




|   |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
|  | FACILITY MANAGEMENT SERVICE    |  |
|   | PT. PERTAMINA PATRA NIAGA RJBT |   |

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| LAPORAN       | MINGGUAN             |
| NOMOR LAPORAN | 1/DOC/PJ/IX/2022     |
| PERIODE       | 1 – 3 SEPTEMBER 2022 |
| MAN POWER     | 44                   |

| NO | URAIAN PEKERJAAN<br>HOUSEKEEPING & GARDENER   |
|----|---|
|    | <p>1. Pekerjaan Housekeeping dan Gardener yang sudah dilakukan di minggu I Bulan SEPTEMBER 2022 yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cleaning</i> di area lobby dan Koridor</li> <li>• <i>Cleaning</i> area Office</li> <li>• <i>Cleaning</i> dan <i>prepared</i> Ruang Meeting</li> <li>• <i>Cleaning</i> dan <i>polish</i> di setiap lantai</li> <li>• <i>Cleaning Toilet</i> semua lantai</li> <li>• <i>Pemangkasan Rumput dan Perapihan Taman</i> Area Kantor Unit MOR IV.</li> <li>• <i>Pemangkasan Rumput dan perapihan Taman</i> Area Rumah Dinas</li> <li>• <i>Cleaning area dalam rumah dinas GM</i></li> <li>• <i>Sterilisasi area Kantor Unit</i></li> <li>• <i>Scrubbing</i> lantai toilet dan koridor kantor unit</li> </ul> <p>2. Kendala atau permasalahan dalam pekerjaan Housekeeping dan Gardener di minggu I bulan Agustus 2022 yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> </ul> <p>3. Tindakan yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada di minggu I Bulan SEPTEMBER 2022 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> </ul> |



| PENGESAHAN   |   |  |
|--|---|--|
| PT. PERTAMINA PATRA NIAGA RJBT   | PT. PATRA JASA  |  |
| Disetujui Oleh   | Diketahui Oleh  | Dibuat Oleh  |
| Asset Operation JBT  | Pjs.Facility Manager  | Facility Supervisor  |
| <br>ABDUL ROHIM | <br>DANANG SETYA ADI | <br>ADIP SISWANTO |

|   |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
|  | FACILITY MANAGEMENT SERVICE    |  |
|   | PT. PERTAMINA PATRA NIAGA RJBT |   |

|               |                        |
|---------------|------------------------|
| LAPORAN       | MINGGUAN               |
| NOMOR LAPORAN | 2/DOC/PJ/IX/2022       |
| PERIODE       | 05 – 10 SEPTEMBER 2022 |
| MAN POWER     | 44                     |

| NO | URAIAN PEKERJAAN   |
|----|--|
|    | HOUSEKEEPING & GARDENER  |
|    | <p>1. Pekerjaan Housekeeping dan Gardener yang sudah dilakukan di minggu II Bulan SEPTEMBER 2022 yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cleaning</i> di area lobby dan Koridor</li> <li>• <i>Cleaning</i> area Office</li> <li>• <i>Cleaning</i> dan <i>prepared</i> Ruang Meeting</li> <li>• <i>Cleaning</i> dan <i>polish</i> di setiap lantai</li> <li>• <i>Cleaning Toilet</i> semua lantai</li> <li>• <i>Pemangkasan Rumput dan Perapihan Taman</i> Area Kantor Unit MOR IV.</li> <li>• <i>Pemangkasan Rumput dan perapihan Taman</i> Area Rumah Dinas</li> <li>• <i>Cleaning area dalam rumah dinas GM</i></li> <li>• <i>Sterilisasi area Kantor Unit</i></li> <li>• <i>Scrubbing</i> lantai toilet dan koridor kantor unit</li> </ul> <p>2. Kendala atau permasalahan dalam pekerjaan Housekeeping dan Gardener di minggu II bulan SEPTEMBER 2022 yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> </ul> <p>3. Tindakan yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada di minggu II Bulan SEPTEMBER 2022 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> </ul> |

| PENGESAHAN  |   |   |
|---|---|---|
| PT. PERTAMINA PATRA NIAGA RJBT  | PT. PATRA JASA  |   |
| Disetujui Oleh  | Diketahui Oleh  | Dibuat Oleh   |
| Asset Operation JBT   | Pjs.Facility Manager  | Facility Supervisor   |
|  |  |  |
| ABDUL ROHIM   | DANANG SETYA ADI  | ADIP SISWANTO   |

|   |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
|  | FACILITY MANAGEMENT SERVICE    |  |
|   | PT. PERTAMINA PATRA NIAGA RJBT |   |

|               |                        |
|---------------|------------------------|
| LAPORAN       | MINGGUAN               |
| NOMOR LAPORAN | 3/DOC/PJ/IX/2022       |
| PERIODE       | 12 – 17 SEPTEMBER 2022 |
| MAN POWER     | 44                     |

| NO | URAIAN PEKERJAAN  |
|----|---|
|    | HOUSEKEEPING & GARDENER   |
|    | <p>1. Pekerjaan Housekeeping dan Gardener yang sudah dilakukan di minggu III Bulan SEPTEMBER 2022 yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cleaning</i> di area lobby dan Koridor</li> <li>• <i>Cleaning</i> area Office</li> <li>• <i>Cleaning</i> dan <i>prepared</i> Ruang Meeting</li> <li>• <i>Cleaning</i> dan <i>polish</i> di setiap lantai</li> <li>• <i>Cleaning Toilet</i> semua lantai</li> <li>• <i>Pemangkasan Rumput</i> dan <i>Perapihan Taman</i> Area Kantor Unit MOR IV.</li> <li>• <i>Pemangkasan Rumput</i> dan <i>perapihan Taman</i> Area Rumah Dinas</li> <li>• <i>Cleaning area</i> dalam rumah dinas GM</li> <li>• <i>Sterilisasi area Kantor Unit</i></li> <li>• <i>Scrubbing</i> lantai toilet dan koridor kantor unit</li> </ul> <p>2. Kendala atau permasalahan dalam pekerjaan Housekeeping dan Gardener di minggu III bulan SEPTEMBER 2022 yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> </ul> <p>3. Tindakan yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada di minggu III Bulan SEPTEMBER 2022 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> </ul> |

| PENGESAHAN   |   |  |
|--|---|--|
| PT. PERTAMINA PATRA NIAGA RJBT   | PT. PATRA JASA  |  |
| Disetujui Oleh   | Diketahui Oleh  | Dibuat Oleh  |
| Asset Operation JBT  | Pjs.Facility Manager  | Facility Supervisor  |
| <br>ABDUL ROHIM | <br>DANANG SETYA ADI | <br>ADIP SISWANTO |





|   |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
|  | FACILITY MANAGEMENT SERVICE    |  |
|   | PT. PERTAMINA PATRA NIAGA RJBT |   |

|               |                        |
|---------------|------------------------|
| LAPORAN       | MINGGUAN               |
| NOMOR LAPORAN | 4/DOC/PJ/IX/2022       |
| PERIODE       | 19 – 24 SEPTEMBER 2022 |
| MAN POWER     | 44                     |

| NO | URAIAN PEKERJAAN   |
|----|--|
|    | HOUSEKEEPING & GARDENER  |
|    | <p>1. Pekerjaan Housekeeping dan Gardener yang sudah dilakukan di minggu IV Bulan SEPTEMBER 2022 yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cleaning</i> di area lobby dan Koridor</li> <li>• <i>Cleaning</i> area Office</li> <li>• <i>Cleaning</i> dan <i>prepared</i> Ruang Meeting</li> <li>• <i>Cleaning</i> dan <i>polish</i> di setiap lantai</li> <li>• <i>Cleaning Toilet</i> semua lantai</li> <li>• <i>Pemangkasan Rumput</i> dan <i>Perapihan Taman</i> Area Kantor Unit MOR IV.</li> <li>• <i>Pemangkasan Rumput</i> dan <i>perapihan Taman</i> Area Rumah Dinas</li> <li>• <i>Cleaning area</i> dalam rumah dinas GM</li> <li>• <i>Sterilisasi area Kantor Unit</i></li> <li>• <i>Scrubbing</i> lantai toilet dan koridor kantor unit</li> </ul> <p>2. Kendala atau permasalahan dalam pekerjaan Housekeeping dan Gardener di minggu IV bulan SEPTEMBER 2022 yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> </ul> <p>3. Tindakan yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada di minggu IV Bulan SEPTEMBER 2022 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> </ul> |

| PENGESAHAN   |   |  |
|--|---|--|
| PT. PERTAMINA PATRA NIAGA RJBT   | PT. PATRA JASA  |  |
| Disetujui Oleh   | Diketahui Oleh  | Dibuat Oleh  |
| Asset Operation JBT  | Pjs.Facility Manager  | Facility Supervisor  |
| <br>ABDUL ROHIM | <br>DANANG SETYA ADI | <br>ADIP SISWANTO |

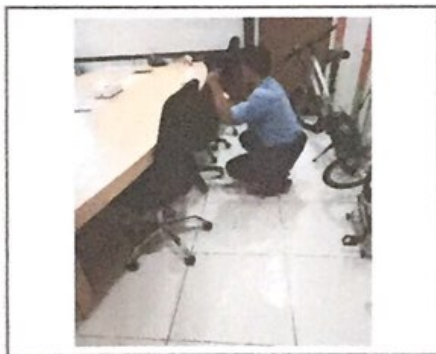
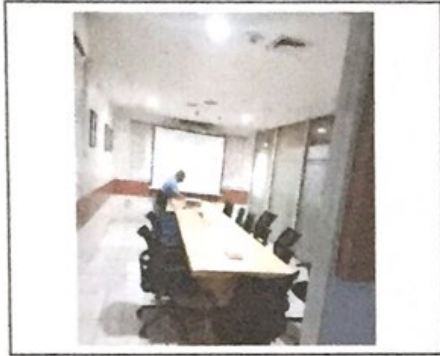
|   |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
|  | FACILITY MANAGEMENT SERVICE    |  |
|   | PT. PERTAMINA PATRA NIAGA RJBT |   |

|               |                        |
|---------------|------------------------|
| LAPORAN       | MINGGUAN               |
| NOMOR LAPORAN | 5/DOC/PJ/IX/2022       |
| PERIODE       | 26 - 30 SEPTEMBER 2022 |
| MAN POWER     | 44                     |

| NO | URAIAN PEKERJAAN  |
|----|---|
|    | HOUSEKEEPING & GARDENER   |
|    | <p>1. Pekerjaan Housekeeping dan Gardener yang sudah dilakukan di minggu V Bulan SEPTEMBER 2022 yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cleaning</i> di area lobby dan Koridor</li> <li>• <i>Cleaning</i> area Office</li> <li>• <i>Cleaning</i> dan <i>prepared</i> Ruang Meeting</li> <li>• <i>Cleaning</i> dan <i>polish</i> di setiap lantai</li> <li>• <i>Cleaning Toilet</i> semua lantai</li> <li>• <i>Pemangkasan Rumput</i> dan <i>Perapihan Taman</i> Area Kantor Unit MOR IV.</li> <li>• <i>Pemangkasan Rumput</i> dan <i>perapihan Taman</i> Area Rumah Dinas</li> <li>• <i>Cleaning area</i> dalam rumah dinas GM</li> <li>• <i>Sterilisasi area Kantor Unit</i></li> <li>• <i>Scrubbing</i> lantai toilet dan koridor kantor unit</li> </ul> <p>2. Kendala atau permasalahan dalam pekerjaan Housekeeping dan Gardener di minggu V bulan SEPTEMBER 2022 yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> </ul> <p>3. Tindakan yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada di minggu V Bulan SEPTEMBER 2022 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> </ul> |

| PENGESAHAN   |   |  |
|--|---|--|
| PT. PERTAMINA PATRA NIAGA RJBT   | PT. PATRA JASA  |  |
| Disetujui Oleh   | Diketahui Oleh  | Dibuat Oleh  |
| Asset Operation JBT  | Pjs.Facility Manager  | Facility Supervisor  |
| <br>ABDUL ROHIM | <br>DANANG SETYA ADI | <br>ADIP SISWANTO |

**FOTO -FOTO DOKUMENTASI  
LAPORAN KEGIATAN MINGGU I**





**FOTO -FOTO DOKUMENTASI  
LAPORAN KEGIATAN MINGGU II**

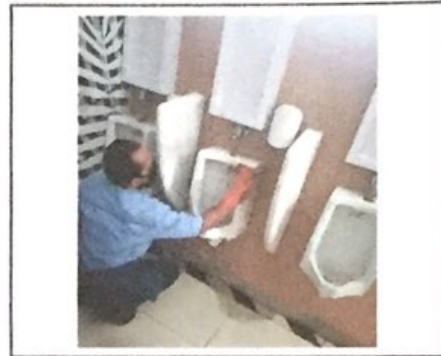


FOTO -FOTO DOKUMENTASI  
LAPORAN KEGIATAN MINGGU III

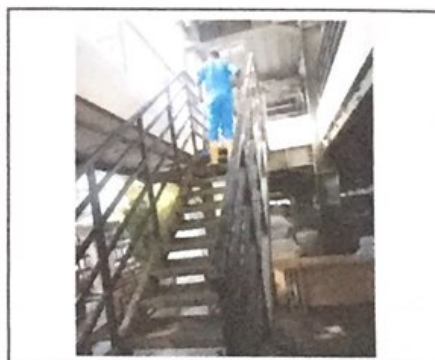
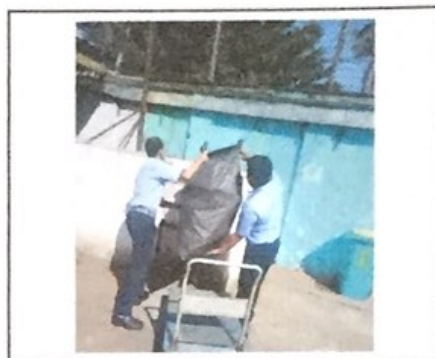




FOTO -FOTO DOKUMENTASI  
LAPORAN KEGIATAN MINGGU IV

