

**BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA SEMARANG**



**BUKU PANDUAN
eLING**

elektronik Legal Drafting System

KATA PENGANTAR

Sistem Penyusunan Produk Hukum Daerah yang berbasis elektronik (E – Legal Drafting System) pada hakekatnya merupakan suatu sistem pengendalian proses dan substansi penyusunan Produk Hukum Daerah yang terintegrasi dan saling berinteraksi dari seluruh aktivitas dalam lingkup kegiatan penyusunan Produk Hukum Daerah. Sistem ini berbasis web dan merupakan situs resmi yang dikelola oleh Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Semarang.

Sistem ini juga merupakan sarana untuk membangun komunikasi antar semua pihak yang terkait dalam proses penyusunan Produk Hukum Daerah Kota Semarang. Dengan keberadaan sistem ini diharapkan dapat membantu para Perangkat Daerah apabila mengalami kesulitan dalam penyusunan Produk Hukum Daerah.

Buku Manual penggunaan E-Legal drafting System (Eling System) ini mempunyai peran yang strategis mengingat peran pentingnya bagi Pengguna, terutama sebagai acuan dalam operasionalisasi sistem. Secara umum, buku ini terbagi kedalam dua bagian. Bagian pertama menjabarkan secara singkat tentang Eling System. Sementara itu, Bagian Kedua lebih menjelaskan bagaimana mekanisme mengoperasikan sistem.

Buku ini tidak hanya bermanfaat bagi Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Semarang selaku pengelola sistem namun juga bagi Pemerintah Kota Semarang serta semua Perangkat Daerah yang terlibat dalam proses penyusunan Produk Hukum Daerah Kota Semarang.

Semoga Bermanfaat,

Semarang, 28 April 2020

Kepala Bagian Hukum
Setda Kota Semarang



Drs. Satrio Imam Poetranto,MSi

DAFTAR ISI

| | | |
|----------------------------|-------|-----|
| Kata Pengantar | ..... | i |
| Daftar isi | ..... | ii |
| Bagian 1 | | |
| Pendahuluan | ..... | iii |
| Bagian 2 | | |
| Buka dan Login Aplikasi | ..... | 1 |
| Menjalankan aplikasi | ..... | 2 |
| 1. Landing Page | ..... | 3 |
| 2. Dashboard | ..... | 3 |
| 3. Data Master | ..... | 4 |
| - Satuan Kerja | ..... | 4 |
| - User Login | ..... | 5 |
| - Status Usulan dan Produk | ..... | 6 |
| - Pengaturan Landing Page | ..... | 7 |
| 4. Usulan Produk Hukum | ..... | 10 |
| 5. Produk Hukum | ..... | 26 |
| 6. Laporan | ..... | 26 |
| 7. Notifikasi | ..... | 27 |

Bagian 1

PENDAHULUAN

Buku ini merupakan buku petunjuk praktis yang berisi panduan untuk menggunakan Aplikasi Sistem Informasi Produk Hukum berbasis online. Buku ini dilengkapi penjelasan yang detail mengenai langkah – langkah melakukan Usulan Produk Hukum dan daftar Produk Hukum serta Laporan, dan lain – lain. Penjelasan yang diberikan dibagi dalam bab – bab yang sistematis sehingga dapat mempermudah pengguna untuk mengerti apa yang akan dilakukan untuk proses Usulan Produk Hukum baru dari SKPD.

Kemudahan

Beberapa kemudahan yang terdapat pada perangkat lunak Sistem eLING dalam proses Pengusulan Produk Hukum :

- ✓ Merupakan aplikasi Web base. Untuk mengoperasikannya tidak berbeda dengan aplikasi Web yang lain.
- ✓ Merupakan aplikasi yang secara khusus terintegrasi untuk melakukan proses – proses usulan produk hukum, jadi user tidak perlu melakukan proses Usulan Produk Hukum secara manual.
- ✓ Terintegrasi dengan notifikasi whatsapp dari proses penerbitan produk hukum nya ke masing-masing pengusul produk hukum

Cara Menggunakan Buku

Untuk belajar secara cepat dan tepat, maka langkah – langkah yang ditunjukkan dalam buku ini sebaiknya dipraktikkan secara langsung pada aplikasi sambil mengikuti prosedur yang ditunjukkan pada buku panduan.

Bagian 2

BUKA DAN LOGIN KE APLIKASI

Pada awal pembukaan ini kita tunjukkan bagaimana membuka aplikasi dan login ke dalam aplikasi ini, sebelum itu kami akan memberikan hak akses nya yang di bagi menjadi :

- ✓ **Administrator**
- ✓ **Kabag**
- ✓ **Kasubag**
- ✓ **Staf hukum**
- ✓ **Operator OPD**

Buka dahulu browser rekomendasi dari kami adalah google chrome dengan ketikan alamat di kotak URL *eling.semarangkota.go.id*. Mari kita lihat gambar dibawah ini :



Jika sudah berhasil masuk ke dalam aplikasi maka langkah selanjutnya adalah

login ke dalam aplikasi dengan klik tombol **LOGIN USER** di pojok kanan atas, dan akan muncul form login seperti dibawah ini :

The image shows the login screen of the eLING application. At the top left is a logo featuring a scale of justice and a shield. To its right is the text 'eLING' in large yellow letters, with 'elektronik legal drafting' in smaller red letters below it. The login form consists of three input fields: 'Username', 'Password', and 'Tahun' (Year). The 'Tahun' field is a dropdown menu currently showing '2020'. Below these fields is a red 'LOGIN' button. Three numbered callouts point to the form: '1.ketik username' points to the Username field, '2.ketik password' points to the Password field, and '3. klik login' points to the LOGIN button. At the bottom of the screen, there is a copyright notice: '© 2020. e-Ling (Elektronik Legal Drafting) Kota Semarang'.

1.ketik username

2.ketik password

3. klik login

© 2020. e-Ling (Elektronik Legal Drafting) Kota Semarang

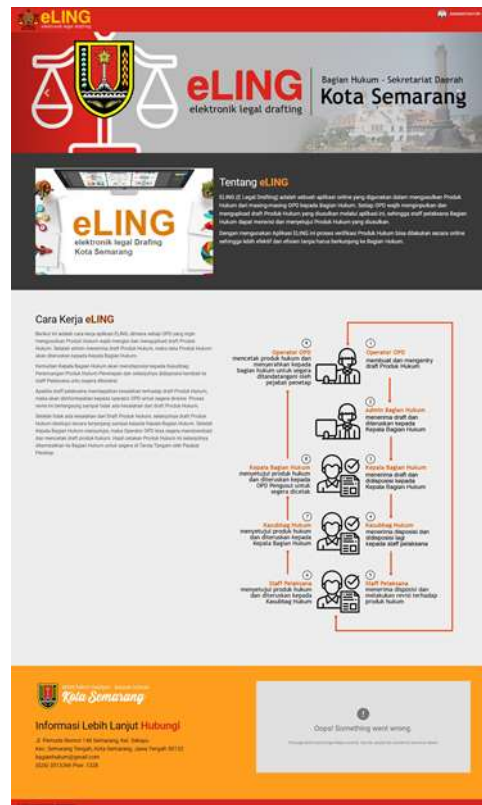
MENJALANKAN APLIKASI

Pada bab ini akan di jelaskan bagaimana untuk mengisi data usulan produk hukum baru bagi OPD, adapun proses di dalamnya adalah:

- ✓ Landing Page
- ✓ Dashboard
- ✓ Data Master
- ✓ Usulan Produk Hukum
- ✓ Produk Hukum
- ✓ Laporan
- ✓ Data Notifikasi whatsapp

1. Landing Page

Menu di gunakan untuk menampilkan informasi tentang alur aplikasi ini dari awal hingga penerbitan Produk Hukum, Informasi tentang ELING, dan informasi kontak Bagian Hukum, berikut adalah contoh bentuk tampilannya:



2. Dashboard

Menu di gunakan untuk menampilkan informasi secara visual berupa table data kinerja Bagian Hukum dalam menerbitkan sejumlah produk hukum, sehingga penyajian datanya lebih mudah mudah untuk di mengerti oleh umum, pada biasanya menu dashboard ini merupakan gabungan dari beberapa data sesuai dengan kebutuhan pimpinan untuk acara pelaporan pada pimpinan, berikut adalah contoh bentuk tampilannya:

DATA KINETIKA SUBBAG PERANCANGAN PRODUK HUKUM PENETAPAN
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA SEMARANG
TAHUN 2020

| No | Jenis Produk Hukum | Bulan | | | | | | | | | | | | Jumlah | Keterangan |
|----|----------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|-----|------|--------|------------|
| | | Jan | Feb | Mar | Apr | Mai | Jun | Juli | Agst | Sept | Oktr | Nov | Dise | | |
| 1 | Keputusan Walikota | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 2 | Keputusan Satker | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | Keputusan Dinas | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 4 | Perjanjian kerjasama | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

3. Data Master

Menu ini menyediakan sub menu data master, memuat beberapa data induk sebuah aplikasi ELING, seperti :

- ✓ Satuan Kerja
- ✓ User Login
- ✓ Status Usulan dan Produk
- ✓ Pengaturan Landing Page

Penjelasannya:

3.1 Satuan Kerja

Menu ini merupakan bentuk dasar sebuah bangunan guna menampung data masing-masing skpd, seperti Nomor Urut Satker, Nama Satker, dan Satker Parent

TAMBAH SATKER
✕

Nomor Urut Satker

➡

Nama Satker

➡

Satker Parent

➡

Tidak Mempunyai Parent

Parent / Atasan

▼

Klik simpan

Tutup

Simpan

3.2 User Login

Merupakan sebuah sub menu dari menu utama Master, menu ini di gunakan untuk membatasi sebuah operator dalam menggunakan aplikasi ELING, semisal operator dengan login Dinas Sosial maka tidak bisa masuk area Dinas Pendidikan dengan wilayah dan data yang sama, bisa di jelaskan seperti pada gambar di bawah ini:

1. Untuk bisa membuat user baru operator harus memakai login Administrator
2. Dari Menu “Data master -> User Login -> Tambah”
3. Pilihan di menu utama



4. Menu lanjutan setelah memilih menu “user login”



5. Membuat user baru di Dinas Lingkungan Hidup

TAMBAH USER

Nama Lengkap :

12

Username :

Dinas Lingkungan Hidup

Password :

admin

Email :

mwiguna@yahoo.com

Nomor HP :

08123090905

Hak Akses :

Operator OPD

Satuan Kerja:

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

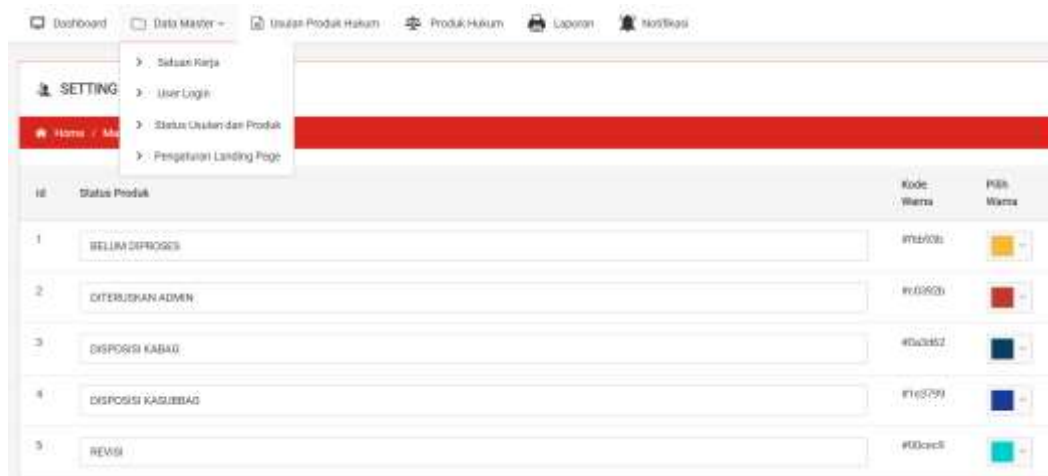
Tutup


Simpan

3.3 Status Usulan dan Produk

Merupakan sebuah sub menu dari menu utama Master, menu ini di gunakan untuk merubah warna status proses penerbitan produk hukum, bisa di jelaskan seperti pada gambar di bawah ini:

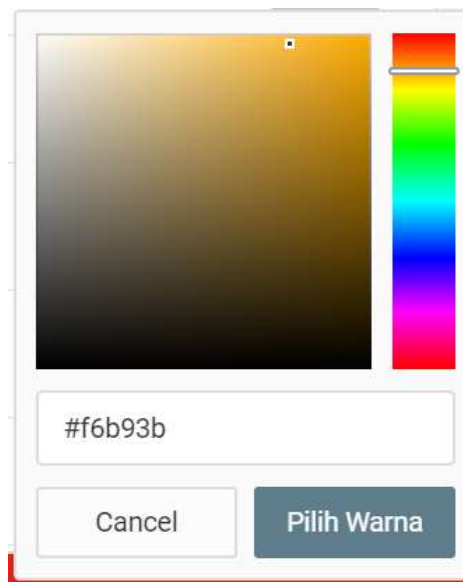
- Klik menu “ Data Master “
- Klik Sub menu “Status Usulan dan Produk Hukum”, muncul form seperti dibawah ini :



- Di tombol **PILIH WARNA**, klik button  , maka akan muncul pilihan warna tinggal **drag** dan tentukan sesuai selera lalu klik

Pilih Warna

, lihat gambar dibawah ini :



3.4 Pengaturan Landing Page

Merupakan sebuah sub menu dari menu utama Master, menu ini digunakan oleh login **administrator** merubah data **tentang eLING dan alur kerja eLING**, bisa di

jelaskan seperti pada gambar di bawah ini:

- Klik menu “ Data Master “
- Klik Sub menu “Pengaturan Landing Page”, muncul form seperti dibawah ini :



- Ubah **tentang eLING**, ketikkan kata-kata untuk tentang eLING di kotak yang disediakan, kemudian klik **simpan** jika sudah selesai. Lihat gambar dibawah ini :



- Kemudian scroll kebawah untuk merubah kata - kata **cara kerja eLING**, ketikkan kata – kata untuk tentang eLING di kotak yang disediakan, kemudian klik **simpan** jika sudah selesai. Lihat gambar dibawah ini :

Cara Kerja eLING

B *I* U [List Bullet] [List Number] [List Square] [List Circle]

Berikut ini adalah cara kerja aplikasi ELING, dimana setiap OPD yang ingin mengusulkan Produk Hukum wajib mengisi dan mengupload draft Produk Hukum. Setelah admin menerima draft Produk Hukum, maka data Produk Hukum akan diteruskan kepada Kepala Bagian Hukum.


Kemudian Kepala Bagian Hukum akan mendisposisi kepada Kasubbag Perancangan Produk Hukum Penetapan dan selanjutnya didisposisi kembali ke staff Pelaksana untu segera dikoreksi.

Apabila staff pelaksana mendapatkan kesalahan terhadap draft Produk Hukum, maka akan diinformasikan kepada operator OPD. Powered by TinyMCE

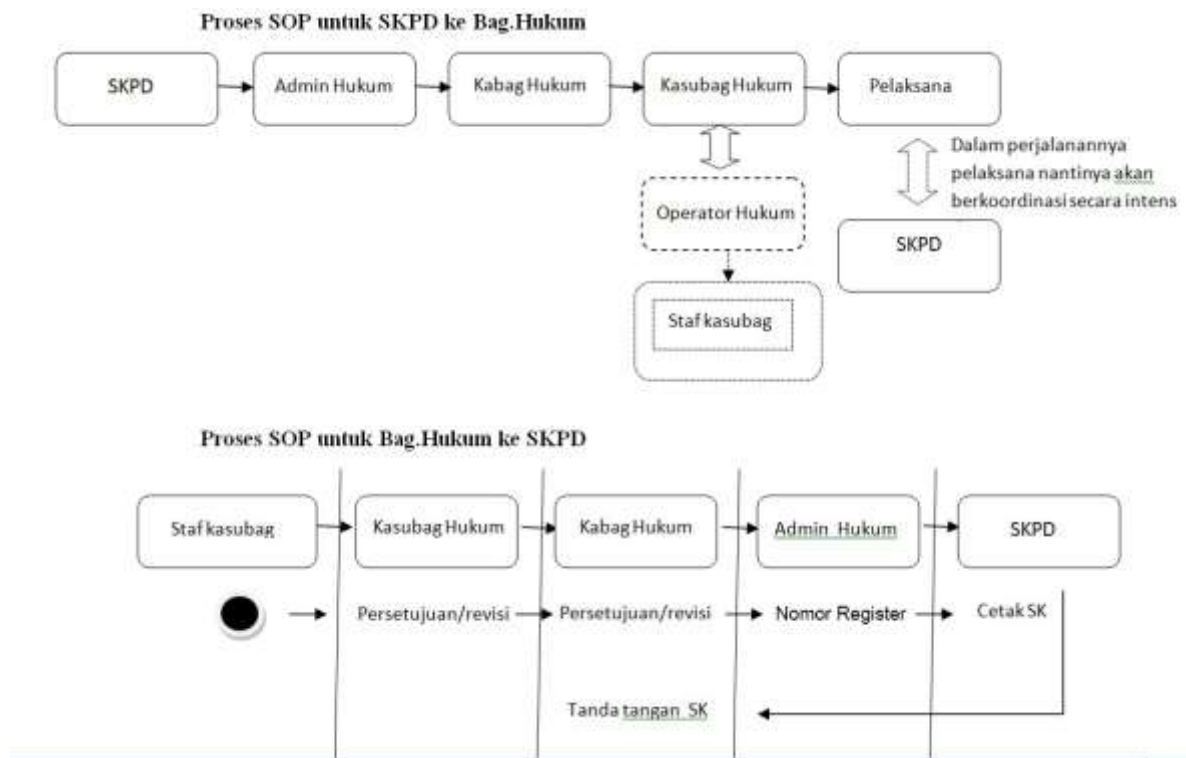
SIMPAN

- Scroll kebawah kembali untuk upload **gambar alur kerja** eLING, lihat gambar dibawah ini :



- Klik tombol , lalu muncul form upload gambar pilih **file gambar** dan klik **open**

Sebelum kita masuk kedalam operasional aplikasi eLING ini yang dimulai dari **modul usulan produk hukum**, di pahami dahulu proses / alur jalannya aplikasi ini sebagai berikut :




Dari gambar di atas maka akan kami paparkan awal dari usulan SKPD/OPD sampai dengan terbitnya produk hukum tersebut, sehingga dari operator OPD, kasubag, kabag dan staf kasubag hukum bisa menggunakan buku ini sebagai acuan

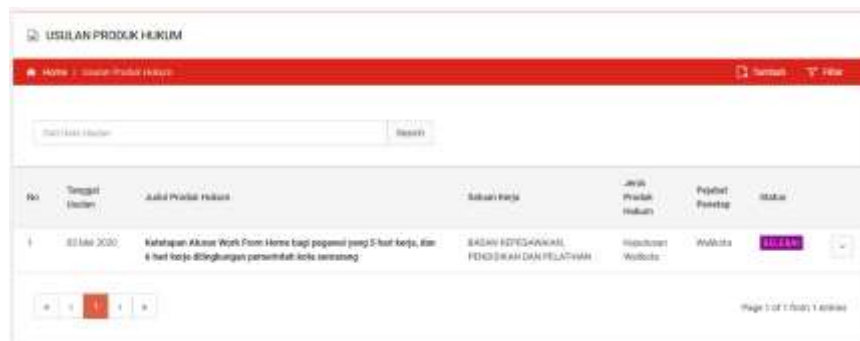
4. Usulan Produk Hukum


Menu ini digunakan oleh user **operator OPD, Admin Hukum, kabag, kasubag sampai dengan staf kasubag** kemudian di menu ini akan banyak berinteraksi terhadap semua jenis user karena menu ini dipakai untuk **mengusulkan, menerima usulan, mendisposisi usulan, merevisi/mensetujui usulan, mengajukan draft revisi dari OPD, dan persetujuan akhir produk hukum** perlu diingat, berikut adalah cara operasional nya :

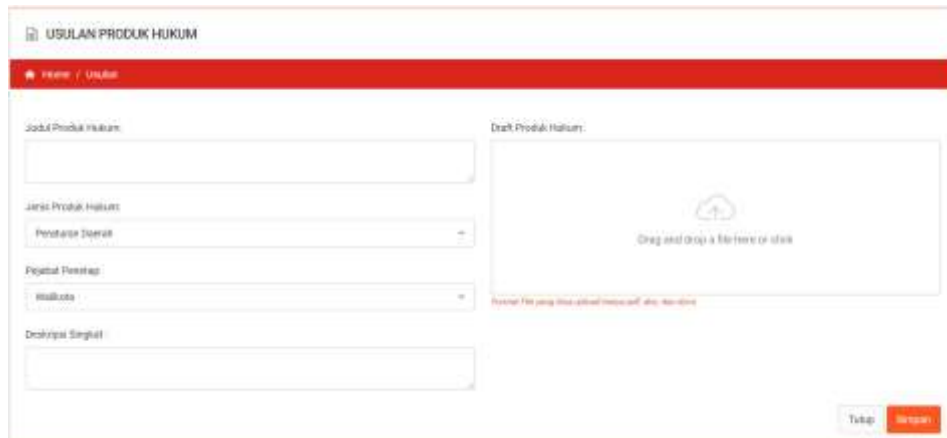
4.1 User Operator OPD

Operator OPD login dahulu ke aplikasi untuk mengajukan draft produk hukum kepada bagian HUKUM, dan harus melalui aplikasi ini, tujuan aplikasi ini adalah **menyimpan riwayat penerbitan produk hukum oleh bagian hukum** sehingga kedepannya bisa dibuat untuk kearsipan. Mari kita simak dibawah ini :

- Klik menu  **Usulan Produk Hukum**, lalu akan muncul form dibawah ini :



- Kemudian klik tombol  **Tambah**, dan akan muncul form pengajuan draft produk hukum seperti dibawah ini

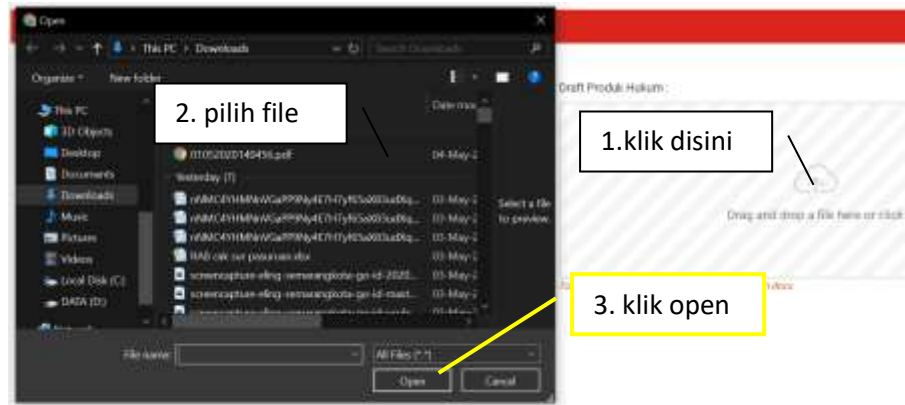


The screenshot shows the 'USULAN PRODUK HUKUM' application interface for submitting a draft product law. The form includes fields for: Judul Produk Hukum (Title of Product Law), Jenis Produk Hukum (Type of Product Law) with a dropdown menu, Pejabat Penetap (Authorized Official) with a dropdown menu, and Deskripsi Singkat (Brief Description). There is also a section for 'Draft Produk Hukum' with a 'Drag and drop a file here or click' instruction. At the bottom right, there are 'Tutup' (Close) and 'Simpan' (Save) buttons.

Keterangan gambar di atas :

- Di kolom **Judul Produk Hukum** isikan nama produk hukum nya maksimal 500 karakter tanpa ada tanda petik
- Pilih **jenis produk hukum** berupa “keputusan walikota”, dan “keputusan sekda”, pilih salah satu
- Pilih **pejabat penetapnya** yaitu : walikota atau sekda

- Kemudian di kolom **Draft Produk Hukum** harap diuploadkan berupa file Microsoft Word dengan format .doc atau .docx dengan file maksimal 3 Mb dan **wajib** diupload sebagai jembatan bagi bagia hukum untuk mengkoreksi usulan produk hukum nya, lihat gambar dibawah :



Simpan

- Kemudian klik **Simpan**, dan muncul data seperti dibawah ini :

| No | Tanggal Usulan | Judul Produk Hukum | Sekolah Kerja | Jenis Produk Hukum | Pejabat Penetapan | Status |
|----|----------------|---|--|--------------------|-------------------|------------------------|
| 1 | 04 Mei 2020 | Pemberlakuan dan Pembatasan Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Pembinaan Pengkaderan Keuangan UPR POK Masjid Tahun Anggaran 2019 | BADAN KEPENDAHWAHAN, PENDIDIKAN DAN RELIGIUS | Peraturan Daerah | Mutlak | SIPODIN KASUBAB |
| 2 | 03 Mei 2020 | Kelengkapan Aturan Work From Home bagi pegawai yang tidak kerja, dan tidak kerja di lingkungan pemerintah kota Semarang | BADAN KEPENDAHWAHAN, PENDIDIKAN DAN RELIGIUS | Peraturan Mutlak | Mutlak | SIPODIN |

- Setelah selesai maka operator OPD yang mengusulkan silahkan cek di whatsapp yang sudah terdaftar nomornya untuk melihat notifikasi terhadap usulan nya.




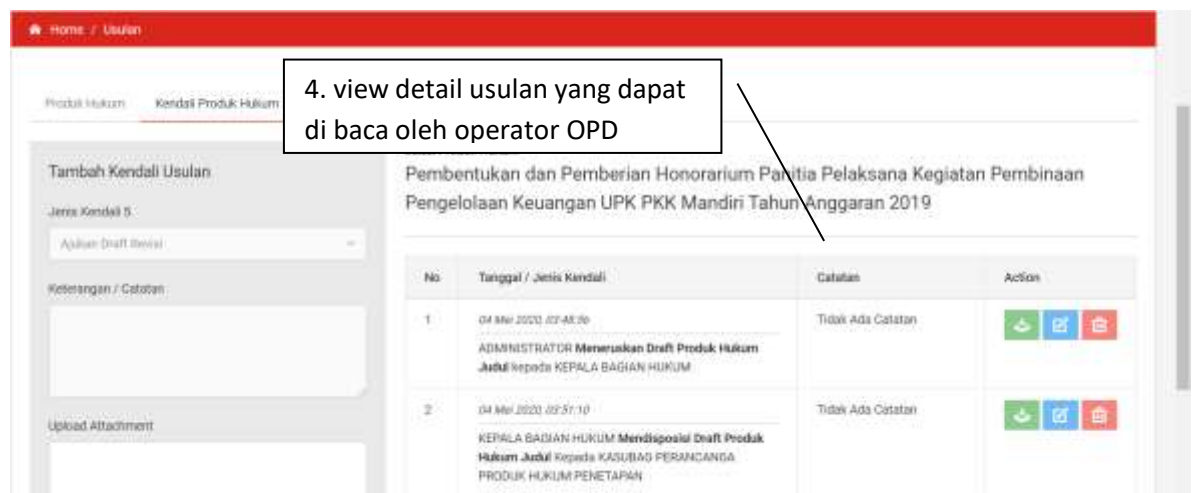
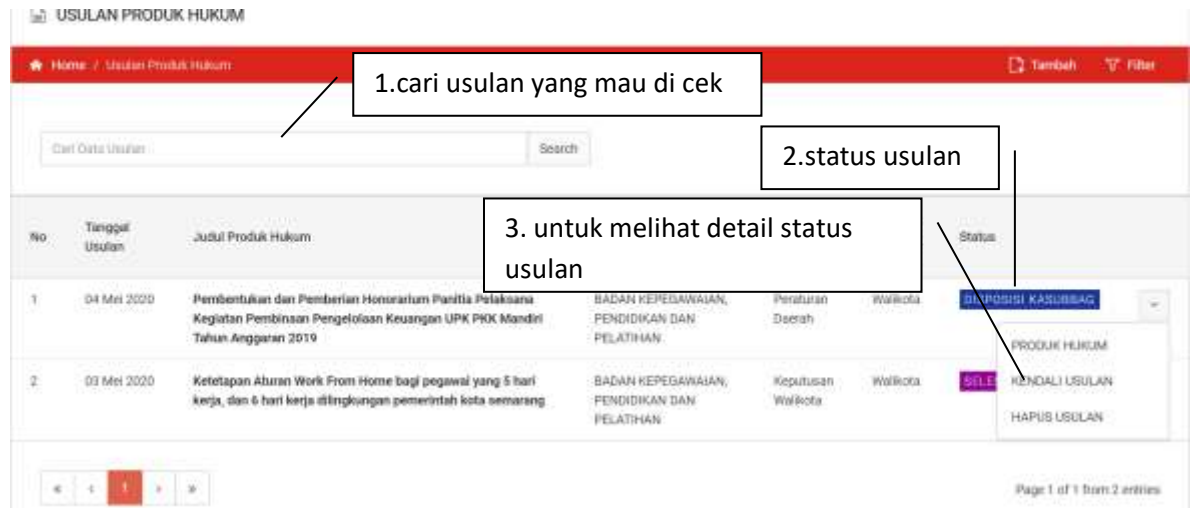
Usulan Produk Hukum


- Atau bisa cek di menu **Usulan Produk Hukum**, cari **usulan anda**,



KENDALI USULAN


lalu klik , lalu klik sub menu **KENDALI USULAN**, seperti gambar dibawah ini :



- Tombol  untuk melihat hasil upload file yang disertakan dari proses pengusulan dari bagian hukum, bisa catatan atau coretan dari word draft usulan. Dan dengan download ini operator bisa tahu salahnya dimana.


4.2 User Administrator bagian hukum






Administrator bagian hukum bertugas sebagai penerima usulan pertama kali dari operator OPD. Kemudian dari usulan yang masuk tadi di **teruskan** ke KABAG HUKUM untuk mendapat revisi/persetujuan usulan produk hukum dari operator OPD yang mengusulkan. Mari kita simak dibawah ini :

- Klik menu  **Usulan Produk Hukum**, lalu akan muncul form dibawah ini :

| No | Tanggal | Judul Produk Hukum | Badan Kerja | Jenis Produk Hukum | Pejabat Penetap | Status |
|----|-------------|---|--|--------------------|-----------------|--------|
| 1 | 03 Mei 2020 | Ketetapan Aturan Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja di lingkungan pemerintah kota semarang | BADAN KEPESAKAWAN, PENGSIKSIAN DAN PELATIHAN | Keputusan Walikota | WALIKOTA | USULAN |


- Kemudian pilih salah satu usulan dari OPD

- klik tombol , dan akan muncul form pengajuan draft produk hukum seperti dibawah ini :

| No | Tanggal / Jenis Kendali | Catatan | Action |
|----|--|----------------------------------|---|
| 1 | 03 Mei 2020, 11:20:39 ADMINISTRATOR Menyetujui Draft Produk Hukum Judul kepada KEPALA BAGIAN HUKUM | surat dikirim tanggal 4 Mei 2020 |    |
| 2 | 03 Mei 2020, 16:42:40 KEPALA BAGIAN HUKUM Mendisposisi Draft Produk Hukum Judul kepada KASUBAG PERANCANGAN PRODUK HUKUM PENETAPAN | TL |    |

- berikut tampilan bagi **Administrator** bagian hukum yang bertugas untuk meneruskan ke **kabag hukum**
- dikotak sebelah kiri , tugas **Administrator** di

di klik **teruskan**.

- Lalu di kotak berikan catatan bagi kabag hukum, kemudian jika selesai klik , setelah selesai menyimpan, maka muncul hasilnya seperti gambar dibawah ini :

Judul Produk Hukum


Ketetapan Aturan Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja
dilingkungan pemerintah kota semarang

| No | Tanggal / Jenis Kendali | Catatan | Action |
|----|--|----------------------------------|---|
| 1 | 09 Mei 2020, 13:23:33 ADMINISTRATOR Meneruskan Draft Produk Hukum Judul kepada KEPALA BAGIAN HUKUM | surat dikirim tanggal 4 Mei 2020 |    |


- Dan data jenis kendali ini juga akan muncul di **Operator OPD** sebagai notif kendali usulan sudah sampai mana. Dan data juga sampai ke akun ***kabag_hukum***.

4.3 User Kabag Hukum

Kabag hukum bertugas sebagai penerima usulan produk hukum yang telah **diteruskan** oleh **administrator OPD** guna dicek apakah usulan ini langsung bisa di setujui oleh kabag apa harus turun ke kasubbag karena ***kabag hukum*** punya otoritas bisa menyetujui tanpa meminta persetujuan kasubbag dan staf. Mari kita simak dibawah ini :

- Klik menu  **Usulan Produk Hukum** , lalu akan muncul form dibawah ini :

| USULAN PRODUK HUKUM | | | | | | |
|-------------------------------|----------------|--|---|--------------------------|-----------------|---------------|
| Home / Usulan Produk Hukum | | | | | | |
| Masukkan kata kunci | | | | | | |
| No | Tanggal Usulan | Judul Produk Hukum | Bidang Kerja | Jenis Produk Hukum | Pejabat Penetap | Status |
| 1 | 09 Mei 2020 | Ketetapan Aturan Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah kota semarang | BAGIAN KETESAKSIAN, PENGSIKSIAN DAN PELATIHAN | Hukum Perundang-undangan | Wakil | USULAN |
| Page 1 of 1 (Total 1 dokumen) | | | | | | |

- Kemudian pilih salah satu usulan dari OPD
- klik tombol  , dan akan muncul form pengajuan draft produk hukum seperti dibawah ini :

- dari form ini **kabag hukum** harus jeli melihat judul, pejabat penetap , dan terutama deskripsi singkat tentang usulan ini.
- Kemudian untuk lebih interaktifnya silahkan klik Draft Produk Hukum ([DOWNLOAD DRAFT](#)) : kemudian file pendukung usulan produk hukum bisa di lihat oleh kabag hukum
- Jika sudah maka selanjutnya lihat kotak di sebelah kiri, seperti gambar dibawah ini :

- **Jenis kendali** silahkan pilih sesuai dengan kondisi hasil cek kabag hukum, jika klik **Disposisi** maka usulan akan turun ke kasubag seperti gambar dibawah ini :

Tambah Kendali Usulan

Jenis Kendali

Disposisi

Tujuan Disposisi

KASUBAG PERANCANGA PRODUK HUKUM PENETAPAN

Q |

KASUBAG PERANCANGA PRODUK HUKUM PENETAPAN

KASUBAG PERANCANGAN PRODUK HUKUM PENGATURAN, DOKUMENTASI DAN INFORMASI

KASUBAG BANTUAN HUKUM DAN HAM

- Silahkan pilih disposisi ke masing – masing kasubag atau langsung loncat ke staf.
- Kemudian isikan catatan/keterangan disposisi, dan bisa upload surat disposisi nya, seperti gambar dibawah ini :

Keterangan / Catatan

|

Upload Attachment

Cloud Upload Icon

Simpan


- Jika sudah di isi semua kemudian klik **Simpan**, dan hasilnya tersimpan seperti gambar dibawah ini :

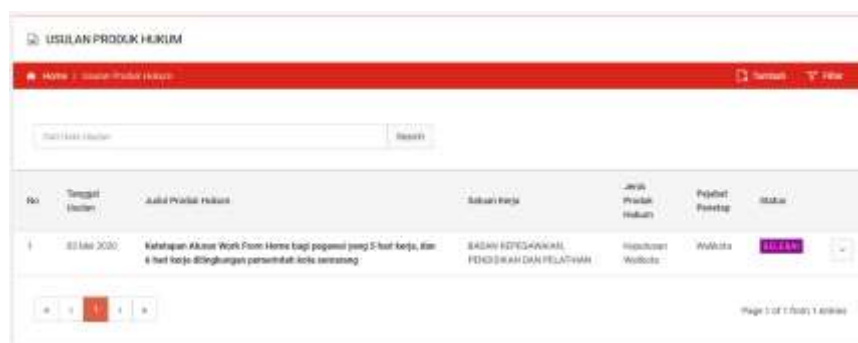
| | | | |
|--|-----------------------|----|---|
| 2 | 03 Mei 2020, 15:42:40 | TL |    |
| KEPALA BAGIAN HUKUM Mendisposisi Draft Produk Hukum Judul Kepada KASUBAG PERANCANGA PRODUK HUKUM PENETAPAN | | | |

- Status usulan ini akan muncul di login sebagai administrator hukum, dan login operator OPD, sehingga operator OPD mengetahui usulan nya sudah sampai mana.


4.4 User Kasubag

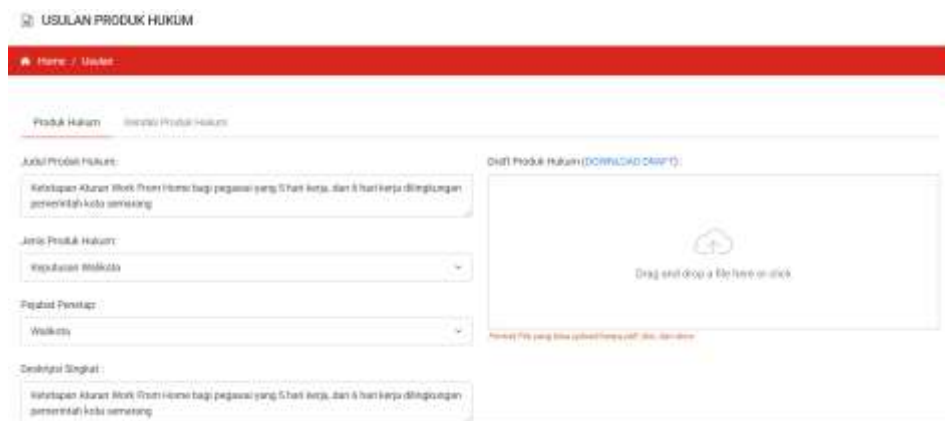
kasubag bertugas sebagai penerima usulan produk hukum yang telah **didisposisikan** oleh **kabag hukum** guna dicek apakah usulan ini langsung bisa di setujui atau harus turun ke staff. Mari kita simak dibawah ini :

- Klik menu  **Usulan Produk Hukum** , lalu akan muncul form dibawah ini :



| No | Tanggal Usulan | Judul Produk Hukum | Subsah Kerja | Jenis Produk Hukum | Pejabat Penetap | Status |
|----|----------------|--|--|--------------------|-----------------|--------|
| 1 | 03 Mei 2020 | Kebijakan Akses Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 5 hari kerja di lingkungan pemerintah kota semarang | BAGAN STRUKTURAL, PENGIRAH DAN PELATIHAN | Keputusan Walikota | Walikota | USULAN |

- Kemudian pilih salah satu usulan dari OPD
- klik tombol  , dan akan muncul form pengajuan draft produk hukum seperti dibawah ini :



USULAN PRODUK HUKUM

Home / Usulan

Produk Hukum **Usulan Produk Hukum**

Judul Produk Hukum:
Kebijakan Akses Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 5 hari kerja di lingkungan pemerintah kota semarang

Jenis Produk Hukum:
Keputusan Walikota

Pejabat Penetap:
Walikota

Deskripsi Singkat:
Kebijakan Akses Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 5 hari kerja di lingkungan pemerintah kota semarang

Draft Produk Hukum (DOWNLOAD DRAFT):


Drag and drop a file here or click

Format file yang bisa upload hanya pdf, doc, dan docx

- dari form ini **kasubag** harus jeli melihat judul, pejabat penetap , dan terutama deskripsi singkat tentang usulan ini.

- Kemudian untuk lebih interaktifnya silahkan klik Draft Produk Hukum ([DOWNLOAD DRAFT](#)) : kemudian file pendukung usulan produk hukum bisa di lihat oleh kasubag
- Selain draft dari OPD, **kasubag** bisa melihat isi disposisi dari kabag di kotak sebelah kanan, lihat gambar dibawah ini :



- Ada tombol  untuk download isi disposisi dari kabag
- Jika sudah maka selanjutnya lihat kotak di sebelah kiri, seperti gambar dibawah ini :



- **Jenis kendali** silahkan pilih sesuai dengan kondisi hasil cek kabag hukum, jika klik **Disposisi** maka usulan akan turun ke staf seperti gambar dibawah ini :

Tambah Kendali Usulan

Jenis Kendali 3

Disposisi

Tujuan Disposisi

STAF SUBBAG 1

Q |

STAF SUBBAG 1

- Silahkan pilih disposisi ke staf.
- Kemudian isikan catatan/keterangan disposisi, dan bisa upload surat disposisi nya, seperti gambar dibawah ini :

Keterangan / Catatan

|

Upload Attachment

Cloud Upload Icon

Simpan


- Jika sudah di isi semua kemudian klik **Simpan**, dan hasilnya tersimpan seperti gambar dibawah ini :

| | | | |
|--|-----------------------|----------------|---|
| 3 | 03 Mei 2020, 15:44:25 | TL dan Koreksi |    |
| KASUBAG PERANCANGA PRODUK HUKUM PENETAPAN Mendisposisi Draft Produk Hukum Judul Kepada STAF SUBBAG 1 | | | |

- Status usulan ini akan muncul di login sebagai administrator hukum, kabag hukum, kasubag dan login operator OPD, sehingga operator OPD mengetahui usulan nya sudah sampai mana.


4.5 User staf

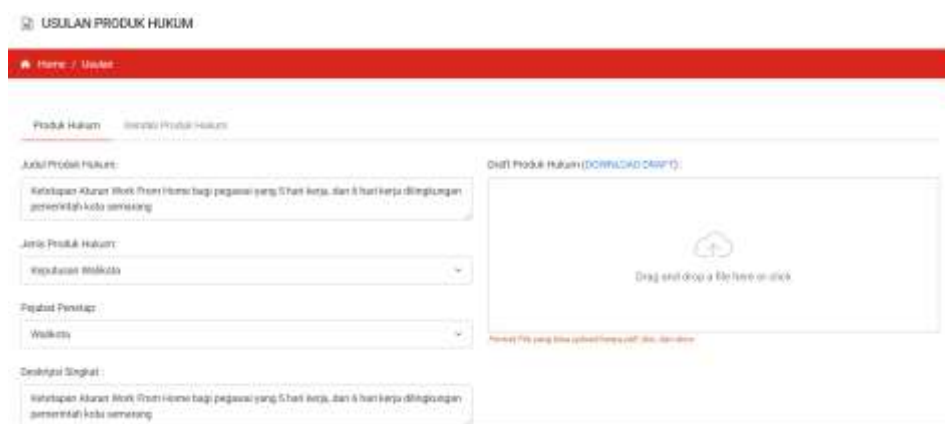
staf bertugas sebagai penerima usulan produk hukum yang telah **didisposisikan** oleh **kasubag** guna dicek apakah usulan ini bisa di setuju atau direvisi terkait isi dari draft produk hukum yang di ajukan, kemudian user staf jika merevisi usulan maka langsung sampai ke operator OPD tanpa harus melalui persetujuan kasubag, kabag dan admin hukum, namun **kabag, kasubag dan admin mengetahui data yang direvisi tersebut** sehingga tidak kehilangan jejak nya. Mari kita simak dibawah ini :

- Klik menu  **Usulan Produk Hukum**, lalu akan muncul form dibawah ini :



| No | Tanggal Usulan | Judul Produk Hukum | Babak Kerja | Jenis Produk Hukum | Pejabat Penetapan | Status |
|----|----------------|--|--|--------------------|-------------------|---------|
| 1 | 03 Juli 2020 | Ketetapan Akun Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 4 hari kerja dilonggarkan pemerintah kota semarang | BAGIAN KEPESAWAHAN, PENGSIKUAN DAN PELATIHAN | Keputusan Walikota | Walikota | 100.00% |

- Kemudian pilih salah satu usulan dari OPD
- klik tombol , dan akan muncul form pengajuan draft produk hukum seperti dibawah ini :



USULAN PRODUK HUKUM

Home / Usulan

Produk Hukum Usulan Produk Hukum

Judul Produk Hukum:

Ketetapan Akun Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 4 hari kerja dilonggarkan pemerintah kota semarang

Jenis Produk Hukum:

Keputusan Walikota

Pejabat Penetapan:

Walikota

Deskripsi Singkat:

Ketetapan Akun Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 4 hari kerja dilonggarkan pemerintah kota semarang


Draft Produk Hukum (DOWNLOAD DRAFT):

Drag and drop a file here or click

- dari form ini **staf** harus jeli melihat judul, pejabat penetapan , dan terutama deskripsi singkat tentang usulan ini.
- Kemudian untuk lebih interaktifnya silahkan klik **Draft Produk Hukum (DOWNLOAD DRAFT)** : kemudian file pendukung usulan produk hukum bisa di lihat oleh staf

- Selain draft dari OPD, **staf** bisa melihat isi disposisi dari kasubag di kotak sebelah kanan, lihat gambar dibawah ini :



- Ada tombol  untuk download isi disposisi dari kasubag
- Jika sudah maka selanjutnya lihat kotak di sebelah kiri, seperti gambar dibawah ini :



- **Jenis kendali** silahkan pilih sesuai dengan kondisi hasil cek staf hukum, jika klik **Revisi** maka usulan akan turun kembali ke **OPERATOR OPD** untuk di revisi dan **ajukan draft revisi** seperti gambar dibawah ini :



- Lalu dari **operator OPD mengirim balik draft yang direvisi** dan tampil hasil seperti gambar dibawah ini :



- **Jenis kendali** silahkan pilih sesuai dengan kondisi hasil cek staf hukum, jika klik **Disetujui** maka usulan akan berstatus di setuju **staf** seperti gambar dibawah ini :



- Persetujuan draft usulan produk hukum ini dapat di lakukan oleh 3 akun yaitu **Kabag Hukum, Kasubag atau staff** dilihat dari mana yang terlebih dahulu memberikan persetujuan maka status usulan nya akan menurut dari akun yang pertama kali memberikan persetujuan.

| No | Tanggal Usulan | Judul Produk Hukum | Satuan Kerja | Jenis Produk Hukum | Pejabat Penetap | Status |
|----|----------------|--|---|--------------------|-----------------|----------------|
| 1 | 04 Mei 2020 | Pemberhukan dan Pemberian Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Keuangan UPK PKK Mandiri Tahun Anggaran 2019 | BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN | Peraturan Daerah | Wakil Kota | DISETUJUI STAF |

- Jangan lupa berikan catatan persetujuan nya, seperti gambar dibawah ini :

Keterangan / Catatan

|

Upload Attachment

- Status usulan ini akan muncul di login sebagai administrator hukum, kabag hukum, kasubag dan login operator OPD, sehingga operator OPD mengetahui usulan nya sudah sampai mana. Seperti gambar dibawah ini :

USULAN PRODUK HUKUM

Ketetapan Aluran Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah Kota Semarang

| No | Tanggal / Jam Pengajuan | Detail | Aksi |
|----|-------------------------|--|----------------------------|
| 1 | 01 Apr 2020, 10:09:00 | Ketetapan Aluran Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah Kota Semarang | [Download] [Edit] [Delete] |
| 2 | 01 Apr 2020, 10:09:00 | Ketetapan Aluran Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah Kota Semarang | [Download] [Edit] [Delete] |
| 3 | 01 Apr 2020, 10:09:00 | Ketetapan Aluran Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah Kota Semarang | [Download] [Edit] [Delete] |
| 4 | 01 Apr 2020, 10:09:00 | Ketetapan Aluran Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah Kota Semarang | [Download] [Edit] [Delete] |
| 5 | 01 Apr 2020, 10:09:00 | Ketetapan Aluran Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah Kota Semarang | [Download] [Edit] [Delete] |
| 6 | 01 Apr 2020, 10:09:00 | Ketetapan Aluran Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah Kota Semarang | [Download] [Edit] [Delete] |
| 7 | 01 Apr 2020, 10:09:00 | Ketetapan Aluran Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah Kota Semarang | [Download] [Edit] [Delete] |
| 8 | 01 Apr 2020, 10:09:00 | Ketetapan Aluran Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 6 hari kerja dilingkungan pemerintah Kota Semarang | [Download] [Edit] [Delete] |

4.5 Persetujuan dari KABAG HUKUM

Setelah usulan produk hukum sudah di setujui oleh staf/kasubag di bagian hukum maka akhir nya harus **di setujui akhir oleh kabag hukum**. Mari kita simak dibawah ini :

- Login sebagai kabag hukum dan cek di usulan produk hukum, kemudian lihat detail usulan dan klik detail usulan, lalu focus ke kotak sebelah kiri seperti gambar di bawah ini :

Tambah Kendali Usulan

Jenis Kendali 2

Disetujui

Disetujui dahulu oleh kabag hukum

Keterangan / Catatan

Upload Attachment

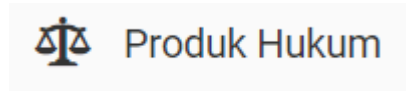
Drag and drop a file here or click

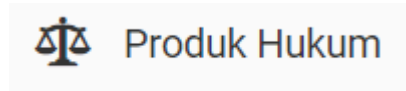
| | | | |
|---|---|-------------------|---|
| 7 | 04 Mei 2020, 07:16:06 | OK registrasi kan |    |
| | KEPALA BAGIAN HUKUM Menyetujui Draft Produk Hukum Judul untuk BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN | | |

Jadi pada dasarnya adalah di menu usulan produk hukum ini akan banyak digunakan oleh operator OPD dan user di bagian hukum sampai pada akhirnya masuk ke modul **PRODUK HUKUM** guna administrator bagian hukum meregistrasi nomor surat produk hukum.

5. Produk Hukum

Menu ini digunakan oleh user **administrator bagian hukum** untuk meregistrasikan nomor SK Produk Hukum dan setelah registrasi maka status usulan tersebut menjadi **SELESAI**, berikut adalah cara operasional nya :



- Klik menu , kemudian akan muncul form dibawah ini :

| No | Nomor / Judul Produk Hukum | Satuan Kerja | Jenis Produk Hukum | Pegawai Penetap | |
|----|---|---|--------------------|-----------------|---|
| 1 | BELUM REGISTRASI NOMOR Pembentukan dan Pemberian Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Keuangan UPK PPK Monev Tahun Anggaran 2019 | BADAN KEPESAWAHAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN | Peraturan Daerah | Wakil kota |  |
| 2 | Nomor : 12314/SKBD/IV/2020 Ketetapan Aturan Work From Home bagi pegawai yang 3 hari kerja, dan 6 hari kerja di lingkungan pemerintah kota semarang | BADAN KEPESAWAHAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN | Keputusan Walikota | Wakil kota |  |

Page 1 of 1 from 2 entries

- Terdapat notice di Nomor/Judul Produk Hukum jika **BELUM REGISTRASI NOMOR** maka produk hukum tersebut belum diberi nomor register produk hukum, jika **sudah ada nomor : xxxxxxxx** maka sudah selesai diberi nomor oleh **administrator bagian hukum**. Seperti gambar dibawah ini :

Nomor Produk Hukum

SIMPAN NOMOR SK

Judul Produk Hukum

Pembentukan dan Pemberian Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Keuangan UPK PPK Monev Tahun Anggaran 2019

Satuan Kerja

BADAN KEPESAWAHAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Jenis Produk Hukum


Peraturan Daerah

Pegawai Penetap

Wakil kota

Deskripsi

Attachmen

 DOWNLOAD

Status

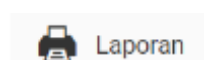
911234

1. Input nomor SK disini

2. Klik simpan

6. Laporan

Menu ini digunakan oleh user **administrator bagian hukum** untuk membuat laporan berdasarkan jenis produk hukum terhadap OPD pengusul, dan status usulan produk hukum terhadap OPD Pengusul, berikut adalah cara operasional nya :




- Klik menu , kemudian muncul seperti gambar dibawah ini :

| Jenis Produk Hukum | | Jenis Produk Hukum | | | Jenis Produk Hukum | |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------|-----------|--------------------|--|
| No | Satuan Kerja | Jenis Produk Hukum | | | Jenis Produk Hukum | |
| | | Keputusan | Keputusan | Keputusan | Jenis Produk Hukum | |
| 1 | SEKRETARIAT DAERAH KOTA SEMARANG | 0 | 0 | 0 | | |
| 2 | STAFF AHLI | 0 | 0 | 0 | | |
| 3 | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | 0 | 0 | 0 | | |
| 4 | INSPEKTORAT | 0 | 0 | 0 | | |
| 5 | SEKRETARIAT DINAS | 0 | 0 | 0 | | |
| 6 | DINAS PENDIDIKAN | 0 | 0 | 0 | | |
| 7 | DINAS KESEHATAN | 0 | 0 | 0 | | |

| Jenis Produk Hukum | | Status Usulan Produk Hukum | | | | | |
|--------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|-----------------|--------|---------------------|
| No | Satuan Kerja | STATUS PRODUK HUKUM | | | | | |
| | | Belum Disposisi | Diteruskan Admin | Disposisi Kasus | Disposisi Kasus | Revisi | Ajukan Hasil Revisi |
| 1 | SEKRETARIAT DAERAH KOTA SEMARANG | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | STAFF AHLI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | INSPEKTORAT | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | SEKRETARIAT DINAS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | DINAS PENDIDIKAN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | DINAS KESEHATAN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7. Notifikasi

Menu ini digunakan oleh aplikasi untuk menyimpan hasil notifikasi proses REVISI dan PERSETUJUAN saja dari sebuah usulan produk hukum, berikut adalah cara operasional nya :

- Klik  **Notifikasi**, maka akan muncul seperti gambar dibawah ini :

| NOTIFIKASI | | | |
|-------------------|----------------------|--|---|
| Home / Notifikasi | | | |
| No | Tanggal dan Waktu | Pesan Notifikasi | |
| 1 | 04 Mei 2020 03:27:35 | BADAN KEPEMBAWAAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN Mengusulkan Draft Produk Hukum Pembentukan dan Pemberian Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Keuangan UPK PKM Mandiri Tahun Anggaran 2019, segera teruskan kepada kepala bagian untuk segera diproses. |  |
| 2 | 03 Mei 2020 12:27:01 | BADAN KEPEMBAWAAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN Mengusulkan Draft Produk Hukum Ketetapan Aturan Work From Home bagi pegawai yang 5 hari kerja, dan 5 hari kerja di lingkungan pemerintah kota semarang, segera teruskan kepada kepala bagian untuk segera diproses. |  |