

PRIORITY	ניתן למימוש	RISK	פונקציונלי	דרישה
MH	✓	LR	✓	לכל עובד הרשום למערכת עם עליית המערכת יוצג מסך התחברות עם אפשרות לבחירת תפקיד ומקום להזנת תעודת זהות
MH	✓	LR	✓	המערכת תאפשר למנהל כוח האדם, למחליפו או למנהל הסניף להוסיף או למחוק עובד מרשימת העובדים השמורה במערכת
MH	✓	LR	✓	עבור כל עובד חדש שנוסף למערכת ישמרו פרטיו (שם, ת"ז, תפקיד, פרטי חשבון בנק לצורך העברת משכורת, שכר, תנאי העסקה ותאריך תחילת העסקה) במערכת
NTH	✓	LR	✓	המערכת תאפשר לכל עובד לצפות בכרטיס האישי שלו עם כל פרטיו
MH	✓	LR	✓	לאחר מחיקת עובד פרטיו ישמרו בהיסטוריית העובדים אך ימחק מרשימת העובדים המוצגת למנהל כוח האדם בעת שיבוץ משמרות
MH	✓	LR	✓	המערכת תאפשר למנהל כוח האדם או למחליפו לעדכן פרטים של עובד ופרטים אלו יתעדכנו במידע השמור על אותו עובד
MH	✓	LR	✓	לכל עובד חדש שנוסף ייוצר משתמש במערכת כאשר שם המשתמש הינו תעודת הזהות של אותו עובד
NTH	✓	LR	✓	המערכת תאפשר למנהל כוח האדם או למחליפו לצפות ברשימת העובדים הקיימת כאשר העובדים מסווגים לפי תפקיד
NTH	✓	HR	✓	המערכת תאפשר לכל עובד להזין אילוצים קבועים עבור המשמרות ולעדכן אותם במידת הצורך
MH	✓	HR	✓	המערכת תאפשר לכל עובד להזין אילוצים חד פעמיים למשמרות בהתראה של לפחות שבועיים מראש
MH	✓	HR	✓	המערכת תאפשר למנהל כוח האדם או למחליפו בלבד לצפות באילוצים עבור כל עובד (הקבועים והחד פעמיים)
MH	✓	LR	✓	המערכת תאפשר למנהל כוח האדם או למחליפו לאפיין סוג חדש של משמרת ע"י הקצאת בעלי תפקידים וכמותם, שעות המשמרת וכו'
MH	✓	LR	✓	המערכת תדע להבחין בין סוגי המשמרות שאופיינו ותאפשר למנהל כוח האדם או למחליפו לערוך את פרטי המשמרת
MH	?	HR	✓	המערכת תדע להמליץ על שיבוץ משמרות בהתאם לאילוצים שניתנו על ידי העובדים

MH		LR		המערכת תאפשר למנהל כוח האדם או למחליפו בלבד לערוך את המלצת השיבוץ ולעדכנה בהתאם להחלטתו
OPTIONAL		LR		במידה ולא ניתן לבנות רשימת משמרות מלאה עקב אילוצים המערכת תתריע על כך בפני מנהל כוח האדם
MH		LR		כל משמרת שנקבעה תשמר בהיסטוריית המשמרות
NTH		LR		במסך שיבוץ המשמרות יוצג עבור כל תפקיד מאגר העובדים הרלוונטיים לאותה משמרת לפי אילוצים
MH		HR		בסיום קביעת רשימת המשמרות השבועית על ידי מנהל כוח האדם או מחליפו המשמרת תוצג בחלון המשמרות השבועי של העובדים שבו יוכלו לצפות בעת התחברותם למערכת
MH		HR		המערכת צריכה להיות מאובטחת ולמנוע כניסת משתמשים לא רשומים
MH		LR		לכל עובד שאינו מנהל כוח או מחליפו לא תהיה אפשרות עריכה במערכת מלבד עדכון והוספת אילוצי משמרות

שאלות פתוחות שאינן רלוונטיות למימוש בשלב זה:

1. האם בעת בניית משמרת המערכת תציג את המשלוחים הצפויים להגיע באותה משמרת?
2. האם ישנה פונקציונליות נוספת הנדרשת עבור כל עובד על פי תפקידו (למשל מנהל מחסן – אופציית עדכון מלאי)
3. האם בהתאם לאיוש המשמרת (בעת משמרת חסרה) המערכת תציג את הפעילויות המתוכננות לאותה משמרת (למשל משלוחים) על מנת לאפשר קבלת החלטה על ביטול חלק מהפעילויות במידת הצורך?
4. איך המשכורת נקבעת? שכר שעתי או שכר גלובאלי חודשי?
5. עד איזה טווח זמנים המערכת מאפשרת יצירת משמרות?

שאלה	תשובת הלקוח
האם כניסה למערכת תלויה בהתחברות עם שם משתמש וסיסמה או פתוחה לקהל הרחב?	הכניסה למערכת תהיה על ידי בחירת תפקיד והזנת תעודת זהות
מי רשאי להוסיף, למחוק או לעדכן פרטים של עובד?	מנהל כוח האדם, מחליפו או מנהל הסניף
מהם תנאי העסקה של עובד?	גובה שכר, קרן השתלמות, מספר ימי חופש וימי חופשת מחלה בחודש
מי יכול לצפות בפרטיו של עובד?	מנהל כוח האדם, מחליפו ומנהל הסניף צריכים להיות מסוגלים לראות ולעדכן את המידע. על פי חוק הפרטיות החדש בישראל העובד עצמו צריך להיות מסוגל לראות את כל המידע ששמור עליו בתוך המערכת. יתכן שיקבל זאת מהמערכת באופן עצמאי, אך ניתן גם שיצטרך לבקש תדפיס ממנהל כוח האדם
האם בעת מחיקת עובד ימחקו פרטיו מהמערכת או שנדרש לשמור על היסטוריית העובדים?	אין למחוק את פרטי העובד שהוסר
האם ניתן לאייש משמרת ללא מנהל משמרת?	לא
האם עובד יכול להשתבץ לחלק ממשמרת או רק למשמרת מלאה?	רק למשמרת מלאה
מי מזין את אילוצי העובדים? כל עובד או מנהל כוח האדם?	כל עובד מזין את האילוצים שלו
מי רשאי לצפות באותם אילוצים שהוזנו?	רק אותו עובד שהזין, מנהל כוח האדם או מחליפו
האם האילוצים מחולקים לאילוצים קבועים (למשל כל יום שלישי בבוקר רינת לא יכולה לאייש כי היא לוקחת את הילדים לגן) ולאילוצים חד פעמיים (למשל ביום רביעי בערב בעוד שבועיים משה לא יכול לאייש כי יש חתונה לבן דוד שלו)?	הזנת אילוצים על ידי כל עובד שבועיים מראש זה מספיק טוב, אבל לנוחיות הקופאיות אפשרות להזין העדפות קבועות מראש ולעדכן אותן במידת הצורך ובנוסף להוסיף העדפות חד פעמיות יכול להיות יותר טוב
האם יש סוגים נוספים של משמרות מלבד משמרת בוקר ומשמרת ערב?	יש שני סוגי משמרות קבועים – בוקר וערב, ומלבד זה יכולים להיות סוגים שונים של משמרות כמו שישי בוקר, ערב חג וכו' שיאלצו איש שונה
האם ניתן לאייש משמרת שאינה מלאה?	כן, ביצוע פעולות בהתאם כמו ביטול משלוחים וכדומה
מהם סוגי העובדים השונים?	קופאי, סדרן, מאבטח, מחסנאי, אחראי כוח אדם, מנהל סניף ועוזרו. תפקידים אלו הם דינאמיים ועלולים להשתנות על פי הצורך
מהן שעות המשמרות?	בוקר – 6:00-14:00, ערב – 14:00-22:00

presentation layer







