

DAFTAR PETUGAS PPID, PENGADUAN DAN LAPOR! SP4N KOTA MADIUN

No	Nama	Jabatan	Uraian Jabatan	Pendidikan	Pelatihan yang Diikuti
1	Satyo Naresworo	Prahum Ahli Pertama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis data dan informasi dari media dan masyarakat; 2. menyusun program pelayanan informasi dan kehumasan sebagai anggota tim; 3. mengumpulkan isu publik; 4. Mengolah konten media; 5. Menyusun informasi strategis pemerintah sebagai anggota tim; 6. Menyusun materi layanan informasi untuk media elektronik; 7. Menyusun berita pelayanan informasi dan kehumasan melalui media cetak; 8. Menyusun berita pelayanan informasi dan kehumasan melalui media elektronik; 9. Menyusun berita pelayanan informasi dan kehumasan melalui media daring (online); 10. Menyusun naskah pelayanan informasi dan kehumasan dalam bentuk ceramah; 	S1/ Hubungan Internasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan Online Fitur Baru dan Strategis Komunikasi SP4N-LAPOR! "Pengelolaan Pengaduan terkait Covid-19" oleh Kementerian PAN RB; 2. Peluncuran Kompetisi Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 2022 oleh Kementerian PAN RB; 3. Desain Grafis dan Desain Komunikasi Visual; 4. Rapat Koordinasi Virtual Layanan PPID Masa Pandemi Covid-19; 5. Kegiatan TOT HCD Imunisasi, REC, MVMH, dan PR Kegiatan Kerjasama UNAIR, UNICEF, dan Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur; 6. Review Tindak Lanjut Pengelolaan SP4N-LAPOR!;

			<ul style="list-style-type: none"> 11. Menyusun naskah pelayanan informasi dan kehumasan dalam bentuk pidato; 12. Menyusun naskah pelayanan informasi dan kehumasan dalam bentuk bahan tayang; 13. Menyusun naskah profil lembaga; 14. Menyelenggarakan penerbitan materi pelayanan informasi untuk media cetak, sebagai tim kreatif; 15. Menyelenggarakan penerbitan materi pelayanan informasi untuk media daring (online), sebagai tim kreatif; 16. Mengumpulkan isu tentang hubungan internal; 17. Menyusun bahan pelayanan informasi dan kehumasan dalam bentuk dialog; 18. Menyusun bahan pelayanan informasi dan kehumasan dalam bentuk ceramah; 19. Menyusun bahan pelayanan informasi dan kehumasan dalam bentuk briefing; 		<ul style="list-style-type: none"> 7. Ngobrol Pintar Bareng IPRAHUMAS; 8. Pelatihan Data Manajemen dan Analisis 9. Bimbingan Teknis Orkestrasi GPR untuk Narasi Tunggal 10. Seminar Indeks Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
--	--	--	--	--	--

			20. Menganalisis data dan informasi dalam rangka pelaksanaan hubungan eksternal;		
2	Gilang Asnia Putra	Prahum Terampil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan data untuk perencanaan pelayanan informasi; 2. Mengumpulkan data untuk perencanaan hubungan eksternal; 3. Mengolah data untuk perencanaan pelayanan informasi; 4. Mengolah data untuk perencanaan hubungan eksternal; 5. Mengolah data untuk perencanaan hubungan internal; 6. Mengolah data untuk perencanaan , pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan; 7. Menyusun rencana kebutuhan sarana, prasarana, dan biaya penyelenggaraan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan; 	DIII/ Komunikasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bimbingan Teknis JFPH (Jabatan Fungsional Pranata Humas) Diseminasi Konten Kreatif 2. Ngobrol Seru Pranata Humas Kementerian PUPR dengan topik "How Media Work In Social Media Era" 3. Bimbingan Teknis Pelaksanaan Kebijakan Sub Urusan Informasi dan Komunikasi Publik : Monitoring Isu Publik 4. Pelatihan Pembentukan Jabatan Fungsional Pranata Humas Tingkat Keterampilan Tahun 2021

			<ul style="list-style-type: none"> 8. Merancang tata letak (layout) ruang konferensi pers, resepsi pers, seminar, lokakarya, rapat kerja, pameran dan kegiatan sejenisnya; 9. Melakukan survei lokasi, atau tempat penyelenggaraan konferensi pers, seminar, lokakarya, rapat kerja, pameran dan kegiatan sejenisnya; 10. Mengikuti rapat kerja pimpinan yang berkaitan dengan pelayanan informasi dan kehumasan; 11. Mengumpulkan konten media. 		
3	Christia Pahala	Prahum Terampil	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan data untuk perencanaan pelayanan informasi; 2. Mengumpulkan data untuk perencanaan hubungan eksternal; 3. Mengolah data untuk perencanaan pelayanan informasi; 4. Mengolah data untuk perencanaan hubungan eksternal; 5. Mengolah data untuk perencanaan hubungan 	D III/ Komunikasi	<ul style="list-style-type: none"> 1. Utilitas Akses Internet dan Jaringan 4G di wilayah 3T

			<p>internal;</p> <p>6. Mengolah data untuk perencanaan , pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan;</p> <p>7. Menyusun rencana kebutuhan sarana, prasarana, dan biaya penyelenggaraan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan;</p> <p>8. Merancang tata letak (layout) ruang konferensi pers, resepsi pers, seminar, lokakarya, rapat kerja, pameran dan kegiatan sejenisnya;</p> <p>9. Melakukan survei lokasi, atau tempat penyelenggaraan konferensi pers, seminar, lokakarya, rapat kerja, pameran dan kegiatan sejenisnya;</p> <p>10. Mengikuti rapat kerja pimpinan yang berkaitan dengan pelayanan informasi dan kehumasan;</p> <p>11. Mengumpulkan konten media.</p>		
4	Hendri Apriyadi	Prahum Terampil	1. Mengumpulkan data untuk perencanaan pelayanan informasi;	D III/ Komunikasi	1. Bimbingan Teknis Pelaksanaan Kebijakan Sub Urusan Informasi

			<ol style="list-style-type: none"> 2. Mengumpulkan data untuk perencanaan hubungan eksternal; 3. Mengolah data untuk perencanaan pelayanan informasi; 4. Mengolah data untuk perencanaan hubungan eksternal; 5. Mengolah data untuk perencanaan hubungan internal; 6. Mengolah data untuk perencanaan , pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan; 7. Menyusun rencana kebutuhan sarana, prasarana, dan biaya penyelenggaraan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan; 8. Merancang tata letak (layout) ruang konferensi pers, resepsi pers, seminar, lokakarya, rapat kerja, pameran dan kegiatan sejenisnya; 9. Melakukan survei lokasi, atau tempat penyelenggaraan konferensi 	<ol style="list-style-type: none"> dan Komunikasi Publik : Monitoring Isu Publik. 2. Bimbingan Teknis JFPH (Jabatan Fungsional Pranata Humas) Diseminasi Konten Kreatif 3. Pelatihan Kehumasan oleh Lembaga Pendidikan Yogya Executive School 4. Bimbingan Teknis Manajemen Resiko, Peta Rencana dan Arsitektur Sistem Pemerintahan 5. Bimbingan Teknis Orkestrasi GPR untuk Narasi Tunggal G20 6. Seminar Indeks Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik 7. Bimbingan Teknis Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Humas 2021 8. Bimtek Virtual Pelaksanaan Uji Konsekuensi Informasi Publik
--	--	--	---	---

			<p>pers, seminar, lokakarya, rapat kerja, pameran dan kegiatan sejenisnya;</p> <p>10. Mengikuti rapat kerja pimpinan yang berkaitan dengan pelayanan informasi dan kehumasan;</p> <p>11. Mengumpulkan konten media.</p>		
5	Aditya Setya Nugrhoho	Prahum Terampil	<p>1. Mengumpulkan data untuk perencanaan pelayanan informasi;</p> <p>2. Mengumpulkan data untuk perencanaan hubungan eksternal;</p> <p>3. Mengolah data untuk perencanaan pelayanan informasi;</p> <p>4. Mengolah data untuk perencanaan hubungan eksternal;</p> <p>5. Mengolah data untuk perencanaan hubungan internal;</p> <p>6. Mengolah data untuk perencanaan , pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan;</p> <p>7. Menyusun rencana kebutuhan sarana, prasarana, dan biaya penyelenggaraan kegiatan</p>	D III/ Komunikasi	1. Webinar Menulis Itu Mudah

			<p>pelayanan informasi dan kehumasan;</p> <p>8. Merancang tata letak (layout) ruang konferensi pers, resepsi pers, seminar, lokakarya, rapat kerja, pameran dan kegiatan sejenisnya;</p> <p>9. Melakukan survei lokasi, atau tempat penyelenggaraan konferensi pers, seminar, lokakarya, rapat kerja, pameran dan kegiatan sejenisnya;</p> <p>10. Mengikuti rapat kerja pimpinan yang berkaitan dengan pelayanan informasi dan kehumasan;</p> <p>11. Mengumpulkan konten media.</p>		
6	Dyah Ayu Kusumaningtyas	Statistisi Terampil	<p>1. Merancang dan membuat jadwal di bidang Statistik</p> <p>2. Mengatur alokasi dokumen sensus/survei</p> <p>3. Mengatur alokasi peralatan observasi</p> <p>4. Mengikuti pelatihan pengumpulan data</p> <p>5. Melakukan pengawasan pada kegiatan statistik objek rumah tangga</p>	DIII/ Statistik	<p>1. Sosialisasi Peraturan Menteri PPN/ Kepala Bappenas Nomor 16 Tahun 2020 tentang Manajemen Data Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik</p> <p>2. Strategi Implementasi Satu Data Indonesia</p> <p>3. Webinar Sosialisasi IRIO</p> <p>4. Analisis Data Statistik Diskriptif</p>

7	Ifatul Jannah	Petugas Help Desk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu menghimpun hasil peliputan yang dilakukan oleh tim peliputan; 2. Membantu menginput dan mengentry data informasi ke website PPID yang telah diverifikasi dinas; 3. Membantu memonitor dan update berita PPID setiap hari; 4. Membantu melakukan tugas administrasi PPID; 5. Membantu melayani permohonan informasi dari pemohon dan mengkonsultasikan permohonan tersebut ke dinas terkait; 6. Menjawab pengaduan di media sosial milik Pemkot Madiun. 	S1 / Ilmu Komunikasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan Online Fitur Baru dan Strategis Komunikasi SP4N-LAPOR! "Pengelolaan Pengaduan terkait Covid-19" oleh Kementerian PAN RB; 2. Rapat Koordinasi Virtual Layanan PPID Masa Pandemi Covid-19; 3. Review Tindak Lanjut Pengelolaan SP4N-LAPOR!; 4. Peluncuran Kompetisi Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 2022 oleh Kementerian PAN RB.
---	---------------	-------------------	---	----------------------	--

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA KOTA MADIUN**



SUBAKRI, S.Sos. M. Si

Pembina Utama Muda

NIP . 19680904 198903 1 004