

**BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA SEMARANG**



**BUKU PANDUAN
IPROHDA**

Aplikasi pengusulan produk hukum
berbasis online



Daftar isi

Pendahuluan	ii
Interlude	1
Buka dan Login Aplikasi	1
Bagian 1	2
Menjalankan aplikasi	2
1. Landing Page	3
2. Dashboard	3
3. Data Master	4
- Satuan Kerja	4
- User Login	5
- Status Usulan dan Produk	6
- Pengaturan Landing Page	7
4. Usulan Produk Hukum	10
5. Produk Hukum	26
6. Laporan	26
7. Notifikasi	27

PENDAHULUAN

Buku ini merupakan buku petunjuk praktis yang berisi panduan untuk menggunakan Aplikasi Sistem Informasi Produk Hukum berbasis online. Buku ini dilengkapi penjelasan yang detail mengenai langkah – langkah melakukan Usulan Produk Hukum dan daftar Produk Hukum serta Laporan, dan lain – lain. Penjelasan yang diberikan dibagi dalam bab – bab yang sistematis sehingga dapat mempermudah pengguna untuk mengerti apa yang akan dilakukan untuk proses Usulan Produk Hukum baru dari SKPD.

Kemudahan

Beberapa kemudahan yang terdapat pada perangkat lunak Sistem IPROHDA dalam proses Pengusulan Produk Hukum :

- ✓ Merupakan aplikasi Web base. Untuk mengoperasikannya tidak berbeda dengan aplikasi Web yang lain.
- ✓ Merupakan aplikasi yang secara khusus terintegrasi untuk melakukan proses – proses usulan produk hukum , jadi user tidak perlu melakukan proses Usulan Produk Hukum secara manual.
- ✓ Terintegrasi dengan notifikasi whatsapp dari proses penerbitan produk hukum nya ke masing-masing pengusul produk hukum

Cara Menggunakan Buku

Untuk belajar secara cepat dan tepat, maka langkah – langkah yang ditunjukan dalam buku ini sebaiknya dipraktikkan secara langsung pada aplikasi sambil mengikuti prosedur yang ditunjukan pada buku panduan.

Interlude

BUKA DAN LOGIN KE APLIKASI

Pada awal pembukaan ini kita tunjukkan bagaimana membuka aplikasi dan login ke dalam aplikasi ini, sebelum itu kami akan memberikan hak akses nya yang di bagi menjadi :

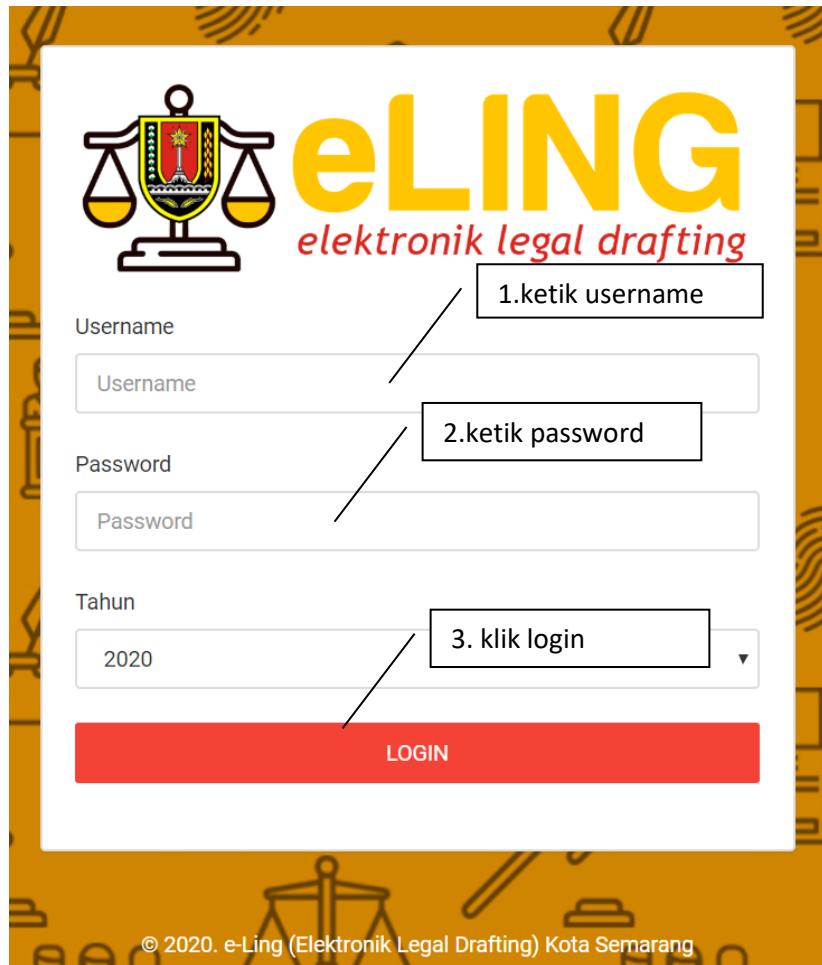
- ✓ **Administrator**
- ✓ **Kabag**
- ✓ **Kasubag**
- ✓ **Staf hukum**
- ✓ **Operator OPD**
- ✓ **Admin Asisten I**
- ✓ **Admin Sekda**
- ✓ **Admin Wawako**
- ✓ **Admin Walikota**

Buka dahulu browser rekomendasi dari kami adalah google chrome dengan ketikan alamat di kotak URL *eling.semarangkota.go.id*. Mari kita lihat gambar dibawah ini :



Jika sudah berhasil masuk ke dalam aplikasi maka langkah selanjutnya adalah

login ke dalam aplikasi dengan klik tombol **LOGIN USER** di pojok kanan atas, dan akan muncul form login seperti dibawah ini :



Bagian 1

MENJALANKAN APLIKASI

Pada bab ini akan di jelaskan bagaimana untuk mengisikan data usulan produk hukum baru bagi SKPD, adapun proses di dalamnya adalah:

- ✓ Landing Page
- ✓ Dashboard
- ✓ Data Master
- ✓ Usulan Produk Hukum
- ✓ Produk Hukum
- ✓ Laporan
- ✓ Data Notifikasi whatsapp

1. Landing Page

Menu di gunakan untuk menampilkan informasi tentang alur aplikasi ini dari awal hingga penerbitan Produk Hukum, Informasi tentang IPROHDA, dan informasi kontak Bagian Hukum, berikut adalah contoh bentuk tampilannya:



2. Dashboard

Menu di gunakan untuk menampilkan informasi secara visual berupa table data kinerja Bagian Hukum dalam menerbitkan sejumlah produk hukum, sehingga penyajian datanya lebih mudah mudah untuk di mengerti oleh umum, pada biasanya menu dashboard ini merupakan gabungan dari beberapa data sesuai dengan kebutuhan pimpinan untuk acara pelaporan pada pimpinan, berikut adalah contoh bentuk tampilannya:

DATA KINERJA SUBBAG PENYUSUNAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA SEMARANG
TAHUN 2020

No	Jenis Produk Hukum	Bulan												Jumlah	Keterangan
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des		
1	Peraturan Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Peraturan Walikota	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Keputusan Walikota	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
4	Kesepakatan Bersama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Instruksi Walikota	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

3. Data Master

Menu ini menyediakan sub menu data master, memuat beberapa data induk sebuah aplikasi IPROHDA, seperti :

- ✓ Satuan Kerja
- ✓ User Login
- ✓ Status Usulan dan Produk
- ✓ Pengaturan Landing Page

Penjelasannya:

3.1 Satuan Kerja

Menu ini merupakan bentuk dasar sebuah bangunan guna menampung data masing-masing skpd, seperti Nama Satker, Kode Satker, Keterangan

TAMBAH SATUAN KERJA
×

Kode Satker
→
Nomer Urut Satker

Nama Satker/Jabatan
→
Nama Satker

Keterangan
→
Catatan

Klik simpan

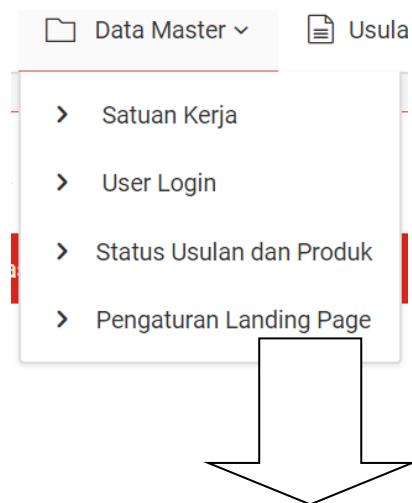
Simpan

Tutup

3.2 User Login

Merupakan sebuah sub menu dari menu utama Master, menu ini di gunakan untuk membatasi sebuah operator dalam menggunakan aplikasi Iprohda, semisal operator dengan login Dinas Sosial maka tidak bisa masuk area Dinas Pendidikan dengan wilayah dan data yang sama, bisa di jelaskan seperti pada gambar di bawah ini:

1. Untuk bisa membuat user baru operator harus memakai login Administrator
2. Dari Menu “Data master -> User Login -> Tambah”
3. Pilihan di menu utama



4. Menu lanjutan setelah memilih menu “user login”

MASTER USER					
Home / Master / User					
Tambah					
No	Nama Lengkap	Username	Satuan Kerja	Hak Akses	Actions
1	Administrator	admin	Sekretariat Daerah	Administrator	

5. Membuat user baru di Dinas Lingkungan Hidup

TAMBAH USER

Nama Lengkap :

Username :

Password :

Email :

Nomor HP :

Hak Akses :

Satuan Kerja:

TutupSimpan

3.3 Status Usulan dan Produk

Merupakan sebuah sub menu dari menu utama Master, menu ini di gunakan untuk merubah warna status proses penerbitan produk hukum, bisa di jelaskan seperti pada gambar di bawah ini:

- Klik menu “ Data Master ”
- Klik Sub menu “Status Usulan dan Produk Hukum”, muncul form seperti dibawah ini :

Id	Status Produk	Kode Warna	Pilih Warna
1	BELUM DIPROSES	#f6b93b	
2	DITERUSKAN ADMIN	#c0392b	
3	DISPOSISI KABAG	#0a3d62	
4	DISPOSISI KASUBBAG	#1e3799	
5	REVISI	#00cec9	

- Di tombol **PILIH WARNA**, klik button , maka akan muncul pilihan warna tinggal **drag** dan tentukan sesuai selera lalu klik **Pilih Warna** , lihat gambar dibawah ini :

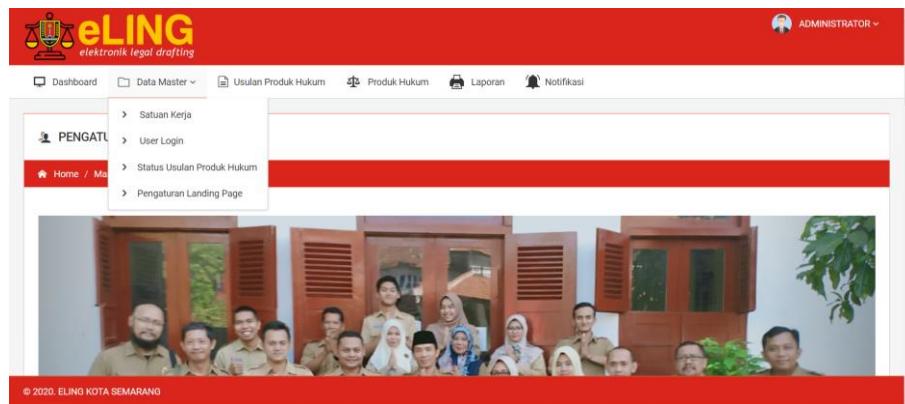


3.4 Pengaturan Landing Page

Merupakan sebuah sub menu dari menu utama Master, menu ini digunakan oleh login **administrator** merubah data **tentang iprohda** dan **alur kerja iprohda**,

bisa di jelaskan seperti pada gambar di bawah ini:

- Klik menu “ Data Master ”
- Klik Sub menu “Pengaturan Landing Page”, muncul form seperti dibawah ini :



- Ubah **tentang iprohda**, ketikkan kata-kata untuk tentang iprohda di kotak yang disediakan, kemudian klik **simpan** jika sudah selesai. Lihat gambar dibawah ini :



- Kemudian scroll kebawah untuk merubah kata - kata **cara kerja** iprohda, ketikkan kata – kata untuk tentang iprohda di kotak yang disediakan, kemudian klik **simpan** jika sudah selesai. Lihat gambar dibawah ini :

Cara Kerja IPROHDA

B I U E E E E

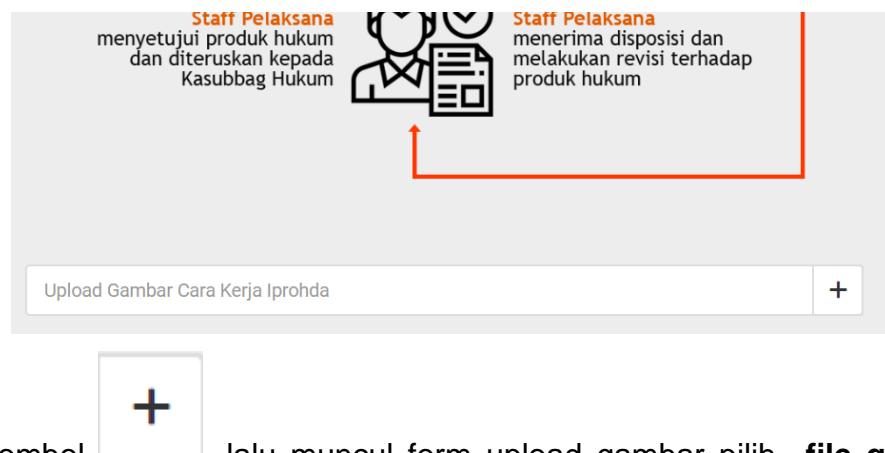
Bold Berikut ini adalah cara kerja aplikasi ELING, dimana setiap OPD yang ingin mengusulkan Produk Hukum wajib mengisi dan mengupload draft Produk Hukum. Setalah admin menerima draft Produk Hukum, maka data Produk Hukum akan diteruskan kepada Kepala Bagian Hukum.

Kemudian Kepala Bagian Hukum akan mendisposisi kepada Kasubbag Perancangan Produk Hukum Penetapan dan selanjutnya didisposisi kembali ke staff Pelaksana untuk secara dikerjakan.

Powered by TinyMCE

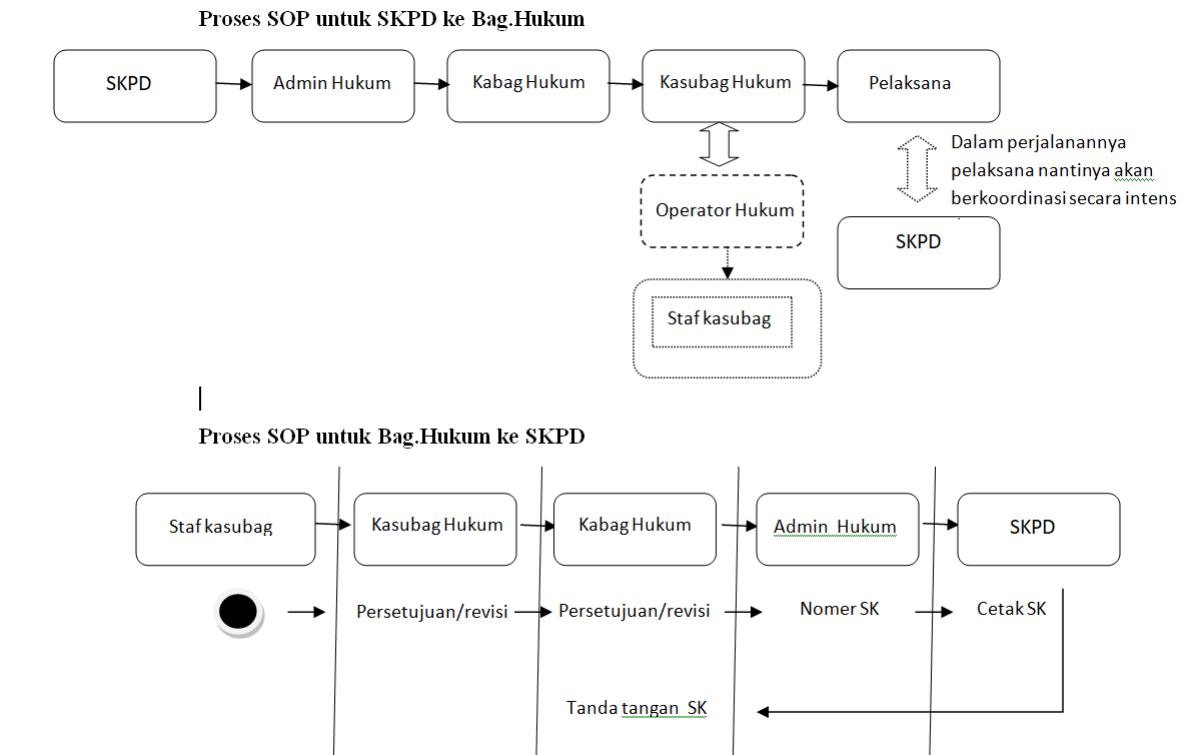
SIMPAN

- Scroll kebawah kembali untuk upload **gambar alur kerja** iprohda, lihat gambar dibawah ini :



- Klik tombol , lalu muncul form upload gambar pilih **file gambar** dan klik **open**

Sebelum kita masuk kedalam operasional aplikasi iprohda ini yang dimulai dari **modul usulan produk hukum**, di pahami dahulu proses / alur jalannya aplikasi ini sebagai berikut :



Dari gambar di atas maka akan kami paparkan awal dari usulan SKPD/OPD sampai dengan terbitnya produk hukum tersebut, sehingga dari operator OPD, kasubag, kabag dan staf kasubag hukum bisa menggunakan buku ini sebagai acuan

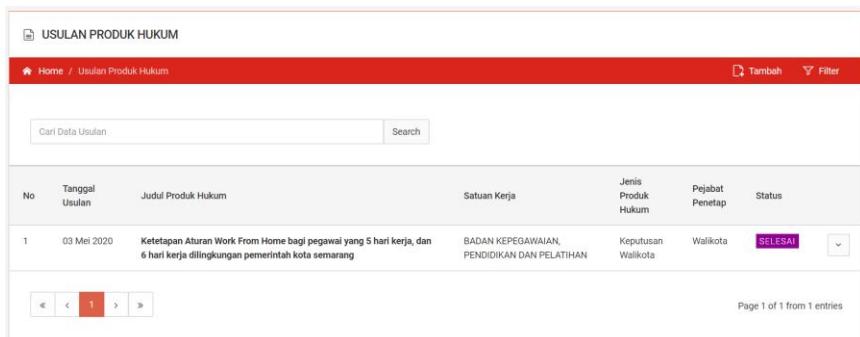
4. Usulan Produk Hukum

Menu ini digunakan oleh user **operator OPD, Admin Hukum, kabag, kasubag sampai dengan staf kasubag** kemudian di menu ini akan banyak berinteraksi terhadap semua jenis user karena menu ini dipakai untuk **mengusulkan, menerima usulan, mendisposisi usulan, merevisi/mensetujui usulan, mengajukan draft revisi dari OPD, dan persetujuan akhir produk hukum** perlu diingat, berikut adalah cara operasional nya :

4.1 User Operator OPD

Operator OPD login dahulu ke aplikasi untuk mengajukan draft produk hukum kepada bagian HUKUM, dan harus melalui aplikasi ini tidak disarankan untuk membawa manual kembali ke bagian hukum untuk pengajuan, tujuan aplikasi ini adalah **menyimpan riwayat penerbitan produk hukum oleh bagian hukum** sehingga kedepan nya bisa dibuat untuk kearsipan dan berjaga-jaga bila ada cek data dari BPK/KPK karena berkaitan dengan Surat Keputusan, Peraturan dan sebagainya. Mari kita simak dibawah ini :

- Klik menu  Usulan Produk Hukum , lalu akan muncul form dibawah ini :

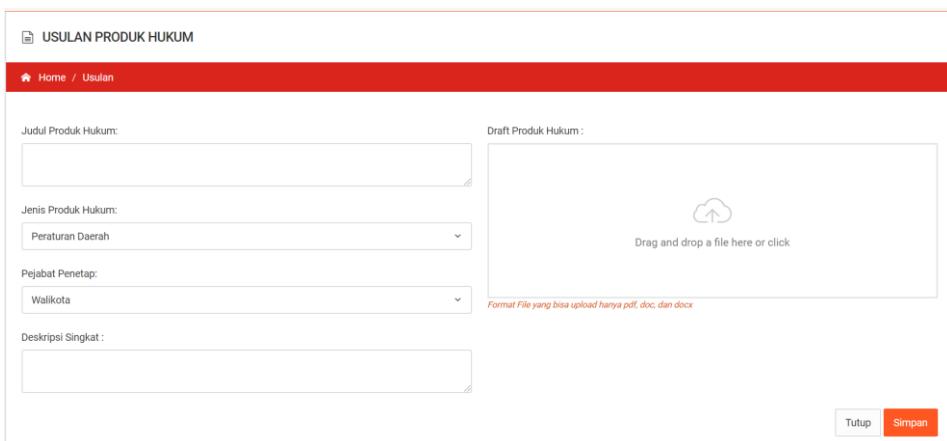


The screenshot shows a table with columns: No, Tanggal Usulan, Judul Produk Hukum, Satuan Kerja, Jenis Produk Hukum, Pejabat Penetap, and Status. The first row contains the following data:

No	Tanggal Usulan	Judul Produk Hukum	Satuan Kerja	Jenis Produk Hukum	Pejabat Penetap	Status
1	03 Mei 2020	Ketetapan Aturan Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah kota semarang	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	Keputusan Walikota	Walikota	SELESAI

At the bottom right of the table, it says "Page 1 of 1 from 1 entries".

- Kemudian klik tombol  Tambah , dan akan muncul form pengajuan draft produk hukum seperti dibawah ini



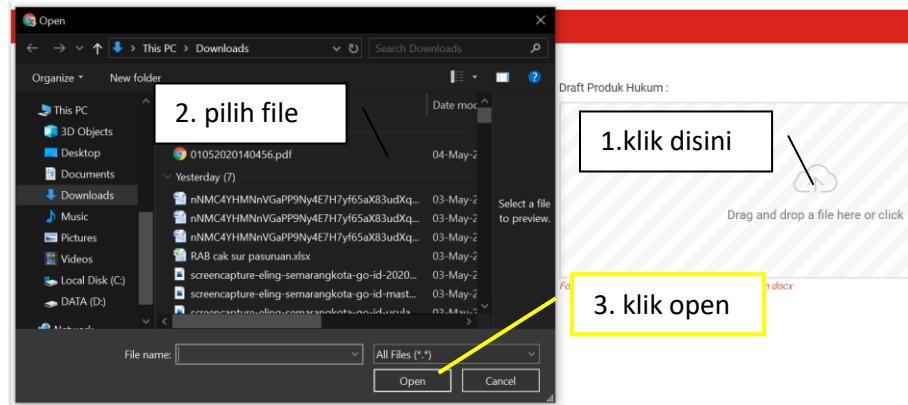
The screenshot shows a form with several input fields and a file upload area:

- Judul Produk Hukum: A text input field.
- Jenis Produk Hukum: A dropdown menu with "Peraturan Daerah" selected.
- Pejabat Penetap: A dropdown menu with "Walikota" selected.
- Desripsi Singkat: A text input field.
- Draft Produk Hukum : A large text area with a placeholder "Drag and drop a file here or click". Below it, it says "Format File yang bisa upload hanya pdf, doc, dan docx".
- Buttons at the bottom right: "Tutup" and "Simpan".

Keterangan gambar di atas :

- Di kolom **Judul Produk Hukum** isikan nama produk hukum nya maksimal 500 karakter tanpa ada tanda petik
- Pilih **jenis produk hukum** berupa “peraturan daerah”, “Perwali”, “keputusan walikota”, “dan instruksi walikota”, pilih salah satu

- Pilih **pejabat penetapnya** yaitu : walikota, sekda, atau kepala OPD
- Kemudian di kolom **Draft Produk Hukum** harap diuploadkan berupa pdf, word, excel, jpg, png dengan file maksimal 3 Mb dan **wajib** diupload sebagai jembatan bagi bagian hukum untuk mengoreksi usulan produk hukum nya, lihat gambar dibawah :



Simpan

- Kemudian klik **Simpan**, dan muncul data seperti dibawah ini :

USULAN PRODUK HUKUM						
		Cari Data Usulan		Search		
No	Tanggal Usulan	Judul Produk Hukum	Satuan Kerja	Jenis Produk Hukum	Pejabat Penetap	Status
1	04 Mei 2020	Pembentukan dan Pemberian Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Keuangan UPK PKK Mandiri Tahun Anggaran 2019	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	Peraturan Daerah	Walikota	DISPOSISI KASUBBAG
2	03 Mei 2020	Ketetapan Aturan Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah kota semarang	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	Keputusan Walikota	Walikota	SELESAI

Page 1 of 1 from 2 entries

- Setelah selesai maka operator OPD yang mengusulkan silahkan cek di whatsapp yang sudah terdaftar nomornya untuk melihat notifikasi terhadap usulan nya.

- Atau bisa cek di menu **Usulan Produk Hukum** , cari **usulan anda** ,

KENDALI USULAN

lalu klik **KENDALI USULAN** , lalu klik sub menu **KENDALI USULAN** , seperti gambar dibawah ini :

1. cari usulan yang mau di cek

2. status usulan

3. untuk melihat detail status usulan

4. view detail usulan yang dapat di baca oleh operator OPD

No	Tanggal Usulan	Judul Produk Hukum	Status
1	04 Mei 2020	Pembentukan dan Pemberian Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Keuangan UPK PKK Mandiri Tahun Anggaran 2019	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN Peraturan Daerah DISPOSISI KASUBBAG
2	03 Mei 2020	Ketetapan Aturan Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah kota semarang	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN Keputusan Walikota SELEKSI KENDALI USULAN HAPUS USULAN

Page 1 of 1 from 2 entries

No	Tanggal / Jenis Kendali	Catatan	Action
1	04 Mei 2020, 03:48:06 ADMINISTRATOR Meneruskan Draft Produk Hukum Judul kepada KEPALA BAGIAN HUKUM	Tidak Ada Catatan	
2	04 Mei 2020, 03:51:09 KEPALA BAGIAN HUKUM Mendisposisi Draft Produk Hukum Judul Kepada KASUBAG PERANCANGA PRODUK HUKUM PENETAPAN	Tidak Ada Catatan	

- Tombol untuk melihat hasil upload file yang disertakan dari proses pengusulan dari bagian hukum, bisa catatan atau coretan dari word draft usulan. Dan dengan download ini operator bisa tahu salahnya dimana.

4.2 User Administrator bagian hukum

Administrator bagian hukum bertugas sebagai penerima usulan pertama kali dari operator OPD. Kemudian dari usulan yang masuk tadi di **teruskan** ke KABAG HUKUM untuk mendapat revisi/persetujuan usulan produk hukum dari operator OPD yang mengusulkan. Mari kita simak dibawah ini :

- Klik menu **Usulan Produk Hukum**, lalu akan muncul form dibawah ini :

USULAN PRODUK HUKUM							
Home / Usulan Produk Hukum							
Caril Data Usulan		Search					
No	Tanggal Usulan	Judul Produk Hukum	Satuan Kerja	Jenis Produk Hukum	Pejabat Penetap	Status	
1	03 Mei 2020	Ketetapan Aturan Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah kota semarang	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	Keputusan Walikota	Walikota	SELESAI	<input type="checkbox"/>

- Kemudian pilih salah satu usulan dari OPD
- klik tombol  , dan akan muncul form pengajuan draft produk hukum seperti dibawah ini :

Produk Hukum	Kendali Produk Hukum												
<p>Tambah Kendali Usulan</p> <p>Jenis Kendali 1</p> <p>Teruskan</p> <p>Keterangan / Catatan</p> <p><input type="button" value="Tutup"/> <input type="button" value="Simpan"/></p>	<p>Judul Produk Hukum Ketetapan Aturan Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah kota semarang</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Tanggal / Jenis Kendali</th> <th>Catatan</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>03 Mei 2020, 13:23:33 ADMINISTRATOR Meneruskan Draft Produk Hukum Judul kepada KEPALA BAGIAN HUKUM</td> <td>surat dikirim tanggal 4 Mei 2020</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>03 Mei 2020, 15:42:40 KEPALA BAGIAN HUKUM Mendisposisi Draft Produk Hukum Judul Kepada KASUBAG PERANCANGA PRODUK HUKUM PENETAPAN</td> <td>TL</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No	Tanggal / Jenis Kendali	Catatan	Action	1	03 Mei 2020, 13:23:33 ADMINISTRATOR Meneruskan Draft Produk Hukum Judul kepada KEPALA BAGIAN HUKUM	surat dikirim tanggal 4 Mei 2020		2	03 Mei 2020, 15:42:40 KEPALA BAGIAN HUKUM Mendisposisi Draft Produk Hukum Judul Kepada KASUBAG PERANCANGA PRODUK HUKUM PENETAPAN	TL	
No	Tanggal / Jenis Kendali	Catatan	Action										
1	03 Mei 2020, 13:23:33 ADMINISTRATOR Meneruskan Draft Produk Hukum Judul kepada KEPALA BAGIAN HUKUM	surat dikirim tanggal 4 Mei 2020											
2	03 Mei 2020, 15:42:40 KEPALA BAGIAN HUKUM Mendisposisi Draft Produk Hukum Judul Kepada KASUBAG PERANCANGA PRODUK HUKUM PENETAPAN	TL											

- berikut tampilan bagi **Administrator** bagian hukum yang bertugas untuk meneruskan ke **kabag hukum**
- dikotak sebelah kiri , tugas **Administrator** di

Jenis Kendali 1

Teruskan

di klik **teruskan**.

Keterangan / Catatan

- Lalu di kotak berikan catatan bagi kabag hukum, kemudian jika selesai klik , setelah selesai menyimpan, maka muncu hasilnya seperti gambar dibawah ini :

Judul Produk Hukum

Ketetapan Aturan Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah kota semarang

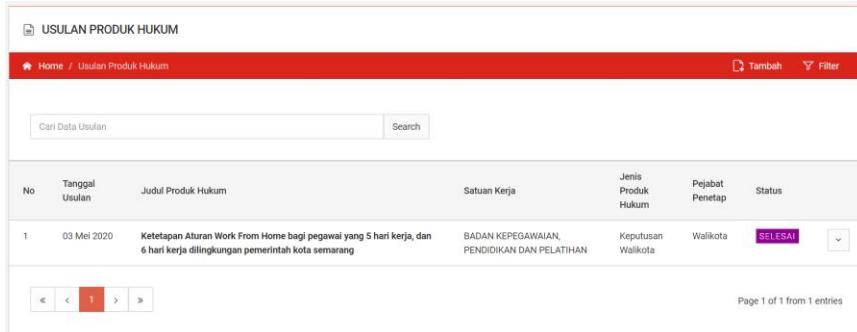
No	Tanggal / Jenis Kendali	Catatan	Action
1	03 Mei 2020, 13:23:33 ADMINISTRATOR Meneruskan Draft Produk Hukum Judul kepada KEPALA BAGIAN HUKUM	surat dikirim tanggal 4 Mei 2020	  

- Dan data jenis kendali ini juga akan muncul di **Operator OPD** sebagai notif kendali usulan sudah sampai mana. Dan data juga sampai ke akun **kabag_hukum**.

4.3 User Kabag Hukum

Kabag hukum bertugas sebagai penerima usulan produk hukum yang telah **diteruskan** oleh **administrator OPD** guna dicek apakah usulan ini langsung bisa di setujui oleh kabag apa harus turun ke kasubbag karena **kabag hukum** punya otoritas bisa menyetujui tanpa meminta persetujuan kasubbag dan staf. Mari kita simak dibawah ini :

- Klik menu  **Usulan Produk Hukum**, lalu akan muncul form dibawah ini :



No	Tanggal Usulan	Judul Produk Hukum	Satuan Kerja	Jenis Produk Hukum	Pejabat Penetap	Status
1	03 Mei 2020	Ketetapan Aturan Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah kota semarang	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	Keputusan Walikota	Walikota	SELESAI

- Kemudian pilih salah satu usulan dari OPD
- klik tombol , dan akan muncul form pengajuan draft produk hukum seperti dibawah ini :

USULAN PRODUK HUKUM

Home / Usulan

Produk Hukum Kendali Produk Hukum

Judul Produk Hukum:
Ketetapan Aturan Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah kota semarang

Jenis Produk Hukum:
Keputusan Walikota

Pejabat Penetap:
Walikota

Deskripsi Singkat:
Ketetapan Aturan Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah kota semarang

Draft Produk Hukum ([DOWNLOAD DRAFT](#)):
Drag and drop a file here or click
Format File yang bisa upload hanya pdf, doc, dan docx

- dari form ini **kabag hukum** harus jeli melihat judul, pejabat penetap , dan terutama deskripsi singkat tentang usulan ini.
- Kemudian untuk lebih interaktifnya silahkan klik [Draft Produk Hukum \(\[DOWNLOAD DRAFT\]\(#\)\)](#): kemudian file pendukung usulan produk hukum bisa di lihat oleh kabag hukum
- Jika sudah maka selanjutnya lihat kotak di sebelah kiri, seperti gambar dibawah ini :

Tambah Kendali Usulan

Jenis Kendali 2

Disposition

Search bar

Disposition

Revisi

Disetujui

- **Jenis kendali** silahkan pilih sesuai dengan kondisi hasil cek kabag hukum, jika klik **Disposition** maka usulan akan turun ke kasubag seperti gambar dibawah ini :

Tambah Kendali Usulan

Jenis Kendali 2

Disposisi

Tujuan Disposisi

KASUBAG PERANCANGA PRODUK HUKUM PENE...

KASUBAG PERANCANGA PRODUK HUKUM PENETAPAN

KASUBAG PERANCANGAN PRODUK HUKUM PENGATURAN

KASUBAG PERANCANGAN PRODUK HUKUM BANTUAN HUKUM

STAF SUBBAG 1

- Silahkan pilih disposisi ke masing – masing kasubag atau langsung loncat ke staf.
- Kemudian isikan catatan/keterangan disposisi, dan bisa upload surat disposisi nya, seperti gambar dibawah ini :

Keterangan / Catatan

|

Upload Attachment

- Jika sudah di isi semua kemudian klik **Simpan**, dan hasilnya tersimpan seperti gambar dibawah ini :

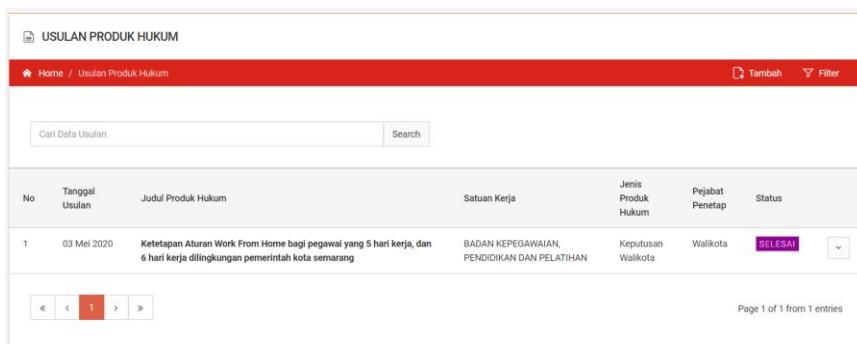
2	03 Mei 2020, 15:42:40	TL
	KEPALA BAGIAN HUKUM Mendisposisi Draft Produk Hukum Judul Kepada KASUBAG PERANCANGA PRODUK HUKUM PENETAPAN	  

- Status usulan ini akan muncul di login sebagai administrator hukum, dan login operator OPD, sehingga operator OPD mengetahui usulan nya sudah sampai mana.

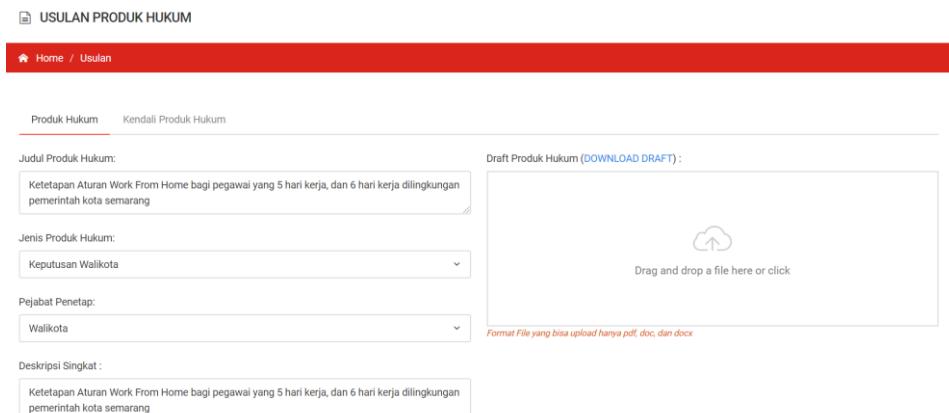
4.4 User Kasubag

kasubag bertugas sebagai penerima usulan produk hukum yang telah **didisposisikan** oleh **kabag hukum** guna dicek apakah usulan ini langsung bisa di setujui atau harus turun ke staff. Mari kita simak dibawah ini :

- Klik menu  **Usulan Produk Hukum**, lalu akan muncul form dibawah ini :



- Kemudian pilih salah satu usulan dari OPD
- klik tombol , dan akan muncul form pengajuan draft produk hukum seperti dibawah ini :



- dari form ini **kasubag** harus jeli melihat judul, pejabat penetap , dan terutama deskripsi singkat tentang usulan ini.

- Kemudian untuk lebih interaktifnya silahkan klik Draft Produk Hukum ([DOWNLOAD DRAFT](#)) : kemudian file pendukung usulan produk hukum bisa di lihat oleh kasubag
- Selain draft dari OPD, **kasubag** bisa melihat isi disposisi dari kabag di kotak sebelah kanan, lihat gambar dibawah ini :

2	03 Mei 2020, 15:42:40	TL	  
KEPALA BAGIAN HUKUM Mendisposisi Draft Produk Hukum Judul Kepada KASUBAG PERANCANGA PRODUK HUKUM PENETAPAN			

- Ada tombol  untuk download isi disposisi dari kabag
- Jika sudah maka selanjutnya lihat kotak di sebelah kiri, seperti gambar dibawah ini :

Tambah Kendali Usulan

Jenis Kendali 2

Disposisi	^
<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>	
Disposisi Revisi Disetujui	

- **Jenis kendali** silahkan pilih sesuai dengan kondisi hasil cek kabag hukum, jika klik **Disposisi** maka usulan akan turun ke staf seperti gambar dibawah ini :

Tambah Kendali Usulan

Jenis Kendali 3

Disposisi

Tujuan Disposisi

STAF SUBBAG 1

Search Bar

STAF SUBBAG 1

- Silahkan pilih disposisi ke staf.
- Kemudian isikan catatan/keterangan disposisi, dan bisa upload surat disposisi nya, seperti gambar dibawah ini :

Keterangan / Catatan

|

Upload Attachment

Cloud Upload Icon

Simpan

- Jika sudah di isi semua kemudian klik **Simpan**, dan hasilnya tersimpan seperti gambar dibawah ini :

3	03 Mei 2020, 15:44:25	TL dan Koreksi			
	KASUBAG PERANCANGA PRODUK HUKUM PENETAPAN Mendisposisi Draft Produk Hukum Judul Kepada STAF SUBBAG 1				

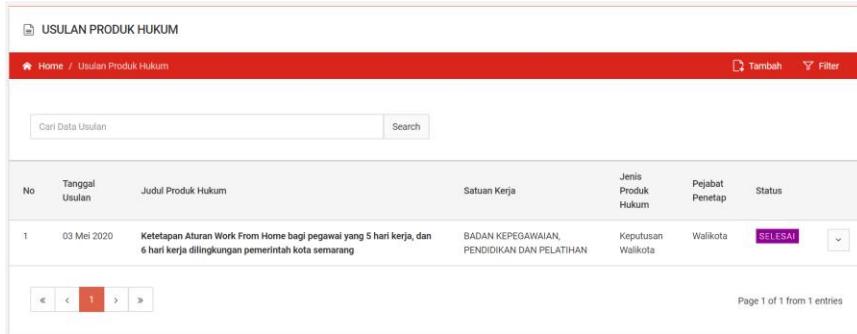
- Status usulan ini akan muncul di login sebagai administrator hukum, kabag hukum, kasubag dan login operator OPD, sehingga operator OPD mengetahui usulan nya sudah sampai mana.

4.5 User staf

staf bertugas sebagai penerima usulan produk hukum yang telah **didisposisikan** oleh **kasubag** guna dicek apakah usulan ini bisa di setujui atau direvisi terkait isi dari draft produk hukum yang di ajukan, kemudian user staf jika merevisi usulan maka langsung sampai ke operator OPD tanpa harus melalui persetujuan kasubag, kabag dan admin hukum, namun **kabag, kasubag dan admin mengetahui data yang direvisi tersebut** sehingga tidak kehilangan jejak nya.

Mari kita simak dibawah ini :

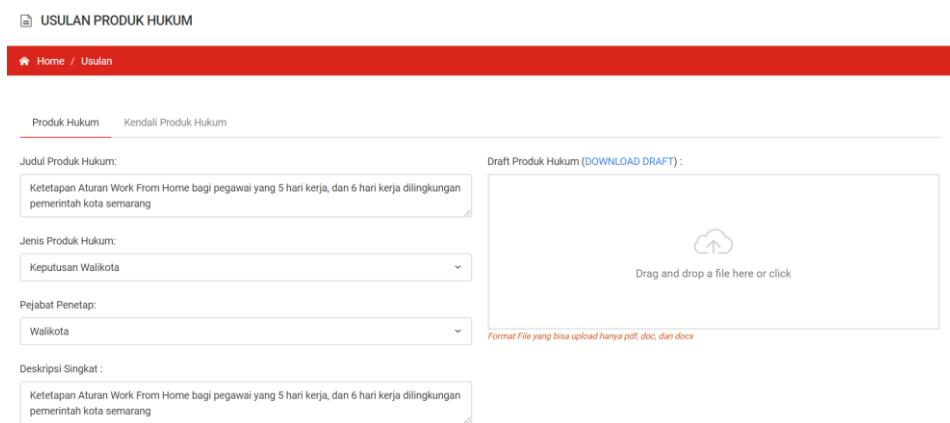
- Klik menu  **Usulan Produk Hukum**, lalu akan muncul form dibawah ini :



The screenshot shows a table with one row of data. The columns are: No, Tanggal Usulan, Judul Produk Hukum, Satuan Kerja, Jenis Produk Hukum, Pejabat Penetap, and Status. The data is as follows:

No	Tanggal Usulan	Judul Produk Hukum	Satuan Kerja	Jenis Produk Hukum	Pejabat Penetap	Status
1	03 Mei 2020	Ketetapan Aturan Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah kota semarang	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	Keputusan Walikota	Walikota	SELESAI

- Kemudian pilih salah satu usulan dari OPD
- klik tombol  , dan akan muncul form pengajuan draft produk hukum seperti dibawah ini :



The screenshot shows a form with the following fields:

- Judul Produk Hukum: Ketetapan Aturan Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah kota semarang
- Jenis Produk Hukum: Keputusan Walikota
- Pejabat Penetap: Walikota
- Deskripsi Singkat: Ketetapan Aturan Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah kota semarang
- Draft Produk Hukum ([DOWNLOAD DRAFT](#)): A file upload area with a placeholder "Drag and drop a file here or click".

- dari form ini **staf** harus jeli melihat judul, pejabat penetap , dan terutama deskripsi singkat tentang usulan ini.
- Kemudian untuk lebih interaktifnya silahkan klik [Draft Produk Hukum \(\[DOWNLOAD DRAFT\]\(#\)\)](#): kemudian file pendukung usulan produk hukum bisa di lihat oleh staf

- Selain draft dari OPD, **staf** bisa melihat isi disposisi dari kasubag di kotak sebelah kanan, lihat gambar dibawah ini :

3	<p>03 Mei 2020, 15:44:25</p> <p>KASUBAG PERANCANGA PRODUK HUKUM PENETAPAN MENDISPOSISI Draft Produk Hukum Judul Kepada STAF SUBBAG 1</p>	<p>TL dan Koreksi</p>	  
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Ada tombol  untuk download isi disposisi dari kasubag
- Jika sudah maka selanjutnya lihat kotak di sebelah kiri, seperti gambar dibawah ini :

Tambah Kendali Usulan

Jenis Kendali 4

Revisi	^
<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	
Revisi	
Disetujui	

- **Jenis kendali** silahkan pilih sesuai dengan kondisi hasil cek staf hukum, jika klik **Revisi** maka usulan akan turun kembali ke **OPERATOR OPD** untuk di revisi dan **ajukan draft revisi** seperti gambar dibawah ini :

Tambah Kendali Usulan

Jenis Kendali 5

Ajukan Draft Revisi	^
<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	
Ajukan Draft Revisi	

Ini di data
OPERATOR OPD

- Lalu dari **operator OPD mengirim balik draft yang direvisi** dan tampil hasil seperti gambar dibawah ini :

5	<p>03 Mei 2020, 15:48:01</p> <p>BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN Mengajukan hasil revisi Draft Produk Hukum Judul kepada STAF SUBBAG 1</p>	<p>Monggo sudah saya ubah</p>	  
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- **Jenis kendali** silahkan pilih sesuai dengan kondisi hasil cek staf hukum, jika klik **Disetujui** maka usulan akan berstatus di setujui **staf** seperti gambar dibawah ini :

6	03 Mei 2020, 16:08:17	STAF SUBBAG 1 Menyetujui Draft Produk Hukum Judul untuk KASUBAG PERANCANGA PRODUK HUKUM PENETAPAN	sudah OK	  
---	-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Persetujuan draft usulan produk hukum ini dapat di lakukan oleh 3 akun yaitu **Kabag Hukum, Kasubag atau staff** dilhat dari mana yang terlibih dahulu memberikan persetujuan maka status usulan nya akan menurut dari akun yang pertama kali memberikan persetujuan.

No	Tanggal Usulan	Judul Produk Hukum	Satuan Kerja	Jenis Produk Hukum	Pejabat Penetap	Status
1	04 Mei 2020	Pembentukan dan Pemberian Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Keuangan UPK PKK Mandiri Tahun Anggaran 2019	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	Peraturan Daerah	Walikota	DISETUJUI STAFF

- Jangan lupa berikan catatan persetujuan nya, seperti gambar dibawah ini :

Keterangan / Catatan

Upload Attachment



- Status usulan ini akan muncul di login sebagai administrator hukum, kabag hukum, kasubag dan login operator OPD, sehingga operator OPD mengetahui usulan nya sudah sampai mana. Seperti gambar dibawah ini :

The screenshot shows the eLING (elektronik legal drafting) web application interface. At the top, there's a red header bar with the eLING logo and navigation links for Dashboard, Usulan Produk Hukum, Produk Hukum, Laporan, and Notifikasi. Below the header, a left sidebar has tabs for USULAN PRODUK HUKUM and KENDALI PRODUK HUKUM. The main content area displays a table titled "Sejarah penerbitan sebuah produk hukum" (History of publishing a legal product). The table lists eight entries with columns for No, Tanggal / Jenis Kendali, Catatan, and Action. The first entry is highlighted with a red border.

No	Tanggal / Jenis Kendali	Catatan	Action
1	03 Mei 2020, 13:23:33 ADMINISTRATOR Meneruskan Draft Produk Hukum Judul kepada KEPALA BAGIAN HUKUM	surat dikirim tanggal 4 Mei 2020	
2	03 Mei 2020, 15:42:40 KEPALA BAGIAN HUKUM Mendisposisi Draft Produk Hukum Judul Kepada KASUBAG PERANCANGA PRODUK HUKUM PENETAPAN	TL	
3	03 Mei 2020, 15:44:25 KASUBAG PERANCANGA PRODUK HUKUM PENETAPAN Mendisposisi Draft Produk Hukum Judul Kepada STAF SUBBAK 1	TL dan Koreksi	
4	03 Mei 2020, 15:46:51 STAF SUBBAK 1 Merevisi Draft Produk Hukum Judul untuk BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	Draft kurang OK.	
5	03 Mei 2020, 15:48:01 BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN Mengajukan hasil revisi Draft Produk Hukum Judul kepada STAF SUBBAK 1	Monggo sudah saya ubah	
6	03 Mei 2020, 16:08:17 STAF SUBBAK 1 Menyetujui Draft Produk Hukum Judul untuk KASUBAG PERANCANGA PRODUK HUKUM PENETAPAN	sudah OK	
7	03 Mei 2020, 16:08:17 STAF SUBBAK 1 Menyetujui Draft Produk Hukum Judul untuk KASUBAG PERANCANGA PRODUK HUKUM PENETAPAN	sudah OK	
8	03 Mei 2020, 16:26:28 KEPALA BAGIAN HUKUM Memerintahkan Draft Produk Hukum Judul untuk BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	OK	

© 2020. ELING KOTA SEMARANG

4.5 Persetujuan dari KABAG HUKUM

Setelah usulan produk hukum sudah di setujui oleh staf/kasubag di bagian hukum maka akhir nya harus **di setujui akhir oleh kabag hukum**. Mari kita simak dibawah ini :

- Login sebagai kabag hukum dan cek di usulan produk hukum, kemudian lihat detail usulan dan klik detail usulan, lalu focus ke kotak sebelah kiri seperti gambar di bawah ini :

Tambah Kendali Usulan

Jenis Kendali 2

Disetujui dahulu oleh kabag hukum

Disetujui

Keterangan / Catatan

Upload Attachment

Drag and drop a file here or click

7	04 Mei 2020, 07:16:06 KEPALA BAGIAN HUKUM Menyetujui Draft Produk Hukum Judul untuk BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	OK registrasi kan			
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--	--	--

Jadi pada dasarnya adalah di menu usulan produk hukum ini akan banyak digunakan oleh operator OPD dan user di bagian hukum sampai pada akhirnya masuk ke modul **PRODUK HUKUM** guna administrator bagian hukum meregistrasi nomor surat produk hukum.

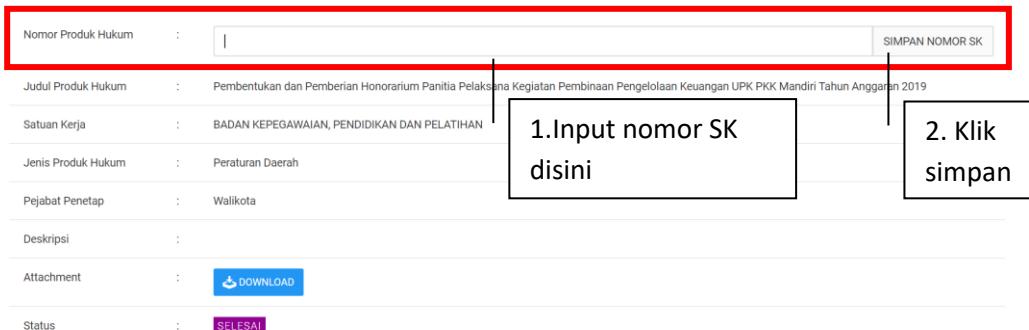
5. Produk Hukum

Menu ini digunakan oleh user **administrator bagian hukum** untuk meregistrasikan nomor SK Produk Hukum dan setelah registrasi maka status usulan tersebut menjadi **SELESAI**, berikut adalah cara operasional nya :

- Klik menu  **Produk Hukum**, kemudian akan muncul form dibawah ini :

No	Nomor / Judul Produk Hukum	Satuan Kerja	Jenis Produk Hukum	Pejabat Penetap	
1	BELUM REGISTRASI NOMOR Pembentukan dan Pemberian Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Keuangan UPK PKK Mandiri Tahun Anggaran 2019	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	Peraturan Daerah	Walikota	
2	Nomor : 123/4/SKBKD/V/2020 Ketetapan Aturan Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah kota semarang	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	Keputusan Walikota	Walikota	

- Terdapat notice di Nomor/Judul Produk Hukum jika **BELUM REGISTRASI NOMOR** maka produk hukum tersebut belum diberi nomor surat, jika **sudah ada nomor : xxxxxxxx** maka sudah selesai diberi nomor oleh **administrator bagian hukum**. Seperti gambar dibawah ini :



6. Laporan

Menu ini digunakan oleh user **administrator bagian hukum** untuk membuat laporan berdasarkan jenis produk hukum terhadap OPD pengusul, dan status usulan produk hukum terhadap OPD Pengusul, berikut adalah cara operasional nya :

- Klik menu  **Laporan**, kemudian muncul seperti gambar dibawah ini :

NO	SATUAN KERJA	JENIS PRODUK HUKUM					JUMLAH PRODUK HUKUM
		Peraturan Daerah	Peraturan Walikota	Keputusan Walikota	Kesepakatan Bersama	Intruksi Walikota	
1	SEKRETARIAT DAERAH KOTA SEMARANG	0	0	0	0	0	0
2	STAFF AHLI	0	0	0	0	0	0
3	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	0	0	0	0	0	0
4	INSPEKTORAT	0	0	0	0	0	0
5	SEKRETARIAT DEWAN	0	0	0	0	0	0

NO	SATUAN KERJA	STATUS PRODUK HUKUM					
		BELUM DIPROSES	DITERUSKAN ADMIN	DISPOSISI KABAG	DISPOSISI KASUBBAG	REVISI	AJUKAN HASIL REVISI
1	SEKRETARIAT DAERAH KOTA SEMARANG	0	0	0	0	0	0
2	STAFF AHLI	0	0	0	0	0	0
3	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	0	0	0	0	0	0
4	INSPEKTORAT	0	0	0	0	0	0
5	SEKRETARIAT DEWAN	0	0	0	0	0	0
6	DINAS PENDIDIKAN	0	0	0	0	0	0
7	DINAS KESEHATAN	0	0	0	0	0	0

7. Notifikasi

Menu ini digunakan oleh aplikasi untuk menyimpan hasil notifikasi proses REVISI dan PERSETUJUAN saja dari sebuah usulan produk hukum, berikut adalah cara operasional nya :



- Klik Notifikasi, maka akan muncul seperti gambar dibawah ini :

NOTIFIKASI

Home / Notifikasi

No	Tanggal dan Waktu	Pesan Notifikasi	
1	04 Mei 2020 03:27:35	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN Mengusulkan Draft Produk Hukum Pembentukan dan Pemberian Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Keuangan UPK PKK Mandiri Tahun Anggaran 2019, segera teruskan kepada kepala bagian untuk segera diproses	
2	03 Mei 2020 12:27:01	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN Mengusulkan Draft Produk Hukum Ketetapan Aturan Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah kota semarang, segera teruskan kepada kepala bagian untuk segera diproses	