

1. **Créer un compte utilisateur** : Lorsque vous remplissez les champs, le compte est créé et les données sont sauvegardées dans le fichier `creerCompte.txt` situé à l'emplacement suivant :

`C:\Users\ROB-LOUTCHI\Desktop\Bank_IARV\files\creerCompte.txt.`

Voici comment les informations sont organisées dans ce fichier :

1. **Nom** (premier champ)
2. Mot de passe (deuxième champ)
3. Adresse e-mail (troisième champ)

2. **Dossiers spécifiques pour chaque utilisateur** : Vous trouverez également un fichier spécifique pour chaque utilisateur dans le dossier `user`. Ces fichiers sont construits en utilisant le format `nom+email`. Dans ces fichiers, vous trouverez des informations telles que le solde et les virements effectués.

`C:\Users\ROB-LOUTCHI\Desktop\Bank_IARV\files\users`

3. **Dossier des factures** : Dans le dossier `user/facture`

`C:\Users\ROB-LOUTCHI\Desktop\Bank_IARV\files\users\facture`

Vous trouverez des fichiers associés à chaque client spécifique. Ces fichiers sont également nommés selon le format `nom+email`. Cependant, veuillez noter que vous ne pouvez pas payer une facture ou trouver les fichiers de factures tant que l'administrateur n'a pas associé une facture à un client. Pour ajouter une facture, utilisez l'e-mail d'un utilisateur, le nom de la facture et son prix. Pour payer une facture, saisissez le numéro de classement lors de l'affichage (par exemple, "Facture 1" ou "Facture 2"). Pour payer la facture 1, entrez simplement "1", et pour la facture 2, entrez "2".

4. **Demande de crédit** : Pour demander un crédit, entrez le montant et le nombre de mois, puis attendez que l'administrateur l'approuve. Vous pouvez trouver la liste des demandes de crédit dans le fichier `demandeCredit.txt` situé ici : `C:\Users\ROB-LOUTCHI\Desktop\Bank_IARV\files\demandeCredit.txt.`
5. **Effectuer un virement** : Pour effectuer un virement entre deux comptes clients, assurez-vous que les deux comptes sont valides. Vous pouvez utiliser l'adresse e-mail comme un RIB pour identifier les comptes.

2-Pour vous connecter à un compte utilisateur, vous pouvez utiliser le compte que vous avez créé ou bien utiliser un compte déjà existant. Tous les comptes sont situés dans le fichier `creerCompte.txt` à l'emplacement suivant

`: C:\Users\ROB-LOUTCHI\Desktop\Bank_IARV\files\creerCompte.txt.`

Voici comment les informations sont organisées dans ce fichier :

4. **Nom** (premier champ)
5. **Mot de passe** (deuxième champ)
6. **Adresse e-mail** (troisième champ)

```
brahim**12**admin**ADMIN  
e**e**e**USER  
n**n**n**ADMIN  
q**q**q**USER  
a**a**aa**USER
```

3-Connecter en tant que admin : Pour vous connecter en tant qu'administrateur, utilisez les comptes suivants

Email : n & Password : n

Ou bien

Email : admin & password 12