

**SURAT PERINTAH KERJA LEMBUR**

**No: ${no\_surat}**

Dengan ini menugaskan :

N a m a : ${namaPegawai}

No. ID Card : ${nopeg}

Bagian/penempatan : ${area}

Jenis Pekerjaan : ${jabatan}

Untuk melaksanakan kerja lembur pada :

Hari / tanggal : ${surat\_tempat} / ${waktu\_tanggal}

Waktu : ${waktu\_dari} s/d ${waktu\_sampai} Jumlah : Jam

Lokasi : ${area}

Biaya ditangung oleh : **PT. PATRA JASA**

Pekerjaan yang dilemburkan : ${namaPekerjaan}

Yang Bertugas,

(${namaPegawai})

**Mengetahui,** **Menyetujui, Menyetujui,**

**Pengawas, Admin Operasional** **PT. Pertamina Patra Niaga PT. Patra Jasa**

(**Danang Setya Adi**) (**Ananda Rizki Ramadhan**) (………………………………….)

**SECURITY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KETERANGAN** | **PUKUL** | **TANDA TANGAN** |
| **JAM**  **MASUK** | **${waktu\_dari}** |  |
| **JAM**  **KELUAR / PULANG** | **${waktu\_sampai}** |  |