Lampiran 1 Nomor: 471.1/10666/DUKCAPIL

F-1.68

## SURAT PERMOHONAN PENCETAKAN KK BAGI PENGHAYAT KEPERCAYAAN TERHADAP TUHAN YANG MAHA ESA

Yang bertanda	tangan di bawah	ini:
Nama ler N I K Alamat ru	Tursil	The 16 th is west home is a self in the self
dengan ini mer berlaku.	ngajukan permoh	nonan pencetakan Kartu Keluarga (KK) sesuai ketentuan yan
Demikian Sura berikan tidak b undangan yan	enar, saya berse	ini saya buat dengan sebenarnya, apabila data yang saya edia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang
		Yang membuat permohonan,
		Materai Rp 6.000,-
		Yang mambuat pemyataan,
		()

Lampiran 2 Nomor: 471.14/10666/DUKCAPIL

F-1.69

# SURAT PERNYATAAN PERUBAHAN AGAMA MENJADI KEPERCAYAAN TERHADAP TUHAN YANG MAHA ESA

rang bertanuat	anyan ui baw	dil IIII.						
NIK	gkap :	*********						
Alamat rui	mah :	•••••						
Menyatakan ba Kepercayaan	Terhadap	Tuhan	Yang	Maha	Esa	ula (sebutkan	nama	organisasi
Dasar Perubah								,
Terlampir saya dengan perubal	sampaikan c han tersebut.	opy Surat	Pernyata	aan Tang	gung Ja	awab Mutlak	(SPTJM)	ang terkait
Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, apabila dalam keterangan yang saya berikan terdapat hal-hal yang tidak berdasarkan keadaan yang sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.								
						embuat perny		
					Mat	erai Rp 6.00	0,-	
				(				)

Lampiran 3 Nomor: 471.14/10666/DUKCAPIL

F-1.70

# SURAT PERNYATAAN PERUBAHAN KEPERCAYAAN TERHADAP TUHAN YANG MAHA ESA MENJADI AGAMA

Yang bertandatangan di bawah ini:  Nama lengkap  N I K  Alamat rumah	
Menyatakan bahwa data Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa (sebutkan nama organ (	nisasi ama: Tgl:
Terlampir saya sampaikan copy Surat Keterangan dari Pemuka Agama yang terkait de perubahan tersebut.  Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, apabila dalam keterangan yang berikan terdapat hal-hal yang tidak berdasarkan keadaan yang sebenarnya, saya bersedikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	saya
Yang membuat pernyataan,	
Materai Rp 6.000,-	

Lampiran 4 Nomor: 471-14/10666/DUKCAPIL

F-1.71

#### SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK SEBAGAI PENGHAYAT KEPERCAYAAN TERHADAP TUHAN YANG MAHA ESA

Saya yang bertandatangan di bawa	
*****	and decimal and construction
E	
	pahwa saya yang semula menganut agama:enghayat Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa
saya berikan terdapat hal-hal ya	a buat dengan sebenarnya, apabila dalam keterangan yang ang tidak berdasarkan keadaan yang sebenarnya, saya ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
Saksi I,	Saya yang menyatakan,
	Materai Rp 6.000,-
() NIK	
NIX	()
Saksi II,	
	r 0
. ()	
NIK	

### F-1.01

### FORMULIR ISIAN KARTU KELUARGA (KK) PENDUDUK WARGA NEGARA INDONESIA

PERHATIAN : Isilah Formulir ini dengan HURUF KAPITAL dan jela	s serta mengikuti "TATA CA	RA PENGISIAN FORMULIR" pada hai	aman sebaliknya		[	Diisi Oleh Petugas		
DATA KEPALA KELUARGA				Jenis Perubahan	: [4	A BARU B PERUE	BAHAN C PISAH ANGGOTA	A KELUARGA
Nama Kepala Keluarga				Kode-Nama Prop	insi :			
Alamat :				Kode-Nama Kabu	paten/Kota :			
Kode Pos : RT	RW Jumli	ah Anggota Keluarga orang		Kode-Nama Keca	ımatan [	$\forall$		
		an 7 maggata 110 danga			, L	$H \models$		
Telepon :				Kode-Nama Desa	: L			
DATA KELUARGA						Tanggal Berakhir	Jenis	Tanggal/Bulan/Tahun
No. Nama Lengkap	Gelar	Nomor KTP/NOPEN	Alamat Sebelum	8		Paspor	Kelamin Tempat Lanir	Lahir
1 2	1 2 3	4	5	(	6	7	8 9	10
1 2	1 2 3					<del>                                     </del>	1 2	
3	1 2 3						1 2	
4	1 2 3						1 2	
5	1 2 3	3					1 2	
6	1 2 3	3					1 2	
7	1 2 3	3					1 2	
No. Umur Akta Lahir/ Nomor Akta Kelahiran / Surat Kenal Lahir Surat Kenal Lahir	Golongan Agama/Ke Darah Terhada		Status Akta Perkawinan/ Perkawinan Buku Nikah	Nomor Akta Perkawinan/ Buku Nikah *)	Tanggal Perkawina	an *) Akta Cerai/ Surat Cerai *)	Nomor Akta Perceraian/ Surat Cerai *)	Tanggal Perceraian *)
11 12 13	14 1	5 16	17 18	19	20	21	22	23
1 1 2		5 6 7	1 2 3 4 1 2			1 2		
2 1 2	1 2 3 4		1 2 3 4 1 2			1 2		
3 1 2 4 1 2	1 2 3 4		1 2 3 4 1 2 1 2 3 4 1 2			1 2		
4         1         2           5         1         2	1 2 3 4		1 2 3 4 1 2 1 2 3 4 1 2			1 2	+	
6 1 2	1 2 3 4		1 2 3 4 1 2			1 2		
7 1 2	1 2 3 4		1 2 3 4 1 2	3		1 2	+	
No Status Hub. Kelainan Penyandang Pandidition				22 00 M200			540 as 10	
No Dim Keluarga Mental Cacat Pendidikan		NIK Ibu	Nama	a Lengkap Ibu		< Ayah	Nama Lengka	ap Ayah
1 2 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6		29		30		31	32	
2 1 2 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6								
3 1 2 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6	3 7 8 9 10							
4 1 2 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6								
5 1 2 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6								
6 1 2 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6								
7 1 2 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6	5   7   8   9   10							
PERNYATAAN  Demikian Formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan								
keadaan sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku Lurah/Kepala Desa Ketua RW								
Catatan : *) Hanya diisi oleh salah satu pasangan keluarga te	rsebut (suami/istri)							
**) Hanya ditandatangani oleh Kepala Dinas Kependi								
apabila pencatatan biodata dilakukan oleh WNI ya	ng datang dari luar negeri							

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR	21. Akte Perceraian/Surat Cerai (Hanya diisi oleh salah satu pasangan keluarga (suami/isteri)				
Untuk Kolom Isian, harap dilingkari dengan HURUF KAPITAL dengan menggunakan TINTA HITAM	Lingkari kode angka 1 untuk yang tidak adadokumen perceraian, lingkari kode angka 2 untuk yang ada kepemilikan dokumen perceraian.				
2. Untuk Kolom Pilihan, harap diisikan pilihan saja	1 Tidak Ada 2 Ada				
Misalnya : untuk Jenis Kelamin Laki-laki dilingkari pada angka 1 pada kotak isian formulir	Jika jawaban "Ada", maka dapat dilanjutkan dengan pengisian elemen data nomor 21 yaitu Nomor Akte Perceraian/Surat Cerai				
3. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan ke Petugas Pendaftar	22. Nomo Akte Perceriain/Surat Cerai				
4. Apabila jumlah dalam satu keluarga lebih dari 10 jiwa, maka formulir yang digunakan lebih dari 1 (satu) lembar.	Ditulis dengan Nomor Akte Perceraian/Surat Cerai yang dimiliki oleh pemohon				
And the second s	23. Tanggal Perceraian				
PENGISIAN DATA KEPALA KELUARGA	Ditulis dengan tanggal putusan perceraian pemohon dari Pengadilan Negeri atau Pengadilan Agama				
1 Nama Kepala Keluarga : Ditulis Nama Kepala Keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran					
tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.	24. Status Hubungan dengan Kepala Keluarga				
2 A I a m a t : Ditulis nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW	Ditulis kode angka pada formulir, sesuai dengan status hubungan keluarga setiap pemohon dalam hubungannya dengan Kepala Keluarga.				
3 Kode Pos : Ditulis sesuai dengan wilayah Kode Pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)	1 Kepala keluarga				
4 Telepon : Ditulis dengan nomor telepon yang dimiliki oleh Kepala Keluarga	2 Suami				
5 Jml Anggota Keluarga : Ditulis sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga	3 lstri				
6 Propinsi : Ditulis sesuai dengan Propinsi dimana pemohon bertempat tinggal	4 Anak				
7 Kabupaten/Kota : Ditulis sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal	5 Menantu				
8 Kecamatan : Ditulis sesuai dengan Kecamatan/Distrik dimana pemohon bertempat tinggal	6 Cucu				
9 Kelurahan : Ditulis sesuai dengan Desa/Kelurahan/sebutan lain dimana pemohon bertempat tinggal	7 Orang Tua				
- the state of the	8 Mertua				
PENGISIAN DATA ANGGOTA KELUARGA	9 Famili				
1. Nomor Urut :	10 Pembantu				
Daftar nomor urut susunan anggota keluarga dimulai dari nomor 1 adalah kepala keluarga, isteri/suami, anak kandung dan seterusnya.	11 Lainnya				
2. Nama Lengkap	1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2				
Ditulis nama kepala dan anggota keluarga pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran	25. Kelainan Fisik dan Mental				
tanga pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.	Lingkari kode angka 1 untuk tidak ada cacat fisik dan mental, lingkari kode angka 2 untuk yang ada catat fisik dan mental, sesuai dengan kecacatan yang dimiliki pemohon.				
an pe por mentantan gena anadorne, gena nederigoarrentan atau gena agama.	1 Tidak Ada 2 Ada				
Lingkari kode angka 1 untuk gelar akademis, lingkari kode angka 2 untuk gelar kebangsawanan atau lingkari kode angka 3 untuk gelar agama sesuai yang dipilih.	1 Tour Aug 2 Aug				
Til Gelar Akademis [2] Gelar Kebangsawanan [3] Gelar Kebangsawanan [3] Gelar Keagamaan	26. Penyandang Cacat				
Untuk pencatatan gelar lebih lanjut, mohon dapat mengisi Formulir Pencatatan Gelar.					
Ontak perkatatan gelar bemianjui, monon dapat mengisi Pormulii Pencatatan Gelar.  4. Nomor KTP/Nopen	Lingkari kode angka 1 dan atau sampai dengan 6 untuk jenis kelainan fisik dan mental yang dimiliki.				
4. Noliniar N-Privoperi Ditulis sesuai dengan nomor KTP atau Nopen yang masih berlaku	1 Cacat Fisik 2 Cacat Netra/Buta				
5. Alamat Sebelumnya	3 Cacat Rungu/Wicara 4 Cacat Mental/Jiwa				
Ditulis dengan alamat tetap terakhir sesuai KK/KTP pemohon sebelum tempat tinggalnya sekarang					
Ditulis lengkap dengan nama Jalan atau Kampung atau Dusun/Dukuh/sebutan lain atau yang sejenis dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada)	5 Cacat Fisik dan Mental				
serta nomor RT dan RW, kelurahan/desa/sebutan lain, kecamatan/distrik, kabupaten/kota dan propinsi.	6 Cacat Lainnya				
6. Nomor Paspor					
Ditulis nomor Paspor yang dimiliki dan masih berlaku	27. Pendidikan Terakhir				
7. Tanggal Berakhir Paspor	Lingkari kode angka 1 s/d 10 pada formulir, sesuai dengan pendidikan terakhir yang dimiliki pemohon.				
Ditulis tanggal, bulan dan tahun berakhirnya paspor	1 Tidak/Belum Sekolah				
8. Jenis Kelamin	2 Belum Tamat SD/Sederajat				
Lingkari kode angka 1 untuk laki-laki, lingkari kode angka 2 untuk perempuan pada pada formulir, sesuai dengan pilihan jawaban.	3 Tamat SD/Sederajat				
1 Laki-laki 2 Perempuan	4 SLTP/Sederajat				
9. Tempat Lahir	5 SLTA/Sederajat				
Ditulis Kabupaten/Kota tempat pemohon lahir, sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran, bagi yang tidak memiliki	6 Diploma VII				
dituliskan sesuai dengan pengakuannya. Apabila nama tempat lahir di dalam Surat Kenal lahir atau Akte Kelahiran tertulis nama Kecamatan/Desa/Kelurahan,	7 Akademi/Diploma III/Sarjana Muda				
maka dituliskan terlebih dahulu nama Kabupaten/Kota selanjutnya dituliskan nama tempat lahir yang tercantum dalam Surat Kenal Lahir/Akte Kelahiran	8 Diploma IV/Strata I				
Contoh: Bantul (Desa Tegal Sari, Kecamatan Kretek)	9 Strata II				
10. Tanggal Lahir	10 Strata III				
Dituis sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun lahir pemohon. Jika tidak diketahui tanggal lahir, harap ditulis tanggal 01 bulan 07 (Juli),	10 State III				
sedangkan tahun sesuai dengan pengakuannya.	28. <u>Pekerjaan</u>				
11. Umur	Ditulis kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)				
Ditulis sesuai dengan umur pemohon sampai dengan tanggal saat pengisian formulir.	20   Buruh Tani/Perkebunan   40   Penterjemah   58   Bupati   74   Perawat				
12. Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir	1 Belum/Tidak Bekerja 21 Buruh Nelayan/Perikanan 41 Imam Masjid 59 Wakil Bupati 75 Apoteker				
Lingkari kode angka 1 untuk tidak punya dokumen kelahiran, lingkari kode angka 2 untuk yang memiliki dokumen kelahiran	2 Buruh Peternakan 42 Pendeta 60 Walikota 76 Psikiater/Psikolog				
Lingkan Node angkat u muka wan punja uokunien neaminan, ingaan Node angka zumus yang menimu odunien keramian Jika jawaban "Ada" dilanjutkan dengan ke elemen data nomor 13 yaitu Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir	3 Pelajar/Mahasiswa 23 Pembantu Rumah Tangga 43 Pesator 61 Wakil walikota 77 Penyiar Televisi				
una jawadan Ada dianjukan denjan ke elemen data nomon 13 yanu Nomon Ake Rejaman/Suna Relian Lamii  1 Tidak Ada 2 Ada  Tidak Ada 7 Ada	4 Pensiunan 24 Tukang Cukur 44 Wartawan 62 Anggota DPRD Prop. 78 Penyiar Radio				
13. Nomo Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir	4 Perisultari Cara Guida 44 Wartawari Cara Guida Gara Guida Guida Gara Guida Guida Gara Guida Gara Guida Gara Guida Gara Guida Gara Guida Guida Gara Guida Guida Gara Guida Gara Guida Guid				
Ditulis dengan Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir yang dimiliki oleh pemohon  14. Golongan Darah					
Ditulis kode angka sesuai dengan pilihan jawaban golongan darah yang dimiliki pemohon.  1 A 2 B 3 AB 4 0 5 A+ 6 A- 7 B+ 8 B- 9 AB+ 10 AB- 11 O+ 12 O- 13 Tidak Tahu					
	9 Petani/Pekebun 29 Tukang Las/Pandai Besi 49 Anggota DPD DAN MANDIRI 83 Paranormal				
15. Agama/Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa	10 Peternak 30 Tukang Jahit 50 Anggota BPK 64 Dosen 84 Pedagang				
Lingkari kode angka sesuai dengan agama atau kepercayaan yang dianut pemohon.	11 Nelayan/Perikanan   31 Tukang Gigi   51 Presiden   65 Guru   85 Perangkat Desa				
1 Islam 2 Kristen 3 Katholik 4 Hindu 5 Budha 6 Kong Hucu 7 Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa	12 Industri 32 Penata Rias 52 Wakil Presiden 66 Pilot 86 Kepala desa				
16. Kepercayaan Kepada Tuhan yang Maha Esa	Ta Konstruksi 33 Penata Busana 53 Anggota Mahkamah 67 Pengacara 87 Biarawati				
Apabila jawaban elemen data nomor 15 adalah Penghayat Kepercayaan, maka pada Elemen data nomor 16 harap ditulis dengan nama	14 Transportasi   34 Penata Rambut   Konstitusi   68 Notaris   88 Wiraswasta				
Oganisasi Kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang dianutnya.	15 Karyawan Swasta 35 Mekanik 54 Anggota Kabinet/ 69 Arsitek 89 Lainnya, Sebutkan				
Apabila nama Organisasi dimaksud relatif panjang, maka penulisannya dapat disingkat.	16 Karyawan BUMN 36 Seniman Kementrian 70 Akuntan				
Contoh: Paguyuban Ngesti Tunggal, dapat ditulis dengan PANGESTU	Tabib 55 Duta Besar 71 Konsultan				
17. Status Perkawinan	18   Karyawan Honorer   38   Paraji     56   Gubernur   72   Dokter				
Lingkari kode angka 1 untuk belum kawin, lingkari kode angka 2 untuk kawin, lingkari kode angka 3 untuk cerai hidup dan lingkari kode angka 4 untuk cerai mati	19 Buruh Harian Lepas   39 Perancang Busana   57 Wakil Gubernur   73 Bidan				
sesuai status perkawinannya. Jika statusnya "kawin", maka dapat melanjutkan langsung ke pengisian elemen data mengenai Akta Perkawinan/Buku Nikah.					
Jika statusnya "cerai hidup" atau"cerai mati", maka dapat melanjutkan pengisian elemen data mengenai Akta Perceraian/Surat Cerai.	29. <u>NIK Ibu</u>				
Jika statusnya "belum kawin", maka dapat melanjutkan ke pengisian elemen data mengenai status hubungan dalam keluarga.	Jika sudah mempunyai NIK, ditulis dengan Nomor Induk Kependudukan ibu kandung pemohon				
1 Belum Kawin 2 Kawin 3 Cerai Hidup 4 Cerai Mati	30. Nama Lengkap Ibu				
18. Akte Perkawinan/Buku Nikah (Hanya diisi oleh salah satu pasangan keluarga (suami/isteri)	Ditulis dengan nama ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian				
Lingkari kode angka 1 untuk tidak ada dokumen perkawinan, lingkari kode angka 2 untuk yang mempunyai dokumen perkawinan	orang tua, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.				
sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki	31. NIK Ayah				
1 Tidak Ada 2 Ada	Jika sudah mempunyai NIK, ditulis dengan Nomor Induk Kependudukan ayah kandung pemohon				
Jika jawaban "Ada", maka dapat dilanjutkan dengan pengisian elemen data nomor 18 yaitu Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah	32. Nama Lengkap Ayah				
19. Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah	Ditulis dengan nama ayah kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan				
Dituis dengan Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah yang dimiliki oleh pemohon	nama pemberian orang tua, tanga pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.				
20. Tanggal Perkawinan	ania perimenan orang ua, tanpa pencantunian gelar akademis, gelar kedangsawanan atau gelar agama.  33. Nama Ketua RT dan RW				
Ditulis sesuai dengan tanggal pelaksanaan perkawinan yang tertulis dalam akte perkawinan/buku nikah	Ditulis dengan nama Ketua RT dan Ketua RW tempat pemohon berdomisili				