

# ATEMIS Beta 2.0

## TUTORIAL ATEMIS 2.0 BLOK KALIBRASI

*Update 31 Oktober 2023*

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI .....</b>	2
<b>1. Login Aplikasi Atemis 2.0.....</b>	3
<b>2. Dashboard (Customer) .....</b>	3
a. <b>Login Customer .....</b>	4
b. <b>Daftar Akun Customer .....</b>	4
c. <b>Membuat Pre Order .....</b>	6
d. <b>Riwayat Order.....</b>	8
e. <b>Invoice dan SPH.....</b>	9
<b>3. Membuat Pre Order (Input Manual dari CS).....</b>	10
a. <b>Input Pre Order manual .....</b>	10
b. <b>Input Tanggal Antar .....</b>	13
c. <b>Cetak PAP, KUP dan ATE 04.....</b>	14
d. <b>Upload SPH .....</b>	14
e. <b>Request Item ID .....</b>	14
f. <b>Approval Pre Order.....</b>	15
<b>4. Membuat Order Kalibrasi.....</b>	15
<b>5. Membuat Input Transaksi.....</b>	17
<b>6. Kalibrasi Management.....</b>	20
<b>7. Perhitungan Uncertainty - <i>Optional</i>.....</b>	21
a. <b>Task Kalibrasi.....</b>	21
b. <b>Pilih / Membuat Template Sertifikat (Tahap 1) .....</b>	21
c. <b>Edit Cover Sertifikat (Tahap 1) .....</b>	23
d. <b>Tambah Kalibrator (Tahap 1).....</b>	24
e. <b>Membuat Tabel – Kolom dan baris (Tahap 2).....</b>	25
f. <b>Verify Cover &amp; Calibrator (Tahap 3).....</b>	26
g. <b>Verify Data Parameter (Tahap 4).....</b>	27
h. <b>Input data Parameter (Tahap 5) .....</b>	27
i. <b>Mengunakan Perhitungan Uncertainty (Tahap 5).....</b>	32
k. <b>Preview Sertifikat Kalibrasi (Tahap 5).....</b>	34
<b>8. Close Order (Upload Invoice) - <i>Optional</i>.....</b>	35
<b>9. Tracking Order.....</b>	36
<b>10. ICMS.....</b>	37
a. <b>Dokumen Mutu.....</b>	37
b. <b>Rekaman Mutu &amp; Rekaman Teknis.....</b>	40
c. <b>Kategori Rekaman.....</b>	40
<b>11. Menambahkan Customer external Manual.....</b>	41
<b>12. Alur kalibrasi Atemis 2.0.....</b>	43

## 1. Login Aplikasi Atemis 2.0

Berikut adalah halaman login Atemis 2.0, Silahkan Melakukan Login terlebih dahulu

Website : <https://atemis.telkom.co.id/new/>  
User : NIK  
Password : cobadiuji / (LDAP)



Welcome to Atemis

Username

645367

Password

.....

3 →  I'm not a robot

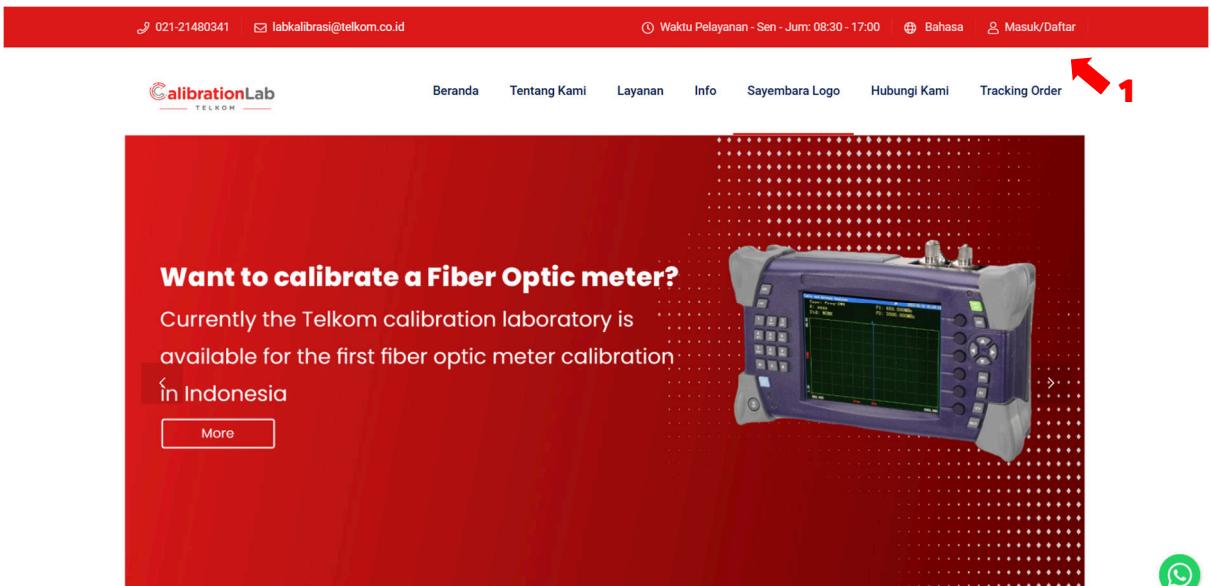
reCAPTCHA

Privacy - Terms

Kemudian jangan lupa Klik "**I'm not a robot**" untuk login.

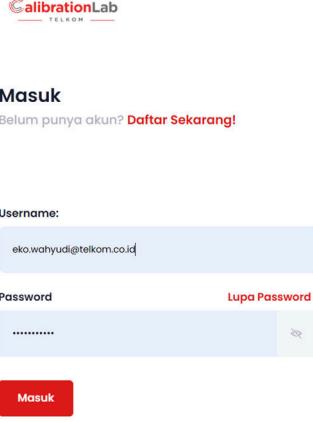
## 2. Dashboard (Customer)

Berikut adalah Dashboard untuk Customer melakukan Order dan Tracking Order. Bisa mengunjungi website: <https://atemis.telkom.co.id/landingpage>



### a. Login Customer

Jika customer sudah mempunyai akun sebelumnya silahkan melakukan login terlebih dahulu untuk mengunjungi dashboard Customer.



Masuk  
Belum punya akun? [Daftar Sekarang!](#)

Username:

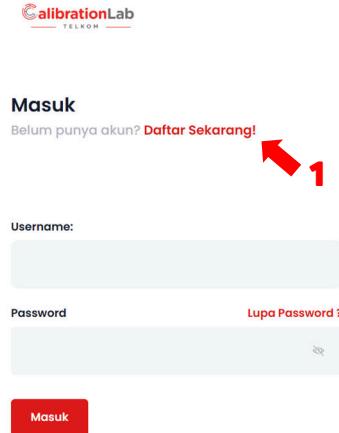
Password [Lupa Password ?](#)

[Masuk](#)



### b. Daftar Akun Customer

Jika Customer belum memiliki akun, silahkan melakukan daftar terlebih dahulu



Masuk  
Belum punya akun? [Daftar Sekarang!](#)

Username:

Password [Lupa Password ?](#)

[Masuk](#)



Selanjutnya akan muncul halaman pendaftar akun untuk customer

1 Perusahaan → 2 Profil → 3 Akun Login

#### Halaman Pendaftaran

Sudah punya akun? [Masuk](#)

Perusahaan:

[+ Tambah Perusahaan](#)

1 → [Pilih Perusahaan](#)

Jika anda **perorangan** tidak perlu memilih perusahaan

[Berikutnya >](#)

Hi, Selamat Datang

Kemudian **Pilih Perusahaan**, jika Perusahaan belum terdaftar, bisa melakukan **tambah Perusahaan** terlebih dahulu.

1 Perusahaan → 2 Profil → 3 Akun Login

#### Halaman Pendaftaran

Sudah punya akun? [Masuk](#)

Perusahaan:

[+ Tambah Perusahaan](#)

[Pilih Perusahaan](#)

Jika anda **perorangan** tidak perlu memilih perusahaan

[Berikutnya >](#)

Hi, Selamat Datang

Kemudian akan muncul modal untuk menambahkan Perusahaan

1 Perusahaan →

#### Halaman Pendaftaran

Sudah punya akun? [Masuk](#)

Perusahaan:

[Pilih Perusahaan](#)

Jika anda **perorangan** tidak perlu me

**Tambah Perusahaan**

Nama Perusahaan: *	<input type="text"/>
Telepon Perusahaan: *	<input type="text"/>
Alamat Perusahaan: *	<input type="text"/>
Kota : *	<input type="text"/>
Kodepos : *	<input type="text"/>
NPWP Perusahaan: *	<input type="text"/>
Upload Foto NPWP: *	<input type="file"/> No file chosen Format foto : JPG, JPEG, dan PNG
<a href="#">Daftarkan Perusahaan</a>	

Silahkan mengisi data perusahaan yang ingin ditambahkan, perusahaan tersebut akan otomatis akan muncul. Selanjutnya silahkan melengkapi form pendaftaran dan **Email aktif**, sistem akan mengirimkan **verifikasi ke email** tersebut.

The screenshot shows the third step of a three-step registration process. Step 1: Perusahaan (Business) with 'Pilih Perusahaan' dropdown. Step 2: Profil (Profile) with 'Detail Profil' tab selected. Step 3: Akun Login (Login Account) with 'Data Login' tab selected. The profile section contains fields for 'Nama Lengkap' (Full Name), 'Alamat' (Address), and 'No.Handphone' (Phone Number). Navigation buttons include 'Kembali' (Back) and 'Berikutnya' (Next).



### c. Membuat Pre Order

Setelah login berhasil, akan masuk ke halaman Dashboard Customer.

The screenshot shows the ATEMIS 2.0 dashboard. A red arrow labeled '1' points to the 'Pre Order' link in the sidebar. Another red arrow labeled '2' points to the 'Pre Order' link in the top navigation bar. A red arrow labeled '3' points to the 'Tambah Pre Order' (Add Pre Order) button in the main content area. The main content displays a table titled 'Daftar Pre Order' with one entry:

No.	Nomor WO	Lokasi Lab	Jenis Kalibrasi	Status Order	Tanggal Pre Order	Actions
1	PRECAL-AUP-23-00005	Lab Makassar	Inhouse	open	23 Oktober 2023	

Selanjutnya klik **Tambah Pre Order**

**Form Tambah Pre Order**  
Form input pre order

Lokasi Lab: Pilih lokasi lab

Nomor WO: Nomor WO

Tanggal WO: 24/10/2023

Jenis Kalibrasi: Pilih jenis

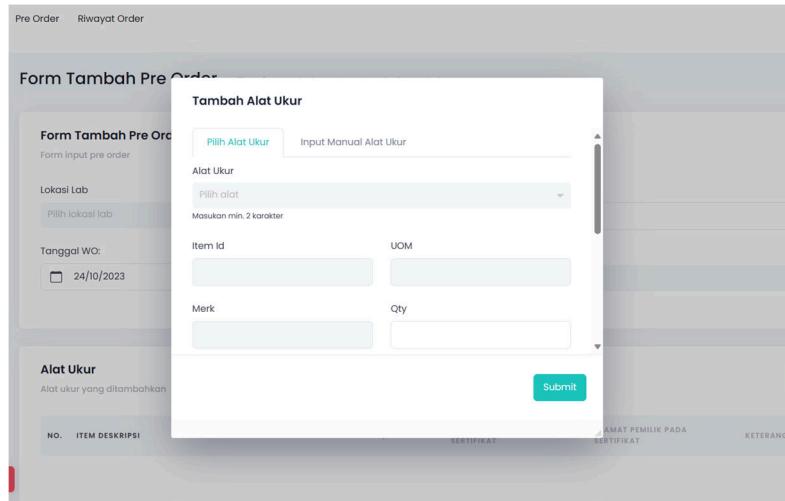
**Alat Ukur**  
Alat ukur yang ditambahkan

**Alat Ukur**

NO.	ITEM DESKRIPSI	MERK	QTY	NAMA PEMILIK PADA SERTIFIKAT	ALAMAT PEMILIK PADA SERTIFIKAT	KETERANGAN	#

Draft      Batal

Silahkan pilih **lokasi Lab** terlebih dahulu, kemudian **Nomor WO** akan otomatis di buat, selanjutkan pilih Jenis Kalibrasi, Inhouse atau Onsite dan terakhir klik tombol **tambah Item** untuk menambahkan alat ukur yang akan di kalibrasi.



Akan Muncul Pop Up untuk menambahkan Alat ukur, ada **2 Pilihan**. Alat ukur yang terdaftar di sistem atau melakukan Input alat ukur secara manual.

Silahkan ketik, **nama alat ukur** terlebih dahulu, untuk mencari alat ukur yang terdaftar di sistem, baik itu nama, merk maupun Type atau model., Jika tidak ditemukan bisa melakukan input secara manual.

Silahkan input secara manual nama alat ukur, model, Merk dan Qtynya kemudian klik **Submit**

#### d. Riwayat Order

Berikut halaman **riwayat order** pada dashboard customer. Menampilkan data secara realtime status alat sedang dikalibrasi atau sudah selesai dan tanggal antar.

No.	Nomor WO	Detail Alat	Nomor Serial	Nomor Order	Status Alat	Tanggal Antar	Tanggal Order
1	PRECAL-AUP-23-00004	Nama Alat: OTDR YOKOGAWA AQ7280 Merk: YOKO S/N: SNI Jenis Kalibrasi: Inhouse <a href="#">See More Detail &gt;&gt;</a>	UCL-23-00017	AUP-OC-23-00003	Sellesai	26 Okt 2023	23 Okt 2023
2	PRECAL-AUP-23-00004	Nama Alat: Alat ukur 23 Oktober Merk: Yokogawa S/N: SN3 Jenis Kalibrasi: Inhouse <a href="#">See More Detail &gt;&gt;</a>	UCL-23-00019	AUP-OC-23-00003	Sedang di kalibrasi	26 Okt 2023	23 Okt 2023
3	PRECAL-AUP-23-00004	Nama Alat: Multiproduct Calibrator (Merk Fluke) P/N 5500 A Merk: FLUK S/N: SN2 Jenis Kalibrasi: Inhouse <a href="#">See More Detail &gt;&gt;</a>	UCL-23-00018	AUP-OC-23-00003	Sedang di kalibrasi	26 Okt 2023	23 Okt 2023
4	PRECAL-AUP-23-00004	Nama Alat: Alat ukur 23 Oktober Merk: Yokogawa S/N: SN3 Jenis Kalibrasi: Inhouse <a href="#">See More Detail &gt;&gt;</a>	UCL-23-00019	AUP-OC-23-00003	Sedang di kalibrasi	26 Okt 2023	23 Okt 2023

### e. Invoice dan SPH

Customer bisa melihat SPH atau Invoice yang telah dikirimkan oleh CS Lab kalibrasi, Langkah pertama klik tombol **Lihat SPH,PO & Invoice** pada halaman Riwayat order.

No.	Nomor WO	Detail Alat	Nomor Serial	Nomor Order	Status Alat	Tanggal Antar	Tanggal Order
1	PRECAL-AUP-23-00004	Nama Alat: OTDR YOKOGAWA AQ7280 Merk: YOKO S/N: SNI Jenis Kalibrasi: Inhouse <a href="#">See More Detail &gt;&gt;</a>	UCL-23-00017	AUP-OC-23-00003	Sellesai	26 Okt 2023	23 Okt 2023
2	PRECAL-AUP-23-00004	Nama Alat: Alat ukur 23 Oktober Merk: Yokogawa S/N: SN3 Jenis Kalibrasi: Inhouse <a href="#">See More Detail &gt;&gt;</a>	UCL-23-00019	AUP-OC-23-00003	Sedang di kalibrasi	26 Okt 2023	23 Okt 2023
3	PRECAL-AUP-23-00004	Nama Alat: Multiproduct Calibrator (Merk Fluke) P/N 5500 A Merk: FLUK S/N: SN2 Jenis Kalibrasi: Inhouse <a href="#">See More Detail &gt;&gt;</a>	UCL-23-00018	AUP-OC-23-00003	Sedang di kalibrasi	26 Okt 2023	23 Okt 2023
4	PRECAL-AUP-23-00004	Nama Alat: Alat ukur 23 Oktober Merk: Yokogawa S/N: SN3 Jenis Kalibrasi: Inhouse <a href="#">See More Detail &gt;&gt;</a>	UCL-23-00019	AUP-OC-23-00003	Sedang di kalibrasi	26 Okt 2023	23 Okt 2023

Kemudian akan muncul halaman SPH, PO dan Invoice yang dapat dilihat langsung oleh Customer Lab kalibrasi Telkom.

No	Nomor Order	Nomor WO	Nomor Serial	PO	Tanggal Order	invoice	Bukti Bayar	SPH
1	AJKT-OC-23-00034	PRECAL-AJKT-23-00040	1. JCL-23-00179 2. JCL-23-00178 3. JCL-23-00177 4. JCL-23-00176	Upload file PO Browse	09 Mei 2023			Sph sedang dibuat
2	AMDN-OC-23-00001	PRECAL-AMDN-23-00003	1. MCL-23-00007 2. MCL-23-00006 3. MCL-23-00005 4. MCL-23-00004	Upload file PO Browse <a href="#">Lihat PO &gt;&gt;</a>	09 Mei 2023	<a href="#">Lihat Invoice</a>	Upload bukti bayar Browse <a href="#">Lihat bukti bayar &gt;&gt;</a>	<a href="#">Lihat SPH</a>
3	AJKT-OC-23-00018	PRECAL-AJKT-23-00024	1. JCL-23-00105 2. JCL-23-00104 3. JCL-23-00091	Upload file PO Browse	24 Mar 2023			Sph sedang dibuat
4	AJKT-OC-23-00014	PRECAL-AJKT-23-00023	1. JCL-23-00090 2. JCL-23-00089 3. JCL-23-00088 4. JCL-23-00087	Upload file PO Browse	24 Mar 2023			<a href="#">Lihat SPH</a>
5	-	PRECAL-AMDN-23-00002	1. MCL-23-00003 2. MCL-23-00002 3. MCL-23-00001	Upload file PO Browse	20 Mar 2023			Sph sedang dibuat

### 3. Membuat Pre Order (Input Manual dari CS)

Berikut adalah halaman login Atemis 2.0, Silahkan Melakukan Login terlebih dahulu

Website : <https://atemis.telkom.co.id/new/>

User : NIK

Password : cobadiuji / (LDAP)

#### a. Input Pre Order manual

Setelah melalakukan login,silahkan pilih menu **Atemis → Kalibrasi → Pre Order**

The screenshot shows the ATEMIS 2.0 dashboard. A red arrow labeled '1' points to the 'ATEMIS' icon in the sidebar. Another red arrow labeled '2' points to the 'Kalibrasi' menu item in the top navigation bar. A third red arrow labeled '3' points to the 'Pre Order' button on the main dashboard.

Kemudian akan muncul Halaman Pre Order Kalibrasi, seperti dibawah ini.

The screenshot shows the 'Pre Order' list page. At the top, there is a search bar and a 'Tambah Pre Order' button. Below it is a table with columns: No., Nomor WO, Customer, Jenis, Status, Tanggal, and Actions. The table contains 5 entries. At the bottom, there is a pagination bar showing page 1 of 27.

No.	Nomor WO	Customer	Jenis	Status	Tanggal	Actions
1	PRECAL-AUP-23-00005	PT. Tri Telcon Utama	Inhouse	open	23 Okt 2023	
2	PRECAL-AUP-23-00001	PT FASTEL SARANA INDONESIA	Inhouse	open	01 Mar 2023	
3	PRECAL-AJKT-23-00022	PT. RELINDO UTAMA	Inhouse	open	28 Feb 2023	
4	PRECAL-AMDN-23-00001	PT. TELKOM AKSES MAKASSAR	Inhouse	open	23 Feb 2023	
5	PRECAL-AJKT-23-00020	PT. RELINDO UTAMA	Onsite	open	21 Feb 2023	

Pre Order Kalibrasi • Pre Order

**Daftar Pre Order**  
Data hasil input pre order

Show 5 Search Type to Search

No.	Nomor WO	Customer	Jenis	Status	Tanggal	Actions
1	PRECAL-AUP-23-00005	PT. TRI TELCON UTAMA	Inhouse	open	23 Okt 2023	
2	PRECAL-AUP-23-00001	PT FASTEL SARANA INDONESIA	Inhouse	open	01 Mar 2023	
3	PRECAL-AJKT-23-00022	PT. RELINDO UTAMA	Inhouse	open	28 Feb 2023	
4	PRECAL-AMDN-23-00001	PT. TELEKOM AKSES MAKASSAR	Inhouse	open	23 Feb 2023	
5	PRECAL-AJKT-23-00020	PT. RELINDO UTAMA	Onsite	open	21 Feb 2023	

Showing 1 of 27 entries

1 2 3 4 ... 9

Ketika Customer melakukan pre order, pre order tersebut akan muncul di halaman Pre Order CS, kemudian CS dapat melakukan **Edit** terlebih dahulu pada kolom **Action**, Icon **Pensil** (kuning)

Jika Cs ingin melakukan input secara manual, klik tombol **tambah Pre Order**, akan muncul halaman input pre order.

Form Tambah Pre Order Kalibrasi • Pre Order • Form Tambah Pre Order

**Form Tambah Pre Order**  
Form input pre order

Lokasi Lab\*: 1 Pilih lokasi lab

Nomor WO: Nomor WO

Tanggal WO: 24/10/2023 2 Pilih jenis

Jenis Kalibrasi\*: Jenis Kalibrasi\*

Kode Customer\*: 3 Pilih customer

Tujuan Kirim\*: 4 Pilih tujuan

**Alat Ukur** 5 Tambah Item

Alat ukur yang ditambahkan

ITEM ID	ITEM DESKRIPSI	UOM	MERK	QTY	NAMA PEMILIK PADA SERTIFIKAT	ALAMAT PEMILIK PADA SERTIFIKAT	KETERANGAN	#
---------	----------------	-----	------	-----	------------------------------	--------------------------------	------------	---

Draft

Diatas adalah halaman input pre order dari CS. Langkah"nya:

1. Pilih Lokasi Lab terlebih dahulu
2. Pilih jenis kalibrasi (Onsite atau Inhouse)
3. Pilih Customer (Ketik nama customer, jika tidak ada silahkan daftarkan dulu)
4. Pilih Tujuan kirim (jika Customer External otomatis mengisi)

5. Klik Tambah Item untuk menambahkan alat ukur yang akan dikalibrasi.

The screenshot shows a table header with columns: ITEM ID, ITEM DESKRIPSI, UOM, MERK, QTY, NAMA PEMILIK PADA SERTIFIKAT, ALAMAT PEMILIK PADA SERTIFIKAT, and KETERANGAN. A red arrow labeled '1' points to a search input field containing 'multipro'. Below the input field is a dropdown menu listing several items, with the first one being 'MULTIPRODUCT CALIBRATOR MERK TRANSMILLE P/N 9041A'.

Setelah klik tambah Item, silahkan ketik nama alat ukur yang akan dikalibrasi untuk menampilkan list alat ukur, kemudian pilih alat ukur yang sesuai, jika tidak ada, silahkan mengajukan request item id seperti biasa.

The screenshot shows the same table structure. A red box highlights the 'QTY' column. Red arrows labeled '1' and '2' point to the 'QTY' input field (containing '1') and the 'Nama Pemilik Pada Sertifikat' input field (containing 'Eko Wahyudi'). A red arrow labeled '3' points to a blue 'Draft' button at the bottom right.

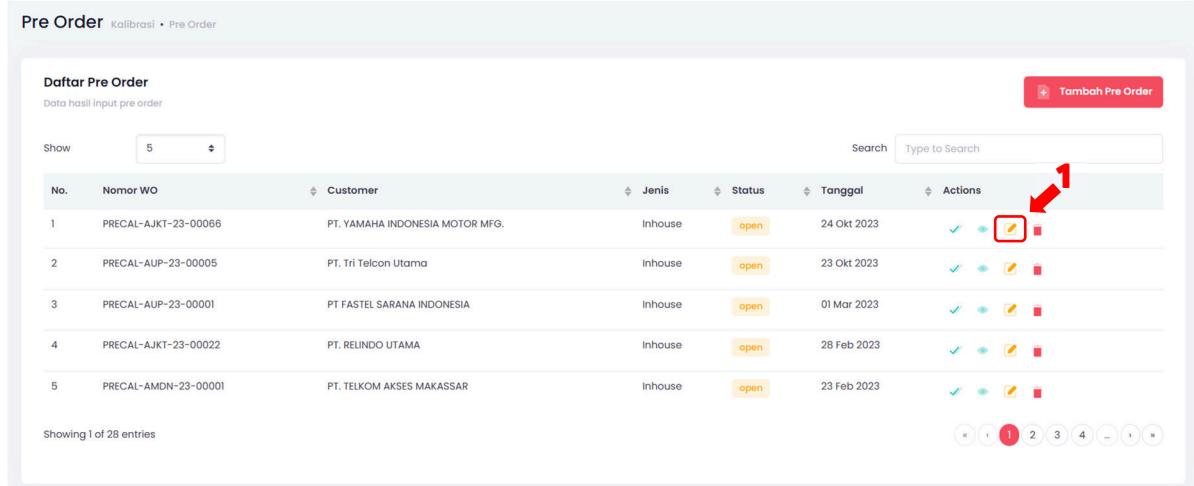
Setelah **pilih alat ukur**, silahkan melengkapi **Qty, Nama pada sertifikat, Alamat dan keterangan**, dan terakhir silahkan **klik Draft**, akan muncul Input Serial Modul Tersebut.

The screenshot shows a modal dialog titled 'Tambah Nomor Serial dan S/N Item'. It has a table with columns: No., Item Id, Nama Alat, Nama Pemilik Sertifikat, Nomor Serial, and Nomor S/N. The table contains one entry: No. 1, Item Id 8808873, Nama Alat MULTIPRODUCT CALIBRATOR MERK TRANSMILLE P/N 9041A, Nama Pemilik Sertifikat Eko Wahyudi, Nomor Serial JCL-23-00271, and Nomor S/N (empty). A red arrow labeled '1' points to the 'Nomor S/N' input field. A red arrow labeled '2' points to the 'Submit' button at the bottom right.

Selanjutnya muncul popup untuk input S/N modul tersebut, sedangkan Nomor Serial dari Lab akan otomatis di generated oleh sistem sesuai dengan kode masing masing Lab kalibrasi, Kemudian klik **Submit** untuk proses pembuatan Pre Order.

## b. Input Tanggal Antar

Input tanggal antar berfungsi untuk menjaga gudang di lab agar tidak overload oleh alat ukur customer dan menghindari hal yang tidak diinginkan. **Jika input manual**, tanggal antar **wajib** juga diisi sesuai tanggal pre order hari ini. Berikut langkahnya dengan klik **tombol edit / icon pensil** di kolom actions.



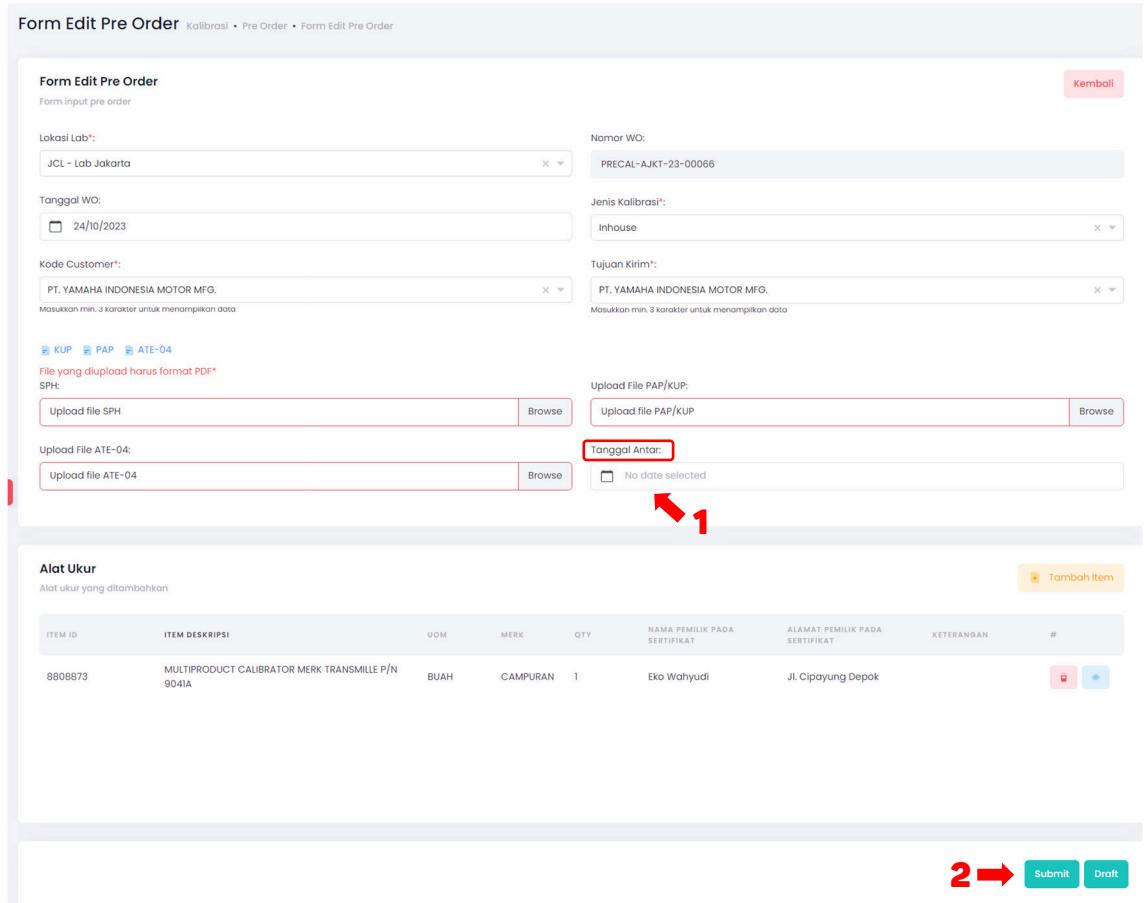
Pre Order Kalibrasi • Pre Order

**Daftar Pre Order**  
Data hasil input pre order

Show	5	Search	Type to Search			
No.	Nomor WO	Customer	Jenis	Status	Tanggal	Actions
1	PRECAL-AJKT-23-00066	PT. YAMAHA INDONESIA MOTOR MFG.	Inhouse	open	24 Okt 2023	
2	PRECAL-AUP-23-00005	PT. TRI TELCON UTAMA	Inhouse	open	23 Okt 2023	
3	PRECAL-AUP-23-00001	PT FASTEL SARANA INDONESIA	Inhouse	open	01 Mar 2023	
4	PRECAL-AJKT-23-00022	PT. RELINDO UTAMA	Inhouse	open	28 Feb 2023	
5	PRECAL-AMDN-23-00001	PT. TELKOM AKSES MAKASSAR	Inhouse	open	23 Feb 2023	

Showing 1 of 28 entries

Setelah tombol edit diklik, akan muncul halaman edit pre order, untuk melengkapi tanggal antar, atau menambah alat ukur baru seblm melakukan order kalibrasi.



Form Edit Pre Order Kalibrasi • Pre Order • Form Edit Pre Order

**Form Edit Pre Order**  
Form Input pre order

Lokasi Lab*:	Nomor WO:
JCL - Lab Jakarta	PRECAL-AJKT-23-00066
Tanggal WO:	Jenis Kalibrasi*:
24/10/2023	Inhouse
Kode Customer*:	Tujuan Kirim*:
PT. YAMAHA INDONESIA MOTOR MFG.	PT. YAMAHA INDONESIA MOTOR MFG.

Masukkan min. 3 karakter untuk menampilkan data

KUP PAP ATE-04  
File yang diupload harus format PDF\*

SPH:

Upload File ATE-04:

Upload File PAP/KUP:

Tanggal Antar:

**Alat Ukur**  
Alat ukur yang ditambahkan

ITEM ID	ITEM DESKRIPSI	UOM	MERK	QTY	NAMA PEMILIK PADA SERTIFIKAT	ALAMAT PEMILIK PADA SERTIFIKAT	KETERANGAN	#
8808873	MULTIPRODUCT CALIBRATOR MERK TRANSMILLE P/N 9041A	BUAH	CAMPURAN	1	Eko Wahyudi	Jl. Cipayung Depok		

### c. Cetak PAP, KUP dan ATE 04

Pada halaman pre Order, CS dapat mencetak PAP, KUP secara otomatis. Langkah awal klik tombol edit / Icon Pensil, akan muncul halaman edit pre order (Sama seperti Langkah input tanggal antar)

Form Edit Pre Order

Lokasi Lab\*: JCL - Lab Jakarta

Tanggal WO: 24/10/2023

Kode Customer\*: PT. YAMAHA INDONESIA MOTOR MFG.

Nomor WO: PRECAL-AJKT-23-00066

Jenis Kalibrasi\*: Inhouse

Tujuan Kirim\*: PT. YAMAHA INDONESIA MOTOR MFG.

SPH:

Upload File ATE-04:  Upload file ATE-04

Upload File PAP/KUP:  Upload file PAP/KUP

Upload File SPH:  Upload file SPH

Tanggal Antar: No date selected

Silahkan klik KUP, PAP atau ATE – 04 untuk mencetak dokumennya, dan bisa juga upload dokumennya sebagai arsip kedepannya.

### d. Upload SPH

Cs juga bisa melakukan input SPH di halaman pre Order, yang terhubung ke Dashboard Customer lab kalibrasi. Seperti gambar dibawah ini.

Form Edit Pre Order

Lokasi Lab\*: JCL - Lab Jakarta

Tanggal WO: 24/10/2023

Kode Customer\*: PT. YAMAHA INDONESIA MOTOR MFG.

Nomor WO: PRECAL-AJKT-23-00066

Jenis Kalibrasi\*: Inhouse

Tujuan Kirim\*: PT. YAMAHA INDONESIA MOTOR MFG.

SPH:

Upload File ATE-04:  Upload file ATE-04

Upload File PAP/KUP:  Upload file PAP/KUP

Upload File SPH:  Upload file SPH

Tanggal Antar: No date selected

### e. Request Item ID

Jika Customer input alat ukur secara manual, CS harus melakukan **mengecek terlebih dahulu**, apakah alat ukur terbut sudah ada atau belum pada halaman **Katalog Item**. Jika belum ada silahkan CS melakukan Request item id dengan klik **request item** di kolom item id seperti dibawah ini:

ITEM ID	ITEM DESKRIPSI	UOM	MERK	QTY	NAMA PEMILIK PADA SERTIFIKAT	ALAMAT PEMILIK PADA SERTIFIKAT	KETERANGAN
OTDR YOKOGAWA P/N 3221	BUAH	YOKOGAWA	PT. Tri Telcon Utama	1	Jalan Tebet Timur Dalam I Nomor 25 RT10 RW.4	-	

Submit Draft

Selanjutnya klik **Tambahkan Item**.

Silahkan request item id seperti biasa, dan menunggu approve item id dari Admin Atemis.

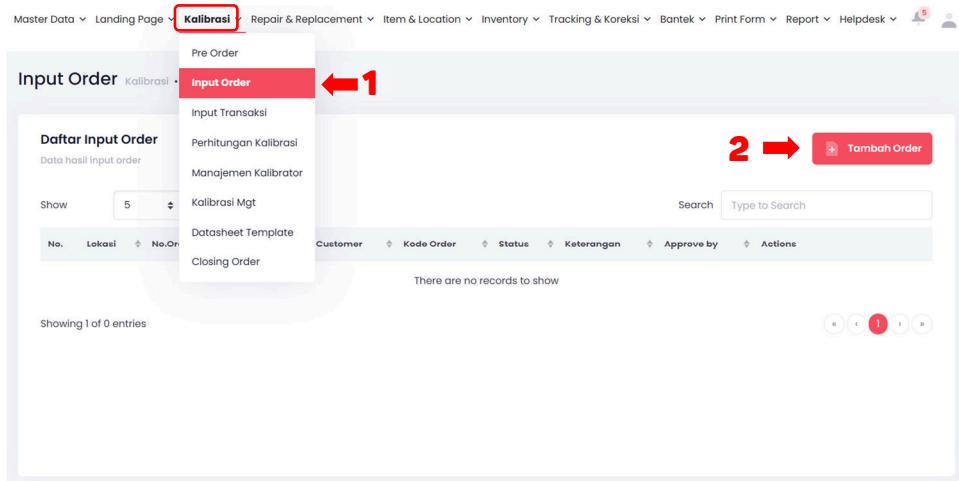
#### f. Approval Pre Order

Setelah pre order sesuai, silahkan klik **approve** untuk melanjutkan ke Input Order Kalibrasi, dengan klik tombol approve seperti dibawah ini.

No.	Nomor WO	Customer	Jenis	Status	Tanggal	Actions
1	PRECAL-AJKT-23-00067	PT. Tri Telcon Utama	Inhouse	open	23 Okt 2023	
2	PRECAL-AJKT-23-00066	PT. YAMAHA INDONESIA MOTOR MFG.	Inhouse	open	24 Okt 2023	
3	PRECAL-AUP-23-00005	PT. Tri Telcon Utama	Inhouse	open	23 Okt 2023	
4	PRECAL-AUP-23-00001	PT FASTEL SARANA INDONESIA	Inhouse	open	01 Mar 2023	
5	PRECAL-AJKT-23-00022	PT. RELINDO UTAMA	Inhouse	open	28 Feb 2023	

#### 4. Membuat Order Kalibrasi

Selanjutnya melakukan input order kalibrasi seperti biasa.



Pilih Menu **Kalibrasi → Input Order → tambah Order**. Kemudian muncul halaman input order

**Form Tambah Order** Kalibrasi • Input Order • Form Tambah Order

**Form Tambah Order**

Nomor WO:  1 → Cari Tanggal WO:

Lokasi Lab*:	Jenis Kalibrasi*:
<input type="text" value="Pilih lokasi"/>	<input type="text" value="Pilih kode"/>
Jenis Layanan:	Prioritas:
<input type="text" value="Order Kalibrasi"/>	normal
Nomor Order:	Tanggal Order:
<input type="text" value="Nomor Order"/>	<input type="text" value="25/10/2023"/>
Kode Customer:	Tujuan Kirim:
<input type="text" value="Pilih customer"/>	<input type="text" value="Pilih tujuan"/>

Masukkan min. 3 karakter untuk menampilkan data.

Kemudian Silahkan pilih **No. WO** dengan klik **Icon Cari** yang berwarna biru dan pilih nomor WO yang akan di order dan klik OK untuk memilihnya.

**Cari Nomor WO**

Lokasi Lab: Start Date: End Date:

Cari Reset

Cari berdasarkan nomor WO

Nomor WO	Lokasi Lab	Tanggal Preorder	Nama Customer
PRECAL-AJKT-23-00066	JCL	24 Okt 2023	PT. YAMAHA INDONESIA MOTOR MFG.
PRECAL-AJKT-23-00055	JCL	14 Jun 2023	BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA
PRECAL-AJKT-23-00052	JCL	13 Jun 2023	PT. CALTESYS INDONESIA
PRECAL-AJKT-22-00003	JCL	14 Apr 2022	ROMAS

Cancel OK

Setelah itu data akan terisi otomatis sesuai data pre order sebelumnya. selanjutnya CS dapat melengkapi data yang kosong dan klik **simpan**. Kemudian menunggu **Approval Atasan**.

**Form Tambah Order**

Nomor WO: PRECAL-AJKT-23-00066

Lokasi Lab\*: JCL ~ Lab Jakarta

Jenis Layanan: Order Kalibrasi

Nomor Order: AJKT-OC-23-00058

Kode Customer: PT. YAMAHA INDONESIA MOTOR MFG.

Tujuan Kirim\*: Pilih tujuan

Penerima\*: Kode Penerima

Yang Menyerahkan: 645367 - ARISTARKUS VICKY A. WALUKOW

Approved\*: Kode Penerima

Keterangan:

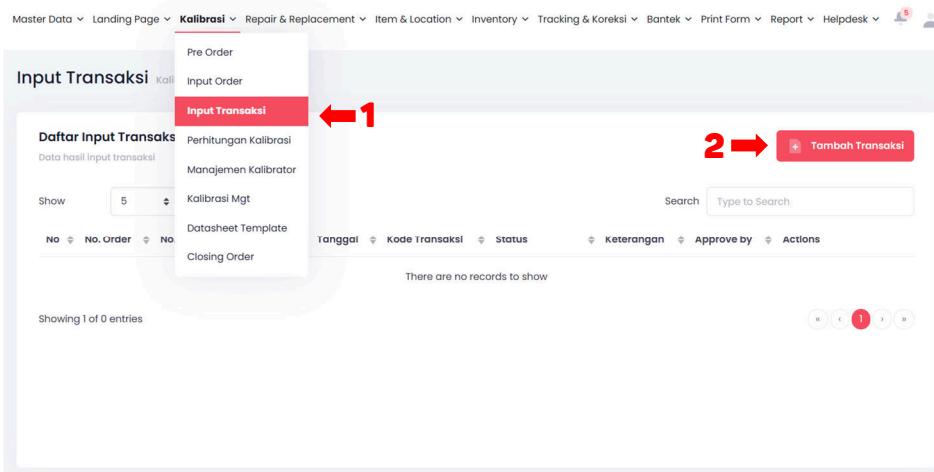
**Alat Ukur**

NAMA ALAT	ITEM ID	UOM	QTY	NAMA PEMILIK	ADDRESS PEMILIK	DESCRIPTION	#
MULTIPRODUCT CALIBRATOR MERK TRANSMILLE P/N 9041A	8808873	BUAH	1	Eko Wahyudi	Jl. Cipayung Depok	-	

**Simpan** **Kembali**

## 5. Membuat Input Transaksi

Selanjutnya CS dapat melakukan input transaksi seperti biasa , mulai Tr. 26 s/d Tr. 85/89, dengan klik tombol **tambah transaksi** seperti dibawah, Kemudian akan muncul halaman input transaksi.



Selanjutnya, silahkan **cari nomor order** yang akan ditransaksikan

**Form Tambah Transaksi** Kalibrasi • Input Transaksi • Form Tambah Transaksi

Nomor Order:	<input type="text" value="Nomor order"/> <span style="color: red;">1 → Cari</span>	Kode Transaksi*:	<input type="text" value="Pilih kode transaksi"/>
Lokasi Lab:	<input type="text" value="Pilih lokasi lab"/>	Status:	<input type="text" value="proses"/>
Lokasi Transaksi:	<input type="text" value="Pilih lokasi transaksi"/>	Keterangan:	<input type="text" value="Keterangan"/>
No Transaksi:	<input type="text" value="Pilih lokasi lab dahulu"/>		
Tanggal Transaksi:	<input type="text" value="25/10/2023"/>		

Akan muncul pop up **cari nomor order** dan klik **OK** untuk memilihnya.

**Cari Nomor Order**

Lokasi Lab:	Start Date:	End Date:	<b>Cari</b>	<b>Reset</b>
<input type="text" value="AUP - Lab Makassar"/>	<input type="text" value="No date selected"/>	<input type="text" value="No date selected"/>	<b>Cari</b>	<b>Reset</b>
Cari berdasarkan nomor order				
Nomor Order	Lokasi Order	Tgl Order	Nama Customer	
AUP-OC-23-00003	AUP	23 Okt 2023	PT. YAMAHA INDONESIA MOTOR MFG.	<span style="color: red;">1 →</span>
AUP-OC-23-00001	AUP	24 Mar 2023	PT. VARINDO BUANA ABADI	<span style="color: red;">2 ↓ OK</span>

Setelah itu, pilih **kode transaksinya**. Dan mengisi **lokasi transaksi**

Form Tambah Transaksi

**Tambah Input Transaksi**

Form Input transaksi

Nomor Order:  
AJKT-OC-23-00058

Lokasi Lab:  
JCL - Lab Jakarta

Lokasi Transaksi:  
Pilih lokasi transaksi

No Transaksi:  
Pilih lokasi lab dahulu

Tanggal Transaksi:  
25/10/2023

Kode Transaksi\*:  
Pilih kode transaksi  
» Kode Prev  
» Kode Current  
» Kode Next  
26 - CALB - PENERIMAAN

Keterangan:

Setelah itu, Mengisi jumlah Transaksi dan Klik Draft dan ada pop up verifikasi serial number

Penerima\*: 110054 - DIAN PRIBATINI

Yang Menerimakan: 645367 - ARISTARKUS VICKY A. WALUKOW

Approval Yang Menerimakan\*: 900019 - NI MADE DWIDHYANA KSAMAWATI

Item Order

ITEM ID	ITEM DESKRIPSI	UOM	MATERIAL TYPE	LOKASI DETAIL	MATERIAL TO	DETAIL TO	JUMLAH TRANSAKSI	SISA TRANSAKSI	QTY	#
8808873	MULTIPRODUCT CALIBRATOR MERK TRANSMILLE P/N 9041A	BUAH	-	-	CR	IW	1	1	1	<input type="button" value=""/>

4 → **Draft** **Batal**

Kemudian pilih serial yang akan di transaksikan dan klik **submit** untuk input transaksi dan menunggu approval dari atasan.

Pilih Nomor Serial dan S/N yang akan dikalibrasi

Filter by Item ID: All

#	Item ID	Item Deskripsi	Nomor Serial	S/N	Actions
1	8808873	MULTIPRODUCT CALIBRATOR MERK TRANSMILLE P/N 9041A	JCL-23-00271	S/N1	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 of 1 entries

1 → **Submit** **Draft**

Seterusnya Tr. 01, 02, 03, 85, 89 sama seperti diatas / seperti atemis lama.

## 6. Kalibrasi Management

Setelah CS melakukan TR.01, selanjutkan kalibrasi mgt dimana seperti atemis lama, yakni update status alat ukur dan assign teknisi. Caranya **Menu Kalibrasi → Kalibrasi Mgt → Klik Task.**

No	Nomor Serial	Order	Customer	Nama Pemilik Sertifikat	Item ID	Item Desc	Nomor S/N	NIK Assign	Status	Actions
1	UCL-23-00017	Closing Order	PT. YAMAHA INDONESIA MOTOR MFG.	PT. Tri Telcon Utama	8800034	Multiproduct Calibrator (Merk Fluke) P/N 5500 A	SNI	8923422	Certificate Close	<button>Task</button>
2	UCL-23-00019	AUP-OC-23-00003	23 Okt 2023	PT. YAMAHA INDONESIA MOTOR MFG.	PT. Tri Telcon Utama	23102023	Alat ukur 23 Oktober	SN3	Technician Assignment	<button>Task</button>
3	UCL-23-00018	AUP-OC-23-00003	23 Okt 2023	PT. YAMAHA INDONESIA MOTOR MFG.	PT. Tri Telcon Utama	8808779	OTDR YOKOGAWA AQ7280	SN2	Open	<button>Task</button>
4	UCL-23-00012	AUP-OC-23-00002	26 Jul 2023	CV. SARANA UTAMA MANDIRI	Testing	8800935	THREE PHASE WATT HOUR METER TEST SET P/N MERK KEHIN DENSOKKI MT3-6	SN-THR-002	Technician Assignment	<button>Task</button>
5	UCL-23-00011	AUP-OC-23-00002	26 Jul 2023	CV. SARANA UTAMA MANDIRI	Testing	8800935	THREE PHASE WATT HOUR METER TEST SET P/N MERK KEHIN DENSOKKI MT3-6	SN-THR-001	Open	<button>Task</button>

Setelah tombol task di klik, akan muncul halaman Task Kalibrasi, seperti dibawah ini:

No	Status Deskripsi	Status	Tanggal	Assign	Catatan	Action
1	Technician Assignment	Open		Select Pegawai		
2	Calibrate	Open		Select Pegawai		<button>Start</button>
3	Draft Approval	Open		Select Pegawai		<button>View</button> <button>Approve</button> <button>Revisi</button>
4	TM Review	Open		Select Pegawai		<button>View</button> <button>Approve</button> <button>Revisi</button>
5	TM Close	Open		Select Pegawai		<button>Print</button>
6	Certificate Close	Open		Select Pegawai		<button>View File</button> <button>Upload</button>

Pada halaman task kalibrasi diatas, sama seperti task kalibrasi pada aplikasi atemis lama, →**Pilih assign teknisi →Pilih Status.** jika terjadi Error pada perhitungan

*kalibrasi, Teknisi bisa skip untuk perhitungan kalibrasi dan melanjutkan task lain sampai certificate close.*

## 7. Perhitungan Uncertainty - *Optional*

Pada Atemis 2.0 bisa melakukan perhitungan uncertainty secara otomatis yang merupakan fitur baru pada Atemis 2.0. Namun sebelum itu teknisi dianjurkan untuk **membuat template** terlebih dahulu, untuk memudahkan perhitungan uncertainty kedepannya.

### a. Task Kalibrasi

Pada saat task kalibrasi statusnya di calibrate, dan klik tombol Start, teknisi dapat melakukan Perhitungan kalibrasi. *Namun jika terjadi Error, Teknisi bisa skip untuk perhitungan kalibrasi.*

Task Item Kalibrasi						
No	Status Deskripsi	Status	Tanggal	Assign	Catatan	Action
1	Techician Assignment	Close	26 Okt 2023	902064 - ALWIN UTAM...		
2	Calibrate	Process	26 Okt 2023	300813 - EDDY HARYA...		<span style="border: 2px solid orange; padding: 2px;">Start</span> <span style="color: red;">1</span>
3	Draft Approval	Open		Select Pegawai		<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">View</span> <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">Approve</span> <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">Revisi</span>
4	TM Review	Open		Select Pegawai		<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">View</span> <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">Approve</span> <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">Revisi</span>
5	TM Close	Open		Select Pegawai		<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">Print</span>
6	Certificate Close	Open		Select Pegawai		<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">View File</span> <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">Upload</span>

### b. Pilih / Membuat Template Sertifikat (Tahap 1)

#### 1. Membuat Template Sertifikat

Untuk membuat cover sertifikat, silahkan pilih template yang telah disediakan.

Form Tambah Draft Sertifikat Kalibrasi • Draft Sertifikat • Form Tambah Draft Sertifikat

Form Tambah Draft Sertifikat

1 → **Template \*:**

2 → **Create Date**

3 → **Description**

Jika template belum ada silahkan kreasikan template sesuai kebutuhan. Langkah pertama pilih **tambah template baru**.

Form Tambah Draft Sertifikat Kalibrasi • Draft Sertifikat • Form Tambah Draft Sertifikat

Form Tambah Draft Sertifikat

1 → **Template \*:**  1

2 → **Create Date**

3 → **Description**

4 → **Verify Data Parameter**

5 → **Input Data Parameter**

1 → **Cover & Calibrator**

Template list:

- Tambah Template Baru
- trial makassar 101
- trial implementasi sertifikat backreflection meter
- backreflection meter
- Tes Template 24/03/23
- Template KUL Nasional
- Template terbaru mas eko
- template anya
- template tqweem punya
- testing mas eko
- template number mba chul

Kemudian **Input nama template** sesuai dengan kebutuhan, seperti dibawah ini.

Form Tambah Draft Sertifikat

1 →	Template *:	Tempalte Trial Optic OTDR
2 →	Create Date	Thursday, October 26, 2023
3 →	Description	Ini adalah tempalte sertifikat untuk Fiber Optic OTDR

## 2. Pilih Template Tersedia

Jika template sudah pernah dibuat, kita bisa menggunakan template tersebut kembali, dengan milih template yang ingin kita gunakan, seperti dibawah ini

Form Tambah Draft Sertifikat Kalibrasi • Draft Sertifikat • Form Tambah Draft Sertifikat

Form Tambah Draft Sertifikat

Template *:	Template KUM Nasional
Create Date	Thursday, October 26, 2023
Description	Ini adalah tempalte sertifikat untuk Fiber Optic OTDR

View Template Table

1

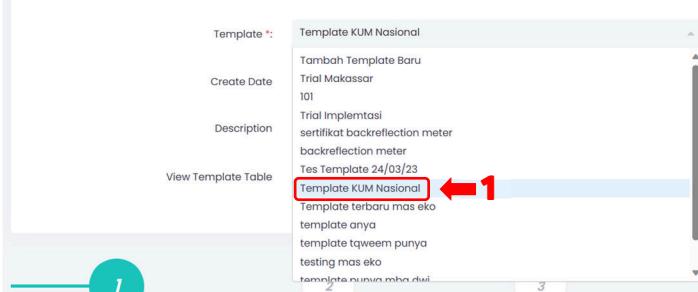
2

3

4

5

Cover & Calibrator      Data Parameter      Verify Cover & Calibrator      Verify Data Parameter      Input Data Parameter



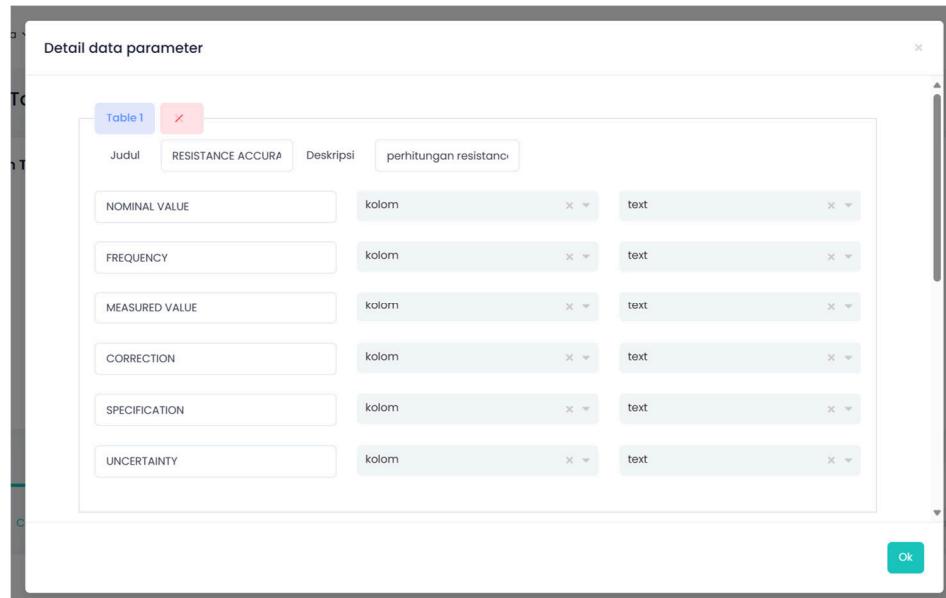
Kita juga bisa melihat draft dari template yang kita pilih tadi, dengan **klik → Detail**

Form Tambah Draft Sertifikat

Template *:	Template KUM Nasional
Create Date	Thursday, December 15, 2022
Description	Trial KUM Nas

View Template Table      **Detail** 1

Maka akan muncul pop Up detail terkait Kolom dan Baris input untuk Sertifikat nantinya



### c. Edit Cover Sertifikat (Tahap 1)

Pada atemis 2.0 kita bisa membuat sertifikat kalibrasi lebih mudah seperti dibawah ini.

1	Submitted by:	Eko Wahyudi--Jl. Cipayung Depok
2	Description:	MULTIPRODUCT CALIBRATOR MERK TRANSMILLE P/N 9041A
3	Manufacturer/Model:	CAMPURAN / 9041A
4	Serial Number:	S/N
5	Environment:	23 °C ± 2 °C 55 % ± 10 % RH
6	Calibration Location:	Inhouse
7	Date Calibrated:	Thursday, October 26, 2023
8	Recommended Due Date:	<input type="checkbox"/> Choose a due date
9	PT. Telkom Indonesia, Tbk. - Telkom Certifies that this instrument has been calibrated under the environmental condition stated above using telkom standard(s) which is (are) traceable to the international system of Units (si) through SNSU BSN and Keysight Technologies.	
10	Method of Calibration: The calibration was carried out based on the established Standard Telkom Calibration Procedure, TCL-WI-F007 and by comparison against the following standard(s) and instrument(s) which is (are) calibrated on schedule to maintain traceability and required accuracy:	

1. Adalah Nama Pada Sertifikat dan Alamat
2. Nama alat ukur (*Tahap 3 bisa diedit*)
3. Merek dan Type

4. Serial Number
5. Suhu ruangan dan kelembapan (*Bisa diedit*)
6. Tanggal kalibrasi Otomatis
7. Jika memerlukan Due date kalibrasi (*Biasa untuk PT. TA*)
8. Silahkan di **Centang** jika ingin menampilkan Due Date Kalibrasi di Cover
9. Silahkan di *edit sesuai* kebutuhan terkait ketelusuran Kalibrator
10. Silahkan di *edit sesuai* kebutuhan terkait Method Kalibrasi.

**Note:** Pada Tahap 3 akan dilakukan verifikasi cover kembali untuk melengkapi cover sertifikat.

#### d. Tambah Kalibrator (Tahap 1)

Jika kita menggunakan template, list kalibrator otomatis terisi, silahkan diedit atau ditambah sesuai dengan kebutuhan. Jika ingin **menghapus kalibrator**, klik tombol **icon trash berwarna merah**.

NO.	DESCRIPTION	SERIAL NUMBER	CAL DATE	DUE DATE	#
1	Decade Capacitor - 7335479	7335479	08-Jan-2021	08-Jan-2022	1 →
2	BLD 1550 NM DFB LASER - 4293I-20	4293I-20	03-Nov-2021	03-Okt-2022	
3	MULTIFUNCTION TRANSFER STANDARD - 31503	31503	01-Jan-2021	01-Jan-2022	

Jika kita membuat template baru, silahkan tambahkan kalibrator sesuai kebutuhan, dengan **search nama atau type kalibrator** di kolom search.

NO.	DESCRIPTION	SERIAL NUMBER	CAL DATE	DUE DATE	#
1	mult	-	-	-	

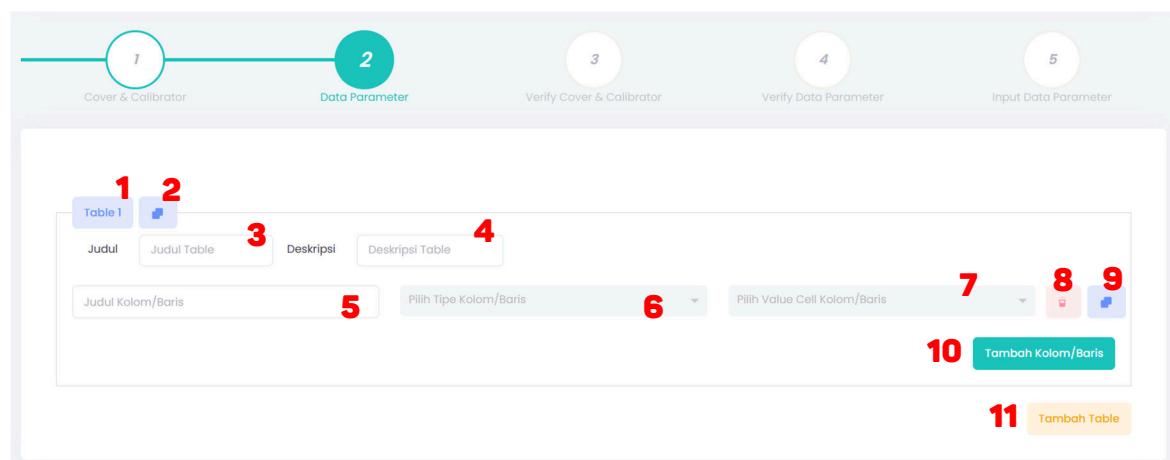
Setelah kalibrator dipilih, kalibrator tersebut bisa digunakan untuk perhitungan uncertainty. Selanjutnya klik **Simpan atau Next** jika ingin melanjutkan ke **tahap berikutnya**.

NO.	DESCRIPTION	SERIAL NUMBER	CAL DATE	DUE DATE	#
1	MULTIFUNCTION TRANSFER STANDARD - 31503	31503	01-Jan-2021	01-Jan-2022	

Back      Home      Simpan      Next

### e. Membuat Tabel – Kolom dan baris (Tahap 2)

Pada tahap 2 kita akan membuat Tabel untuk sertifikat, konsepnya seperti excel yakni membuat kolom dan baris. Berikut tampilan Tahap 2 untuk membuat tabel.



#### Penjelasan:

1. Adalah Tabel 1 pada halaman sertifikat
2. Duplicate: untuk duplicate tabel tersebut, sehingga mempercepat membuat table ke2
3. Judul untuk table tersebut (ex: RESISTANCE ACCURACY TEST)
4. Deskripsi untuk table tersebut (ex: perhitungan resistance 10 Ω )
5. Judul Kolom/Baris (ex: NOMINAL VALUE)
6. Tipenya apakah Kolom/baris
7. Tipe valuenya text atau gambar (*jika ingin memasukan gambar pada kolom*)
8. Jika ingin menghapus kolom/baris
9. Duplicate kolom/baris
10. Tambahkan kolom/baris
11. Untuk menambahkan table ke-2 dsb.....

Jika sudah dibuatkan, akan menjadi seperti dibawah ini, dan selanjutkan klik **Next** untuk melanjutkan ke **Tahap 3 verify Cover & Calibrator**:

1 Cover & Calibrator      2 Data Parameter      3 Verify Cover & Calibrator      4 Verify Data Parameter      5 Input Data Parameter

**Table 1**

Judul: RESISTANCE ACCURA      Deskripsi: perhitungan resistance

NOMINAL VALUE	kolom	x -	text	x -		
FREQUENCY	kolom	x -	text	x -		
MEASURED VALUE	kolom	x -	text	x -		
CORRECTION	kolom	x -	text	x -		
SPECIFICATION	kolom	x -	text	x -		
UNCERTAINTY	kolom	x -	text	x -		

Tambah Kolom/Baris

**Table 2**

Judul: DC VOLTAGE AMPLITU      Deskripsi: perhitungan dc volttag

NOMINAL VALUE (NORMAL)	kolom	x -	text	x -		
NOMINAL VALUE (AUX)	kolom	x -	text	x -		
FREQUENCY	kolom	x -	text	x -		
MEASURED VALUE	kolom	x -	text	x -		
CORRECTION	kolom	x -	text	x -		
SPECIFICATION	kolom	x -	text	x -		
UNCERTAINTY	kolom	x -	text	x -		

Tambah Kolom/Baris

Tambah Table

Previous      Back      Home      Simpan      Next

### f. Verify Cover & Calibrator (Tahap 3)

Pada tahap 3, kita diminta untuk verifikasi cover sertifikat dan kalibrator yang akan kita gunakan. Silahkan diedit jika ada perubahan di cover sertifikatnya. Dan klik **Next** untuk melanjutkan

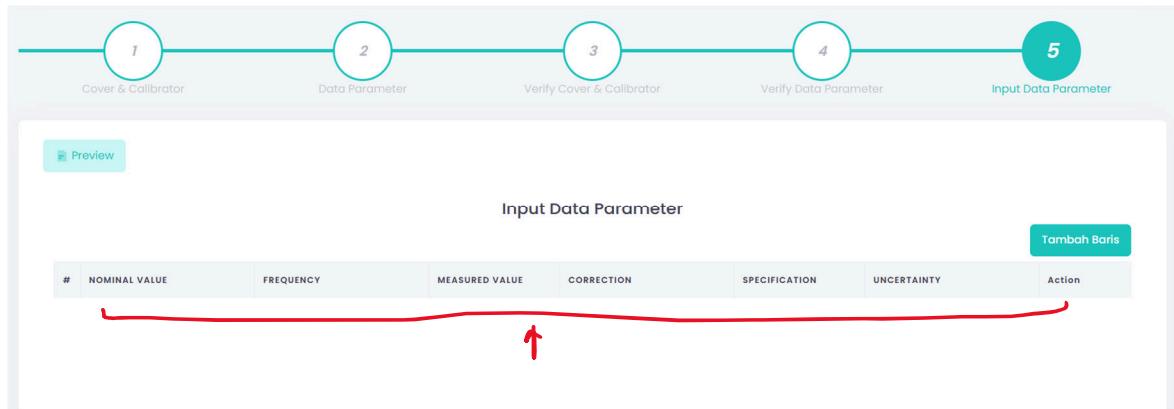
### g. Verify Data Parameter (Tahap 4)

Pada tahap 4 ini, kita diminta kembali untuk verifikasi parameter dan tabel yang akan kita gunakan untuk perhitungan kalibrasi dan tampil di sertifikat. Dan klik **Next** untuk melanjutkan

Judul	Deskripsi	perhitungan resistance
NOMINAL VALUE	kolom	text
FREQUENCY	kolom	text
MEASURED VALUE	kolom	text
CORRECTION	kolom	text
SPECIFICATION	kolom	text
UNCERTAINTY	kolom	text

### h. Input data Parameter (Tahap 5)

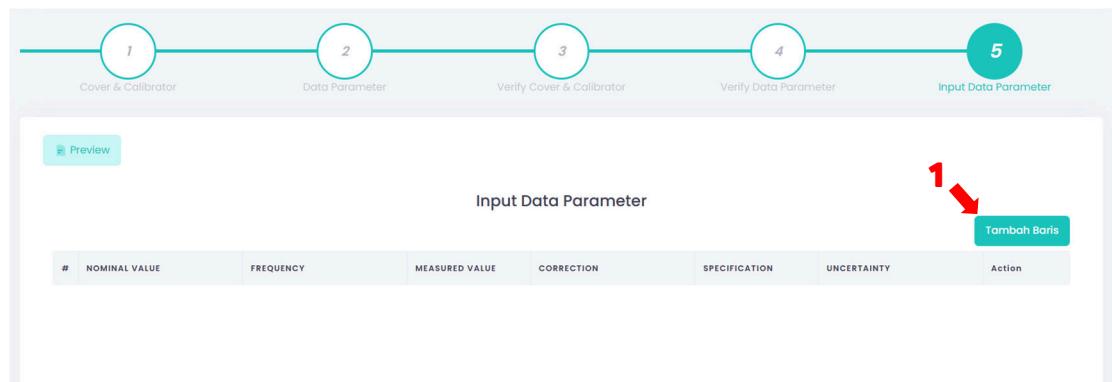
Pada tahap ke 5 yakni perhitungan kalibrasi yang akan tampil pada sertifikat.



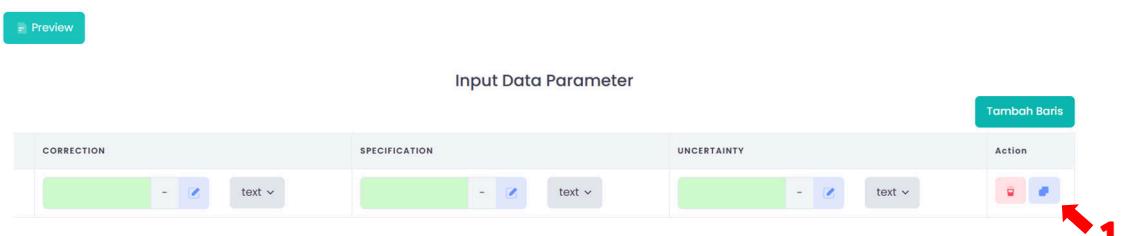
Input data Parameter mengikuti tabel parameter yang kita buat pada **Tahap 2** dan **Tahap 4**.

### 1. Input hasil kalibrasi

Selanjutnya kita bisa input data hasil dari kalibrasi dengan cara klik **tombol tambah baris** di pojok kanan,



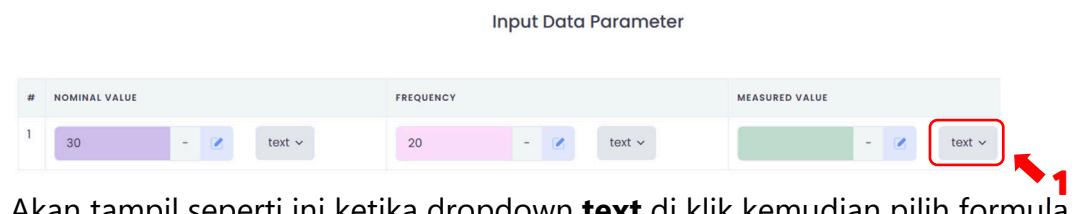
Kemudian akan muncul kolom untuk kita input data hasil kalibrasi.



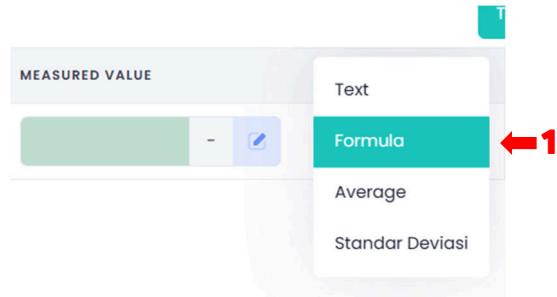
Selanjutnya kita bisa input data sesuai dengan kolom yang telah disediakan, untuk mempercepat input bisa klik tombol **duplicate** di action.

### 2. Menggunakan Formula

Kita dapat menggunakan formula pada tabel tersebut seperti menggunakan excel, untuk menghitung antar kolom. Klik tombol **Text → Formula**



Akan tampil seperti ini ketika dropdown **text** di klik kemudian pilih formula.



Kemudian akan muncul pop up formula yang bisa kita gunakan.



Pada pop up formula kita menggunakan formula tambah, kurang, kali, bagi, pangkat,kuadrat dan uncertainty.

#### Info:

r1k1 = merupakan baris 1 dan kolom 1

r1k2 = merupakan baris 1 dan kolom 2

r1k3 = merupakan baris 1 dan kolom 3

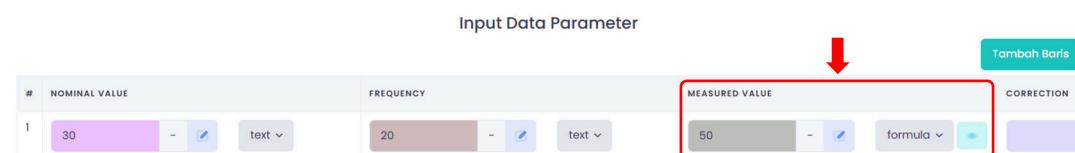
r2k1 = merupakan baris 2 dan kolom 1

dsb.....

Setelah diklik pada baris dan kolom akan muncul seperti ini

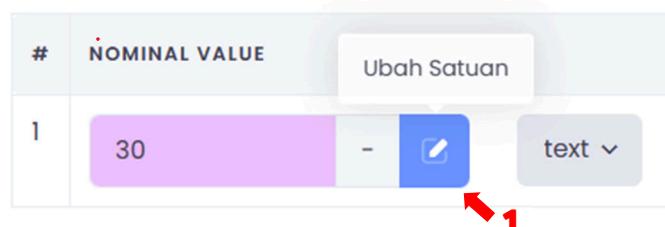


klik **simpan** untuk memformulakan



### 3. Menampilkan satuan pada setiap nilai.

Kita dapat menampilkan satuan pada setiap nilai, seperti dibawah ini;



Setelah ubah satuan diklik, akan muncul pop up seperti ini:

Satuan

Freetext satuan?

Nilai:

30

Satuan:

Pilih Satuan  
%  
ppm  
A  
dB  
dB/km  
dBm

Silahkan pilih satuan terlebih dahulu, kemudian pilih fungsi (perkalian)

Freetext satuan?

Nilai:

30

Satuan:

Hz

Fungsi Pengali:

Pilih Fungsi Pengali  
 $p (1e-09)$   
 $\mu (1e-06)$   
 $m (0.001)$   
 $k (1000)$   
 $M (1000000)$   
 $G (100000000)$   
Tanpa pengali

Jika ingin tanpa pengali, klik **tanpa pengali**, jika ini di konversikan ke fungsi lain, tinggal **dipilih sesuai kebutuhan**.

1 →

Freetext satuan?

Nilai:

30

Satuan:

MHz

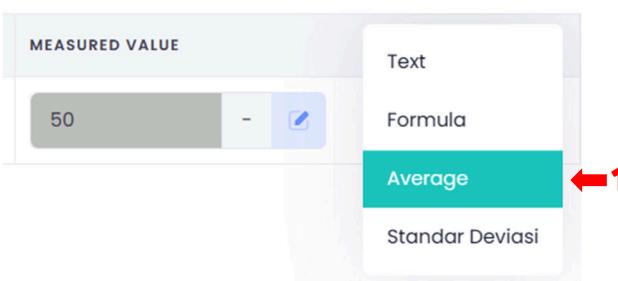
Result:

30

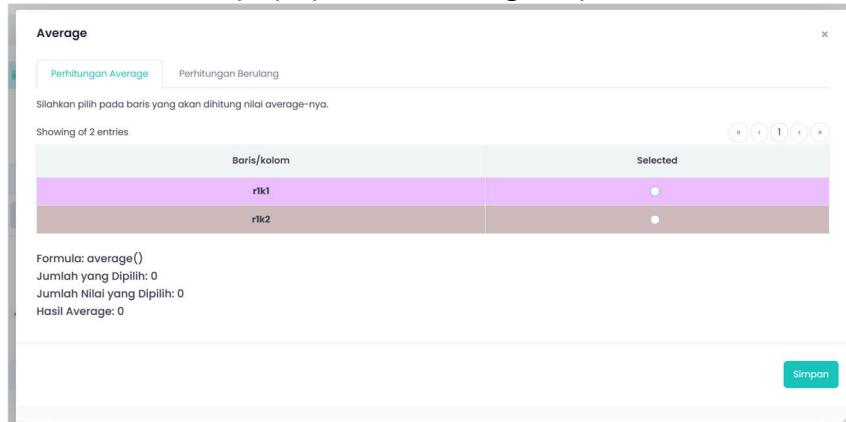
Jika **freetext satuan** diaktifkan, kita bisa memasukan satuan sesuai dengan keinginan kita.

#### 4. Menggunakan Average

Kita dapat menggunakan average pada tabel tersebut seperti menggunakan excel, untuk menghitug antar kolom. Klik tombol **Text → average**



Kemudian akan muncul popup untuk average seperti dibawah ini:



Ada 2 pilihan yakni **Perhitungan average** berdasarkan **kolom dan baris** seperti diatas dan **perhitungan berulang** dengan **input manual** seperti dibawah ini:

Average

Perhitungan Average Perhitungan Berulang

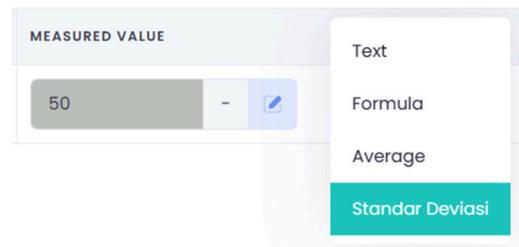
Silahkan input data yang akan dihitung nilai average-nya.

#	Input Data	Action
1		
2		
3		
4		

Tambah Baris Simpan

## 5. Menggunakan Standar Deviasi

Kita dapat menggunakan **standar deviasi** pada tabel tersebut seperti menggunakan excel, untuk menghitung antar kolom. Klik tombol **Text → standar deviasi**



Kemudian akan muncul popup standar deviasi seperti dibawah ini:

Standar Deviasi

Perhitungan Stdev Perhitungan Berulang

Silahkan pilih pada baris yang akan dihitung nilai standar deviasi-nya.  
\* Data yang dipilih minimal 2 item

Showing of 2 entries

Baris/kolom	Selected
r1k1	<input type="radio"/>
r1k2	<input checked="" type="radio"/>

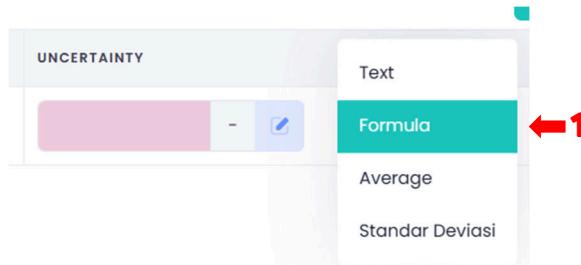
Formula: stdev()

Simpan

Sama seperti **average** dapat menggunakan **kolom dan baris atau input berulang**.

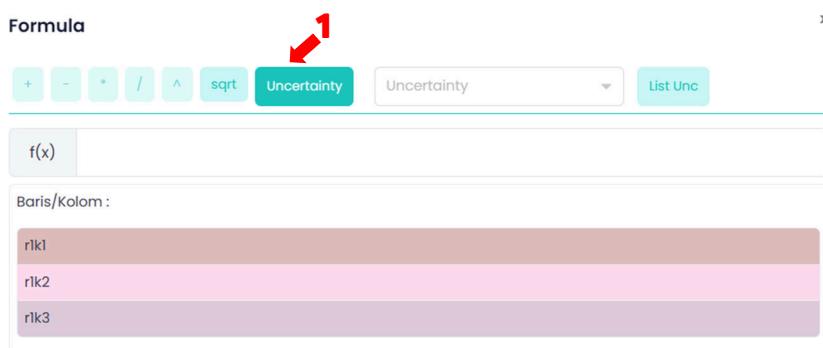
### i. Menggunakan Perhitungan Uncertainty (Tahap 5)

Pada Atemis 2.0 kita bisa melakukan perhitungan uncertainty dengan mudah dan cepat. Pertama pilih **kolom Uncertainty** yang telah kita buat. Kemudian pilih **Formula** dan klik.

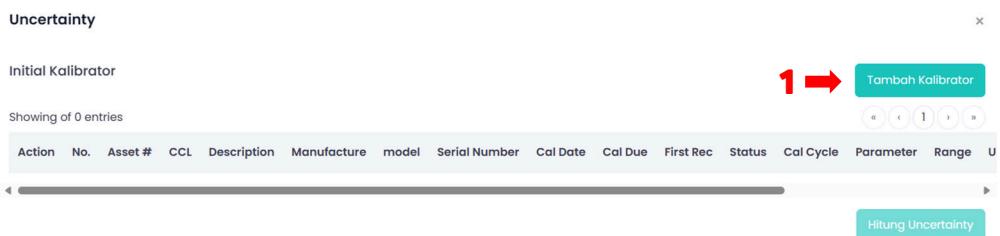


j.

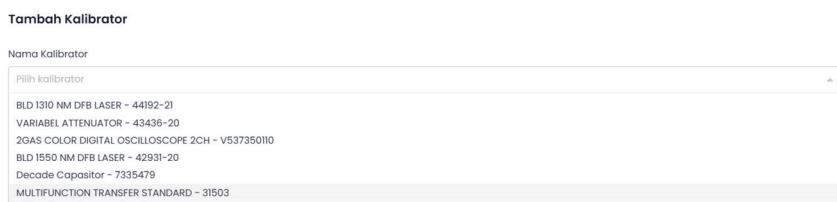
Setelah itu akan muncul pop formula seperti dibawah ini, dan klik tombol **uncertainty**.



Maka akan muncul untuk **menambahkan kalibrator** yang telah kita assign pada cover sertifikat tadi **Tahap 1 dan Tahap 3**,



kemudian pilih **Kalibrator** terlebih dahulu.



Selanjutnya pilih **parameter** yang akan kita gunakan. Untuk edit parameter di menu → **Managemen Kalibrator**

### Tambah Kalibrator

Nama Kalibrator

Param

Pilih param

- DC Voltage 100 mV - VA02A
- DC Voltage 1 V - VA02B
- DC Voltage 10 V - VA02C
- DC Voltage 100 v - VA02D
- DC Voltage - 1000 v - VA02E
- AC Voltage 40Hz - 1kHz - VA02F
- AC Voltage 1kHz - 20kHz - VA02G

Selanjutnya klik tombol **simpan**. Maka akan tampil CMC kalibrator dengan parameter yang kita pilih tadi, jika ingin menambahkan kalibrator silahkan diulang kembali step sebelumnya..

### Uncertainty

#### Initial Kalibrator

Showing of 1 entries

Action	No.	Asset #	CCL	Description	Manufacture	model	Serial Number	Cal Date	Cal Due	First Rec
	1	CCL-VA-02	1/25/2021 12:00:00 AM	MULTIFUNCTION TRANSFER STANDARD	WAVETEK	4950	31503	2021-01-01	2022-01-01	

1 → Hitung Uncertainty

Selanjutnya klik **Hitung Uncertainty**. Maka akan muncul **repeatability** yang telah kita isi sebelumnya.

### Repeatability

#### Tambah Baris

#	Input Data	Action
1	98	
2	96	
3	97	
4	98	
5	97	

1 → Simpan

Selanjutnya klik **simpan**. Maka akan muncul nilai **uncertainty** nya.

### Uncertainty

#### Initial Kalibrator

Showing of 1 entries

Action	No.	Asset #	CCL	Description	Manufacture	Model	Serial Number	Cal Date	Cal Due	First Rec	Status	Cal Cycle	Parameter	Range	Ucert	Spec Std	CMC	Satuan	Initial
	1	CCI-VA-02	1/25/2021 12:00:00 AM	MULTIFUNCTION TRANSFER STANDARD	WAVETEK	4950	31503	2021-01-01	2022-01-01		1 YEAR	DC Voltage 100 mV	100 mV	14	5	10	ppm	VA02A	

Hitung Uncertainty

UNCERTAINTY CALCULATION														
Test	Calibrator	Komponen	Satuan	Distribusi	Type	U	Pembagi (v)	vI	uI	cI	c <u>I</u>	(c <u>I</u> ) <sup>2</sup>	(c <u>I</u> ) <sup>2</sup> /vI	
1	MULTIFUNCTION TRANSFER STANDARD S/N 31503, Cal Due: 01/01/2022	Data Pengukuran	ppm	Normal	A	8507.6344708598	223006767746979	4	3849.4475595402698	1	3849.4475595402698	14818201832376506	5489477638626151	ppm
		Sertifikat Standar	ppm	Normal	B	14	2	60	7	1	7	49	40.016886666666666	ppm
		Drift Spec Standard	ppm	Rectangular	B	5	17320508076868772	-	2.889751345948129	1	2.889751345948129	8.333333333333338	0	ppm
		Residual	ppm	Rectangular	B	10309.27835051544	3.6541016151377544	-	2976.03231540442	1	2976.03231540442	855676342367237	0	ppm
		Sums										23676027.5698077078	54894776386301625	
		Kelakuposisi Gabungan (uc)										4865.69907709628		
		Derajat Kebebasan Efron (vEf)										10.205684644093393		
		Faktor Cakupan k=student for Veff dan CL 99%										2.228		
		Kelakuposisi bentangan (u95)										10.840.777643592274		
		CMC										10		ppm
		UNC										10.840.777643592274		ppm
		Konversi nilai uncertainty										0.010840777643592275		

1 → Simpan

Selanjutnya nilai Uncertainty bisa kita gunakan untuk formula selanjutnya

Jika ingin melihat history uncertainty yang telah kita hitung, dengan klik tombol **list Unc** di pojok kanan.

Maka akan muncul popup history dari uncertainty yang kita hitung, dan bisa kita gunakan kembali atau untuk audit nantinya (**Draft kasar**)

No.	Kalibrator	Parameter	Measurement	Resolution	Unc	Satuan	Konversi nilai unc	Actions
1	MULTIFUNCTION TRANSFER STANDARD	DC Voltage 100 mV	8607.6134417086	10309.278350515	10840.777543592274	ppm	0.010840777543592275	

#### Ket:

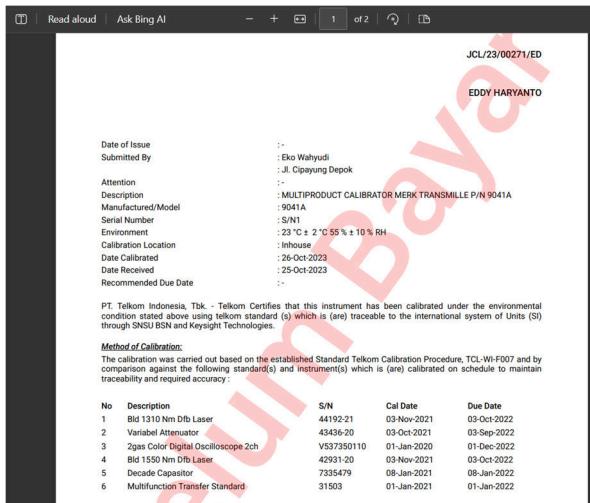
1. Tanda mata untuk melihat detail perhitungan uncertainty
2. Tanda centang untuk menggunakan nilai uncertainty tersebut.

#### k. Preview Sertifikat Kalibrasi (Tahap 5)

Kita bisa melihat tampilan draft sertifikat dengan klik tombol **preview sertifikat**, seperti dibawah ini.

#	NOMINAL VALUE	FREQUENCY
1	30	20

Maka akan muncul tab window untuk kita **cetak**.



Dan terakhir klik tombol **submit** untuk melanjutkan task berikutnya



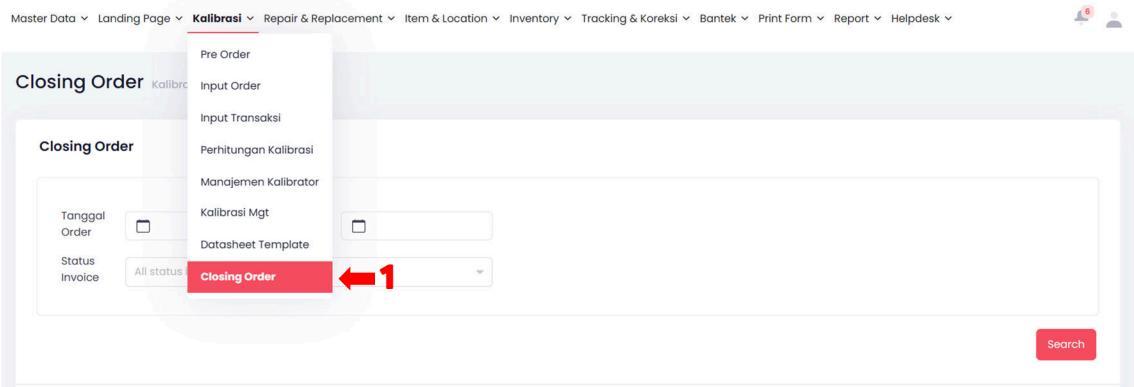
Maka akan dikembalikan ke halaman task kalibrasi sebelumnya, silahkan dilanjutkan sampai **closing sertifikat** dan **upload sertifikat** yang telah dittd basah.

Task Item Kalibrasi						
No	Status Deskripsi	Status	Tanggal	Assign	Catatan	Action
1	Techician Assignment	Close	26 Okt 2023	902064 - ALWIN UTA...		
2	Calibrate	Close	31 Okt 2023	300813 - EDDY HARYA...		<button>Start</button>
3	Draft Approval	Close	31 Okt 2023	900019 - NI MADE DWL...		<button>View</button> <button>Approve</button> <button>Revisi</button>
4	TM Review	Close	31 Okt 2023	900019 - NI MADE DWL...		<button>View</button> <button>Approve</button> <button>Revisi</button>
5	TM Close	Close	31 Okt 2023	900019 - NI MADE DWL...		<button>Print</button>
6	Certificate Close	Process	31 Okt 2023	300813 - EDDY HARYA...		<button>View File</button> <button>Upload</button>

Task kalibrasi telah selesai, dilanjutkan dengan Tr. 02 jika kalibrasi baik dan Tr. 03 jika hasil kalibrasi Damage.

## 8. Close Order (Upload Invoice) - *Optional*

Setelah melakukan **Tr. 02** dan **Tr. 03**, CS bisa mengupload **invoice** jika sudah ada dan otomatis akan terkirim ke dashboardnya customer. Menu **Kalibrasi → Closing Order**



Selanjutnya silahkan pilih **No. Order** yang mana akan dikirimkan **invoice**.

Show 5 entries Search Type to Search									
No	Nomor Order	Lokasi Order	Tanggal Order	Nama Customer	Jumlah Order	Jumlah Selesai	Jumlah Proses	Status Invoice/Bukti Bayar	Actions
1	AJKT-OC-23-00058	AJKT	25 Okt 2023	PT. YAMAHA INDONESIA MOTOR MFG.	1	1	0	Processed	
2	AUP-OC-23-00003	AUP	23 Okt 2023	PT. YAMAHA INDONESIA MOTOR MFG.	3	1	2	Processed	
3	AJKT-OC-23-00034	AJKT	09 Mei 2023	PT. RELINDO UTAMA	4	1	3	Processed	
4	AMDN-OC-23-00001	AMDN	09 Mei 2023	PT. RELINDO UTAMA	4	3	1	Invoice Closed	
5	AJKT-OC-23-00033	AJKT	08 Mei 2023	PT FUJIKURA INDONESIA	1	1	0	Invoice Closed	

Klik **icon pensil** di kolom action maka akan muncul popup upload invoice.

Upload

No Order	: AJKT-OC-23-00058
Lokasi Order	: Lab Jakarta
Tanggal Order	: 25 Okt 2023
Nama Customer	: PT. YAMAHA INDONESIA MOTOR MFG.
SPH	: -
PO	: -
Status Invoice	<input type="button" value="Pilih file"/> <input type="button" value="Upload"/>
Jumlah Item	: 1

2 →

Silahkan klik tombol **upload** dan pilih **file invoice** yang akan dikirim, dan terakhir klik tombol **simpan**, file invoice akan otomatis masuk **dashboard customer**.

## 9. Tracking Order

Tracking order sama seperti aplikasi atemis lama, hanya saya pada atemis 2.0 kita bisa melakukan tracking/search berdasarkan nomor serial dan serial pabrikan setelah melakukan order. Menu **Tracking & Koreksi** → **Tracking Order**

Tracking Order

Tracking Order

Group Lokasi: All Lokasi

Lokasi Order: All lokasi

No. Order:

No. Serial:

Serial Pabrik:

Tgl. Order: No date selected

Jenis Layanan: All Order & Garansi

Status Order: All Status

Item ID:

Order Summary  Item Detail

Search

Kemudian pilih **item detail** setelah itu silahkan input **No. Serial** atau **Serial Pabrik** yang ingin di tracking / search.

Tracking Order

Group Lokasi: All Lokasi

Lokasi Order: All lokasi

No. Order:

1 → No. Serial:

2 → Serial Pabrik:

Tgl. Order: No date selected

Jenis Layanan: All Order & Garansi

Status Order: All Status

Item ID:

Order Summary  Item Detail

Search

## 10. ICMS

Pada atemis 2.0. tampilan ICMS disederhanakan guna untuk memudahkan kita dalam update folder ataupun file yang akan kita simpan. Konsepnya sama seperti atemis 1.0, hanya saja tampilannya lebih disederhanakan.

### a. Dokumen Mutu

Dokumen mutu menyimpan file terkait dokumen dokumen yang berhubungan dengan mutu lab kalibrasi telkom. Menu **ICMS** → **Dokumen Mutu**

ATEMIS 2.0

Dokumen Mutu File Rekaman Administrator Our Teams

Dokumen Mutu ICMS · Dokumen Mutu

Dashboard ICMS

Manual Mutu Prosedur Mutu Instruksi Kerja Form Dokumen Pendukung Datasheet

Dokumen SMM

New Folder Upload File

Maka akan muncul halaman dokumen mutu. Pada halaman ini kita bisa menambahkan folder atau upload file sesuai dengan kategori dan folder yang kita inginkan.

## 1. Membuat Folder

Cara membuat folder, klik tombol **new folder** seperti dibawah ini:

Dokumen SMM

1 → **New Folder** **Upload File**

Kode Folder	Judul	Terakhir Update	Aksi
TCL-Qp-23	Tes Folder	31 Okt 2023	
TCL-MM-01	Dokumen Manual Mutu	31 Okt 2023	

Setelah tombol new folder diklik akan muncul folder baru dibawah dan kita bisa menambahkan **kode folder** dan **Judul folder** dan klik **tombol centang** untuk simpan folder tersebut.

Dokumen SMM

**New Folder** **Upload File**

Kode Folder	Judul	Terakhir Update	Aksi
TCL-Qp-23	Tes Folder	31 Okt 2023	
TCL-MM-01	Dokumen Manual Mutu	31 Okt 2023	
TCL-QP-04	Test Folder	31 Okt 2023	
TCL-QP-03	SUBKONTRAK PEKERJAAN KALIBRASI	31 Okt 2023	
TCL-QP-02	KAJI ULANG PERMINTAAN, TENDER, DAN KONTRAK	31 Okt 2023	
TCL-QP-01	PENGENDALIAN DOKUMEN DAN REKAMAN MUTU	31 Okt 2023	

## 2. Upload File

Untuk melakukan upload file ada 2 cara yakni:

### ❖ Upload file di halaman depan

Untuk upload file dihalaman depan, dengan melakukan klik tombol **upload file**

Dokumen SMM

**New Folder** **Upload File**

Kode Folder	Judul	Terakhir Update	Aksi
TCL-Qp-23	Tes Folder	31 Okt 2023	

Kemudian akan muncul popup untuk upload file, tapi terlebih dahulu memilih **kategori** dan **folder** yang akan diupload filenya.

Selanjutnya setelah semua diisi, silahkan klik submit. **Max file 5Mb**

#### ❖ **Upload file didalam folder**

Kita bisa juga upload file langsung didalam folder dengan cara memilih folder mana yang akan kita upload filenya. Setelah itu **klik judul folder** tersebut untuk dialihkan ke halaman folder seperti dibawah ini:

Dokumen SMM			
<span style="float: right;">New Folder</span> <span style="float: right;">Upload File</span>			
<input type="text" value="Search Files or Document"/>			
Kode Folder	Judul	Terakhir Update	Aksi
TCL-MM-01	Dokumen Manual Mutu	31 Okt 2023	
TCL-QP-04	Test Folder	31 Okt 2023	

Kemudian akan dialihkan ke halaman folder tersebut. Silahkan klik tombol **upload file**.

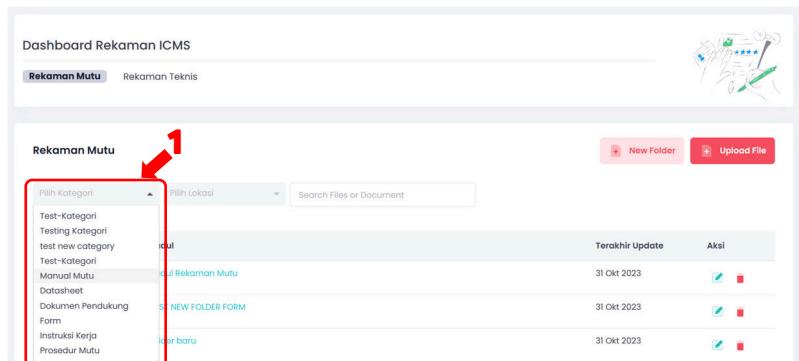
Dokumen SMM									
<span style="float: right;">Kembali</span> <span style="float: right;">Upload File</span>									
<span style="float: left;">Search Files or Document</span> <span style="float: right;">Manuel Mutu &gt; TCL-MM-01 - Dokumen Manual Mutu</span>									
No.	Judul	Tgl Terbit	Revisi No.	Tgl Upload	Lokasi Asli	Lokasi Copy	Penanggung Jawab	Dokumen	Aksi
1	Dokumen Mutu	27 Jul 2023	02	27 Jul 2023	AJKT	Jakarta	900019 - NI MADE DWIDHYANA KSAMAWATI		
2	TESTING NEW TESTING	22 Agu 2023	REVISI 01	22 Agu 2023	ABD	BANDUNG	950492 - EKO WAHYUDI		
3	TESTING SECOND	22 Agu 2023	REVISI 02	22 Agu 2023	AUP	MAKASSAR	950492 - EKO WAHYUDI		

Kemudian akan muncul pop up untuk upload file. **Max file 5Mb**

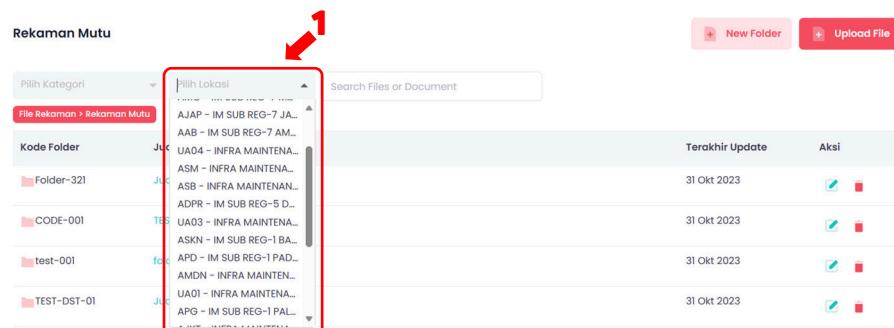
Dan terakhir klik **simpan**.

### b. Rekaman Mutu & Rekaman Teknis

Pada rekaman mutu sama seperti dokumen mutu, hanya saja perkategorian yang berbeda, namun cara untuk membuat folder dan upload file sama seperti dokumen mutu. Kita bisa **memilih kategori** dan **membuat kategori**



Disamping itu, pada rekaman mutu/teknis kita juga bisa memilih **lokasi dokumennya**, hal ini memudahkan kita untuk mencari dan **menata file** sesuai dengan lokasi lab.

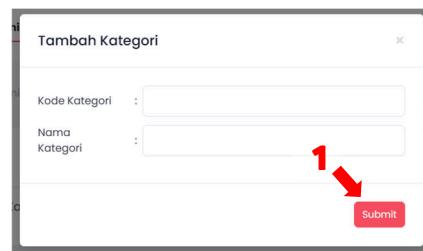


### c. Kategori Rekaman

Untuk membuat kategori rekaman mutu/teknis, pilih **Menu administrator** maka akan muncul halaman untuk membuat kategori.

Jika ingin menambahkan kategori silahkan terlebih dahulu memilih kategori **mutu/teknis** dan klik tombol **tambah data**.

Kemudian akan muncul pop up untuk menambahkan kategori mutu/teknis, kemudian klik **submit**



## 11. Menambahkan Customer external Manual

Untuk menambahkan customer external kita bisa klik menu **master data → kode customer**, kemudian klik tambah data.

Kemudian akan muncul **form** untuk menambahkan kode customer.

**Form Tambah Kode Customer** Master Data • Kode Customer • Form Tambah Kode Customer

**⚠️** Bagi Customer External (Perusahaan) Wajib Menginputkan Email, Nomor Telepon, Alamat, NPWP, Foto NPWP, Nama PIC dan No. HP PIC

**Form Tambah Kode Customer**  
Form Tambah input untuk membuat kode customer baru

Divre/Center *	Pilih divre/center	Area *	Pilih area
Group *	Pilih group	Kota *	Kota Kode Pos
Kode Customer *	Kode Customer	NPWP Customer	
Nama Customer*	Nama Customer	Upload NPWP	Pilih file Upload
Nomor Telepon*	Nomor Telepon		
Alamat Kantor*	Alamat Kantor	Nama PIC	
		No HP PIC	
		Email PIC	

**Simpan** **Batal**

Silahkan memilih **divre/center: Nasional** dan **Group : NTEL**, maka akan **kode customer** akan otomatis digenerated oleh sistem, silahkan melengkapi form yang kosong lainnya.

**⚠️** Bagi Customer External (Perusahaan) Wajib Menginputkan Email, Nomor Telepon, Alamat, NPWP, Foto NPWP, Nama PIC dan No. HP PIC

**Form Tambah Kode Customer**  
Form Tambah input untuk membuat kode customer baru

Divre/Center *	Nasional <b>1</b>	Area *	Pilih area
Group *	NTEL <b>2</b>	Kota *	Kota Kode Pos
Kode Customer *	599900879	NPWP Customer	
Nama Customer*	Nama Customer	Upload NPWP	Pilih file Upload
Nomor Telepon*	Nomor Telepon		
Alamat Kantor*	Alamat Kantor	Nama PIC *	Nama PIC
		No HP PIC *	No HP PIC
		Email PIC *	Email PIC

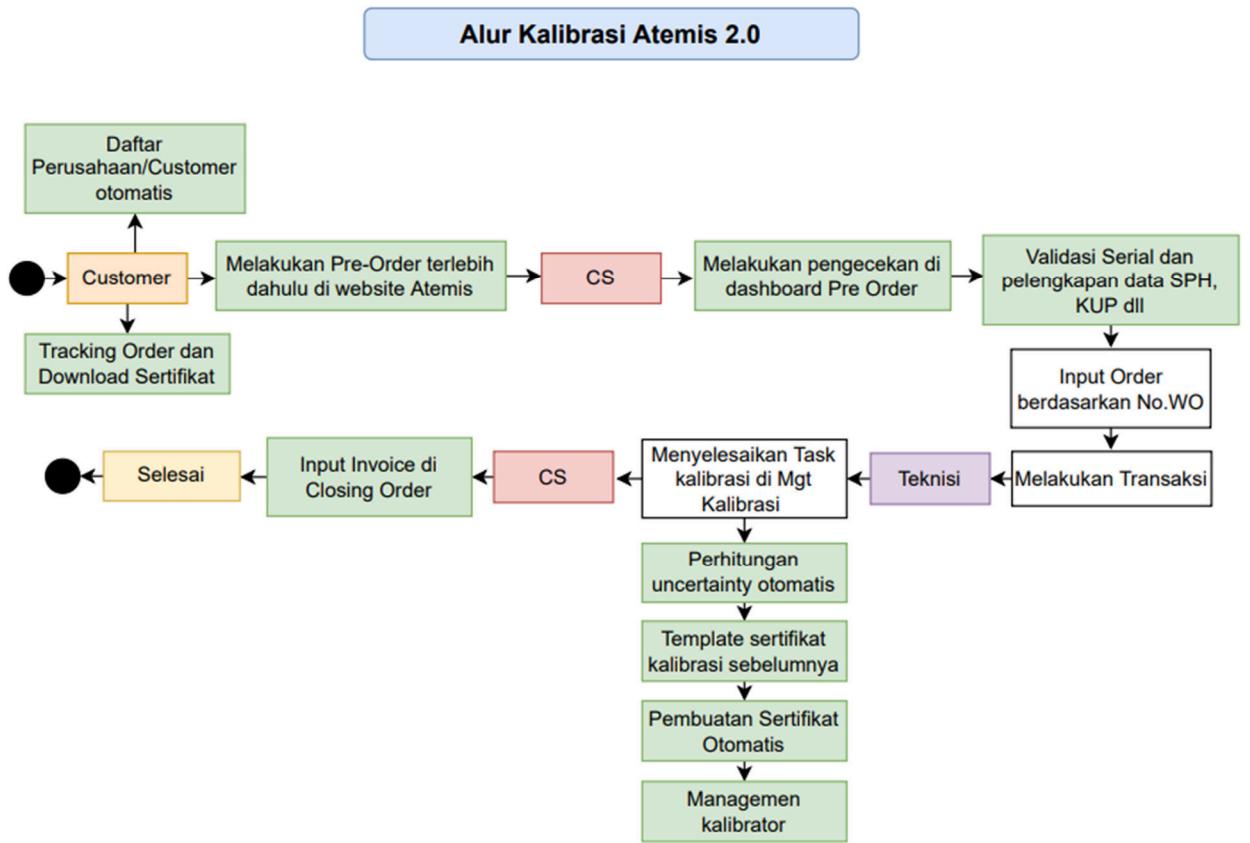
**1 → Simpan** **Batal**

Terkahir klik **simpan**, dan kode customer bisa digunakan.

**Note:** Kode customer dapat juga dibuat oleh **customer external** sendiri pada halaman login dan **tambah perusahaan**.

## 12. Alur kalibrasi Atemis 2.0

Berikut adalah bispro order kalibrasi Atemis 2.0



### Note:

Jika terdapat kendala dalam menggunakan aplikasi, bisa menghubungi kami:

**Eko Wahyudi** – 0812 1555 423

**Ni Made Dwi K** – 0812 9650 3305