

Julio 2016

Documento:

Manual de Usuario



Sistema Administrativo
para el Control de Ingresos y
Egresos Aranzazu

1. INTRODUCCION.

El Sistema Administrativo para el Control de Ingresos y Egresos Aránzazu se desarrolló con el fin de implementar una aplicación web que de una excelente organización a los registros de acuerdos a los Ingresos y Egresos que obtiene y realiza la Iglesia en relación a cada contribuyente y los almacenará en su base de datos para un posterior uso, esto permite una buena organización a la hora de hacer un balance de lo que se ha obtenido y lo que ha egresado, de tal forma que el sistema permite agilizar los procesos de digitalización que en su momento no poseía la Iglesia.

2. OBJETIVO.

Guiar al usuario, a través de imágenes obtenidas del sistema, hacia el uso correcto del Sistema Administrativo para el Control de Ingresos y Egresos Aránzazu.

3. ALCANCE.

El documento será desarrollado para la Iglesia Nuestra Señora del Rosario de Aránzazu, orientado a guiar al proceso de registro del Sistema Administrativo para el Control de Ingresos y Egresos Aránzazu.

4. USUARIOS.

El sistema contará con dos tipos de usuario clasificados como:

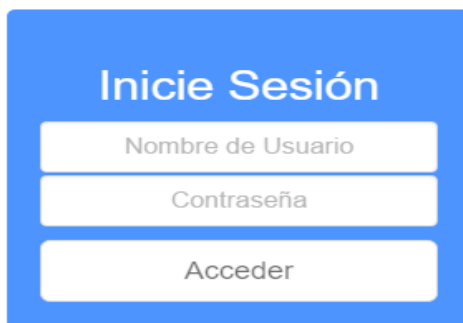
- **Administrador de Sistema.**
- **Operador del Sistema.**

5. INICIO DE SESION

Objetivo:	Autenticarse en el Sistema Administrativo para el Control de Ingresos y Egresos Aránzazu, para acceder a las opciones
Descripción:	Se deberá acceder con una cuenta ya registrada en la base de datos para su posible ingreso.

Pasos a Seguir (Ver imagen de Abajo)

1. Dar doble clic en el acceso directo ubicado en escritorio del equipo titulado, SAIE-MASTER.
2. Acceder a través del navegador mediante la dirección <http://localhost/saie-master/login.php> la ruta conducirá hasta el acceso del sistema.

El formulario de inicio de sesión tiene un fondo azul. En la parte superior, el título "Inicie Sesión" está escrito en blanco. Debajo del título, hay tres campos de entrada blancos con bordes azules. El primer campo está etiquetado "Nombre de Usuario", el segundo "Contraseña" y el tercero "Acceder".

Inicie Sesión

Nombre de Usuario

Contraseña

Acceder

El sistema verificará el usuario y clave ingresados, de ser correcta la verificación el usuario ingresará al sistema y podrá acceder a las opciones según su perfil de acceso. En el caso de ingreso de datos incorrectos el sistema mostrará un mensaje de error.

Cuando el usuario ingrese al sistema se le mostrara la siguiente pantalla de inicio:



Sistema Administrativo para el Control de Ingresos y Egresos Aranzazu



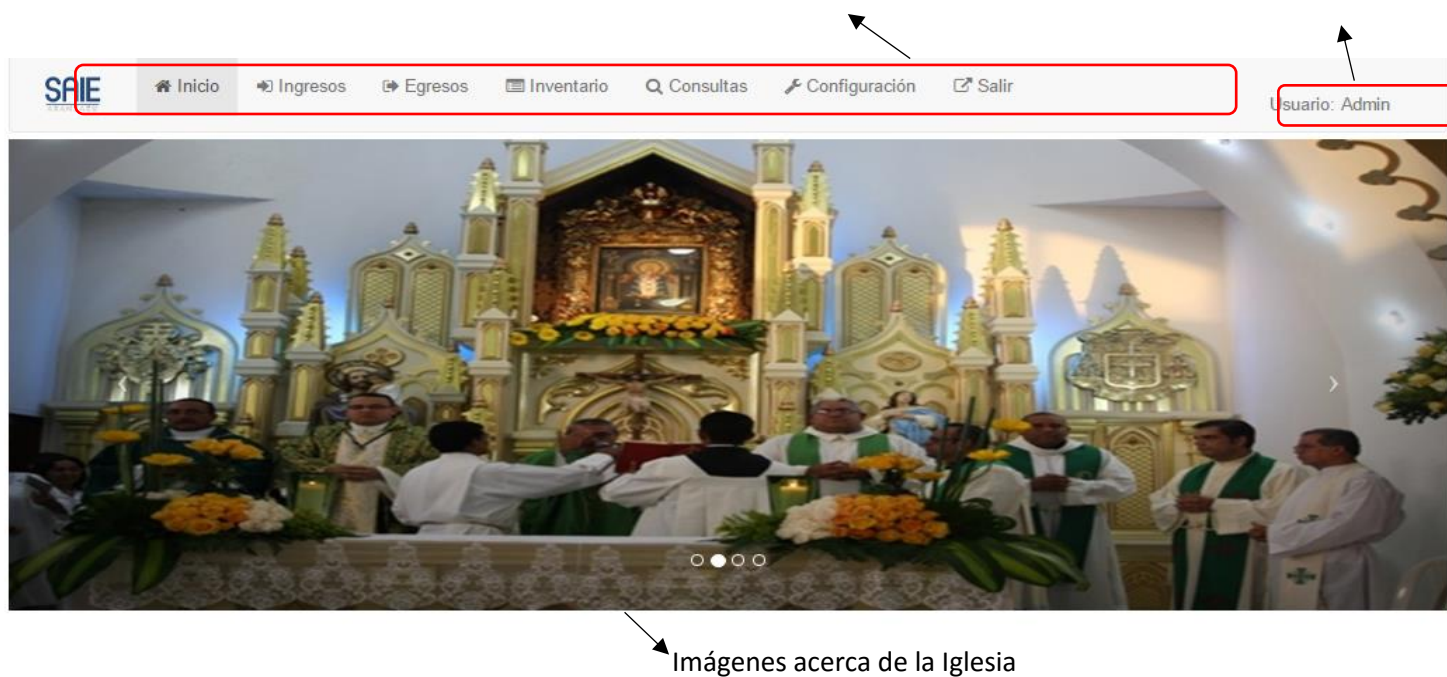
© Iglesia Nuestra Señora del Rosario de Aranzazu

El usuario en el momento que desee podrá cerrar su sesión pulsando clic sobre “SALIR” ubicado en la parte superior derecha. El sistema se cerrará automáticamente y nos redirigirá a la página de inicio de sesión.

Página principal de SAIE

Barra de Navegación

Tipo de Usuario



Sistema Administrativo para el Control de Ingresos y Egresos Aranzazu



© Iglesia Nuestra Señora del Rosario de Aranzazu

Pie de Página

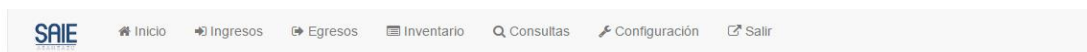
Módulo de Opciones del Sistema

6. MODULO DE INGRESOS

En este módulo el usuario deberá seleccionar que tipo de ingreso va a registrar clasificándose estos en 3 tipos;

- Dinero

- Materiales
- Alimentos



Control de Ingresos

Dinero

Control de Ingresos de el Dinero de la Iglesia Nuestra Señora del Rosario de Aranzazu

[Dinero](#)

Materiales

Control de Ingresos de los Materiales de la Iglesia Nuestra Señora del Rosario de Aranzazu

[Materiales](#)

Alimentos

Control de Ingresos de los Alimentos de la Iglesia Nuestra Señora del Rosario de Aranzazu

[Alimentos](#)

Módulo de Dinero

El usuario deberá llenar cada uno de los campos solicitados en el formulario pulsar clic en guardar para lograr un registro exitoso

Control de Ingresos de Dinero

Contribuyente:

Tipo de Arancel

Cantidad

Descripción

Guardar

Módulo de Materiales

El usuario deberá llenar cada uno de los campos solicitado y puede agregar diferentes materiales a la vez haciendo clic en el botón Agregar Material luego pulsar

Control de Ingresos de Materiales

[+ Agregar Material](#)

Cédula del Contribuyente

Cedula

Descripción

Descripción de la Donación

#	Material	Cantidad	Acciones
---	----------	----------	----------

[Guardar](#)

clic en guardar.

Módulo de Alimentos

El usuario deberá llenar cada uno de los campos solicitado y puede agregar diferentes alimentos a la vez haciendo clic en el botón Agregar Alimento luego pulsar

Control de Ingresos de Alimentos

[+ Agregar Alimento](#)

Cédula del Contribuyente

Cedula

Descripción

Descripción de la Donación

#	Alimento	Cantidad	Acciones
---	----------	----------	----------

[Guardar](#)

clic en guardar.