



Informasi ke Unit/User

Dengan hormat,

Judul : RIN/PIN/HIN No/2014

To : email unit

Bersama ini diinformasikan bahwa masa berlaku Bulletin (RIN/PIN/HIN) anda 15 hari lagi, mohon segera di review/update atau dijadikan SOP / WI.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Salam,

JKTDNQGA, Team

Permintaan : 1. Email yang dikirim merupakan Subject PIN/RIN/HIN .

2. Masa berakhir HIN/PIN/RIN dimasukkan tanggal/bulan dan tahun.

3. Email ditujukan kepada VP, SM, conceptor, email unit dan email jktndgga@garuda-indonesia.com

4. Apabila ada email pertama di respon maka email ke dua tidak terkirim lagi.

Dengan hormat,

Judul : RIN/PIN/HIN No/2014

To : email unit

Bersama ini diinformasikan bahwa masa berlaku Buletin (RIN/PIN/HIN) anda 5 hari lagi, mohon segera di review/update atau dijadikan SOP / WI.

Apabila masa berlaku bulletin sudah habis maka akan dinonaktifkan dengan sistem.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Salam,

JKTDNQGA, Team



Dengan hormat,

Judul : RIN/PIN/HIN No..../2014

To: email unit

Bersama ini diinformasikan bahwa Bulletin (RIN/PIN/HIN) anda sudah dinonaktifkan, jika ingin diaktifkan kembali harap kirim email pemberitahuan ke kami

Demikian disampaikan terima kasih.

Salam,

JKTDNQGA, Team

Dengan hormat,

Judul : RIN/PIN/HIN No/2014

To : email unit

Bersama ini diinformasikan bahwa masa berlaku SOP dan WI anda 3 bulan lagi, mohon segera di review/update

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Salam,

JKTDNQGA, Team

Dengan hormat,

Judul : RIN/PIN/HIN No/2014

To : email unit

Bersama ini diinformasikan bahwa masa berlaku SOP dan WI anda 1 bulan lagi, mohon segera di review/update

Apabila masa berlaku bulletin sudah habis maka akan dinonaktifkan dengan sistem.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Salam,

JKTDNQGA, Team



Dengan hormat,

Bersama ini diinformasikan bahwa SOP dan WI sudah dinonaktifkan.

Demikian disampaikan terima kasih.

Salam,

JKTDNQGA, Team

Dengan hormat **(Nama yang minta User ID)**

Terima kasih atas permintaan User ID,

Bersama ini diinformasikan bahwa permintaan user ID niaga sudah diaktifkan dengan data sebagai berikut :

User ID :.....

Password :.....

Untuk menghindari penyalahgunaan, mohon segera mengganti password anda.

Apabila dalam waktu 1 (satu) bulan tidak dipergunakan, maka secara otomatis sistem akan mengnonaktifkan.

Demikian disampaikan.

Salam,

JKTDNQGA, Team

Dear,

Thank you for requesting a User ID,

Herewith informed that your request for the commercial user ID is activated as below data,

User ID :

Password:

Please change your password as soon as possible to avoid misapplication

If within 1 (one) month is not used by itself, the system will turn off automatically.

Regards,

JKTDNQGA, Team



Dengan hormat,

Bersama ini diinformasikan bahwa user ID anda sudah dinonaktifkan.

Demikian disampaikan terima kasih.

Salam,

JKTDNQGA, Team

Dear,

Herewith informed that your user ID has been disabled.

Thank you,

JKTDNQGA, Team



Informasi Penggunaan Q-Online

Pengertian **Niaga Online** atau yang lebih sering disebut **Q-online** adalah : salah satu fasilitas melalui web yang berisi mengenai informasi-informasi product di unit Niaga / Commercial.

Dalam Q-online kita bisa melihat, membaca informasi Strategy dan Kebijakan Perusahaan, baik bersifat umum maupun rahasia dan juga dokumen-dokumen unit di Niaga seperti Manual, SOP, Bulletin juga hal-hal lain yang mendukung operasional kerja.

A). Akses.

Akses untuk masuk ke Q-online diatur dan dikategorikan sesuai dengan fungsi sebagai berikut :

1. **Platinum Member (BOD, VP, AM , DM dan SM)** fungsinya dapat membaca, mengunduh dan mencetak .
2. **Gold Member (SS, Manager, KK dan Supervisor)** fungsinya membaca Manual ,SOP, WI , Form, Bulletin (RIN,PIN,HIN). Fasilitas mencetak hanya untuk Bulletin.
3. **Silver Member (Pegawai Tetap)** fungsinya membaca (Bulletin,Article dan News) .

B) User ID

1. Pengguna User ID harus bertanggung jawab terhadap user id nya sendiri
2. Apabila User ID tidak dipergunakan dalam 1 bulan maka dengan sendiri akan dinonaktifkan oleh sistem.
3. Penyalahgunaan User ID akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan perusahaan.

C) Bulletin.

1. Masa berlaku bulletin selama 6 bulan .
2. Setiap bulletin harus mencantumkan tanggal efektif berlakunya buletin tersebut minimal 7 hari sesudah tanggal pengesahan , untuk kebutuhan sosialisasi.
3. Sistem akan mengirimkan pemberitahuan 15 dan 5 hari sebelum masa berlakunya bulletin berakhir.

D) Manual (SOP dan WI)

1. Masa berlaku SOP dan WI selama 2 tahun .
2. Sistem akan mengirimkan pemberitahuan 3 bulan dan 1 bulan sebelum berakhir masa berlakunya SOP dan WI.



Q-Online Usage Information

Definition of Online Commerce or as we called the Q-line is: one of the facilities over the web that contain information about the product in units of Commercial.

In the Q-line we can see, read information Company Strategy and Policy, both public and confidential nature and also documents such units in the Commercial Manual, SOP, Bulletin also other things that support the operational activity.

A). Access.

Access to the Q-online is arranged and categorized according to the following functions:

- 1. **Platinum Member (BOD, VP, AM, DM and SM)** function can be read, download and print.*
- 2. **Gold Member (SS, Manager, KK and Supervisor)** function reads Manual, SOP, WI, Form, the Bulletin (RIN, PIN, HIN). printing facility for bulletin only.*
- 3. **Silver Member (Employees/staff)** function reads (Bulletin, Article and News).*

B) User ID

- 1. The Users of user id responsables with own user id .*
- 2. When user id is not active within 1 month then will be disabled by system itself*
- 3. Abuse of user id will get penalty based on company regulation*

C) Bulletin.

- 1. The validity period bulletin within 6 months*
- 2. Each bulletin requires to attach the effective date at least 7 days after the date of adoption for socialization.*
- 3. The system will send a notification 15 and 5 days before the validity period of bulletin expires*

D) Manual (SOP and WI)

- 1. The validity Period SOP and WI 2 Years.*
- 2. The system will send a notification 3 and 1 months before the validity period of bulletin expires*