

שאלה	תשובת הלקוח
האם כניסה למערכת תלויה בהתחברות עם שם משתמש וסיסמה או פתוחה לקהל הרחב?	הכניסה למערכת תהיה על ידי בחירת תפקיד והזנת תעודת זהות
מי רשאי להוסיף, למחוק או לעדכן פרטים של עובד?	מנהל כוח האדם, מחליפו או מנהל הסניף
מהם תנאי העסקה של עובד?	גובה שכר, קרן השתלמות, מספר ימי חופש וימי חופשת מחלה בחודש
מי יכול לצפות בפרטיו של עובד?	מנהל כוח האדם, מחליפו ומנהל הסניף צריכים להיות מסוגלים לראות ולעדכן את המידע. על פי חוק הפרטיות החדש בישראל העובד עצמו צריך להיות מסוגל לראות את כל המידע ששמור עליו בתוך המערכת. יתכן שיקבל זאת מהמערכת באופן עצמאי, אך ניתן גם שיצטרך לבקש תדפיס ממנהל כוח האדם
האם בעת מחיקת עובד ימחקו פרטיו מהמערכת או שנדרש לשמור על היסטוריית העובדים?	אין למחוק את פרטי העובד שהוסר
האם ניתן לאייש משמרת ללא מנהל משמרת?	לא
האם עובד יכול להשתבץ לחלק ממשמרת או רק למשמרת מלאה?	רק למשמרת מלאה
מי מזין את אילוצי העובדים? כל עובד או מנהל כוח האדם?	כל עובד מזין את האילוצים שלו
מי רשאי לצפות באותם אילוצים שהוזנו?	רק אותו עובד שהזין, מנהל כוח האדם או מחליפו
האם האילוצים מחולקים לאילוצים קבועים (למשל כל יום שלישי בבוקר רינת לא יכולה לאייש כי היא לוקחת את הילדים לגן) ולאילוצים חד פעמיים (למשל ביום רביעי בערב בעוד שבועיים משה לא יכול לאייש כי יש חתונה לבן דוד שלו)?	הזנת אילוצים על ידי כל עובד שבועיים מראש זה מספיק טוב, אבל לנוחיות הקופאיות אפשרות להזין העדפות קבועות מראש ולעדכן אותן במידת הצורך ובנוסף להוסיף העדפות חד פעמיות יכול להיות יותר טוב
האם יש סוגים נוספים של משמרות מלבד משמרת בוקר ומשמרת ערב?	יש שני סוגי משמרות קבועים – בוקר וערב, ומלבד זה יכולים להיות סוגים שונים של משמרות כמו שישי בוקר, ערב חג וכו' שיאלצו איוש שונה
האם ניתן לאייש משמרת שאינה מלאה?	כן, ביצוע פעולות בהתאם כמו ביטול משלוחים וכדומה
מהם סוגי העובדים השונים?	קופאי, סדרן, מאבטח, מחסנאי, אחראי כוח אדם, מנהל סניף ועוזרו. תפקידים אלו הם דינאמיים ועלולים להשתנות על פי הצורך
מהן שעות המשמרות?	בוקר – 6:00-14:00, ערב – 14:00-22:00