### 2.5.1. 合同管理

#### 2.5.1.1 业务描述

合同管理，目前一期做的是对销售合同的管理。正常合同管理中对销售合同、采购合同都应该去管理。

#### 2.5.1.2 用户权限

用户类型：销售人员、销售总监、管理者

操作权限：

销售人员，具备“合同管理”的菜单使用功能，具备合同的“新增”、“修改”、“复制”、“删除”、“作废”、“导出”功能。对每个销售人员的上述功能权限限制在只能查看到本人操作的内容，不能涉及到其他销售人员的。

销售总监，具备合同管理的查看功能。理论层面上不需要其他操作，只是查看一下各种销售合同信息。

管理者，操作权限可等同销售总监，实际上也是对销售信息的了解查看。

#### 2.5.1.3 优先级

优先级：高

#### 2.5.1.4 输入

对合同的操作内容如下：

查询条件：按销售员查询、按客户名称查询、按时间段查询、按合同状态查询、按合同编号查询。

查询显示列表：操作（查询、修改、复制、作废、删除）、合同编号、客户编号、销售总量(T)、销售员、合同状态、合同日期、备注、作废原因、附件是否上传。

销售合同相关内容的录入如下：

合同编号（按规则是自动生成）、合同名称、合同状态（下拉框备选内容：执行中、未执行、完成、作废、未签订、其他）、合同日期、客户名称、客户编号、销售数量（t）、销售员、销售公司名称、是否来料加工（注释：只能选择是或否）、备注、出库记录是否需要审批（注释：只能选择“是”或“否”）、是否关联其他公司（注释：只能选择“是”或“否”）、是否可修改（注释：只能选择“可修改”或“不可修改”）。需要有上传附件的功能。

每个合同下需要关联一至多个销售的产品。产品明细包括：产品名称、规格型号、单价(元)、数量(t)、税率(%)、金额(元)、是否调价、备注、删除操作。

注意：一个销售合同中至少添加一种产品。对产品的名称、规格型号、单价、数量、金额等都需要维护。

初始设定的是改合同下一旦有销售订单，就不可以被修改或删除。实际上就是被引用后，就不可以对合同做改动了。后期上线前，用户由于合同内容有后补的需要，提出并修改其在被引用后也可以更改数量和金额，只是改动后不会往下同步到销售订单中。

#### 2.5.1.5 处理

销售合同的操作，包含新增、修改、删除、复制、作废。当合同下面已关联销售订单后，该合同不可进行删除和作废操作。复制功能只是为方便用户在增加新合同时，部分信息可以不用重新填写的快捷操作。

#### 2.5.1.6 输出

无