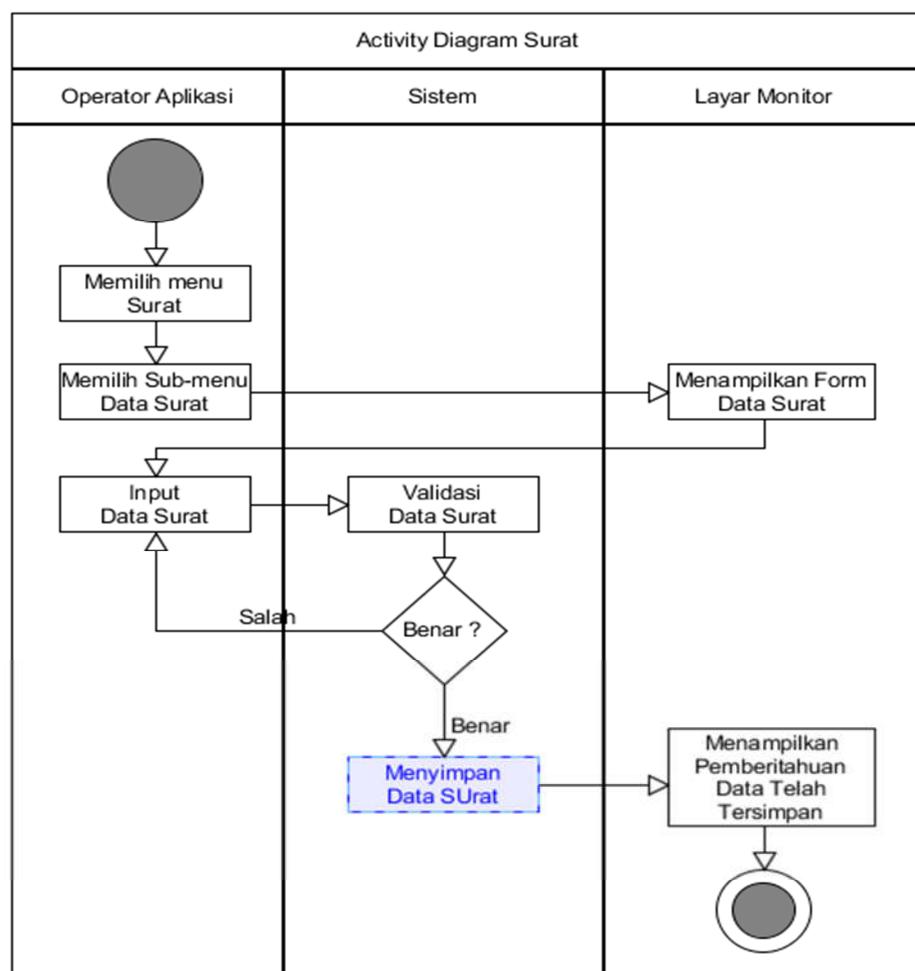
- Activity Diagram Pegawai



Gambar IV-4 Diagram Cetak Pegawai

Berdasarkan diagram activity Pegawai diatas, langkah pertama untuk menginput data pegawai adalah memilih menu pegawai lalu memilih Sub-menu data pegawai, maka aplikasi akan menampilkan form input data pegawai, setelah itu Operator Aplikasi menginput data pegawai sesuai format di form data pegawai. Setelah selesai di input, system aplikasi akan memvalidasi setiap isian data pegawai, apabila semua isian sudah benar maka system akan menyimpan data pegawai tersebut ke dalam database. Apabila masih ada kesalahan dalam pengisian data pegawai, Operator Aplikasi akan diminta mengecek setiap inputan data pegawai sampai dirasa benar dan akan dilakukan validasi ulang sampai data tersimpan.

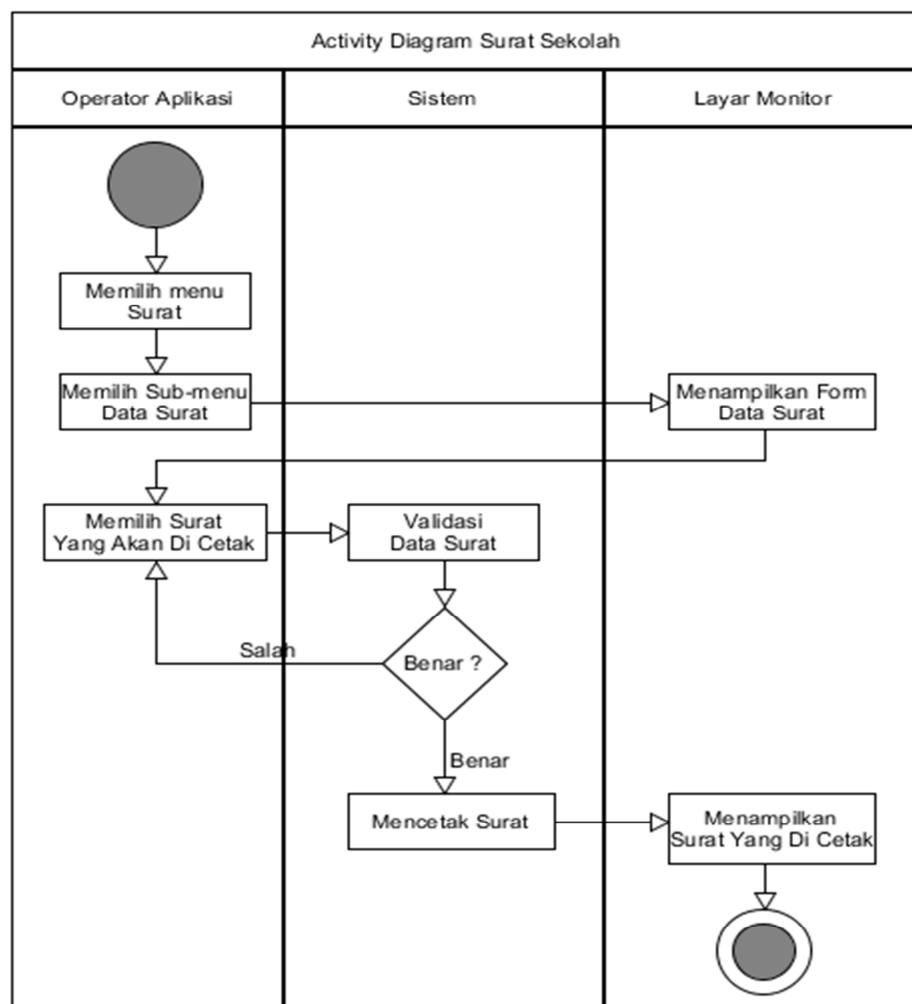
- Activity Diagram Surat



Gambar IV-5 Diagram Surat

Berdasarkan diagram activity surat diatas, langkah pertama untuk menginput data surat adalah memilih menu surat lalu memilih Sub-menu data surat, maka aplikasi akan menampilkan form input data surat, setelah itu Operator Aplikasi menginput data surat sesuai format di form data surat. Setelah selesai di input, system aplikasi akan memvalidasi setiap isian data surat, apabila semua isian sudah benar maka system akan menyimpan data surat tersebut ke dalam database. Apabila masih ada kesalahan dalam pengisian data surat, Operator Aplikasi akan diminta mengecek setiap inputan data surat sampai dirasa benar dan akan dilakukan validasi ulang sampai data tersimpan.

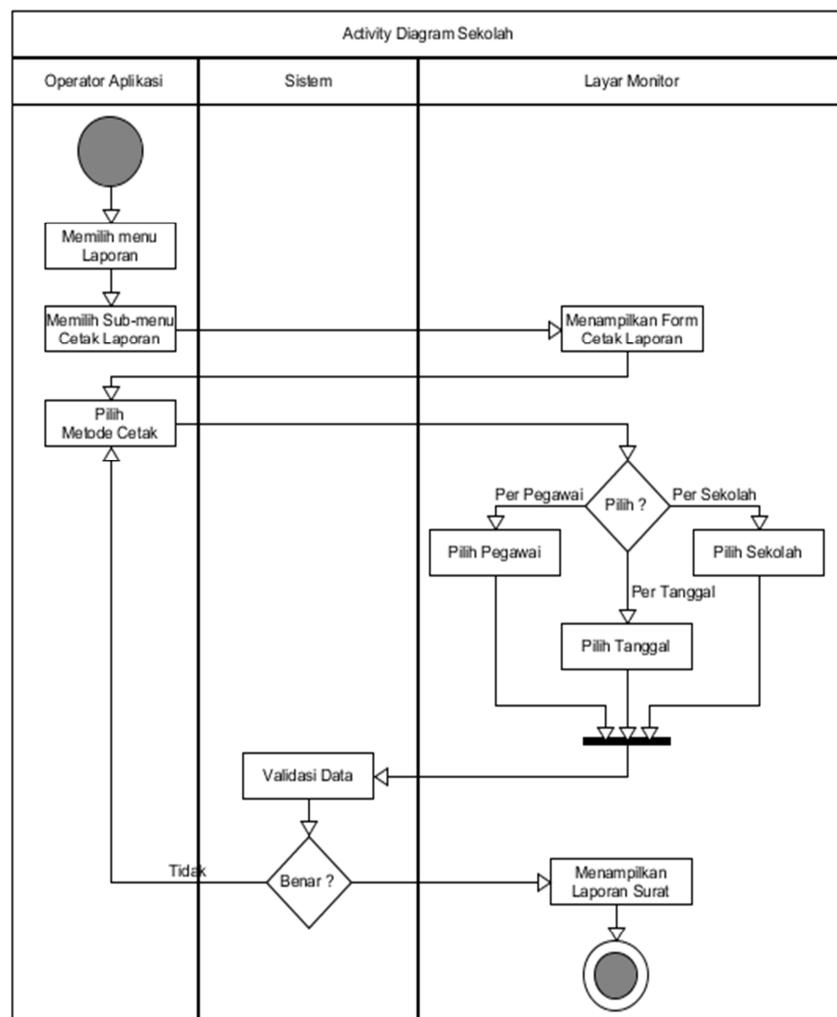
- Activity Diagram Cetak Surat



Gambar IV-6 Diagram Cetak Surat

Berdasarkan diagram activity surat diatas, langkah pertama untuk mencetak surat adalah memilih menu surat lalu memilih Sub-menu data surat, maka aplikasi akan menampilkan form input data surat, setelah itu Operator Aplikasi memilih data surat yang akan di cetak. Lalu system aplikasi akan memvalidasi data surat yang dipilih, apabila data surat sudah benar maka system akan melakukan proses cetak yang di tampilkan dilayar monitor. Apabila masih ada kesalahan, Operator Aplikasi akan diminta mengecek setiap data surat sampai dirasa benar dan akan dilakukan validasi ulang sampai data tercetak.

- Activity Diagram Cetak Laporan



Gambar IV-7 Diagram Cetak Laporan

Berdasarkan diagram activity surat diatas, langkah pertama untuk mencetak laporan rekap surat adalah memilih menu laporan lalu memilih Sub-menu cetak laporan, maka aplikasi akan menampilkan form cetak laporan, setelah itu Operator Aplikasi memilih metode cetak yang ditampilkan dilayar diantaranya per pegawai, per sekolah dan pertanggal. Setelah memilih metode cetak, system aplikasi akan memvalidasi data surat berdasarkan metode yang dipilih, apabila data sudah benar maka system akan menampilkan data laporan tersebut dan kemudian data bisa di cetak oleh Operator aplikasi. Apabila masih ada kesalahan, Operator Aplikasi akan diminta mengecek data surat sampai dirasa benar dan akan di lakukan validasi ulang sampai data siap dicetak.

IV.2.2 Pembangunan Perangkat Lunak

Pembangunan perangkat lunak yang dilakukan dimulai dengan analisis kebutuhan perangkat lunak. Selanjutnya, berdasarkan kebutuhan perangkat lunak tersebut, dilakukan perancangan perangkat lunak. Pembangunan aplikasi dilakukan berdasarkan perancangan tersebut. Untuk memastikan perangkat lunak yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan dan berfungsi dengan semestinya, dilakukan beberapa kegiatan pendukung seperti pengujian, *bug fixing*, dan optimasi performansi.

IV.2.2.1 Analisis Kebutuhan Sistem

IV.2.2.1.1 Analisis Pengguna (User)

Pengguna yang akan menjalankan Aplikasi ini adalah Operator Sekolah

Pengguna	Tanggung Jawab	Pendidikan	Kemampuan	Pengalaman
Operator Sekolah	Memasukan data Sekolah, Pegawai dan Surat		Bisa menggunakan perangkat computer	

Tabel IV-III Analisis Pengguna

IV.2.2.1.2 Analisis Hardware

Analisis hardware (perangkat keras) yang dibutuhkan dalam mendukung Aplikasi ini yaitu :

Perangkat	Spesifikasi
Monitor	LCD 14Inch
CPU	Processor Intel Pentium 4 @2,1Ghz RAM 2 GB DDR2
Memory	500GB
VGA	1 Gb
Keyboard dan Mouse	Logitech
Printer	

Tabel IV-IV Analisis Hardware

IV.2.2.1.3 Analisis Software

Software yang akan digunakan oleh pengguna :

Keterangan	Keadaan yang Sekarang	Keadaan yang dibutuhkan
Sistem Operasi	Windows 7	Windows 7
Tools	Microsoft Word	Delphi 7
Database	-	Ms. Access

Tabel IV-V Analisis Software

IV.2.2.2 Skema Relasi

Struktur tabel merupakan urutan isi data yang berada dalam suatu *record*.

Struktur tabel Aplikasi ini adalah sebagai berikut :

- Tabel Pegawai

Name Field	Type	Length	Keterangan
NIP/NUPTK/ID	Text	20	Primary key
Nama	Text	25	
Jabatan	Text	20	
Unit Kerja	Text	25	

Tabel IV-VI Tabel Data Pegawai

- Tabel Sekolah

Name Field	Type	Length	Keterangan
NPSN	Text	10	Primary key
NamaSekolah	Text	25	
Telp	Text	13	
Email	Text	40	
Alamat	Text	40	
Kecamatan	Text	15	
Kab/Kota	Text	20	
KepalaSekolah	Text	25	
NIP	Text	20	

Tabel IV-VII Tabel Data Sekolah

- Tabel Surat

Name Field	Type	Length	Keterangan
NoSurat	Text	20	Primary key
Nama	Text	25	
NIP/NUPTK/ID	Text	20	
Jabatan	Text	20	
Unit Kerja	Text	25	
Kegiatan	Text	40	
Hari	Text	10	
Tanggal	Date/Time	Short Date	
Waktu	Text	20	
Tempat	Text	20	

Tabel IV-VIII Tabel Data Surat

- Tabel Users

Name Field	Type	Length	Keterangan
Username	Integer	20	Primary key
Password	Text	10	

Tabel IV-IX Tabel Data Users

IV.2.2.3 Implementasi Antarmuka

IV.2.2.3.1 Tampilan Menu Utama



Gambar IV-8 Menu Utama

Gambar diatas merupakan tampilan awal dari Aplikasi Cetak Surat Tugas ini. Menu berwarna abu-abu menandakan menu tersebut belum dapat di akses. Menu tersebut dapat diakses apabila user sudah dan berhasil login melalui menu login. Di form Menu Utama ini terdapat beberapa menu antara lain :

- Menu Surat

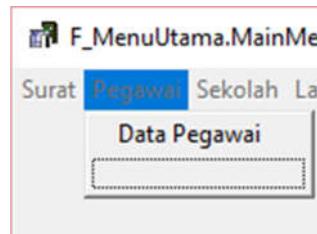


Gambar IV-9 Menu Surat

Ket.

Di dalam menu Surat terdapat Sub-Menu Surat Tugas yang berfungsi untuk memanggil form Surat Tugas.

- Menu Pegawai

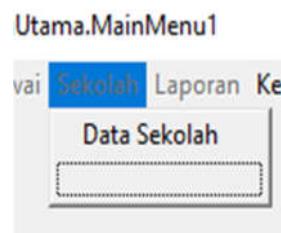


Gambar IV-10 Menu Pegawai

Ket.

Di dalam menu Pegawai terdapat Sub-Menu Data Pegawai yang berfungsi untuk memanggil form Data Pegawai.

- Menu Sekolah

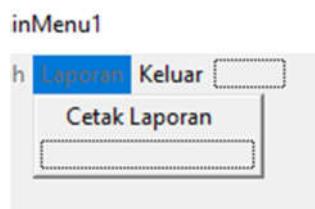


Gambar IV-11 Menu Sekolah

Ket.

Di dalam menu Sekolah terdapat Sub-Menu Data Sekolah yang berfungsi untuk memanggil form Data Sekolah. Berikut source code Sub-Menu Data Sekolah tersebut

- Menu Laporan



Gambar IV-12 Menu Laporan

Ket.

Di dalam menu Laporan terdapat Sub-Menu Cetak Laporan yang berfungsi untuk memanggil form Cetak Laporan.

- Menu Keluar



Gambar IV-13 Menu Keluar

Ket.

Menu diatas berfungsi untuk keluar dari aplikasi.

- Menu Login



Gambar IV-14 Menu Login

Ket.

Menu diatas berfungsi untuk memanggil form Login.

- Menu Logout



Gambar IV-15 Menu Logout

Ket.

Menu diatas berfungsi untuk logout dari aplikasi. Berikut source code menu Logout.

IV.2.2.3.1 Tampilan Form Surat Tugas

Aplikasi Surat Tugas

The screenshot shows a Windows application window titled 'Surat Tugas'. The interface is divided into several sections:

- Surat Tugas** section:
 - Nomor Surat:** A text input field containing a grayed-out placeholder.
 - Pilih Pegawai** section:
 - Nama:** A dropdown menu.
 - NIP/NUPTK/ID. Pegawai :** An input field.
 - Jabatan :** An input field.
 - Unit Kerja :** An input field.
- Rincian Surat** section:
 - Nama Kegiatan :** An input field.
 - Hari/Tanggal :** A date input field set to 12/10/2019.
 - Waktu :** An input field.
 - Tempat :** An input field.
- Data Grid View** (List of Work Orders):

NoSurat	Nama	NIP/NUPTK/ID	Jabatan	UnitKerja	Kegiatan
421.2 / 1 / 2019	Agus Eka Purnama	CIA160045	Tenaga Administrasi	SDN Mekarsari	Sosialisasi Dapc
421.2 / 2 / 2019	Agus Eka Purnama	CIA160045	Tenaga Administrasi	SDN Mekarsari	Sosialisasi Bos
421.2 / 3 / 2019	Agus Eka Purnama	CIA160045	Tenaga Administrasi	SDN Mekarsari	Sosialisasi Aset
421.2 / 4 / 2019	Komalasari, S.Pd	196707161992032009	Kepala Sekolah	SDN Mekarsari	Rapat Rutin Ke
421.2 / 5 / 2019	Komalasari, S.Pd	196707161992032009	Kepala Sekolah	SDN Mekarsari	Rapat K3S
421.2 / 6 / 2019	Komalasari, S.Pd	196707161992032009	Kepala Sekolah	SDN Mekarsari	hdjahd
421.2 / 7 / 2019	Mulyadi	CIA160043	Tenaga Administrasi	SDN Andir 02	Monev PMP
- Action Buttons:**
 - Tambah**
 - Simpan**
 - Cetak**
 - Edit**
 - Hapus**
 - Batal**
 - Menu Utama**

Gambar IV-16 Form Surat Tugas

Gambar diatas adalah tampilan form Surat Tugas. Didalam form surat tersebut terdapat beberapa tombol dan Fitur yang berfungsi sebagai berikut :

- Fitur Nomor Surat Otomatis

Pada form surat tugas ini, nomor surat tidak perlu di ketik manual oleh users.

Nomor surat akan otomatis muncul ketika users menekan tombol Tambah.

The screenshot shows a small application window titled 'Nomor Surat' containing a single text input field. The field displays the value '421.2 / 8 / 2020'.

Gambar IV-17 Fitur Nomor Surat Otomatis

- Fitur Data Pegawai Otomatis

Sama halnya seperti nomor surat, data pegawai seperti NIP/NUPTK/ID. Pegawai, Jabatan, dan Unit kerja pun tidak perlu diketik manual. Users hanya tinggal memilih nama pegawai maka otomatis NIP/NUPTK/ID. Pegawai, Jabatan, dan Unit kerja akan terisi otomatis berdasarkan nama pegawai yang kita pilih.

Pilih Pegawai		
Nama	:	Agus Eka Purnama
NIP/NUPTK/ID. Pegawai	:	C1A160045
Jabatan	:	Tenaga Administrasi
Unit Kerja	:	SDN Mekarsari

Gambar IV-18 Fitur Data Pegawai Otomatis

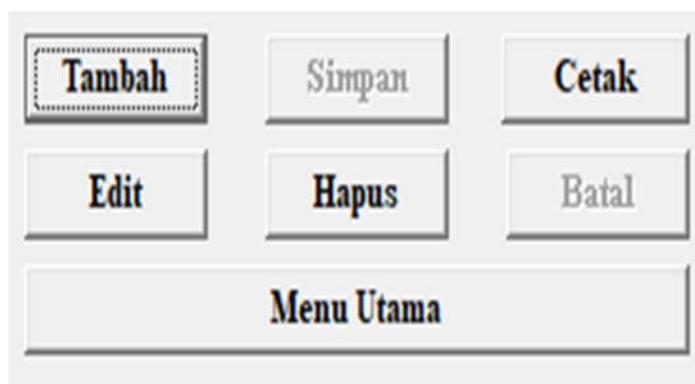
- Fitur Hari Otomatis

Pada textbox nama hari, users hanya perlu memilih tanggal surat maka nama hari otomatis terisi sesuai dengan tanggal yang dipilih.

Hari/Tanggal	
:	Senin
	14/10/2019

Gambar IV-19 Fitur Hari Otomatis

- Tombol Navigasi



Gambar IV-20 Tombol navigasi Form Surat Tugas

Berikut ini beberapa fungsi tombol yang terdapat di form surat tugas

- Tombol Tambah

Tombol tambah mempunyai fungsi untuk menambah data surat tugas, mengaktifkan fitur nomor surat otomatis dan juga mengaktifkan textbox yang tadinya tidak bisa di akses.

- Tombol Simpan

Tombol ini berfungsi untuk menyimpan data yang telah diinput ke dalam database, namun tombol ini akan aktif apabila kita sudah menekan tombol tambah.

- Tombol Edit

Tombol ini berfungsi untuk mengedit data yang sudah tersimpan di database. Tombol ini tidak akan aktif apabila kita sudah menekan tombol tambah.

- Tombol Hapus

Tombol ini berfungsi untuk menghapus data yang telah tersimpan di database.

- Tombol Cetak

Tombol ini berfungsi untuk mencetak surat tugas. Kita hanya perlu memilih baris yang akan di cetak di DB grid surat tugas. Berikut source code tombol tersebut.

- Tombol Batal

Tombol ini berfungsi untuk membatalkan data yang sudah d entri tetapi belum di simpan ke database.

- Tombol Menu Utama

Tombol ini berfungsi untuk menutup form Surat tugas dan kembali ke menu utama.

IV.2.2.3.2 Tampilan Form Data Pegawai

Aplikasi Surat Sekolah

NIP/NUPTK/ID	Nama	Jabatan	Unit Kerja
C1A160045	Agus Eka Purnama	Tenaga Administrasi	SDN Mekarsari
196707161992032009	Komalasari, S.Pd	Kepala Sekolah	SDN Mekarsari
C1A160044	Fazumei Icha	Guru Kelas	SDN Mekarsari
C1A160043	Mulyadi	Tenaga Administrasi	SDN Andir 02

Gambar IV-21 Form Data Pegawai

Gambar diatas adalah tampilan form Data Pegawai. Data pegawai ini berkaitan dengan data pegawai yang terdapat di form surat tugas. Berikut penjelasan tombol-tombol yang terdapat di form data pegawai ini.

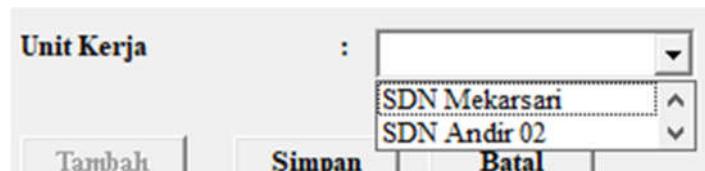
- Combobox Jabatan

Users hanya tinggal memilih Jabatan yang telah disediakan.

Gambar IV-22 Combobox Jabatan

- Combobox Unit Kerja

Combobox ini bekerja dengan mengambil data sekolah yang telah tersimpan di database. Sehingga pilihan unit kerja disini dapat berubah ubah sesuai dengan data di table sekolah.



Gambar IV-23 Combobox Unit Kerja

- Tombol Navigasi



Gambar IV-24 Tombol Navigasi Form Data Pegawai

Berikut ini beberapa fungsi tombol yang terdapat di form Data Pegawai

- Tombol Tambah

Tombol tambah mempunyai fungsi untuk menambah data dan juga mengaktifkan textbox yang tadinya tidak bisa di akses.

- Tombol Simpan

tombol ini berfungsi untuk menyimpan data yang telah diinput ke dalam database, namun tombol ini akan aktif apabila kita sudah menekan tombol tambah

- Tombol Edit

Tombol ini berfungsi untuk mengedit data yang sudah tersimpan di database. Tombol ini tidak akan aktif apabila kita sudah menekan tombol tambah.

- Tombol Hapus

Tombol ini berfungsi untuk menghapus data yang telah tersimpan di database.

- Tombol Batal

Tombol ini berfungsi untuk membatalkan data yang sudah d entri tetapi belum di simpan ke database

- Tombol Keluar

Tombol ini berfungsi untuk menutup form Surat tugas dan kembali ke menu utama.

IV.2.2.3.2 Tampilan Form Data Sekolah

Aplikasi Surat Sekolah

NPSN	NamaSekolah	Telp	Email
20205197	SDN Melkarsari	085320931383	sdnegerimelkarsari@gmail.com
20205198	SDN Andir 02	08520136578	sdnandir2@gmail.com

Gambar IV-25 Form Data Sekolah

Gambar diatas adalah tampilan form Data Sekolah. Data Sekolah ini berkaitan dengan combobox unit kerja yang terdapat di form data pegawai dan menjadi acuan untuk kop surat. Berikut penjelasan tombol-tombol yang terdapat di form data Sekolah ini.

- Tombol Navigasi



Gambar IV-26 Tombol Navigasi Form Data Sekolah

Berikut ini beberapa fungsi tombol yang terdapat di form Data Pegawai

- Tombol Tambah

Tombol tambah mempunyai fungsi untuk menambah data dan juga mengaktifkan textbox yang tadinya tidak bisa di akses.

- Tombol Simpan

tombol ini berfungsi untuk menyimpan data yang telah diinput ke dalam database, namun tombol ini akan aktif apabila kita sudah menekan tombol tambah.

- Tombol Edit

Tombol ini berfungsi untuk mengedit data yang sudah tersimpan di database. Tombol ini tidak akan aktif apabila kita sudah menekan tombol tambah

- Tombol Hapus

Tombol ini berfungsi untuk menghapus data yang telah tersimpan di database. Berikut source code tombol tersebut.

- Tombol Batal

Tombol ini berfungsi untuk membatalkan data yang sudah d entri tetapi belum di simpan ke database

- Tombol Keluar

Tombol ini berfungsi untuk menutup form Surat tugas dan kembali ke menu utama.

IV.2.2.3.3 Tampilan Form Cetak Laporan

Gambar IV-27 Form Cetak Laporan

Gambar diatas adalah tampilan form Cetak Laporan. Disini users dapat mencetak laporan rekap surat tugas berdasarkan tiga kategori. Berikut penjelasan singkatnya.

- Cetak Berdasarkan Nama Pegawai

Gambar IV-28 Cetak Berdasarkan Nama Pegawai

Apabila user memilih kategori cetak berdasarkan Nama Pegawai, maka akan muncul combobox pilih pegawai yang isinya di ambil dari table Surat Tugas. Setelah itu tekan tombol cetak. Maka laporan yang muncul adalah rekap laporan surat tugas berdasarkan nama pegawai yang dipilih. Berikut contoh tampilan laporan rekap surat tugas berdasarkan nama pegawai. Nama yang dipilih pada gambar di bawah adalah Komalasari, S.Pd.

Nomor Surat	Nama	NIP/NIPTK/ID	Jabatan	Unit Kerja	Kegiatan	Hari	Tanggal	Waktu	Tempat
421.2 / 4 / 2019	Komalasari, S.Pd	196707161992032	Kepala Sekolah	SDN Melawari	Rapat Rutin Kepala Sekolah	Senin	28/10/2019	11.00	SDN Jambear
421.2 / 5 / 2019	Komalasari, S.Pd	196707161992032	Kepala Sekolah	SDN Melawari	Rapat KOS	Kamis	18/9/2019	08.00	xyz
421.2 / 6 / 2019	Komalasari, S.Pd	196707161992032	Kepala Sekolah	SDN Melawari	tdjshd	Rabu	25/9/2019	09.00	qnsjc

Gambar IV-29 Laporan Rekap Data Surat Berdasarkan Nama

Gambar diatas menunjukan bahwa data yang diambil hanya data surat berdasarkan nama yang dipilih

- Cetak Berdasarkan Periode Tanggal

Gambar IV-30 Cetak Berdasarkan Periode Tanggal

Gambar diatas menunjukan form cetak laporan rekap berdasarkan periode tanggal. User dapat mencetak rekap laporan berdasarkan periode tanggal yang dipilih. Berikut contoh laporan rekap surat tugas berdasarkan periode tanggal 01/10/2019-31/10/2019.

LAPORAN REKAP DATA SURAT TUGAS
Berdasarkan Periode Tanggal

Nomor Surat	Nama	NIP/NUP/TK/ID	Jabatan	Unit Kerja	Kegiatan	Hari	Tanggal	Waktu	Tempat
421.2/1/2019	Agus Eka Purnama	C1A160045	Tenaga Administrasi	SDN Mekarsari	Sosialisasi Depdik	Senin	21/10/2019	08.00	SDN Galipawati
421.2/2/2019	Agus Eka Purnama	C1A160045	Tenaga Administrasi	SDN Mekarsari	Sosialisasi Bos	Rabu	23/10/2019	08.00	SDN Manggahang 1
421.2/3/2019	Agus Eka Purnama	C1A160045	Tenaga Administrasi	SDN Mekarsari	Sosialisasi Aset BMD	Kamis	24/10/2019	10.00	Diskik Kabupaten Ban
421.2/4/2019	Komelasar, S.Pd	196707161992032	Kepala Sekolah	SDN Mekarsari	Rapat Rutin Kepala Sekolah	Senin	28/10/2019	11.00	SDN Jatimekar
421.2/7/2019	Mulyadi	C1A160043	Tenaga Administrasi	SDN Andir 02	Money PHP	Selasa	22/10/2019	10.00	SDN Cangkring

Gambar IV-31 Laporan Rekap Data Surat Berdasarkan Periode

Dari gambar diatas terlihat bahwa data yang diambil hanya data surat dengan tanggal antara tanggal 01/10/2019 – 31/10/2019.

- Cetak Berdasarkan Unit Kerja

Fitur ini digunakan untuk mencetak rekap laporan berdasarkan unit kerja. User dapat memilih unit kerja tersebut dari combobox yang tersedia. List combobox

tersebut di ambil dari table surat tugas. Setelah memilih surat tugas, user hanya tinggal menekan tombol cetak seperti gambar dibawah ini.

Aplikasi Surat Tugas

Gambar IV-32 Cetak Berdasarkan Unit Kerja

Berikut contoh laporan rekap surat tugas berdasarkan unit kerja. Disini yang dipilih sebagai contoh adalah SDN Mekarsari.

LAPORAN REKAP DATA SURAT TUGAS Berdasarkan Unit Kerja									
Unit Kerja : SDN Mekarsari Jumlah Data : 6									
Nomor Surat	Nama	NIP/NUP/ID	Jabatan	Unit Kerja	Kegiatan	Hari	Tanggal	Waktu	Tempat
421.2/1/2019	Agus Eka Putra	C1A160045	Tenaga Administrasi	SDN Mekarsari	Sosialisasi Dapodik	Senin	21/10/2019	08.00	SDN Galuhpewati
421.2/2/2019	Agus Eka Putra	C1A160045	Tenaga Administrasi	SDN Mekarsari	Sosialisasi Bas	Rabu	23/10/2019	08.00	SDN Margajaheng 1
421.2/3/2019	Agus Eka Putra	C1A160045	Tenaga Administrasi	SDN Mekarsari	Sosialisasi Aset BMD	Kamis	24/10/2019	10.00	Dikdi Kabupaten Ban
421.2/4/2019	Korneliasari, S.Pd	196707161992032	Kepala Sekolah	SDN Mekarsari	Rapat Rutin Kepala Sekolah	Senin	29/10/2019	11.00	SDN Jelmaian
421.2/5/2019	Korneliasari, S.Pd	196707161992032	Kepala Sekolah	SDN Mekarsari	Rapat KDS	Kamus	19/09/2019	08.00	xyz
421.2/6/2019	Korneliasari, S.Pd	196707161992032	Kepala Sekolah	SDN Mekarsari	Idjauhd	Rabu	25/09/2019	09.00	cnpjic

Gambar IV-33 Laporan Rekap Data Surat Tugas Berdasarkan Unit Kerja

Berdasarkan gambar diatas menunjukan bahwa data yang diambil hanya data berdasarkan unit kerja SDN Mekarsari.

IV.2.2.3.4 Tampilan Cetak Surat Tugas

Dibawah ini adalah salah satu contoh Surat Tugas yang di cetak melalui form Surat Tugas

 Pemerintah Kabupaten Bandung Dinas Pendidikan Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan TK, SD, SMP Dan PNF Kecamatan Baleendah SDN Mekarsari <hr/> Alamat : Jln. RAA Wimatakusumanah Baleendah Kec : Baleendah Email : sdmekarsari@gmail.com Telp : 085320931383
SURAT TUGAS <small>4212 / 1 / 2019</small>
Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SDN Mekarsari Kecamatan Baleendah : MENUGAS KAN Nama : Agus Eka Putrama NIP/NUPTK No.ID : CIA160045 Jabatan : Tenaga Administrasi Unit Kerja : SDN Mekarsari <small>Koorwil Bidang Pendidikan Kecamatan Baleendah</small>
Untuk Melaksanakan Kegiatan <u>Sosialisasi Dapodik</u> , pada : Hari/Tanggal : Senin , 21/10/2019 Waktu : 08.00 Tempat : SDN Galipawati
<small>Demikian Surat Tugas ini saya buat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.</small>
<small>Kepala Sekolah SDN Mekarsari</small>
<u>Komlitasari, S.Pd</u> <small>NIP. 196707161992032009</small>

Gambar IV-34 Contoh Hasil Cetak Surat Tugas

IV.2.3 Pelaporan Hasil Kerja Praktek

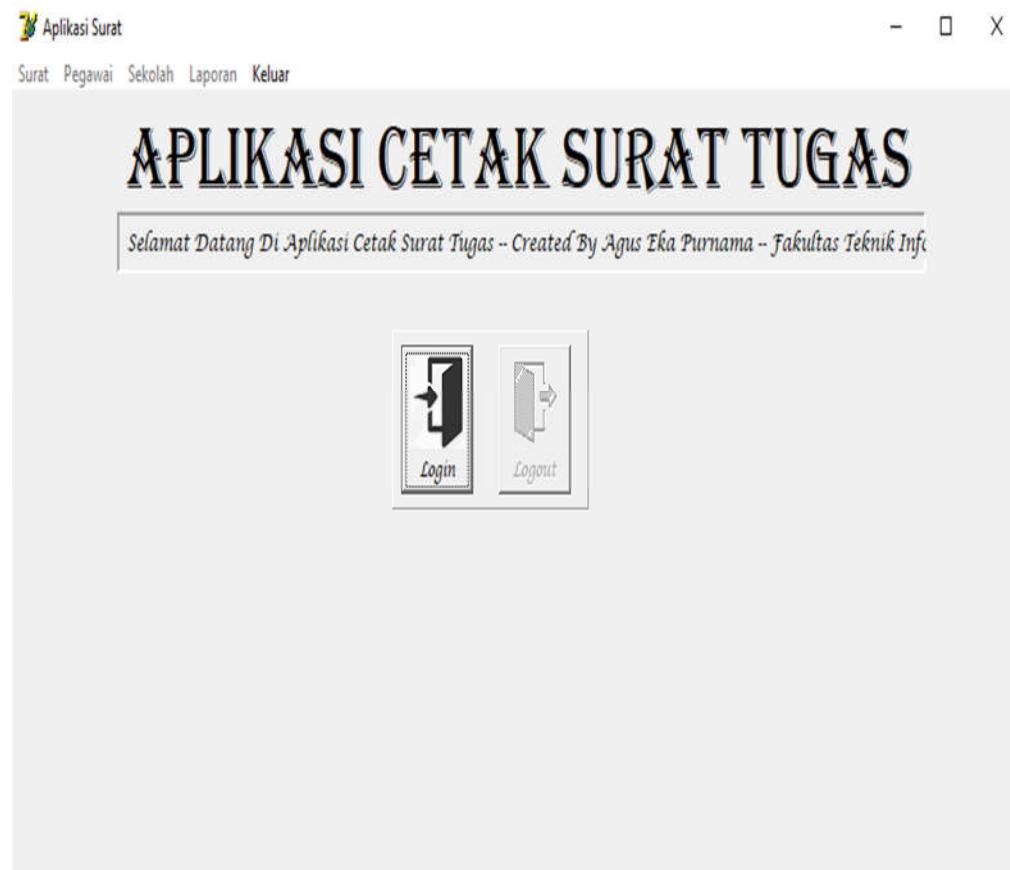
Proses pelaporan hasil kerja praktek dilakukan pada tahap akhir kerja praktek di SDN Mekarsari. Pelaporan hasil kerja praktek ini dilakukan melalui presentasi di

hadapan Kepala Sekolah dan Guru – Guru SDN Mekarsari. Pelaporan hasil kerja praktek dilakukan pula dengan pembuatan laporan kerja praktek.

IV.3 Pencapaian Hasil

Adapun hasil yang telah dicapai dari kerja praktek di SDN Mekarsari adalah Aplikasi surat tugas sekolah yang bertujuan untuk :

- Otomatisasi pembuatan surat tugas
- Terciptanya Aplikasi untuk mempercepat pembuatan surat tugas
- Adanya aplikasi memfasilitasi pembuatan laporan rekap surat tugas



Gambar IV-35 Aplikasi Surat Tugas

Selain itu, dihasilkan pula *installation wizard* dan *configuration files* yang akan memudahkan pengguna dalam proses instalasi dan menjalankan aplikasi pada mesin yang berbeda.

Bab V

Penutup

V.1 Kesimpulan dan saran mengenai pelaksanaan KP

V.1.1 Kesimpulan Pelaksanaan Kerja Praktek

1. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan untuk menyelesaikan permasalahan di dunia nyata.
2. Mahasiswa dapat mengetahui ilmu dan keterampilan yang dibutuhkan untuk memasuki dunia kerja di era globalisasi, seperti:
 - Keterampilan berkomunikasi dan bekerja sama dengan orang lain.
 - Ilmu dasar mengenai bidang spesifik yang diperoleh selama perkuliahan. Misalnya ilmu dasar di bidang informatika, ilmu dasar di bidang pendidikan, dan sebagainya.
 - Keterampilan menganalisis permasalahan untuk dicari solusinya.
3. Mahasiswa menyadari pentingnya etos kerja yang baik, disiplin, dan tanggung jawab dalam menyelesaikan suatu pekerjaan.
4. Kerja praktek dapat melatih mahasiswa untuk bekerja sama dalam suatu tim, baik antar peserta kerja praktek maupun dengan Staff SD Negeri Mekarsari Baleendah
5. Mahasiswa memperoleh tambahan ilmu yang tidak diperoleh di proses perkuliahan. Pada kerja praktek yang dilakukan di SD Negeri Mekarsari Baleendah mahasiswa mendapatkan pengetahuan tambahan mengenai:
 - Pembutan surat tugas sekolah.
 - Pelaporan hasil rekap surat tugas.

V.1.2 Saran Pelaksanaan KP

Adapun saran mengenai pelaksanaan kerja praktek antara lain:

1. Perlu ditumbuhkan kebiasaan belajar secara mandiri (self-learning) di kalangan mahasiswa, khususnya dalam mempelajari teknologi secara aplikatif. Salah satu

fasilitas yang tersedia yang mendukung proses pembelajaran secara mandiri ini adalah koneksi internet yang cukup cepat.

2. Perlu adanya kemampuan mahasiswa untuk menggabungkan seluruh ilmu yang pernah didapat di perkuliahan maupun diluar perkuliahan dalam proses pembangunan aplikasi.
3. Perlu adanya bimbingan secara lebih intensif bagi mahasiswa kerja praktek.
4. Perlu adanya kemampuan mahasiswa untuk menggabungkan seluruh ilmu yang pernah didapat di perkuliahan dalam proses pembangunan perangkat lunak.

V.2 Kesimpulan dan saran mengenai substansi yang digeluti selama KP

V.2.1 Kesimpulan mengenai Aplikasi Surat Tugas

Dengan diterapkannya aplikasi surat tugas di SD Negeri Mekarsari Baleendah, aplikasi tersebut mampu mengatasi masalah-masalah yang ada serta mampu menghasilkan informasi yang dapat membantu pihak-pihak terkait dalam pengambilan keputusan dan mampu mempermudah Operator Sekolah dalam pengelolaan data perpustakaan yang ada, yang sebelumnya masih dilakukan menggunakan Microsoft Excel. Berikut kesimpulan yang dihasilkan :

1. Aplikasi surat tuugas ini dapat memberikan kemudahan bagi Operator Sekolah dalam pengolahan data surat tugas
2. Selain itu aplikasi surat tugas ini dapat membantu kegiatan pelaporan rekap surat tugas baik berdasarkan nama pegawai, tanggal, maupun unit kerja menjadi lebih mudah

V.2.2 Saran mengenai Aplikasi Surat Tugas

Berdasarkan hasil aplikasi surat tugas sekolah, saran yang diajukan adalah perlu adanya optimasi secara lebih lanjut, misalnya dengan menggunakan aplikasi Web agar pelaporan bisa d akses langsung oleh berbagai pihak

Daftar Pustaka

Tuliskan berbagai daftar pustaka terurut abjad berdasar nama pengarang dan beri nomor mulai dari [1], contoh:

Fadillah, Firda., *Kaya Ilmiah – TA(D3): Aplikasi Pengajuan dan Monitoring Surat Perintah Perjalanan Dinas Berbasis Web Di SMK Negeri 3 Bandung*,Teknik Informatika, 2018

Sutrisno dan Renaldi . (2006). Surat Perjalanan Dinas . Bogor : Rati_Deviana Wardana, “ Menjadi Master PHP dengan Framework Codeigniter”,Elex Media Kompetindo, Jakarta, 2010.

Mamase, Saprina., *Rancang Bangun Sistem Informasi Surat Perintah Perjalanan Dinas*, Program Studi Teknik Informatika Politeknik Gorontalo, 2016

<https://pendidikan.co.id/pengertian-surat/> (di akses pada 8 april 2019)

<https://www.maxmanroe.com/vid/surat/pengertian-surat-tugas.html> (di akses pada 8 april 2019)

<https://www.artikelsiana.com/2018/10/pengertian-microsoft-access-fungsi-kelebihan-komponennya.html> (di akses pada 8 april 2019)

<http://andrisfaesal.blogspot.com/2009/02/mengenal-borland-delphi-70.html> (di akses pada 8 april 2019)

<https://silabus.org/kinerja-guru-sekolah-dasar/> (di akses pada 8 april 2019)

<https://www.panduanmengajar.com/2017/10/10-pekerjaan-wajib-operator-sekolah.html> (di akses pada 8 april 2019)

<https://www.silabus.web.id/komite-sekolah/> (di akses pada 8 april 2019)

<https://guruppkn.com/tugas-dan-fungsi-kepala-sekolah> (di akses pada 8 april 2019)

Lampiran A. TOR

TERM OF REFERENCE

Sebelum melakukan Kerja Praktek penulis melakukan beberapa metode penelitian yaitu diantaranya observasi, wawancara, dan studi pustaka. Setelah mengamati dan mempelajari lokasi kerja prektek yang telah ditentukan dan di setujui oleh Dekan FTI. Penulis melakukan Kerja Praktek tersebut dan memiliki tugas yang harus dikerjakan di lokasi selama Kerja Praktek yaitu :

1. Melakukan analisis terhadap pengolahan data surat tugas.
 2. Membuat konsep pengolahan data surat tugas yang efesien dan efektif.
 3. Implementasi perancangan aplikasi surat tugas sekolah dengan menggunakan aplikasi Delphi7.
-

Bandung,

Disetujui oleh :

Mahasiswa Kerja Praktek

Pembimbing Lapangan

Agus Eka Purnama

Komalasari, S.Pd, M.M

NIM: C1A160045

NIP: 196707161992032009

Lampiran B. Log Activity

DATA KEGIATAN PESERTA KERJA PRAKTEK

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

Nama : Agus Eka Purnama

Nim : C1A160045

Minggu	Kegiatan	Hasil
Minggu Ke-1	<ul style="list-style-type: none">• Pengenalan lingkungan kerja,• Pembuatan jadwal kerja praktek.• Mempelajari struktur perusahaan,• Apa saja yang di butuhkan untuk membangun sebuah aplikasi Surat Tugas,• Instalasi tools yang akan digunakan untuk membangun sebuah aplikasi,	Data Perusahaan, Mengetahui Lingkungan Kerja, SOP Kerja Praktek, Analisi Tools.
Minggu Ke-2	<ul style="list-style-type: none">• Eksplorasi teknologi yang akan digunakan dalam membangun sebuah aplikasi.• Eksplorasi DBMS yang akan digunakan dalam aplikasi, yaitu Microsoft Access,• Mendokumentasikan tools yang akan digunakan untuk membangun sebuah aplikasi.• Melakukan analisis kebutuhan dalam <i>software Requirements Specification</i>.	Memperoleh hasil yang akan di gunakan pada aplikasi yaitu: database Microsoft Access

Minggu Ke-3	<ul style="list-style-type: none"> • Perancangan basis data yang akan digunakan, • Perancangan form login, • Perancangan form menu, • Perancangan form pegawai, • Perancangan form instansi. 	Desain basis data, form login, menu, pegawai, dan instansi
Minggu Ke-4	<ul style="list-style-type: none"> • Perancangan form surat tugas, • Perancangan form cetak laporan rekap surat, 	Desain form surat tugas dan cetak laporan rekap surat
Minggu Ke-5	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengujian terhadap aplikasi surat tugas, • Melakukan perbaikan <i>error</i> dan <i>bug</i> yang muncul selama pengujian. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperoleh hasil aplikasi yang telah dapat berjalan tetapi masih ada error pada beberapa form. • Aplikasi yang telah selesai di perbaiki <i>error</i> dan <i>bug</i> nya.
Minggu Ke-6	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Soft launching</i> Aplikasi Surat Tugas Sekolah Berbasis Desktop • Penyusunan laporan kerja praktek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplikasi Surat Tugas Sekolah • Laporan KP

Lampiran C. Source Code

```
unit MenuUtama;

interface

uses
  Windows, Messages, SysUtils, Variants, Classes, Graphics, Controls, Forms,
  Dialogs, Menus, StdCtrls, ExtCtrls, Buttons;

type
  TF_MenuUtama = class(TForm)
    MainMenu1: TMainMenu;
    Surat: TMenuItem;
    SuratTugas1: TMenuItem;
    Laporan: TMenuItem;
    CetakSemua1: TMenuItem;
    Keluar: TMenuItem;
    Pegawai: TMenuItem;
    Sekolah: TMenuItem;
    DataPegawai1: TMenuItem;
    DataSekolah1: TMenuItem;
    Label1: TLabel;
    Panel1: TPanel;
    Label2: TLabel;
    Timer1: TTimer;
    Panel2: TPanel;
    B_Login: TBitBtn;
    B_Logout: TBitBtn;
    procedure SuratTugas1Click(Sender: TObject);
    procedure CetakSemua1Click(Sender: TObject);
  end;
```

```

procedure KeluarClick(Sender: TObject);
procedure DataPegawai1Click(Sender: TObject);
procedure DataSekolah1Click(Sender: TObject);
procedure Timer1Timer(Sender: TObject);
procedure B_LoginClick(Sender: TObject);
procedure B_LogoutClick(Sender: TObject);
procedure FormCreate(Sender: TObject);
private
  { Private declarations }
public
  { Public declarations }
end;

var
  F_MenuUtama: TF_MenuUtama;

implementation

uses DataPegawai, DataSekolah, SuratTugas, FCetakPerNama, Login;

{$R *.dfm}

procedure TF_MenuUtama.SuratTugas1Click(Sender: TObject);
begin
  F_SuratTugas.Show;
  F_MenuUtama.Enabled:=False;
end;

procedure TF_MenuUtama.CetakSemua1Click(Sender: TObject);
begin
  F_CetakLaporan.show;

```

```
F_MenuUtama.Enabled:=False;  
end;  
  
procedure TF_MenuUtama.KeluarClick(Sender: TObject);  
begin  
  Application.Terminate;  
end;  
  
procedure TF_MenuUtama.DataPegawai1Click(Sender: TObject);  
begin  
  F_DataPegawai.Show;  
  F_MenuUtama.Enabled:=False;  
end;  
  
procedure TF_MenuUtama.DataSekolah1Click(Sender: TObject);  
begin  
  F_DataSekolah.Show;  
  F_MenuUtama.Enabled:=False;  
end;  
  
procedure TF_MenuUtama.Timer1Timer(Sender: TObject);  
var  
  kanan, kiri : integer;  
begin  
  kiri:=panel1.Left-label2.Width;  
  kanan:=panel1.Left+panel1.Width;  
  if Label2.Left=kiri then  
    begin  
      label2.Left:=kanan  
    end  
  else
```

```

begin
label2.Left:=label2.Left-1;
end;
end;

procedure TF_MenuUtama.B_LoginClick(Sender: TObject);
begin
F_Login.Show;
end;

procedure TF_MenuUtama.B_LogoutClick(Sender: TObject);
begin
if messagedlg('Anda Yakin ?',mtconfirmation,[mbYes,mbNo],0)=mrYes then
Begin
F_MenuUtama.Surat.Enabled:=False;
F_MenuUtama.Pegawai.Enabled:=False;
F_MenuUtama.Sekolah.Enabled:=False;
F_MenuUtama.Laporan.Enabled:=False;
F_MenuUtama.B_Login.Enabled:=True;
End
end;

procedure TF_MenuUtama.FormCreate(Sender: TObject);
begin
end;

end.

unit DataSekolah;

```

interface

uses

*Windows, Messages, SysUtils, Variants, Classes, Graphics, Controls, Forms,
Dialogs, StdCtrls, Grids, DBGrids;*

type

```
TF_DataSekolah = class(TForm)
  GroupBox1: TGroupBox;
  Label1: TLabel;
  Label2: TLabel;
  Label3: TLabel;
  Label4: TLabel;
  Label5: TLabel;
  Label6: TLabel;
  Label7: TLabel;
  Label8: TLabel;
  E_Npsn: TEdit;
  E>NamaSekolah: TEdit;
  DBG_Pegawai: TDBGrid;
  Btn_Tambah: TButton;
  Btn_Simpan: TButton;
  Btn_Edit: TButton;
  Btn_Hapus: TButton;
  Label9: TLabel;
  Label10: TLabel;
  E_NoTelp: TEdit;
  E_Email: TEdit;
  Label11: TLabel;
  E_KabKota: TEdit;
  Label12: TLabel;
```

```
Label13: TLabel;  
Label14: TLabel;  
Label15: TLabel;  
E_Kepsek: TEdit;  
E_Nip: TEdit;  
Label16: TLabel;  
Label17: TLabel;  
Label18: TLabel;  
Btn_Update: TButton;  
Btn_Batal: TButton;  
E_Kec: TEdit;  
E_Alamat: TMemo;  
Btn_Keluar: TButton;  
procedure Btn_TambahClick(Sender: TObject);  
procedure Btn_BatalClick(Sender: TObject);  
procedure Btn_SimpanClick(Sender: TObject);  
procedure Btn_HapusClick(Sender: TObject);  
procedure Btn_EditClick(Sender: TObject);  
procedure Btn_UpdateClick(Sender: TObject);  
procedure Btn_KeluarClick(Sender: TObject);  
private  
{ Private declarations }  
public  
{ Public declarations }  
end;  
  
var  
F_DataSekolah: TF_DataSekolah;  
  
implementation
```

```

uses Koneksi, MenuUtama;

{$R *.dfm}

procedure TF_DataSekolah.Btn_TambahClick(Sender: TObject);
begin
  E_Npsn.Enabled:=True;
  E>NamaSekolah.Enabled:=True;
  E>NoTelp.Enabled:=True;
  E>Email.Enabled:=True;
  E>Alamat.Enabled:=True;
  E>Kec.Enabled:=True;
  E>KabKota.Enabled:=True;
  E>Kepsek.Enabled:=True;
  E>Nip.Enabled:=True;
  Btn_Simpan.Enabled:=True;
  Btn_Batal.Enabled:=True;
  Btn_Tambah.Enabled:=False;
  Btn_Edit.Enabled:=False;
  Btn_Hapus.Enabled:=False;
  Btn_Keluar.Enabled:=False;
  E_Npsn.SetFocus;
end;

procedure TF_DataSekolah.Btn_BatalClick(Sender: TObject);
begin
  E_Npsn.Text:="";      E_Npsn.Enabled:=False;
  E>NamaSekolah.Text:=""; E>NamaSekolah.Enabled:=False;
  E>NoTelp.Text:="";    E>NoTelp.Enabled:=False;
  E>Email.Text:="";     E>Email.Enabled:=False;
  E>Alamat.Text:="";    E>Alamat.Enabled:=False;

```

```

E_Kec.Text:="";      E_Kec.Enabled:=False;
E_KabKota.Text:="";   E_KabKota.Enabled:=False;
E_Kepsek.Text:="";    E_Kepsek.Enabled:=False;
E_Nip.Text:="";       E_Nip.Enabled:=False;
Btn_Simpan.Enabled:=False;
Btn_Simpan.Visible:=True;
Btn_Update.Enabled:=False;
Btn_Batal.Enabled:=False;
Btn_Tambah.Enabled:=True;
Btn_Edit.Enabled:=True;
Btn_Hapus.Enabled:=True;
Btn_Keluar.Enabled:=True;

end;

```

```

procedure TF_DataSekolah.Btn_SimpanClick(Sender: TObject);
begin
F_Koneksi.AdoqSekolah.open;
F_Koneksi.AdoqSekolah.Append;
F_Koneksi.AdoqSekolah.FieldByName('NPSN').AsString:=E_Npsn.Text;

F_Koneksi.AdoqSekolah.FieldByName('NamaSekolah').AsString:=E_NamaSekolah.Text;
F_Koneksi.AdoqSekolah.FieldByName('Telp').AsString:=E_NoTelp.Text;
F_Koneksi.AdoqSekolah.FieldByName('Email').AsString:=E_Email.Text;
F_Koneksi.AdoqSekolah.FieldByName('Alamat').AsString:=E_Alamat.Text;
F_Koneksi.AdoqSekolah.FieldByName('Kecamatan').AsString:=E_Kec.Text;

F_Koneksi.AdoqSekolah.FieldByName('Kab/Kota').AsString:=E_KabKota.Text;

```

```

F_Koneksi.AdoqSekolah.FieldName('KepalaSekolah').AsString:=E_Kepsek.Text;
F_Koneksi.AdoqSekolah.FieldName('NIP').AsString:=E_Nip.Text;
F_Koneksi.AdoqSekolah.Post;
Showmessage('Data Berhasil Di Tambahkan');

Begin
F_Koneksi.AdoqSekolah.Close;
F_Koneksi.AdoqSekolah.SQL.Clear;
F_Koneksi.AdoqSekolah.SQL.Add('Select * From Tbl_Sekolah');
F_Koneksi.AdoqSekolah.Open;

E_Npsn.Text:="";      E_Npsn.Enabled:=False;
E>NamaSekolah.Text:=""; E>NamaSekolah.Enabled:=False;
E_NoTelp.Text:="";    E_NoTelp.Enabled:=False;
E_Email.Text:="";     E_Email.Enabled:=False;
E_Alamat.Text:="";   E_Alamat.Enabled:=False;
E_Kec.Text:="";       E_Kec.Enabled:=False;
E_KabKota.Text:="";   E_KabKota.Enabled:=False;
E_Kepsek.Text:="";    E_Kepsek.Enabled:=False;
E_Nip.Text:="";       E_Nip.Enabled:=False;
Btn_Simpan.Enabled:=False;
Btn_Batal.Enabled:=False;
Btn_Tambah.Enabled:=True;
Btn_Edit.Enabled:=True;
Btn_Hapus.Enabled:=True;
Btn_Keluar.Enabled:=True;

End
end;

```

```

procedure TF_DataSekolah.Btn_HapusClick(Sender: TObject);
begin
  if (application.messagebox('Apakah Anda Yakin Akan Menghapus Sekolah
Terpilih ?','Peringatan',mb_YesNo)=idYes) Then
    Begin
      F_Koneksi.AdoqSekolah.Delete;
      F_Koneksi.AdoqSekolah.Close;
      F_Koneksi.AdoqSekolah.SQL.Clear;
      F_Koneksi.AdoqSekolah.SQL.Add('Select * From Tbl_Sekolah');
      F_Koneksi.AdoqSekolah.Open;
    End
  Else
    Abort;
end;

procedure TF_DataSekolah.Btn_EditClick(Sender: TObject);
begin
  E_Npsn.Enabled:=True;
  E>NamaSekolah.Enabled:=True;
  E>NoTelp.Enabled:=True;
  E>Email.Enabled:=True;
  E>Alamat.Enabled:=True;
  E>Kec.Enabled:=True;
  E>KabKota.Enabled:=True;
  E>Kepsek.Enabled:=True;
  E>Nip.Enabled:=True;

  E>Npsn.Text:=F_Koneksi.AdoqSekolahNPSN.value;
  E>NamaSekolah.Text:=F_Koneksi.AdoqSekolahNamaSekolah.value;
  E>NoTelp.Text:=F_Koneksi.AdoqSekolahTelp.value;
  E>Email.Text:=F_Koneksi.AdoqSekolahEmail.value;

```

```

E_Alamat.Text:=F_Koneksi.AdoqSekolahAlamat.value;
E_Kec.Text:=F_Koneksi.AdoqSekolahKecamatan.value;
E_KabKota.Text:=F_Koneksi.AdoqSekolahKabKota.value;
E_Kepsek.Text:=F_Koneksi.AdoqSekolahKepalaSekolah.value;
E_Nip.Text:=F_Koneksi.AdoqSekolahNIP.value;

Btn_Simpan.Visible:=False;
Btn_Update.Enabled:=True;
Btn_Update.Visible:=True;
Btn_Batal.Enabled:=True;
Btn_Tambah.Enabled:=False;
Btn_Edit.Enabled:=False;
Btn_Hapus.Enabled:=False;
Btn_Keluar.Enabled:=False;

end;

procedure TF_DataSekolah.Btn_UpdateClick(Sender: TObject);
begin
  F_Koneksi.AdoqSekolah.open;
  F_Koneksi.AdoqSekolah.Edit;
  F_Koneksi.AdoqSekolah.FieldName('NPSN').AsString:=E_Npsn.Text;

  F_Koneksi.AdoqSekolah.FieldName('NamaSekolah').AsString:=E_NamaSekolah.Text;
  F_Koneksi.AdoqSekolah.FieldName('Telp').AsString:=E_NoTelp.Text;
  F_Koneksi.AdoqSekolah.FieldName('Email').AsString:=E_Email.Text;
  F_Koneksi.AdoqSekolah.FieldName('Alamat').AsString:=E_Alamat.Text;
  F_Koneksi.AdoqSekolah.FieldName('Kecamatan').AsString:=E_Kec.Text;

  F_Koneksi.AdoqSekolah.FieldName('Kab/Kota').AsString:=E_KabKota.Text;

```

```

F_Koneksi.AdoqSekolah.FieldByName('KepalaSekolah').AsString:=E_Kepsek.Text;
F_Koneksi.AdoqSekolah.FieldByName('NIP').AsString:=E_Nip.Text;
F_Koneksi.AdoqSekolah.Post;
Showmessage('Data Berhasil Di Perbaharui');
Begin
F_Koneksi.AdoqSekolah.Close;
F_Koneksi.AdoqSekolah.SQL.Clear;
F_Koneksi.AdoqSekolah.SQL.Add('Select * From Tbl_Sekolah');
F_Koneksi.AdoqSekolah.Open;

E_Npsn.Text:="";      E_Npsn.Enabled:=False;
E>NamaSekolah.Text:=""; E>NamaSekolah.Enabled:=False;
E_NoTelp.Text:="";    E_NoTelp.Enabled:=False;
E_Email.Text:="";     E_Email.Enabled:=False;
E_Alamat.Text:="";   E_Alamat.Enabled:=False;
E_Kec.Text:="";       E_Kec.Enabled:=False;
E_KabKota.Text:="";   E_KabKota.Enabled:=False;
E_Kepsek.Text:="";    E_Kepsek.Enabled:=False;
E_Nip.Text:="";        E_Nip.Enabled:=False;
Btn_Simpan.Visible:=True;
Btn_Simpan.Enabled:=False;
Btn_Batal.Enabled:=False;
Btn_Tambah.Enabled:=True;
Btn_Update.Visible:=False;
Btn_Update.Enabled:=False;
Btn_Edit.Enabled:=True;
Btn_Hapus.Enabled:=True;
Btn_Keluar.Enabled:=True;
End;

```

```
end;

procedure TF_DataSekolah.Btn_KeluarClick(Sender: TObject);
begin
  F_DataSekolah.Close;
  F_MenuUtama.Show;
  F_MenuUtama.Enabled:=True;
end;

end.
```

```
unit DataPegawai;
```

```
interface
```

```
uses
```

```
  Windows, Messages, SysUtils, Variants, Classes, Graphics, Controls, Forms,
  Dialogs, StdCtrls, Grids, DBGrids, DBCtrls, DB, ADODB;
```

```
type
```

```
TF_DataPegawai = class(TForm)
  GroupBox1: TGroupBox;
  Label1: TLabel;
  Label2: TLabel;
  Label3: TLabel;
  E_Id: TEdit;
  Label4: TLabel;
  Label5: TLabel;
  Label6: TLabel;
  Label7: TLabel;
  Label8: TLabel;
```

```

E_Nama: TEdit;
CBB_Jabatan: TComboBox;
DBL_UnitKerja: TDBLookupComboBox;
DBG_Pegawai: TDBGrid;
Btn_Tambah: TButton;
Btn_Simpan: TButton;
Btn_Edit: TButton;
Btn_Hapus: TButton;
Btn_Batal: TButton;
Btn_Update: TButton;
Btn_Keluar: TButton;
procedure Btn_TambahClick(Sender: TObject);
procedure Btn_SimpanClick(Sender: TObject);
procedure Btn_BatalClick(Sender: TObject);
procedure Btn_HapusClick(Sender: TObject);
procedure Btn_EditClick(Sender: TObject);
procedure Btn_UpdateClick(Sender: TObject);
procedure Btn_KeluarClick(Sender: TObject);
private
{ Private declarations }
public
{ Public declarations }
end;

var
F_DataPegawai: TF_DataPegawai;

implementation

uses Koneksi, MenuUtama;

```

*{\$R *.dfm}*

*procedure TF_DataPegawai.Btn_TambahClick(Sender: TObject);
begin*

*E_Id.Enabled:=True;
 E_Nama.Enabled:=True;
 CBB_Jabatan.Enabled:=True;
 DBL_UnitKerja.Enabled:=True;
 Btn_Simpan.Enabled:=True;
 Btn_Batal.Enabled:=True;
 Btn_Tambah.Enabled:=False;
 Btn_Edit.Enabled:=False;
 Btn_Hapus.Enabled:=False;
 Btn_Keluar.Enabled:=False;
 E_Id.SetFocus;*

end;

*procedure TF_DataPegawai.Btn_SimpanClick(Sender: TObject);
begin*

*F_Koneksi.AdoqPegawai.open;
 F_Koneksi.AdoqPegawai.Append;*

*F_Koneksi.AdoqPegawai.FieldByName('NIP/NUPTK/ID').AsString:=E_Id.Text;
 F_Koneksi.AdoqPegawai.FieldByName('Nama').AsString:=E_Nama.Text;*

*F_Koneksi.AdoqPegawai.FieldByName('Jabatan').AsString:=CBB_Jabatan.Text;
 F_Koneksi.AdoqPegawai.FieldByName('Unit
Kerja').AsString:=DBL_UnitKerja.Text;
 F_Koneksi.AdoqPegawai.Post;*

```

Showmessage('Data Berhasil Di Tambahkan');

Begin
  F_Koneksi.AdoqPegawai.Close;
  F_Koneksi.AdoqPegawai.SQL.Clear;
  F_Koneksi.AdoqPegawai.SQL.Add('Select * From Tbl_Pegawai');
  F_Koneksi.AdoqPegawai.Open;

  E_Id.Text:="";
  E_Id.Enabled:=False;
  E_Nama.Text:="";
  E_Nama.Enabled:=False;
  CBB_Jabatan.Text:="";
  CBB_Jabatan.Enabled:=False;
  DBL_UnitKerja.Enabled:=False;
  Btn_Simpan.Enabled:=False;
  Btn_Batal.Enabled:=False;
  Btn_Tambah.Enabled:=True;
  Btn_Edit.Enabled:=True;
  Btn_Hapus.Enabled:=True;
  Btn_Keluar.Enabled:=True;

End
end;

procedure TF_DataPegawai.Btn_BatalClick(Sender: TObject);
begin
  E_Id.Text:="";
  E_Id.Enabled:=False;
  E_Nama.Text:="";
  E_Nama.Enabled:=False;
  CBB_Jabatan.Text:="";

```

```

CBB_Jabatan.Enabled:=False;
DBL_UnitKerja.Enabled:=False;
Btn_Simpan.Enabled:=False;
Btn_Simpan.Visible:=True;
Btn_Update.Enabled:=False;
Btn_Batal.Enabled:=False;
Btn_Tambah.Enabled:=True;
Btn_Edit.Enabled:=True;
Btn_Hapus.Enabled:=True;
Btn_Keluar.Enabled:=True;
end;

```

```

procedure TF_DataPegawai.Btn_HapusClick(Sender: TObject);
begin
if (application.messagebox('Apakah Anda Yakin Akan Menghapus Pegawai
Terpilih ?','Peringatan',mb_YesNo)=idYes) Then
Begin
F_Koneksi.AdoqPegawai.Delete;
F_Koneksi.AdoqPegawai.Close;
F_Koneksi.AdoqPegawai.SQL.Clear;
F_Koneksi.AdoqPegawai.SQL.Add('Select * From Tbl_Pegawai');
F_Koneksi.AdoqPegawai.Open;
End
Else
Abort;
end;

```

```

procedure TF_DataPegawai.Btn_EditClick(Sender: TObject);
begin
E_Id.Enabled:=True;
E_Nama.Enabled:=True;

```

```

CBB_Jabatan.Enabled:=True;
DBL_UnitKerja.Enabled:=True;
Btn_Simpan.Visible:=False;
Btn_Update.Enabled:=True;
Btn_Batal.Enabled:=True;
Btn_Tambah.Enabled:=False;
Btn_Edit.Enabled:=False;
Btn_Hapus.Enabled:=False;
Btn_Keluar.Enabled:=False;
E_Id.SetFocus;
E_Id.Text:=F_Koneksi.AdoqPegawaiNIPNUPTKID.Value;
E_Nama.Text:=F_Koneksi.AdoqPegawaiNama.value;
CBB_jabatan.Text:=F_Koneksi.AdoqPegawaiJabatan.Value;
end;

procedure TF_DataPegawai.Btn_UpdateClick(Sender: TObject);
begin
F_Koneksi.AdoqPegawai.open;
F_Koneksi.AdoqPegawai.Edit;

F_Koneksi.AdoqPegawai.FieldName('NIP/NUPTK/ID').AsString:=E_Id.Text;
F_Koneksi.AdoqPegawai.FieldName('Nama').AsString:=E_Nama.Text;

F_Koneksi.AdoqPegawai.FieldName('Jabatan').AsString:=CBB_Jabatan.Text;
F_Koneksi.AdoqPegawai.FieldName('Unit
Kerja').AsString:=DBL_UnitKerja.Text;
F_Koneksi.AdoqPegawai.Post;
Showmessage('Data Berhasil Di Perbaharui');
Begin
F_Koneksi.AdoqPegawai.Close;
F_Koneksi.AdoqPegawai.SQL.Clear;

```

```
F_Koneksi.AdooqPegawai.SQL.Add('Select * From Tbl_Pegawai');
F_Koneksi.AdooqPegawai.Open;
```

```
E_Id.Text:=";
E_Id.Enabled:=False;
E_Nama.Text:=";
E_Nama.Enabled:=False;
CBB_Jabatan.Text:=";
CBB_Jabatan.Enabled:=False;
DBL_UnitKerja.Enabled:=False;
Btn_Simpan.Visible:=True;
Btn_Simpan.Enabled:=False;
Btn_Batal.Enabled:=False;
Btn_Tambah.Enabled:=True;
Btn_Update.Visible:=False;
Btn_Update.Enabled:=False;
Btn_Edit.Enabled:=True;
Btn_Hapus.Enabled:=True;
Btn_Keluar.Enabled:=True;
End;
end;
```

```
procedure TF_DataPegawai.Btn_KeluarClick(Sender: TObject);
begin
 F_DataPegawai.Close;
 F_MenuUtama.Show;
 F_MenuUtama.Enabled:=True;
end;

end.
```

unit SuratTugas;

interface

uses

*Windows, Messages, SysUtils, Variants, Classes, Graphics, Controls, Forms,
Dialogs, Mask, DBCtrls, StdCtrls, ComCtrls, Menus, Grids, DBGrids;*

type

```
TF_SuratTugas = class(TForm)
  GroupBox1: TGroupBox;
  Btn_Tambah: TButton;
  Btn_Simpan: TButton;
  Btn_Edit: TButton;
  Btn_Hapus: TButton;
  GroupBox2: TGroupBox;
  Label15: TLabel;
  Label16: TLabel;
  Label17: TLabel;
  Label18: TLabel;
  Label19: TLabel;
  Label20: TLabel;
  Label21: TLabel;
  Label22: TLabel;
  DBL_NamaPegawai: TDBLookupComboBox;
  DBE_NoId: TDBEdit;
  DBE_Jabatan: TDBEdit;
  DBE_UnitKerja: TDBEdit;
  GroupBox3: TGroupBox;
  Label1: TLabel;
  Label2: TLabel;
```

```
Label3: TLabel;
Label4: TLabel;
Label5: TLabel;
Label6: TLabel;
Label7: TLabel;
Label8: TLabel;
E_NamaKegiatan: TMemo;
E_waktu: TEdit;
E_Tempat: TEdit;
Dt_Tanggal: TDateTimePicker;
DBGrid1: TDBGrid;
GroupBox4: TGroupBox;
E_NoSurat: TEdit;
E_Hari: TEdit;
Btm_Batal: TButton;
Btm_Update: TButton;
Btm_Keluar: TButton;
DBE_XUnitKerja: TDBEdit;
Btm_Cetak: TButton;
procedure Btm_TambahClick(Sender: TObject);
procedure DBL_NamaPegawaiClick(Sender: TObject);
procedure Dt_TanggalChange(Sender: TObject);
procedure Btm_BatalClick(Sender: TObject);
procedure Btm_SimpanClick(Sender: TObject);
procedure Btm_EditClick(Sender: TObject);
procedure Btm_UpdateClick(Sender: TObject);
procedure Btm_HapusClick(Sender: TObject);
procedure Btm_KeluarClick(Sender: TObject);
procedure Btm_CetakClick(Sender: TObject);
private
{ Private declarations }
```

```

public
{ Public declarations }
end;

var
F_SuratTugas: TF_SuratTugas;

implementation

uses Koneksi, MenuUtama, SuratJadi;

{$R *.dfm}

procedure TF_SuratTugas.Btn_TambahClick(Sender: TObject);
begin
E_NoSurat.Text:='421.2 / '+IntToStr(F_Koneksi.AdoqSurat.recordcount+1)+'
'+FormatDateTime('yyyy',Now);
DBL_NamaPegawai.Enabled:=True;
E_NamaKegiatan.Enabled:=True;
Dt_Tanggal.Enabled:=True;
E_Waktu.Enabled:=True;
E_Tempat.Enabled:=True;
Btn_Simpan.Enabled:=True;
Btn_Batal.Enabled:=True;
Btn_Tambah.Enabled:=False;
Btn_Edit.Enabled:=False;
Btn_Hapus.Enabled:=False;
DBL_NamaPegawai.SetFocus;
Btn_Keluar.Enabled:=False;
Btn_Cetak.Enabled:=False;

```

end;

procedure TF_SuratTugas.DBL_NamaPegawaiClick(Sender: TObject);

begin

DBE_NoId.Visible:=True;

DBE_Jabatan.Visible:=True;

DBE_UnitKerja.Visible:=True;

end;

procedure TF_SuratTugas.Dt_TanggalChange(Sender: TObject);

begin

E_Hari.Text:=FormatDateTime('dddd',Dt_Tanggal.Date);

end;

procedure TF_SuratTugas.Btn_BatalClick(Sender: TObject);

begin

E_NoSurat.Text:=";

DBL_NamaPegawai.Enabled:=False;

E>NamaKegiatan.Text:="; E>NamaKegiatan.Enabled:=False;

Dt_Tanggal.Enabled:=False;

E_Waktu.Text:="; E_Waktu.Enabled:=False;

E_Tempat.Text:="; E_Tempat.Enabled:=False;

DBE_NoId.Visible:=False;

DBE_Jabatan.Visible:=False;

DBE_UnitKerja.Visible:=False;

E_Hari.Text:=";

Btn_Simpan.Enabled:=False;

Btn_Simpan.Visible:=True;

Btn_Update.Enabled:=False;

Btn_Batal.Enabled:=False;

```

Btn_Tambah.Enabled:=True;
Btn_Edit.Enabled:=True;
Btn_Hapus.Enabled:=True;
Btn_Keluar.Enabled:=True;
Btn_Cetak.Enabled:=True;
end;

procedure TF_SuratTugas.Btn_SimpanClick(Sender: TObject);
begin
F_Koneksi.AdoqSurat.open;
F_Koneksi.AdoqSurat.Append;
F_Koneksi.AdoqSurat.FieldByName('NoSurat').AsString:=E_NoSurat.Text;

F_Koneksi.AdoqSurat.FieldByName('Nama').AsString:=DBL_NamaPegawai.Text
;

F_Koneksi.AdoqSurat.FieldByName('NIP/NUPTK/ID').AsString:=DBE_NoId.Tex
t;
F_Koneksi.AdoqSurat.FieldByName('Jabatan').AsString:=DBE_Jabatan.Text;

F_Koneksi.AdoqSurat.FieldByName('UnitKerja').AsString:=DBE_UnitKerja.Text
;

F_Koneksi.AdoqSurat.FieldByName('Kegiatan').AsString:=E_NamaKegiatan.Tex
t;
F_Koneksi.AdoqSurat.FieldByName('Hari').AsString:=E_Hari.Text;

F_Koneksi.AdoqSurat.FieldByName('Tanggal').AsDateTime:=Dt_Tanggal.Date;
F_Koneksi.AdoqSurat.FieldByName('Waktu').AsString:=E_Waktu.Text;
F_Koneksi.AdoqSurat.FieldByName('Tempat').AsString:=E_Tempat.Text;
F_Koneksi.AdoqSurat.Post;

```

```

Showmessage('Data Berhasil Di Tambahkan');

Begin
  F_Koneksi.AdoqSurat.Close;
  F_Koneksi.AdoqSurat.SQL.Clear;
  F_Koneksi.AdoqSurat.SQL.Add('Select * From Tbl_Surat');
  F_Koneksi.AdoqSurat.Open;

  E_NoSurat.Text:="";
  DBL_NamaPegawai.Enabled:=False;
  E_NamaKegiatan.Text:="";   E_NamaKegiatan.Enabled:=False;
  Dt_Tanggal.Enabled:=False;
  E_Waktu.Text:="";         E_Waktu.Enabled:=False;
  E_Tempat.Text:="";        E_Tempat.Enabled:=False;
  DBE_NoId.Visible:=False;
  DBE_Jabatan.Visible:=False;
  DBE_UnitKerja.Visible:=False;

  E_Hari.Text:="";
  Btn_Simpan.Enabled:=False;
  Btn_Batal.Enabled:=False;
  Btn_Tambah.Enabled:=True;
  Btn_Edit.Enabled:=True;
  Btn_Hapus.Enabled:=True;
  Btn_Keluar.Enabled:=True;
  Btn_Cetak.Enabled:=True;
End

end;

```

```

procedure TF_SuratTugas.Btn_EditClick(Sender: TObject);
begin
  DBL_NamaPegawai.Enabled:=True;
  DBE_NoId.Visible:=True;

```

```

DBE_Jabatan.Visible:=True;
DBE_UnitKerja.Visible:=True;
E>NamaKegiatan.Enabled:=True;
Dt_Tanggal.Enabled:=True;
E_Waktu.Enabled:=True;
E_Tempat.Enabled:=True;

E_NoSurat.Text:=F_Koneksi.AdoqSuratNoSurat.value;
E>NamaKegiatan.Text:=F_Koneksi.AdoqSuratKegiatan.value;
Dt_Tanggal.Date:=F_Koneksi.AdoqSuratTanggal.value;
E_Hari.Text:=F_Koneksi.AdoqSuratHari.value;
E_Waktu.Text:=F_Koneksi.AdoqSuratWaktu.value;
E_Tempat.Text:=F_Koneksi.AdoqSuratTempat.value;

Btn_Simpan.Visible:=False;
Btn_Update.Enabled:=True;
Btn_Update.Visible:=True;
Btn_Batal.Enabled:=True;
Btn_Tambah.Enabled:=False;
Btn_Edit.Enabled:=False;
Btn_Hapus.Enabled:=False;
Btn_Keluar.Enabled:=False;
Btn_Cetak.Enabled:=False;
end;

```

```

procedure TF_SuratTugas.Btn_UpdateClick(Sender: TObject);
begin
  F_Koneksi.AdoqSurat.open;
  F_Koneksi.AdoqSurat.Edit;

```

```

F_Koneksi.AdoqSurat.FieldName('Nama').AsString:=DBL_NamaPegawai.Text
;

F_Koneksi.AdoqSurat.FieldName('NIP/NUPTK/ID').AsString:=DBE_NoId.Text
;

F_Koneksi.AdoqSurat.FieldName('Jabatan').AsString:=DBE_Jabatan.Text;

F_Koneksi.AdoqSurat.FieldName('UnitKerja').AsString:=DBE_UnitKerja.Text
;

F_Koneksi.AdoqSurat.FieldName('Kegiatan').AsString:=E_NamaKegiatan.Text
;

F_Koneksi.AdoqSurat.FieldName('Hari').AsString:=E_Hari.Text;

F_Koneksi.AdoqSurat.FieldName('Tanggal').AsDateTime:=Dt_Tanggal.Date;
F_Koneksi.AdoqSurat.FieldName('Waktu').AsString:=E_Waktu.Text;
F_Koneksi.AdoqSurat.FieldName('Tempat').AsString:=E_Tempat.Text;
F_Koneksi.AdoqSurat.Post;
Showmessage('Data Berhasil Di Perbaharui');
Begin
F_Koneksi.AdoqSurat.Close;
F_Koneksi.AdoqSurat.SQL.Clear;
F_Koneksi.AdoqSurat.SQL.Add('Select * From Tbl_Surat');
F_Koneksi.AdoqSurat.Open;

E_NoSurat.Text:=";

DBL_NamaPegawai.Enabled:=False;
E_NamaKegiatan.Text:=";    E_NamaKegiatan.Enabled:=False;
Dt_Tanggal.Enabled:=False;
E_Waktu.Text:=";          E_Waktu.Enabled:=False;

```

```

E_Tempat.Text:="";           E_Tempat.Enabled:=False;
DBE_NoId.Visible:=False;
DBE_Jabatan.Visible:=False;
DBE_UnitKerja.Visible:=False;

E_Hari.Text:="";

Btn_Simpan.Visible:=True;
Btn_Simpan.Enabled:=False;
Btn_Batal.Enabled:=False;
Btn_Tambah.Enabled:=True;
Btn_Update.Visible:=False;
Btn_Update.Enabled:=False;
Btn_Edit.Enabled:=True;
Btn_Hapus.Enabled:=True;
Btn_Keluar.Enabled:=True;
Btn_Cetak.Enabled:=True;
End;
end;

```

```

procedure TF_SuratTugas.Btn_HapusClick(Sender: TObject);
begin
if (application.messagebox('Apakah Anda Yakin Akan Menghapus Surat Terpilih
?','Peringatan',mb_YesNo)=idYes) Then
Begin
F_Koneksi.AdoqSurat.Delete;
F_Koneksi.AdoqSurat.Close;
F_Koneksi.AdoqSurat.SQL.Clear;
F_Koneksi.AdoqSurat.SQL.Add('Select * From Tbl_Surat');
F_Koneksi.AdoqSurat.Open;
End
Else

```

```

Abort;
end;

procedure TF_SuratTugas.Btn_KeluarClick(Sender: TObject);
begin
  F_SuratTugas.Close;
  F_MenuUtama.Show;
  F_MenuUtama.Enabled:=True;

  F_Koneksi.AdoqSekolah.SQL.Clear;
  F_Koneksi.AdoqSekolah.SQL.Add('Select * From Tbl_Sekolah ');
  F_Koneksi.AdoqSekolah.Open;
end;

procedure TF_SuratTugas.Btn_CetakClick(Sender: TObject);
begin
  F_Koneksi.AdoqSekolah.SQL.Clear;
  F_Koneksi.AdoqSekolah.SQL.Add('Select * From Tbl_Sekolah Where
  Tbl_Sekolah.NamaSekolah =:NamSek');

  F_Koneksi.AdoqSekolah.Parameters.ParamValues['NamSeK']:=DBE_XUnitKerj
a.Text;
  F_Koneksi.AdoqSekolah.ExecSQL;
  F_Koneksi.AdoqSekolah.Prepared;
  F_Koneksi.AdoqSekolah.Open;
  F_SuratJadi.Preview;
end;

end.

unit Koneksi;

```

interface

uses

*Windows, Messages, SysUtils, Variants, Classes, Graphics, Controls, Forms,
Dialogs, DB, ADODB;*

type

```
TF_Koneksi = class(TForm)
  AdoKoneksi: TADOConnection;
  AdoqPegawai: TADOQuery;
  AdoqSekolah: TADOQuery;
  AdoqSurat: TADOQuery;
  DSPegawai: TDataSource;
  DSsekolah: TDataSource;
  DSSurat: TDataSource;
  AdoqPegawaiNIPNUPTKID: TWideStringField;
  AdoqPegawaiNama: TWideStringField;
  AdoqPegawaiJabatan: TWideStringField;
  AdoqPegawaiUnitKerja: TWideStringField;
  AdoqSekolahNamaSekolah: TWideStringField;
  AdoqSekolahTelp: TWideStringField;
  AdoqSekolahKecamatan: TWideStringField;
  AdoqSekolahKabKota: TWideStringField;
  AdoqSekolahKepalaSekolah: TWideStringField;
  AdoqSekolahNPSN: TWideStringField;
  AdoqSekolahNIP: TWideStringField;
  AdoqSekolahEmail: TWideStringField;
  AdoqSekolahAlamat: TWideStringField;
  AdoqSuratNoSurat: TWideStringField;
  AdoqSuratNama: TWideStringField;
```

```

AdoqSuratNIPNUPTKID: TWideStringField;
AdoqSuratJabatan: TWideStringField;
AdoqSuratUnitKerja: TWideStringField;
AdoqSuratKegiatan: TWideStringField;
AdoqSuratHari: TWideStringField;
AdoqSuratTanggal: TDateTimeField;
AdoqSuratWaktu: TWideStringField;
AdoqSuratTempat: TWideStringField;

private
{ Private declarations }
public
{ Public declarations }
end;

var
F_Koneksi: TF_Koneksi;

implementation

{$R *.dfm}

end.

unit FCetakPerNama;

interface

uses
Windows, Messages, SysUtils, Variants, Classes, Graphics, Controls, Forms,
Dialogs, StdCtrls, DBCtrls, ComCtrls, ExtCtrls;

```

```

type

TF_CetakLaporan = class(TForm)
  GroupBox1: TGroupBox;
  RB_PilCet: TRadioGroup;
  GB_Pegawai: TGroupBox;
  DBL_Pegawai: TDBLookupComboBox;
  Btn_CetPeg: TButton;
  Label1: TLabel;
  GB_Tanggal: TGroupBox;
  Label2: TLabel;
  Btn_CetTanggal: TButton;
  Label3: TLabel;
  DT_Awal: TDateTimePicker;
  DT_Ahir: TDateTimePicker;
  Btn_Kembali: TButton;
  GB_UnitKerja: TGroupBox;
  Label4: TLabel;
  DBL_UnitKerja: TDBLookupComboBox;
  Btn_CetUnit: TButton;
  procedure RB_PilCetClick(Sender: TObject);
  procedure Btn_CetPegClick(Sender: TObject);
  procedure Btn_CetTanggalClick(Sender: TObject);
  procedure Btn_CetUnitClick(Sender: TObject);
  procedure Btn_KembaliClick(Sender: TObject);
private
  { Private declarations }
public
  { Public declarations }
end;

```

var

F_CetakLaporan: TF_CetakLaporan;

implementation

uses Koneksi, CetakPerNama, MenuUtama;

*{\$R *.dfm}*

```

procedure TF_CetakLaporan.RB_PilCetClick(Sender: TObject);
begin
  If RB_PilCet.ItemIndex=0 Then
    Begin
      GB_Pegawai.Visible:=True;
      GB_Pegawai.Enabled:=True;
      GB_Tanggal.Visible:=False;
      GB_Tanggal.Enabled:=False;
      GB_UnitKerja.Visible:=False;
      GB_UnitKerja.Enabled:=False;
    end
  Else
    If RB_PilCet.ItemIndex=1 Then
      Begin
        GB_Tanggal.Visible:=True;
        GB_Tanggal.Enabled:=True;
        GB_Pegawai.Visible:=False;
        GB_Pegawai.Enabled:=False;
        GB_UnitKerja.Visible:=False;
        GB_UnitKerja.Enabled:=False;
      end
    Else
      Begin

```

```

GB_UnitKerja.Visible:=True;
GB_UnitKerja.Enabled:=True;
GB_Tanggal.Visible:=False;
GB_Tanggal.Enabled:=False;
GB_Pegawai.Visible:=False;
GB_Pegawai.Enabled:=False;
End
end;

procedure TF_CetakLaporan.Btn_CetPegClick(Sender: TObject);
begin
F_Koneksi.AdoqSurat.SQL.Clear;
F_Koneksi.AdoqSurat.SQL.Add('Select      *      From      Tbl_Surat      Where
Tbl_Surat.Nama =:NamaTerpilih');

F_Koneksi.AdoqSurat.Parameters.ParamValues['NamaTerpilih]:=DBL_Pegawai.Text;
F_Koneksi.AdoqSurat.ExecSQL;
F_Koneksi.AdoqSurat.Prepared;
F_Koneksi.AdoqSurat.Open;
If F_Koneksi.AdoqSurat.RecordCount > 0 Then
Begin
F_Laporan.Qr_Judul2.Caption:='Berdasarkan Nama Pegawai';
F_Laporan.QR_Cet.Caption:='Nama Pegawai';
F_Laporan.QR_Cet2.Caption:=DBL_Pegawai.Text;

F_Laporan.QR_Jumlah.Caption:=IntToStr(F_Koneksi.AdoqSurat.RecordCount);
F_Laporan.Preview;
End
Else

```

```

Application.MessageBox('Tidak Ada Data Pada Pegawai Terpilih
Terpilih','Info', mb_Ok + Mb_ICONINFORMATION);
end;

procedure TF_CetakLaporan.Btn_CetTanggalClick(Sender: TObject);
begin
  F_Koneksi.AdoqSurat.SQL.Clear;
  F_Koneksi.AdoqSurat.SQL.Add('Select * From Tbl_Surat where
Tbl_Surat.Tanggal >=:Awal and Tbl_Surat.Tanggal<=:Akhir');

  F_Koneksi.AdoqSurat.Parameters.ParamValues['Awal']:=DateToStr(DT_Awal.Date);
  F_Koneksi.AdoqSurat.Parameters.ParamValues['Akhir']:=DateToStr(DT_Ahir.Date);

  F_Koneksi.AdoqSurat.ExecSQL;
  F_Koneksi.AdoqSurat.Prepared;
  F_Koneksi.AdoqSurat.Open;
  If F_Koneksi.AdoqSurat.RecordCount > 0 Then
    Begin
      F_Laporan.Qr_Judul2.Caption:='Berdasarkan Periode Tanggal';
      F_Laporan.QR_Cet.Caption:='Tanggal';
      F_Laporan.QR_Cet2.Caption:=DateToStr(DT_Awal.Date)+'
'+DateToStr(DT_Ahir.Date);

      F_Laporan.QR_Jumlah.Caption:=IntToStr(F_Koneksi.AdoqSurat.RecordCount);
      F_Laporan.Preview;
    End
    Else
      Application.MessageBox('Tidak Ada Data Pada Tanggal Terpilih','Info',
mb_Ok + Mb_ICONINFORMATION);
  end;
end;

```

end;

```

procedure TF_CetakLaporan.Btn_CetUnitClick(Sender: TObject);
begin
begin
F_Koneksi.AdoqSurat.SQL.Clear;
F_Koneksi.AdoqSurat.SQL.Add('Select      *      From      Tbl_Surat      Where
Tbl_Surat.UnitKerja =:Unit');

F_Koneksi.AdoqSurat.Parameters.ParamValues['Unit']:=DBL_UnitKerja.Text;
F_Koneksi.AdoqSurat.ExecSQL;
F_Koneksi.AdoqSurat.Prepared;
F_Koneksi.AdoqSurat.Open;
If F_Koneksi.AdoqSurat.RecordCount > 0 Then
Begin
F_Laporan.Qr_Judul2.Caption:='Berdasarkan Unit Kerja';
F_Laporan.QR_Cet.Caption:='Unit Kerja';
F_Laporan.QR_Cet2.Caption:=DBL_UnitKerja.Text;

F_Laporan.QR_Jumlah.Caption:=IntToStr(F_Koneksi.AdoqSurat.RecordCount);
F_Laporan.Preview;
End
Else
Application.MessageBox('Tidak Ada Data Pada Unit Kerja Terpilih
Terpilih','Info', mb_Ok + Mb_ICONINFORMATION);
end;
end;

procedure TF_CetakLaporan.Btn_KembaliClick(Sender: TObject);

```

```

begin
  F_Koneksi.AdoqSurat.SQL.Clear;
  F_Koneksi.AdoqSurat.SQL.Add('Select *From Tbl_Surat');
  F_Koneksi.AdoqSurat.Open;
  F_CetakLaporan.Close;
  F_MenuUtama.Show;
  F_MenuUtama.Enabled:=True;
end;

```

end.

unit SuratJadi;

interface

uses Windows, SysUtils, Messages, Classes, Graphics, Controls,
StdCtrls, ExtCtrls, Forms, QuickRpt, QRCtrls, jpeg;

type

```

TF_SuratJadi = class(TQuickRep)
  PageHeaderBand1: TQRBand;
  TitleBand1: TQRBand;
  QRLabel1: TQRLabel;
  QRDBText1: TQRDBText;
  QRLabel2: TQRLabel;
  QRLabel3: TQRLabel;
  QRLabel4: TQRLabel;
  QRDBText2: TQRDBText;
  QRImage1: TQRImage;
  QRDBText3: TQRDBText;
  QRLabel6: TQRLabel;

```

```
QRDBText4: TQRDBText;
QRLLabel5: TQRLLabel;
QRDBText5: TQRDBText;
QRLLabel7: TQRLLabel;
QRDBText6: TQRDBText;
QRLLabel8: TQRLLabel;
QRDBText7: TQRDBText;
QRLLabel9: TQRLLabel;
QRLLabel10: TQRLLabel;
QRLLabel11: TQRLLabel;
QRDBText8: TQRDBText;
QRLLabel12: TQRLLabel;
QRDBText9: TQRDBText;
QRLLabel13: TQRLLabel;
QRDBText10: TQRDBText;
QRLLabel14: TQRLLabel;
QRLLabel15: TQRLLabel;
QRLLabel16: TQRLLabel;
QRLLabel17: TQRLLabel;
QRLLabel18: TQRLLabel;
QRLLabel19: TQRLLabel;
QRLLabel20: TQRLLabel;
QRLLabel21: TQRLLabel;
QRLLabel22: TQRLLabel;
QRLLabel23: TQRLLabel;
QRDBText11: TQRDBText;
QRDBText12: TQRDBText;
QRDBText13: TQRDBText;
QRDBText14: TQRDBText;
QRLLabel24: TQRLLabel;
QRDBText15: TQRDBText;
```

```

QRLLabel25: TQRLabel;
QRLLabel26: TQRLabel;
QRLLabel27: TQRLabel;
QRLLabel28: TQRLabel;
QRLLabel29: TQRLabel;
QRLLabel30: TQRLabel;
QRLLabel31: TQRLabel;
QRLLabel32: TQRLabel;
QRDBText16: TQRDBText;
QRLLabel33: TQRLabel;
QRLLabel34: TQRLabel;
QRDBText17: TQRDBText;
QRDBText18: TQRDBText;
QRDBText19: TQRDBText;
QRLLabel35: TQRLabel;
QRDBText20: TQRDBText;
QRLLabel36: TQRLabel;
QRDBText21: TQRDBText;
QRDBText22: TQRDBText;
QRDBText23: TQRDBText;
private

```

public

end;

var

F_SuratJadi: TF_SuratJadi;

implementation

$\{\$R *.DFM\}$

end.