**Соглашение о расторжении трудового**

**договора № {contractNo} от {contractDate} г.**

|  |  |
| --- | --- |
| {dismissalDate} г. | г. Ташкент |

{companyName}, в лице директора {manager}, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) {employeeName}, именуемый в дальнейшем "Работник", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Трудовой договор № {contractNo} от {contractDate} считать расторгнутым с {dismissalDate} г.
2. Обязательства сторон по вышеназванному договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего соглашения.
3. Стороны не имеют друг к другу претензий какого-бы то ни было характера - материального, финансового, имущественного.
4. Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **"Работодатель"**  {companyName}  Адрес: {address}  р/с {bankAccount}  в {bankName}  МФО: {bankCode}  ИНН: {companyINN}  ОКЭД: {companyOKED}  Тел: {phoneNumber}  Директор  {manager}  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **"Работник"**  {employeeName}  Паспорт серии: {passportSeries} {passportNo} выдан {issueAuthority} {issueDate} г.  Адрес: {employeeAddress}  ПИНДФЛ: {personalId}  Тел.: {employeePhoneNumber}  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(подпись)* |

*( подпись)*

*М.П.*