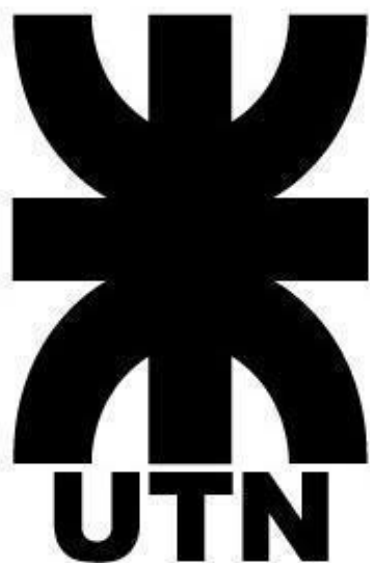


UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL DE SANTA FE



TRABAJO PRÁCTICO - ENTREGA FINAL
Diseño de entradas y salidas

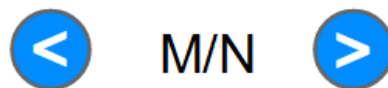
<u>Cátedra:</u>	Diseño de sistemas
<u>Carrera:</u>	Ingeniería en Sistemas de Información
<u>Docente:</u>	Ing. Impini, Cristian
<u>Año:</u>	2021 - 1° Cuatrimestre - 3A
<u>Grupo N°:</u>	1C
<u>Integrantes:</u>	Albani, Juan - juanalbani48@gmail.com Bazán, Joaquín - joa_7389@hotmail.com Feresin, Mariano - marianoferesin@gmail.com Peiretti, Tomás - tomaspeiretti@gmail.com

ÍNDICE

1 CONSIDERACIONES GENERALES	3
1.1 MENSAJES DE CONFIRMACIÓN	3
1.2 MENSAJES INFORMATIVOS	3
1.3 MENSAJES DE ERROR	4
1.3.1 ERRORES DE VALIDACIONES DE DATOS	4
1.3.2 ERRORES LÓGICOS O DE FUNCIONAMIENTO	4
2 DESARROLLO	5
2.1 AUTENTICACIÓN	5
2.2 PANTALLA PRINCIPAL	6
2.3 BÚSQUEDA DE PASAJEROS (CU 02)	7
2.4 ALTA DE PASAJEROS (CU 11)	9
2.5 MODIFICAR PASAJERO (CU 12)	11
2.6 RESERVAR/OCUPAR HABITACIÓN (CU04, CU05 y CU17)	14
2.6.1 ESTADO HABITACIONES	14
2.6.2 RESERVA	16
2.6.2.1 CONFIRMAR RESERVA	16
2.6.3 OCUPACIÓN	17
2.6.3.1 MENSAJE DE CONFIRMACION: OCUPAR IGUAL	17
2.6.3.2 BUSCAR RESPONSABLE	18
2.6.3.3 BUSCAR ACOMPAÑANTES	20
2.6.3.4 CONFIRMACION DE OCUPACION	22
2.6.3.5 MENSAJE DE CONFIRMACION: CONTINUAR OPERANDO	22
2.7 FACTURAR (CU07)	24
2.7.1 ENTRADA	24
2.7.2 SALIDAS	26
2.7.2.1 CONSUMOS POR HABITACION	26
2.7.2.2 FACTURA IMPRESA	27
2.7.2.2.1 FACTURA TIPO A	27
2.7.2.2.2 FACTURA TIPO B	28
2.8 REGISTRAR PAGO (CU18)	29
2.8.1 ENTRADA	29
2.8.1.1 BUSQUEDA DE FACTURAS	29
2.8.1.2 REGISTRAR PAGO	30
2.9 LISTAR INGRESOS (CU20)	33
2.9.1 ENTRADA	33
2.9.2 SALIDA	34

1 CONSIDERACIONES GENERALES

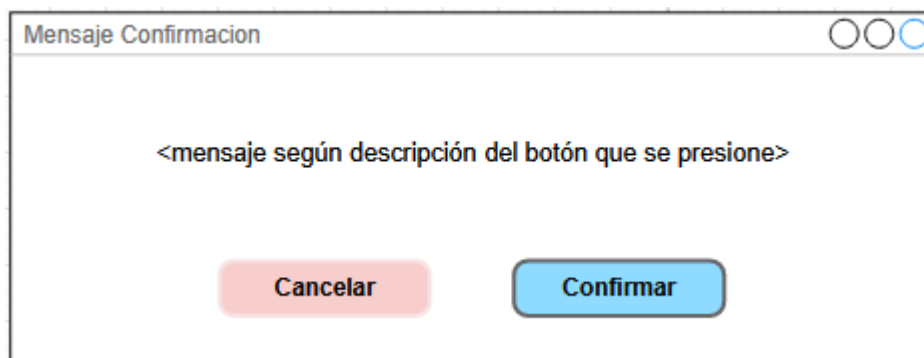
- 1) Los datos obligatorios están indicados con el carácter (*)
- 2) La paginación se realizará como lo muestra la siguiente figura, permitiendo visualizar la página actual de búsqueda y navegar hacia adelante o hacia atrás a través de las mismas.



- 3) Las grillas de resultados que visualicen información deberán estar ordenadas por la primera columna por defecto ascendente. El usuario podrá ordenar la información de forma ascendente o descendente haciendo clic en el encabezado de la columna deseada.
 - Todas las grillas mostrarán como máximo 10 filas por página.
 - Se utiliza la paginación para la navegación dentro de ellas, a menos que se indique lo contrario.

1.1 MENSAJES DE CONFIRMACIÓN

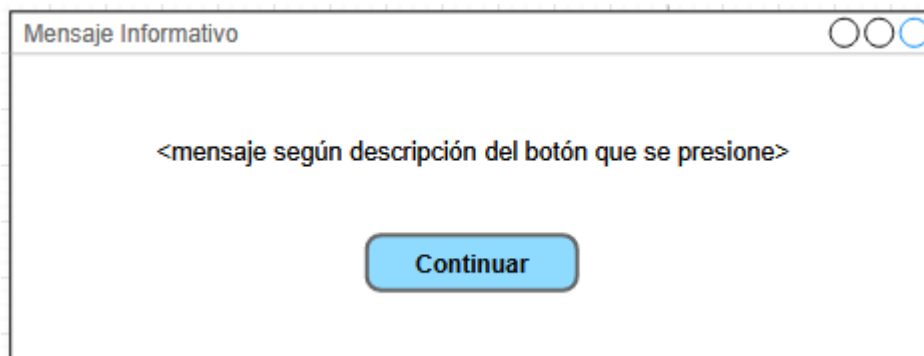
Todos los mensajes de confirmación tendrán el siguiente formato:



- Si se presiona confirmar, se realizará lo indicado en el mensaje y se mostrará un mensaje informativo indicando el éxito o fallo de la operación. Al finalizar este proceso el sistema pasará al estado que indique el botón que haya dado inicio al mismo.
- Si se presiona cancelar, el sistema volverá al estado anterior a la aparición del mensaje.

1.2 MENSAJES INFORMATIVOS

Todos los mensajes informativos poseerán el siguiente formato:



- Al presionar Continuar el sistema pasará al estado que corresponda según la operación que causó el mensaje.

1.3 MENSAJES DE ERROR

1.3.1 ERRORES DE VALIDACIONES DE DATOS

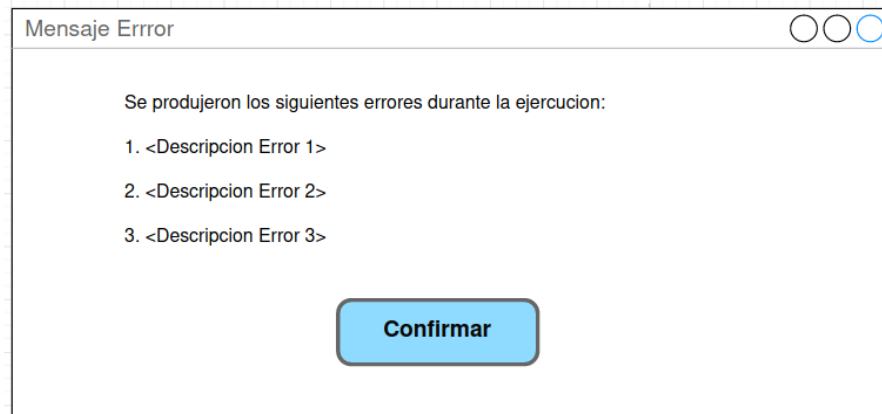
Los errores encontrados en la validación de los datos se mostrarán debajo de cada campo correspondiente, en color rojo, detallado el motivo del error. Por ejemplo, el usuario intenta realizar una búsqueda sin indicar el campo obligatorio apellido:

Apellido (*)

Este campo no puede estar vacío

1.3.2 ERRORES LÓGICOS O DE FUNCIONAMIENTO

- Los errores lógicos producidos durante la ejecución del programa se mostrarán en una pantalla emergente con el siguiente formato:

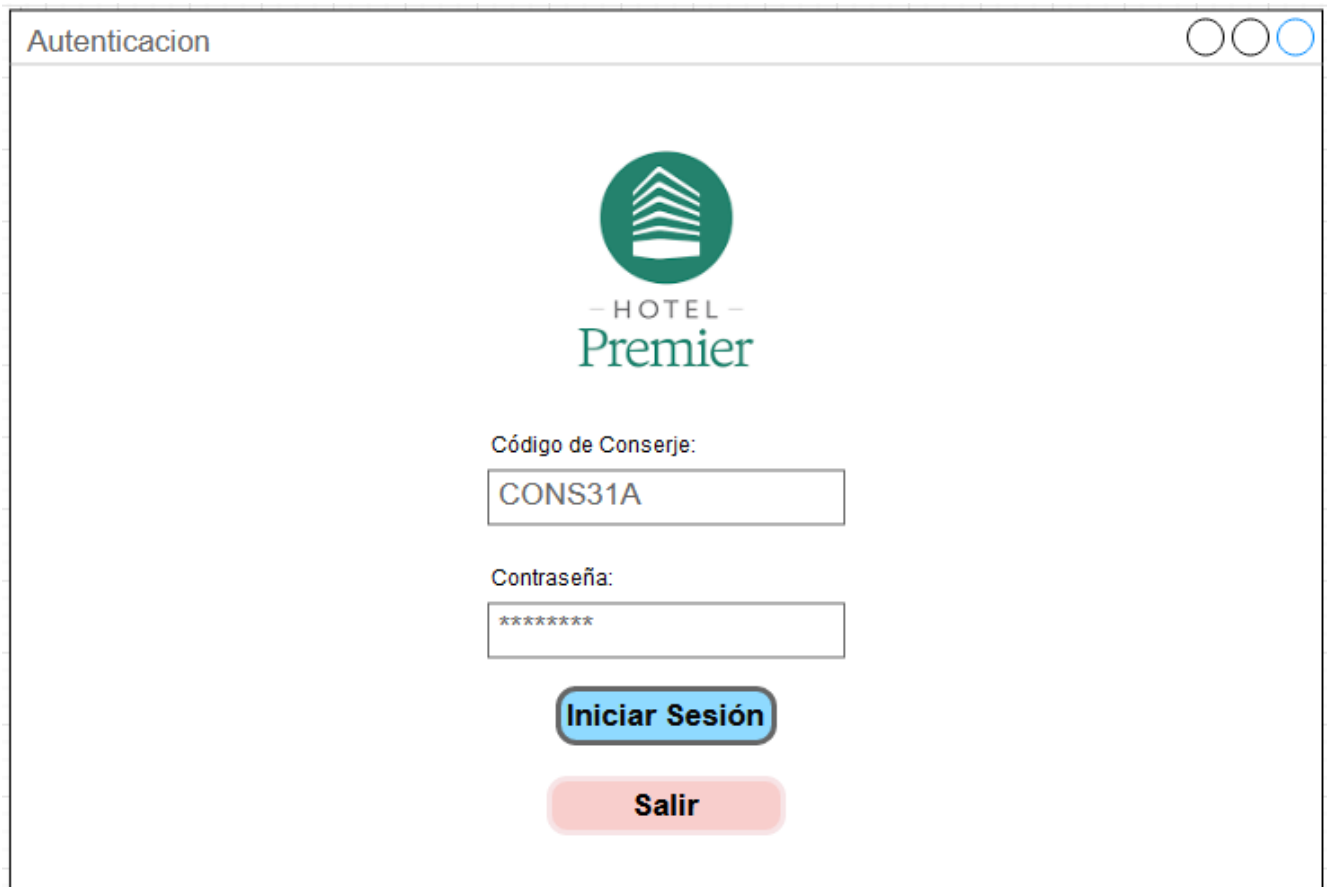


- Al presionar Confirmar cerrará la ventana y el sistema volverá al estado anterior a la aparición del mensaje, de no ser posible volverá a la pantalla principal.

2 DESARROLLO

2.1 AUTENTICACIÓN

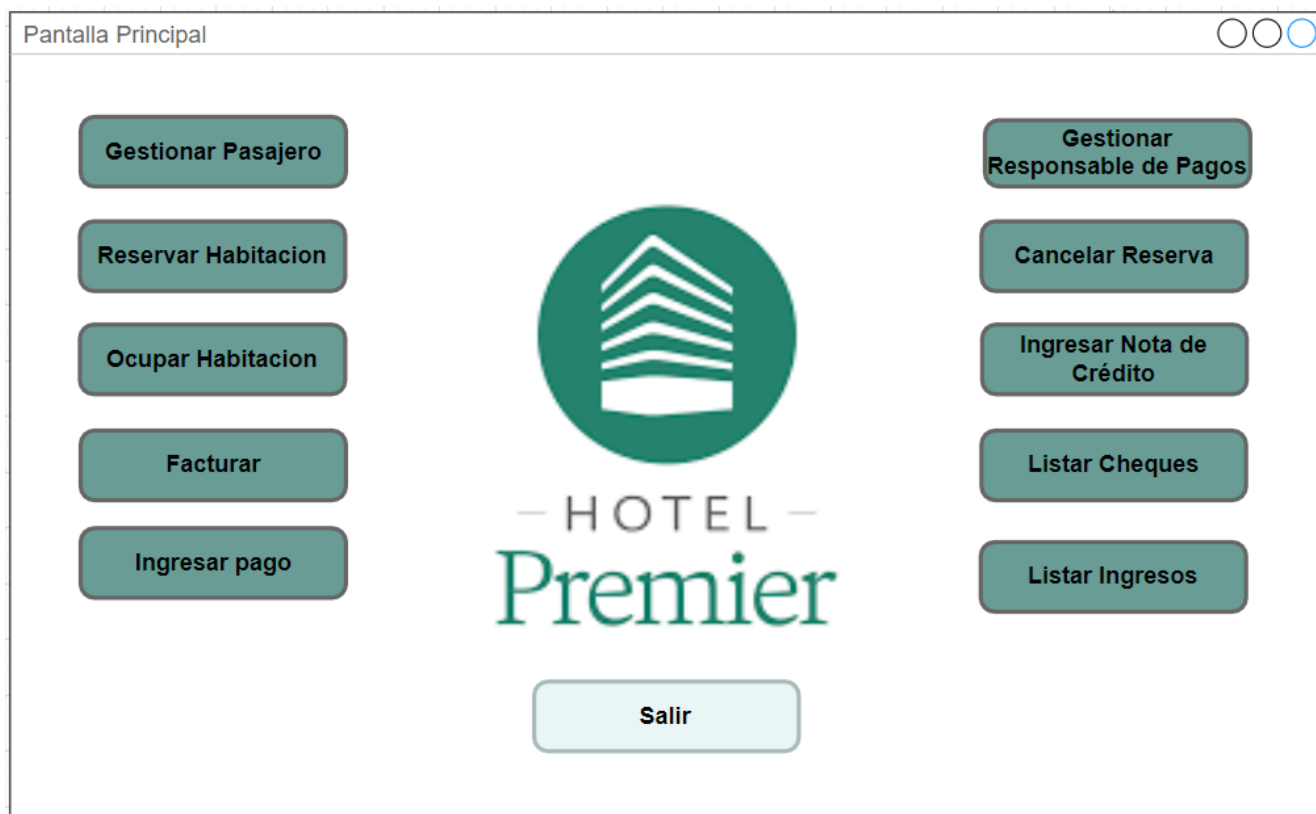
Descripción: La siguiente interfaz permite al conserje iniciar sesión en el sistema.



Control	Tipo control	Tipo de dato	Longitud	Nulidad	Valor por defecto	Máscara	Editable	Tabulación	Observaciones
Código de Conserje	Textbox	Cadena de caracteres	10	NO	NO	NO	SI	1	-
Contraseña	Textbox	Cadena de caracteres	20	NO	NO	NO	SI	2	Se visualizará la información ingresada con ***
Iniciar Sesión	Button	-	-	-	-	-	-	3	Si los datos son correctos inicia la sesión y pasa a la pantalla principal. De lo contrario muestra un mensaje con el error correspondiente
Salir	Button	-	-	-	-	-	-	4	Finaliza la ejecución del sistema

2.2 PANTALLA PRINCIPAL

Descripción: Esta interfaz será la principal del sistema, conteniendo botones que permiten utilizar las funciones del mismo.




Control	Tipo control	Tipo de dato	Longitud	Nulidad	Valor por defecto	Máscara	Editable	Tabulación	Observaciones
Gestionar Pasajero	Button	-	-	-	-	-	-	1	Permite utilizar la interfaz gestionar pasajero.
Reservar Habitación	Button	-	-	-	-	-	-	2	Permite utilizar la interfaz reservar habitación.
Ocupar Habitación	Button	-	-	-	-	-	-	3	Permite utilizar la interfaz ocupar habitación.
Facturar	Button	-	-	-	-	-	-	5	Permite utilizar la interfaz facturar.
Ingresar Pago	Button	-	-	-	-	-	-	6	Permite utilizar la interfaz ingresar pago.
Gestionar responsable de pagos	Button	-	-	-	-	-	-	7	Permite utilizar la interfaz gestionar responsable de pagos.
Cancelar reserva	Button	-	-	-	-	-	-	8	Permite utilizar la interfaz cancelar reserva.
Ingresar Nota de Crédito	Button	-	-	-	-	-	-	9	Permite utilizar la interfaz ingresar nota de crédito.

Listar Cheques	Button	-	-	-	-	-	-	10	Permite utilizar la interfaz listar cheques.
Listar Ingresos	Button	-	-	-	-	-	-	11	Permite utilizar la interfaz listar ingresos.
Salir	Button	-	-	-	-	-	-	12	Cierra la sesión actual y vuelve a la pantalla de login.

2.3 BÚSQUEDA DE PASAJEROS (CU 02)

Descripción: La siguiente interfaz permite la búsqueda de pasajeros dados de alta en el sistema.

Gestionar Pasajero



Conserje: Daniel Lopez
25/01/2021

Apellido

Nombres

Tipo de Documento

DNI

Número de Documento

Buscar

Apellido	Nombres	Tipo documento	Número de documento
Quito	Esteban	DNI	123456

<

1/1

>

Cancelar


Siguiente

Control	Tipo control	Tipo de dato	Longitud	Nulidad	Valor por defecto	Máscara	Editabile	Tabulación	Observaciones
Apellido	Textbox	Cadena de caracteres	30	SI	NO	NO	SI	1	-
Nombres	Textbox	Cadena de caracteres	50	Si	NO	NO	SI	2	-
Documento	Drop-down list	Cadena de caracteres	10	NO	DNI	NO	SI	3	Orden alfabético descendente
Número de Documento	Textbox	Cadena de caracteres	15	Si	NO	NO	SI	4	
Buscar	Button	-	-	-	-	-	-	5	Permite buscar usuarios que

									coinciden con los campos indicados. Muestra los resultados en la grilla
Siguiente	Button	-	-	-	-	-	-	6	Permite comenzar el alta del pasajero si no se seleccionó ninguna entrada de la grilla. Caso contrario permite la modificación de los datos del pasajero seleccionado
Cancelar	Button	-	-	-	-	-	-	7	Vuelve a la pantalla principal

2.4 ALTA DE PASAJEROS (CU 11)

Descripción: Esta interfaz permite registrar a un pasajero en el sistema.



Conserje: Daniel Lopez
25/01/2021

Apellido (*)
BRITO

Nombres (*)
ALAN

CUIT
20111111110

Nacimiento (*)
DD/MM/AAAA

País (*)
Argentina

Ciudad (*)
Santa Fe

Calle (*)
CALLESITA DE CALLE

Número (*)
9999

E-mail
ALANBRITO@YAHOO.COM

Nacionalidad (*)
Argentino/a

Tipo de Documento (*)
DNI

Número de Documento(*)
111111111

Factura (*)
C.F.

Provincia (*)
Santa Fe

Código Postal (*)
3000

Piso 17 Dpto. A31B

Teléfono (*)
+12 345 678945

Ocupación (*)
Electricista

Cancelar

Siguiente


Control	Tipo control	Tipo de dato	Longitud	Nulidad	Valor por defecto	Máscara	Editable	Tabulación	Observaciones
Apellido	Textbox	Cadena de caracteres	30	NO	NO	NO	SI	1	-
Nombres	Textbox	Cadena de caracteres	50	NO	NO	NO	SI	3	-
CUIT	Textbox	Cadena de caracteres	11	SI	NO	99-999999 99-9	SI	5	Obligatorio si en el campo "Factura" se selecciona "Responsable Inscripto" (R.I.)
Nacimiento	Date picker	Cadena de caracteres	-	NO	NO	dd/mm/aa aa	SI	7	-

País	Drop-down list	Cadena de caracteres	30	NO	Argentina	NO	SI	8	-
Ciudad	Textbox	Cadena de caracteres	30	NO	Santa Fe	NO	SI	10	Al seleccionar un ítem del drop-down "Provincia", se carga la lista de ciudades pertenecientes a la misma.
Calle	Textbox	Cadena de caracteres	30	NO	NO	NO	SI	12	-
Número	Textbox	Cadena de caracteres	6	NO	NO	NO	SI	15	-
Ocupación	Textbox	Cadena de caracteres	30	NO	NO	NO		18	-
Tipo de Documento	Drop-down list	Cadena de caracteres	10	NO	DNI	NO	SI	2	-
Número de documento	Textbox	Cadena de caracteres	15	NO	NO	NO	SI	4	-
Factura	Drop-down list	Cadena de caracteres	10	NO	C.F.	NO	SI	6	-
Provincia	Drop-down list	Cadena de caracteres	30	NO	Santa Fe	NO	SI	9	Al seleccionar un ítem del drop-down "País", se carga la lista de provincias pertenecientes al mismo.
Código postal	Textbox	Cadena de caracteres	10	NO	3000	NO	SI	11	-
Piso	Textbox	Cadena de caracteres	3	SI	NO	NO	SI	13	-
Dpto.	Textbox	Cadena de caracteres	5	SI	NO	NO	SI	14	-
Teléfono	Textbox	Cadena de caracteres	15	NO	NO	NO	SI	16	-
E-Mail	Textbox	Cadena de caracteres	70	SI	NO	NO	SI	17	-
Nacionalidad	Drop-down list	Cadena de caracteres	20	NO	Argentina/a	NO	SI	19	-
Siguiente	Button	-	-	-	-	-	-	20	El sistema registra el pasajero y muestra el mensaje de confirmación "El pasajero <nombres,apellido> ha sido

									satisfactoriamente cargado al sistema. ¿Desea cargar otro?" según las consideraciones generales
Cancelar	Button	-		-	-	-	-	21	El sistema muestra el mensaje de confirmación "Desea cancelar el alta del pasajero?" según las consideraciones generales

2.5 MODIFICAR PASAJERO (CU 12)

Descripción: La siguiente interfaz permite la modificación de los datos de un pasajero.




Conserje: Daniel Lopez
25/01/2021

Apellido (*)

Nombres (*)

CUIT

Nacimiento (*)



Pais (*)

Ciudad (*)

Calle (*)

Número (*)

E-mail

Nacionalidad (*)

Tipo de Documento (*)

Número de Documento(*)

Factura (*)

Provincia (*)

Código Postal (*)

Piso Dpto.

Teléfono (*)

Ocupación (*)

Borrar

Cancelar

Siguiente

Control	Tipo	Tipo de	Longi	Nulid	Valor	Máscara	Edita	Tabula	Observaciones
---------	------	---------	-------	-------	-------	---------	-------	--------	---------------

Diseño de sistemas - Primera entrega

ISI 3A - 2021 - 1C

Albani, Bazán, Feresin, Peiretti

	control	dato	tud	ad	por defecto		ble	ción	
Apellido	Textbox	Cadena de caracteres	30	NO	NO	NO	SI	1	-
Nombres	Textbox	Cadena de caracteres	50	NO	NO	NO	SI	3	-
CUIT	Textbox	Cadena de caracteres	11	SI	NO	99-9999 9999-9	SI	5	Obligatorio si en el campo "Factura" se selecciona "Responsable Inscripto" (R.I.)
Nacimiento	Date picker	Cadena de caracteres	-	NO	NO	NO	SI	7	-
País	Drop-down list	Cadena de caracteres	30	NO	Argentina	NO	SI	8	-
Ciudad	Textbox	Cadena de caracteres	30	NO	Santa Fe	NO	SI	10	Al seleccionar un ítem del drop-down de provincia, se carga la lista de ciudades pertenecientes a la misma.
Calle	Textbox	Cadena de caracteres	30	NO	NO	NO	SI	12	-
Número	Textbox	Cadena de caracteres	6	NO	NO	NO	SI	15	-
Ocupación	Textbox	Cadena de caracteres	30	NO	NO	NO		17	-
Tipo de Documento	Drop-down list	Cadena de caracteres	10	NO	DNI	NO	SI	2	-
Número de documento	Textbox	Cadena de caracteres	15	NO	NO	NO	SI	4	-
Factura	Drop-down list	Cadena de caracteres	10	NO	C.F.	NO	SI	6	-


		s							
Provincia	Drop-down list	Cadena de caracteres	30	NO	Santa Fe	NO	SI	9	Al seleccionar un ítem del drop-down de país, se carga la lista de provincias pertenecientes al mismo.
Código postal	Textbox	Cadena de caracteres	10	NO	3000	NO	SI	11	-
Piso	Textbox	Cadena de caracteres	3	SI	NO	NO	SI	13	-
Dpto.	Textbox	Cadena de caracteres	5	SI	NO	NO	SI	14	-
Teléfono	Textbox	Cadena de caracteres	15	NO	NO	NO	SI	15	-
E-Mail	Textbox	Cadena de caracteres	70	SI	NO	NO	SI	16	-
Nacionalidad	Drop-down list	Cadena de caracteres	20	NO	Argentino/a	NO	SI	18	-
Siguiente	Button	-	-	-	-	-	-	19	El sistema actualiza los datos y muestra el mensaje informativo "La operación ha culminado con éxito" según las consideraciones generales. Se regresa a la pantalla 'Búsqueda de pasajeros' del punto 2.3
Cancelar	Button	-	-	-	-	-	-	20	El sistema presenta el mensaje: "¿Desea cancelar la modificación del pasajero?" según las consideraciones generales. Caso positivo se regresa a la pantalla 'Búsqueda de pasajeros' del punto 2.3
Borrar	Button	-	-	-	-	-	-	21	Se muestra el mensaje "Los datos del pasajero <nombre y apellido>, <tipoDeDocumento y nroDeDocumento> serán eliminados del sistema" según las consideraciones generales. Se regresa a la pantalla 'Búsqueda de pasajeros' del punto 2.3

2.6 RESERVAR/OCUPAR HABITACIÓN (CU04, CU05 y CU17)



2.6.1 ESTADO HABITACIONES

Descripción: Esta interfaz permite reservar habitaciones para un pasajero o marcarlas como ocupadas (check in).

Estado Habitaciones



Conserje: Daniel Lopez
25/01/2021

Desde Fecha  Hasta Fecha 

	<Tipo-Habitacion1>		<Tipo-Habitacion2>
Fecha	<Nro-Habitacion1>	<Nro-Habitacion2>	<Nro-Habitacion3>
DD/MM/AAAA	RESERVADO	DISPONIBLE	DISPONIBLE
	RESERVADO	OCUPADO	DISPONIBLE
	DISPONIBLE	DISPONIBLE	RESERVADO

Cancelar

Siguiente

Cada fila de la primera columna de la lista representa un día, en orden cronológico ascendente hacia abajo. Esta columna de fechas se mantiene siempre visible a la izquierda de la lista, incluso cuando se desplace la scrollbar horizontal para recorrer las otras columnas. Cada una de las demás columnas representa una habitación.

La lista, con los resultados de la búsqueda, tendrá coloreadas en amarillo las celdas que representen los días en los que la habitación correspondiente se encuentra reservada, en rojo las de los días en los que está ocupada y en blanco los días disponibles. La selección de las celdas se hará pintandolas con color azul. En caso de que la habitación esté en mantenimiento, todas las celdas correspondientes a ésta estarán pintadas de color naranja.

Si se ingresó a la pantalla por la opción “Ocupar Habitación”, solo se podrán seleccionar las celdas con estado “Disponible” o “Reservada” y que pertenezcan al mismo número de habitación. Si se ingresó a la pantalla por la opción “Reservar Habitación”, solo se podrán seleccionar las celdas con estado “Disponibles” (en este caso se pueden seleccionar múltiples habitaciones).

Para realizar una selección de celdas deberá realizar Click seleccionando las dos celdas límites, quedando seleccionadas todas las celdas intermedias entre ambas. Cuando se desee realizar una reserva cuya fecha inicial y final sean la misma sobre una misma columna, se deberá utilizar doble Click. Si se está reservando, la desección de celdas funciona de la misma manera que la selección, pero utilizando la combinación Shift+Click, afectando sólo a las celdas ya seleccionadas.

Control	Tipo control	Tipo de dato	Longitud	Nulidad	Valor por defecto	Máscara	Editable	Tabulación	Observaciones
---------	--------------	--------------	----------	---------	-------------------	---------	----------	------------	---------------


Desde Fecha	Date picker	Cadena de caracteres	10	NO	Fecha actual	dd/mm/aaaa	SI	1	Si se accede a la pantalla desde la opción "ocupar habitación" del menú principal, este campo no se podrá editar.
Hasta Fecha	Date picker	Cadena de caracteres	10	NO	NO	dd/mm/aaaa	SI	2	-
Siguiente	Button	-	-	-	-	-	-	3	<p>Si no hay habitaciones seleccionadas se muestra el mensaje "Debe seleccionar al menos una habitación para continuar" según las consideraciones generales.</p> <p>Si se accedió a la pantalla desde la opción "ocupar habitación" del menú principal, y la habitación se encuentra reservada en alguna de las fechas seleccionadas, el sistema muestra la ventana emergente "Ocupar Igual" (2.6.3.1)</p> <p>Si la habitación está libre, el sistema pasa a la pantalla "Buscar Pasajero" (2.6.3.2)</p> <p>Si se accedió desde la opción "reservar habitación" del menú principal, el sistema muestra la pantalla "Confirmar Reserva"</p>
Cancelar	Button	-	-	-	-	-	-	4	El sistema vuelve a la pantalla principal, sin realizar cambios sobre las habitaciones seleccionadas.

2.6.2 RESERVA

2.6.2.1 CONFIRMAR RESERVA

Descripción: Esta interfaz permite visualizar las habitaciones seleccionadas para reservar y asignar la reserva a un pasajero ya registrado en el sistema.

Confirmar Reserva



Conserje: Daniel Lopez
25/01/2021

Reserva a nombre de:

Apellido (*)

QUITO

Nombres (*)

ESTEBAN

Teléfono (*)

+(54) 0 15 3483 485769

Reserva de habitaciones:

Nro Habitacion	Tipo Habitacion	Ingreso	Egreso
1A26	Copada	Lun. 05/07/2021 - 15:00hs	Jue. 08/07/2021 - 19:00hs
G78F	Grandecita	Mar. 06/07/2021 - 19:00hs	Jue. 08/07/2021 - 06:00hs
15B	Familiar	Mar. 06/07/2021 - 16:00hs	Vie. 09/07/2021 - 12:00hs

< 1/1 >

Rechazar

Aceptar

Control	Tipo control	Tipo de dato	Longitud	Nullidad	Valor por defecto	Máscara	Editable	Tabulación	Observaciones
Apellido	Textbox	Cadena de caracteres	30	NO	NO	NO	SI	1	-
Nombres	Textbox	Cadena de caracteres	50	NO	NO	NO	SI	2	-
Teléfono	Textbox	Cadena de caracteres	15	NO	NO	NO	SI	3	-

Diseño de sistemas - Primera entrega

ISI 3A - 2021 - 1C

Albani, Bazán, Feresin, Peiretti

		s							
Aceptar	-	-	-	-	-	-	-	4	El sistema registra la reserva y muestra el mensaje "Reserva registrada exitosamente" según las consideraciones generales, se marcan como "RESERVADAS" las habitaciones en las fechas indicadas y se vuelve a la pantalla principal.
Rechazar	-	-	-	-	-	-	-	5	Se regresa a la pantalla Estado Habitaciones recuperando el estado previo del sistema.

2.6.3 OCUPACIÓN

2.6.3.1 MENSAJE DE CONFIRMACION: OCUPAR IGUAL

Descripción: Esta interfaz permite al usuario confirmar la ocupación de una habitación que tiene reservas registradas.

Mensaje Confirmacion

La habitación <Numero Habitación> posee las siguientes reservas registradas:

<Apellido y Nombre Responsable Reserva 1>
Desde: <Fecha Inicio Reserva 1> - Hasta: <Fecha Fin Reserva 1>

<Apellido y Nombre Responsable Reserva N>
Desde: <Fecha Inicio Reserva N> - Hasta: <Fecha Fin Reserva N>


Seleccione la operación a realizar:

VOLVER **OCUPAR IGUAL**

Control	Tipo control	Tipo de dato	Longitud	Nulidad	Valor por defecto	Máscara	Editable	Tabulación	Observaciones
Ocupar Igual	Button	-	-	-	-	-	-	1	Marca la habitación como Ocupada y muestra la pantalla "Buscar Responsable" 2.6.3.2.
Volver	Button	-	-	-	-	-	-	2	Vuelve a la pantalla "Estado Habitaciones" 2.6.1 recuperando el estado anterior a la acción que activó esta pantalla.

2.6.3.2 BUSCAR RESPONSABLE

Descripción: Esta interfaz permite la búsqueda del pasajero para seleccionarlo como responsable de la habitación a ocupar.



Conserje: Daniel Lopez
25/01/2021

Apellido

Nombres

Tipo de Documento

Número de Documento


Apellido	Nombres	Tipo documento	Número de documento
Quito	Esteban	DNI	123456

Control	Tipo control	Tipo de dato	Longitud	Nulidad	Valor por defecto	Máscara	Editable	Tabulación	Observaciones
Apellido	Textbox	Cadena de caracteres	30	SI	NO	NO	SI	1	-
Nombres	Textbox	Cadena de caracteres	50	Si	NO	NO	SI	2	-
Documento	Drop-down list	Cadena de caracteres	10	NO	DNI	NO	SI	3	Orden alfabético descendente
Número de	Textbox	Cadena de	15	Si	NO	NO	SI	4	

Documen to		caracteres							
Buscar	Button	-	-	-	-	-	-	5	Permite buscar usuarios que coinciden con los campos indicados. Muestra los resultados en una grilla
Siguiente	Button	-	-	-	-	-	-	6	Muestra la ventana indicada en 2.6.3.3 para seleccionar los acompañantes
Cancelar	Button	-	-	-	-	-	-	7	Regresa a la pantalla Estado Habitaciones (2.6.1) recuperando el estado del sistema.

2.6.3.3 BUSCAR ACOMPAÑANTES

Descripción: La siguiente interfaz permite buscar los acompañantes del pasajero encontrado en la pantalla 2.6.3.2 (Buscar Responsable)



Habitación: <Nro-Habitación> (poner en cualquier lado)

Encargado: <nombre> (poner en cualquier lado)

Conserje: Daniel Lopez

25/01/2021

Apellido

Nombres

Tipo de Documento

Número de Documento

Buscar

Apellido	Nombres	Tipo	Número de Documento	Acompañante
PAREDES	ARMANDO JUAN	DNI	123456	<input type="checkbox"/>
PAREDES	ARMANDO	DNI	616498	<input checked="" type="checkbox"/>
PAREDES	ARMANDO JUAN	DNI	1525676	<input checked="" type="checkbox"/>

<

1/1

>

Apellido	Nombres	Tipo	Número de Documento	Acompañante
Quito	Esteban	DNI	123456783	<input checked="" type="checkbox"/>
PAREDES	ARMANDO	DNI	616498	<input checked="" type="checkbox"/>
PAREDES	ARMANDO JUAN	DNI	1525676	<input checked="" type="checkbox"/>

Cancelar

Siguiente

Control	Tipo control	Tipo de dato	Longitud	Nullidad	Valor por defecto	Máscara	Editable	Tabulación	Observaciones
Apellido	Textbox	Cadena	30	SI	NO	NO	SI	1	-

Diseño de sistemas - Primera entrega

ISI 3A - 2021 - 1C

Albani, Bazán, Feresin, Peiretti


20/35

		de caracteres							
Nombres	Textbox	Cadena de caracteres	50	SI	NO	NO	SI	2	-
Documento	Drop-down list	Cadena de caracteres	10	NO	DNI	NO	SI	3	Orden alfabético descendente
Número de Documento	Textbox	Cadena de caracteres	15	Si	NO	NO	SI	4	
Buscar	Button	-	-	-	-	-	-	5	Permite buscar usuarios que coinciden con los campos indicados. Muestra los resultados en la tabla superior.
Siguiente	Button	-	-	-	-	-	-	6	Muestra la ventana "Confirmación de Ocupación" indicada en 2.6.3.4
Cancelar	Button	-	-	-	-	-	-	7	Regresa a la pantalla "Buscar responsable" (2.6.3.2) recuperando el estado del sistema
Acompañante	Checkbox	-	-	-	-	-	-	-	Indica que la persona encontrada es acompañante del pasajero. Aquellos que estén marcados, aparecerán en el listado inferior. Si se quita la marca de uno de los seleccionados en cualquiera de las dos tablas, este ítem será eliminado de la tabla inferior y se desmarcará en la tabla superior.

2.6.3.4 CONFIRMACION DE OCUPACION

Descripción: La pantalla muestra un listado para que el usuario verifique con el eventual pasajero la ocupación de las habitaciones, teniendo el siguiente formato:

Confirmación de ocupación



Conserje: Daniel Lopez
25/01/2021

Habitación a ocupar: <Nro_Habitacion> - <Tipo_Habitacion>
Nombre del Responsable: <Nombre Pasajero Responsable seleccionado>
Acompañantes:

Apellido	Nombres	Tipo documento	Número de documento
Quito	Esteban	DNI	123456
PAREDES	ARMANDO	DNI	616498
PAREDES	ARMANDO JUAN	DNI	152676

Continuar

Orden de tabulación: Botón Continuar.

Botones:

- Continuar: Muestra el mensaje “Continuar Operando” descrito en 2.6.3.5

2.6.3.5 MENSAJE DE CONFIRMACION: CONTINUAR OPERANDO

Descripción: La interfaz permite al usuario seleccionar si quiere seguir operando o volver al menú principal.

Continuar operando?

¿Desea continuar operando?

Salir

Cargar otra habitacion

Seguir cargando


Control	Tipo control	Tipo de dato	Longitud	Nulidad	Valor por defecto	Máscara	Editable	Tabulación	Observaciones
Seguir cargando	Button	-	-	-	-	-	-	1	Permite al usuario volver a la ventana 'buscar acompañantes' (2.6.2.3) para agregar o quitar acompañantes.
Cargar otra habitación	Button	-	-	-	-	-	-	3	El sistema marca la habitación seleccionada como ocupada en las fechas seleccionadas y regresa a la ventana 'Estado de Habitaciones' (2.6.1) para ocupar otra habitación.
Salir	Button	-	-	-	-	-	-	2	El sistema marca la habitación seleccionada como ocupada en las fechas seleccionadas y regresa a la pantalla principal.

2.7 FACTURAR (CU07)

2.7.1 ENTRADA

Descripción: Esta pantalla permite asignar los consumos de una habitación a un responsable de pago y generar la factura correspondiente.

Facturar



Conserje: Daniel Lopez
25/01/2021

Número de Habitación (*)

Hora de Salida (*)

Buscar

Apellido	Nombres	Tipo documento	Número de documento
Quito	Esteban	DNI	123456

<

1/1

>

☐ Factura a Tercero

CUIT (*)

Razon Social:

<Razon Social>

Cancelar

Siguiente

Control	Tipo control	Tipo de dato	Longitud	Nullidad	Valor por defecto	Máscara	Editable	Tabulación	Observaciones
Número de Habitación	Textbox	Cadena de caracteres	5	NO	NO	NO	SI	1	-
Hora de salida	Textbox	Cadena de caracteres	5	NO	NO	hh:mm	SI	2	-
Buscar	Button	-	-	-	-	-	-	3	El sistema utiliza el campo "Número de Habitación" para buscar los ocupantes de la

Diseño de sistemas - Primera entrega

ISI 3A - 2021 - 1C

Albani, Bazán, Feresin, Peiretti

24/35

									habitación y completar la tabla con los resultados de la búsqueda.
Factura a tercero	Checkbox	-	-	SI	Vacío	-	SI	4	Si se activa, se habilita el campo CUIT
CUIT	Textbox	Cadena de caracteres	11	SI	NO	99-9999 9999-9	SI	5	Deshabilitado si se encuentra desmarcado el checkbox. En caso de contener un CUIT, si existe en el sistema, se mostrará debajo del campo la razón social del mismo.
Siguiente	Button	-	-	-	-	-	-	6	Si el campo "Factura a tercero" está activado y el campo CUIT es nulo o no existe en el sistema, se abre la ventana "Dar alta responsable de pago". De lo contrario se abre una ventana emergente mostrando los datos indicados en 2.7.2.1
Cancelar	Button	-	-	-	-	-	-	7	El sistema vuelve a la pantalla principal

2.7.2 SALIDAS

2.7.2.1 CONSUMOS POR HABITACION

Descripción: Esta ventana muestra todos los consumos que no han sido facturados en su totalidad de la habitación seleccionada en “Facturar” (2.7.1) y permite al usuario especificar las unidades de los consumos a facturar.



Consumo	Precio Unitario	Unidades Consumidas	Unidades a Facturar
<Descripción Consumo>	\$ <Costo>	<Cantidad>	<Cantidad> + -

subtotal \$XXXX.XX
IVA(X%) \$XXXX.XX
Monto Total \$XXXX.XX

Cancelar Aceptar

Por cada consumo mostrado en la tabla se muestra una Descripción, el Precio Unitario del consumo y las Unidades Consumidas. La última columna de la tabla indica la cantidad de ítems a facturar para un consumo determinado. Inicialmente este último campo viene precargado con el valor de las Unidades Consumidas. Se puede aumentar o disminuir su valor utilizando los botones “+” o “-” o escribiendo el valor deseado en el campo. El valor de este campo jamás podrá ser menor a 0 o mayor que las Unidades Consumidas.

El valor del campo IVA dependerá de la posición frente al IVA del responsable de pago seleccionado en la pantalla “Facturar” (2.7.1).

El costo de la estadía en la habitación será procesado como un consumo.



Orden de tabulación: Desplazar izquierda, Desplazar derecha, Botón aceptar, Botón cancelar.

Botones:

- **Aceptar:** El sistema actualiza las cantidades facturadas de los consumos cuyas cantidades a facturar indicadas sean mayores a cero. Se imprime una factura según la condición fiscal del cliente que contempla todos los ítems seleccionados. Si quedan servicios por facturar en la habitación el sistema vuelve a la pantalla Facturar (2.7.1). Si no quedan servicios por facturar el sistema vuelve a Pantalla Principal (2.2).
- **Cancelar:** Se muestra el mensaje “Está seguro que desea cancelar” según las consideraciones generales. Caso positivo, el sistema vuelve a la pantalla Facturar (2.7.1), sin realizar cambios sobre los consumos.

2.7.2.2 FACTURA IMPRESA

2.7.2.2.1 FACTURA TIPO A

	Dirección: Esquina 9 de julio y 1° de Mayo Teléfono: +(54) 2525 145333 E-mail: contacto@premier.com.ar		FACTURA N° <Número-Factura> Fecha <Fecha-Facturación>
---	--	---	---

Señor/a: <Nombre Responsable> CUIT: <CUIT Responsable>

Dirección: <Direccion Responsable>

Localidad: <Ciudad>, <Provincia>, <País>

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	IMPORTE	IVA
<Cantidad>	<Descripción Servicio>	<Precio_Unitario>	<Importe>	<Cantidad_Correspondiente_IVA>



SUBTOTAL	<Suma_Importes>
IVA TOTAL	<Suma_IVA>
TOTAL	<Importe_Total>

ORIGINAL
Ingresos Brutos 141/12345/1
IVA Responsable Inscripto
CUIT: 123321123

La factura se emitirá en hojas de tamaño A4.

- La fecha será con formato dd/mm/aaaa.

2.7.2.2.2 FACTURA TIPO B

	Dirección: Esquina 9 de julio y 1° de Mayo Teléfono: +(54) 2525 145333 E-mail: contacto@premier.com.ar		FACTURA N° <Número-Factura> Fecha <Fecha-Facturación>
---	--	---	---

Señor/a: <Nombre Responsable> DNI: <DNI Responsable>

Dirección: <Direccion Responsable>

Localidad: <Ciudad>, <Provincia>, <País>

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	IMPORTE
<Cantidad>	<Descripción_Servicio>	<Precio_Unitario>	<Importe>

TOTAL	<Importe_Total>
-------	-----------------

ORIGINAL
Ingresos Brutos 141/12345/1
IVA Responsable Inscripto
CUIT: 123321123

La factura se emitirá en hojas de tamaño A4.

- La fecha será con formato dd/mm/aaaa.


2.8 REGISTRAR PAGO (CU18)

2.8.1 ENTRADA

2.8.1.1 BUSQUEDA DE FACTURAS

Descripción: La siguiente pantalla permite la búsqueda de la factura y el registro del pago de ella, correspondiente a una habitación.

Registrar Pago



Conserje: Daniel Lopez
25/01/2021

Número de Habitación (*)

Buscar

Número Factura	Nombre Responsable	Importe
15188282	Quito Esteban	123456

<

1/1

>

Cancelar

Siguiente


Habiendo realizado la búsqueda, se podrá seleccionar una sola factura por vez para ingresar un pago asociado a ella.

Control	Tipo control	Tipo de dato	Longitud	Nulidad	Valor por defecto	Máscara	Editable	Tabulación	Observaciones
Número de Habitación	Textbox	Cadena de caracteres	5	NO	NO	NO	SI	1	-
Buscar	Button	-	-	-	-	-	-	2	Permite buscar las facturas pendientes de pago para la habitación indicada. Muestra los resultados en una grilla.
Siguiente	Button	-	-	-	-	-	-	3	Permite registrar el pago a la factura seleccionada haciendo

									uso de la pantalla Registrar Pago (2.8.1.2)
Cancelar	Button	-	-	-	-	-	-	4	El sistema regresa a la pantalla principal

2.8.1.2 REGISTRAR PAGO

Descripción: La siguiente interfaz permite registrar el pago a la factura seleccionada en la interfaz 2.8.1.1.



Conserje: Daniel Lopez
25/01/2021

Factura N°
12312312

A nombre de
Pepito Papito

Total a Pagar (AR\$)
799

Medio de pago
Tarj. crédito

Tarj. de débito
VISA

N° de cheque
3000

Moneda
US\$

Tarj. de crédito
VISA

Plaza
3000

Cotización (AR\$)
1354.24

Nro. Tarjeta

Banco
Nacion

Monto recibido (*)
0.59

CVV
XXX

Vencimiento
MM/AA

Fecha de Cobro
DD/MM/AAAA

Cuotas
1

Agregar Pago

Tipo de ingreso	Moneda	Cotización	Monto (AR\$)
<Tipo-ingreso>	<Tipo-Moneda>	<Corizacion>	<monto>

Monto Acumulado (AR\$)
0.00

Vuelto (AR\$)
0.00

Cancelar

Finalizar

Control	Tipo control	Tipo de dato	Longitud	Nulidad	Valor por defecto	Máscara	Editable	Tabulación	Observaciones
Factura N°	Textbox	Cadena de caracteres	15	NO	Número de factura	NO	NO	-	-

					ra corre spon dient e				
A nombre de	Textbox	Cadena de caracter es	50	NO	Nom bre del resp onsa ble de la factu ra	NO	NO	-	-
Total a Pagar (AR\$)	Textbox	Doble	-	NO	Mont o total de la factu ra	NO	NO	-	-
Medio de pago	Drop-do wn list	Cadena de caracter es	20	NO	Tarj. crédi to	NO	SI	1	Deshabilita la edición de los campos que no corresponden al medio seleccionado y habilita los que corresponden
Moneda	Textbox	Cadena de caracter es	4	NO	AR\$	NO	SI	2	-
Cotización	Textbox	Doble	-	NO	1	NO	NO	3	Valor en pesos de la moneda seleccionada
Monto recibido	Textbox	Doble	-	NO	NO	NO	SI	4	-
Tarj. de débito	Drop-do wn list	Cadena de caracter es	20	NO	NO	NO	SI	5	Habilitado si se encuentra seleccionado tarj. débito en el campo Medio de Pago
Tarj. de crédito	Drop-do wn list	Cadena de caracter es	20	NO	NO	NO	SI	6	Habilitado si se encuentra seleccionado tarj. crédito en el campo Medio de Pago
Nro. Tarjeta	Textbox	Cadena de caracter es	16	NO	NO	NO	SI	7	Habilitado si se encuentra seleccionado tarj. crédito o tarj. débito en el campo Medio de Pago
CVV	Textbox	Cadena de caracter es	3	NO	NO	NO	SI	8	Habilitado si se encuentra seleccionado tarj. crédito o tarj. débito en el campo Medio de Pago
Vencimiento	Textbox	Cadena de caracter es	5	NO	NO	mm/aa	SI	9	Habilitado si se encuentra seleccionado tarj. crédito o tarj. débito en el campo Medio de Pago


Cuotas	Drop-down list	Entero	-	NO	1	NO	SI	10	Habilitado si se encuentra seleccionado tarj. crédito en el campo Medio de Pago
N° de cheque	Textbox	Cadena de caracteres	10	NO	NO	NO	SI	11	Habilitado si se encuentra seleccionado cheque en el campo Medio de Pago
Plaza	Textbox	Cadena de caracteres	20	NO	NO	NO	SI	12	Habilitado si se encuentra seleccionado cheque en el campo Medio de Pago
Banco	Textbox	Cadena de caracteres	20	SI	NO	NO	SI	13	Habilitado si se encuentra seleccionado cheque en el campo Medio de Pago
Fecha de Cobro	Date picker	Cadena de caracteres	10	SI	NO	dd/mm/aaaa	SI	14	Habilitado si se encuentra seleccionado cheque en el campo Medio de Pago
Agregar Pago	Button	-	-	-	-	-	-	15	Permite agregar el pago y el mismo se agrega a la lista. Se limpian los campos utilizados
Monto Acumulado (AR\$)	Textbox	Doble	-	NO	0.00	-	NO	-	-
Vuelto	Textbox	Doble	-	NO	0.00	NO	NO	-	Resta entre el monto recibido y el monto de la factura
Finalizar	Button	-	-	-	-	-	-	16	Se muestra el mensaje: "Factura saldada" según las consideraciones generales. Se regresa a la pantalla Búsqueda de Facturas (2.8.1.1)
Cancelar	Button	-	-	-	-	-	-	17	Regresa a la pantalla Búsqueda de Facturas (2.8.1.1) recuperando el estado previo del sistema

2.9 LISTAR INGRESOS (CU20)

2.9.1 ENTRADA

Descripción: Esta interfaz permite al usuario visualizar los ingresos del hotel en un rango de fechas dado.

Listar Ingresos



Conserje: Daniel Lopez
25/01/2021

Desde Fecha

DD/MM/AAAA

Hasta Fecha

DD/MM/AAAA

Fecha	Tipo de ingreso	Moneda	Monto
DD/MM/AAAA	<Tipo-ingreso>	<Tipo-Moneda>	<monto>

<

1/1

>

Imprimir y Salir

Control	Tipo control	Tipo de dato	Longitud	Nulidad	Valor por defecto	Máscara	Editable	Tabulación	Observaciones
Desde Fecha	Date picker	Cadena de Caracteres	10	NO	NO	dd/mm/aaaa	SI	1	-
Hasta Fecha	Date picker	Cadena de Caracteres	10	NO	Fecha actual	dd/mm/aaaa	SI	2	-
Imprimir y Salir	Button	-	-	-	-	-	-	3	Permite al usuario regresar a la pantalla principal e imprimir el informe como se detalla en 2.9.2

Listado de Ingresos

Ingresos registrados desde la fecha <Fecha Inicio> hasta <Fecha Fin>.

Resumen de Ingresos por Moneda y Tipo:

Moneda:	<Tipo-Moneda1>		TOTAL:	<Total>
	Tipo de Ingreso:	<Tipo-Ingreso1>		
		Fecha		Importe
		99/99/9999		<importe>
		99/99/9999		<importe>
		99/99/9999		<importe>
			SubTotal:	<Subtotal>
	Tipo de Ingreso:	<Tipo-IngresoN>		
		Fecha		Importe
		99/99/9999		<importe>
		99/99/9999		<importe>
		99/99/9999		<importe>
			SubTotal:	<Subtotal>

Moneda:	<Tipo-MonedaN>		TOTAL:	<Total>
	Tipo de Ingreso:	<Tipo-Ingreso1>		
		Fecha		Importe
		99/99/9999		<importe>
		99/99/9999		<importe>
		99/99/9999		<importe>
			SubTotal:	<Subtotal>
	Tipo de Ingreso:	<Tipo-IngresoN>		
		Fecha		Importe
		99/99/9999		<importe>
		99/99/9999		<importe>
		99/99/9999		<importe>
			SubTotal:	<Subtotal>

- El listado se imprimirá en hojas de formato A4.
- Los totales y subtotales deberán ser mostrados como números reales de 2 decimales.
- Las fechas estarán ordenadas ascendentemente.