

SURAT PERNYATAAN DAN REKOMENDASI

Pada hari ini tanggal bulan tahun
(.....) pukul Wib, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Selaku Kepala / Atasan dari pemohon

Menerangkan pegawai di bawah ini

Nama :
NIP :
Jabatan :
Selaku Bendahara Gaji

Dengan ini menyatakan :

1. Menyatakan bahwa Pemohon adalah benar sebagai karyawan/pegawai di lingkungan instansi/dinas/OPD kami.
2. Memberikan persetujuan kepada Pemohon, yang beridentitas;
Nama :
NIP :
Jabatan :
untuk dapat mengajukan/memperoleh fasilitas layanan program/produk dari Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat.
3. Menyatakan bersedia menjamin kelancaran pengembalian kewajiban Pemohon kepada Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat dengan melakukan pemotongan gaji/tpp atau penghasilan lainnya (jika tidak mencukupi dari gaji/tpp) dari Pemohon tersebut di atas yang selanjutnya akan disetorkan ke rekening Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat.
4. Apabila terjadi sesuatu hal karenanya, kami akan bertanggungjawab untuk melakukan tindakan-tindakan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan/wewenang jabatan kami.
5. Pernyataan dan rekomendasi ini kami buat atas nama jabatan dan dengan demikian apabila dikemudian hari terjadi pergantian jabatan, dengan sendirinya pernyataan ini sekaligus mengikat sepenuhnya kepada pejabat pengganti.

Bandung,.....

(.....)
Atasan Langsung

(.....)
Bendahara Gaji

(.....)
Pemohon/Anggota

***) coret yang tidak perlu**