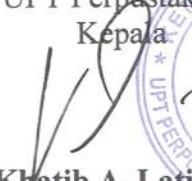
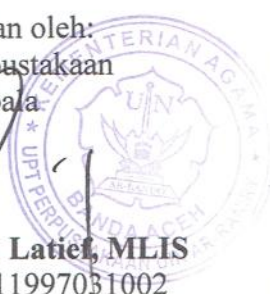





LEMBAR PENGESAHAN

<p>Disiapkan oleh: UPT Perpustakaan Kepala</p>   <p>Drs. Khatib A. Latief, MLIS NIP.196502111997031002</p>	<p>Diperiksa oleh: Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Kepala</p>   <p>Dr. Aslam, M.A. NIP.196401251990031002</p>
<p>Disahkan oleh: Rektor</p>   <p>Prof. Dr. H. Warul Walidin AK, M.A. NIP.195811121985031007</p>	
































KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
UPT PERPUSTAKAAN

SOP PELAYANAN PEMINJAMAN BUKU MELALUI RFID

Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:	
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 43 tahun 2017 tentang Perpustakaan2. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil3. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-20145. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2013 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Sasaran Kerja Pegawai Pegawai6. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 Tahun 2013 tentang Kamus Jabatan Fungsional Umum Pegawai Negeri Sipil7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 9 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya8. Keputusan Menteri Agama (KMA) Nomor 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur9. Tata Tertib UPT Perpustakaan UIN Ar-Raniry Banda Aceh		<ol style="list-style-type: none">1. D3 Ilmu Perpustakaan2. S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi3. S1 Bidang lain + Diklat Calon Pustakawan Tingkat Ahli4. Pustakawan5. Tata Usaha6. Staf Perpustakaan	
Keterkaitan:		Peralatan/Pertengkapan:	
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pembuatan KTA Perpustakaan2. SOP Bebas Pustaka.3. SOP Pengolahan Buku		<ol style="list-style-type: none">1. Peralatan komputer2. Jaringan internet.3. Aplikasi SLIMS4. KTA.	
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:	
<ol style="list-style-type: none">1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka Pelayanan peminjaman buku tidak terlaksana dengan prima		<ol style="list-style-type: none">1. Koleksi perpustakaan2. Aplikasi SLIMS3. Sumber Rujukan/Referensi	

Nomor SOP	21/Uln.0/UPT.1/Kp.02.3/02/2019
Tanggal Pembuatan	05 Januari 2017
Tanggal Revisi I	05 Januari 2019
Tanggal Efektif	1 Februari 2019
Disahkan Oleh	Kepala Perpustakaan,  Khatib A. Latief



NO	AKTIVITAS	PELAKSANA		MUTU BAKU		
		PEMUSTAKA	PUSTAKAWAN KEAHLIAN PUSTAKAWAN AHLI (Bagian Sirkulasi)	PERSYARATAN/ PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Pemustaka menelusuri buku di OPAC boleh melalui pengarang, Judul, dan subjek 			Komputer, Jaringan, OPAC, dan Nomor klasifikasi buku	30 Menit	Buku teridentifikasi
3	Pemustaka mencari buku ke rak sesuai dengan nomor klasifikasi yang sudah terdeteksi letaknya			Nomor klasifikasi buku	10 Menit	Buku ditemukan
	Buku tidak ditemukan di rak padahal status tidak terpinjamkan, pemustaka konsul ke pustakawan			Judul buku, Pengarang, dan Nomor klasifikasi buku	5 menit	Cari ulang
	Pustakawan memeriksa status buku dan menyampaikan ke pemustaka statusnya			Judul buku, Pengarang, dan Nomor klasifikasi buku	5 menit	Buku ditemukan
4	Pemustaka mengambil buku di rak minimal 1 buku maksimal 3 buku.			Judul buku, Pengarang, dan Nomor klasifikasi buku	5 menit	Buku
5	pemustaka membawa buku ke tempat peninjaman mandiri (RFID) secara antrian dan menyentuh layar RFID 			RFID, Jaringan, KTA, dan Buku	5 menit	Buku
11.	Dalam hal tidak berhasil peninjaman (atau tidak terdeteksi RFID, pemustaka konsul ke pustakawan			Buku dan KTA	5 menit	Buku
	Pustakawan membantu pemustaka yang dimintai dari langkah awal peninjaman			Buku dan KTA	5 menit	Buku
7	Kemudian meletakkan buku di atas sensor peninjaman dan men scan KT. 			RFID, Jaringan, KTA, dan Buku	1 menit	Buku
8	Senhul ceklis pada layar RFID 			RFID, Jaringan, KTA, dan Buku	1 menit	Buku
9	Letakkan buku di tempat peninjaman 			RFID, Jaringan, KTA, dan Buku	1 menit	Buku
10	Senhul tombol peninjaman (<i>jangan tekan tombol pengembalian</i>), pastikan buku sudah terpinjam 			RFID, Jaringan, KTA, dan Buku	1 menit	Pemustaka
11	Tekan tombol srnk. Ambil Struk dan INGAT BATAS WAKTU PEMINJAMAN yang tertera di srnk. 			RFID, Jaringan, KTA, dan Buku	1 menit	Pemustaka
12	Tekan Keluar, Selesai			Selesai		