

## **HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ PROGRAM DIŞI ÖĞRENMELERİN TANINMASI YÖNERGESİ**

### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, öğrencilerin Hacettepe Üniversitesinde sürdürdükleri öргün eğitimleri ve bir başka yükseköğretim kurumundan Hacettepe Üniversitesindeki öргün eğitimlerine ilişkin aldıkları program dışında belgelendirilebilen öğrenmeler ve bu süreçlerde edinilen bilgi, beceri ve yetkinliklerin tanınması ve intibakı için uyulması gereken esasları belirlemektir.

### **Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıt yaptırmış öğrencilerin; program dışı öğrenmeler sonucunda kazanılan bilgi, beceri ve yetkinliklerinin, üniversitenin ilgili kurullarınca kabul edilen kurumlardan ya da nitelikli mikro yeterlik sağlayıcılarından elde edilen sertifika, belge (rozet), yayınlar, projeler, araştırma ve destekler; belgelendirilebilen (yurtiçi/yurtdışı) gönüllü çalışmalar, iş yerinde mesleki, staj, klinik çalışma veya saha çalışması deneyimlerinin tanınması, değerlendirilmesi işlemlerine ilişkin esasları kapsar.

### **Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44üncü maddesinin b fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar MADDE 4 –**

- (1) Bu Yönerge'de geçen;
  - a) Birim: Başvurulan programın bağlı olduğu fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunu,
  - b) Dekan: Hacettepe Üniversitesine bağlı fakülte dekanlarını,
  - c) Komisyon: Birimlerde program dışı öğrenmelerin tanınmasına yönelik yapılan başvuruları değerlendiren program dışı öğrenmeleri değerlendirme komisyonunu,
  - ç) Müdür: Hacettepe Üniversitesine bağlı enstitü, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulu müdürlerini,
  - d) Program dışı öğrenme: Öğrencinin devam ettiği program süresi içinde ancak program gereği aldığı eğitim dışında, iş yaşamı ve günlük yaşam içerisinde elde ettiği yayınlar, projeler, araştırma ve destekler, yurtiçi ya da dışında yapılan gönüllü çalışmalar, mikro yeterlilik ya da yüz yüze/çevrim içi sertifika programlarından alınan ders/ kurs/ eğitimler sonucunda elde edilen öğrenmeleri,
  - e) Program dışı öğrenme transkripti: Kabul edilmesine karar verilerek onaylanan program dışı elde edilen öğrenmelerin işlendiği belgeyi,
  - f) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
  - g) Senato: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,
  - ğ) Yönetim Kurulu: İlgili birim Yönetim Kurulunu ifade eder.

### **Komisyonun oluşumu, görevleri ve çalışma esasları**

**MADDE 5-** (1) İlgili birimde tek bölüm/ program bulunması durumunda tek komisyon, birden fazla bölüm/ program bulunması durumunda her bölüm/ program için ayrı komisyon oluşturulur.

(2) Komisyon, tek bölüm/ program olan birimlerde yönetim kurulunun, birden fazla bölüm/ program bulunan birimlerde ise bölüm kurulunun/ program başkanının önerisi ile dekan/ müdür tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilen en az 3, en fazla 5 öğretim üyesi/ görevlisinden oluşur. Görev süresi sona eren üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(3) Komisyon, program dışı öğrenmelerin türüne göre farklı doğrulama yöntemleri belirleyerek buna ilişkin belgeler/ örnekler ve puan cetvelleri hazırlar.

(4) Komisyon, başvuru üzerine yapacağı değerlendirme sonucunda program dışı öğrenmelerin kabul edilip edilmeyeceğine dair görüşünü belirler ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Çekimser oy kullanılamaz. Komisyon görüşünü oluştururken sunulan belgelere ek olarak portfolyo, iş listesi, sınav vb ek bilgi ve belge isteyebilir.

## **Başvuru**

**MADDE 6-** (1) Başvuru ve değerlendirme işlemleri takvimi yönetim kurulu tarafından belirlenerek ilgili birim web sitesinden duyurulur.

(2) Başvurular, ilgili birime yapılır. Öğrenci, tanınma için başvurduğu program dışı öğrenmelerin resmi bilgi/ belge/ doküman ile belgelendirmeli ve başvurusu sırasında faaliyeti sağlayan kurumun üst yetkilisi tarafından onaylanmış belgeleri sunmalıdır.

(3) Belgelendirilemeyen program dışı öğrenmeler için sınav yapılmasına karar verilebilir. Sınavın nasıl yapılacağına (yazılı/ sözlü/ çevrim içi vb) komisyon tarafından karar verilir. Sınav tarihi, sınavdan en az 2 gün önce ilgili öğrenciye bildirilir. Sınavların yürütülmesinde ve başarı değerlendirmesinde notlandırmada Üniversitedeki ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

## **Değerlendirme ve tanınma**

### **MADDE 7-**

(1) Komisyon, program dışı öğrenmelerin türüne göre belirleyeceği doğrulama yöntemini kullanarak yapacağı değerlendirme neticesinde başvurunun kabul edilip edilmeyeceğine ilişkin görüşünü oluşturur ve görüşünü gerekçeli bir rapor halinde hazırlar.

(2) Komisyon tarafından;

a) Kabul edilmesi yönünde görüş bildirilen başvurular raporla birlikte yönetim kuruluna gönderilir ve yönetim kurulu tarafından karara bağlanır ve başvuru sahibine tebliğ edilir.

b) Kabul edilmeyen başvurular doğrudan başvuru sahibine tebliğ edilir.

(3) Kabul edilmesine karar verilerek onaylanan başvurular için, AKTS hesaplaması yapılarak (30 saat iş yükü 1 AKTS olarak hesaplanır) öğrenciye program dışı öğrenme transkripti düzenlenir.

a) Son iki yılda SCI Expanded-SSCI-AHCI indeksli dergilerde yayınlanmış makaleleri olanlar ilk yazar olmaları durumunda her bir makale için 6 AKTS, ikinci isim oldukları makaleler için 4 AKTS ve diğer sıralamada oldukları makaleler için ise 3 AKTS olmak üzere bu yol ile en fazla 18 AKTS kazanabilir.

b) Projeler, araştırma ve destekleri kapsamında yapılan çalışmalar için projenin iş yüküne göre en az 3, en fazla 15 AKTS tanımlanabilir.

c) Yurtçi ya da dışında yapılan gönüllü çalışmalar, mikro yeterlilik ya da yüz yüze/çevrim içi sertifika programlarından alınan ders/ kurs/ eğitimler için ise faaliyetin saati üzerinden iş yükü hesaplaması yapılarak AKTS belirlenir. Her bir aktivite için bu yolla en fazla 15 AKTS belirlenir.

ç) Ulusal kongre katılımında sözel bildiri sunumu 3 AKTS, poster bildiri sunumu 2 AKTS, uluslararası kongre katılımında sözel bildiri sunumu 4 AKTS, poster bildiri sunumu 3 AKTS olarak tanımlanır.

(4) Enstitüler dışındaki birimler kararı, uygulanması amacıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir.

## **İtiraz**

**MADDE 8-** (1) Komisyon tarafından verilen kararlara itirazlar ilgili birim yönetim kuruluna, ilgili birim yönetim kurulu kararlarına itirazlar ise Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı olarak ve kararın tebliğ edildiği tarihten itibaren beş iş günü içinde yapılır. Program dışı öğrenmeler kapsamında başvuruda sunulan, yayınlar, projeler, araştırma ve destekler, yurtçi yada dışında yapılan gönüllü çalışmalar, mikro yeterlilik ya da yüz yüze/çevrim içi sertifika programlarından alınan ders/kurs/eğitimler sonucunda elde edilen belgeler itiraz dosyasında yer alır. İtiraz, en geç onbeş iş günü içinde sonuçlandırılır. İtiraz üzerine verilen kararlar kesindir.

## **Genel hükümler**

**MADDE 9-** (1) Üniversitede alınan eğitimin bir parçası olan laboratuvar, atölye, tez, bitirme tezi/projesi/tasarımı vb. gibi uygulamalı dersler için tanınma başvurusu kabul edilmez.

(2) Program dışı öğrenmelerin doğrulanabilir olmasından başvuru sahibi sorumludur.

(3) Öğrencinin kayıtlı olduğu programdan veya yaz okulu/özel öğrenci yoluyla yurtçi/yurtdışı yükseköğretim kurumlarından aldığı dersler, bu Yönerge kapsamında değerlendirilmez.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük MADDE 11-** (1) Bu Yönerge, Senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Yürütme

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür