



## **ក្រសួងសុខាភិបាល**

**គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌**

**សំរាប់ការស្រាវ ជ្រាវ សុខភាពដែលទាក់ទងនឹងមនុស្ស**

# **នីតិវិធីប្រតិបត្តិស្តង់ដារ (SOP)**

**ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៨**

**អារម្ភកថា**

គណៈកម្មការពិនិត្យក្រមសីលធម៌នៃការស្រាវជ្រាវសុខភាពដែលទាក់ទងនឹងមនុស្ស ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយក្រសួងសុខាភិបាលកាលពីឆ្នាំ២០០២ ដើម្បីពិនិត្យវាយតម្លៃលើវិធីសាស្ត្រក្រមសីលធម៌ របស់គំរោងសិក្សាស្រាវជ្រាវទាំងឡាយណាដែលទាក់ទងដល់សុខភាពមនុស្សនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ នៅថ្ងៃទី៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៤ ដោយយោងលើសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសុខាភិបាល រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបានបង្កើត គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌សំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាពដែលទាក់ទងនឹងមនុស្ស តាមរយៈអនុក្រឹត្យលេខ ៤៩២ អនក្រ.តក ។

ចាប់តាំងពីឆ្នាំ ២០០២មក ការពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃ បានធ្វើឡើងដោយយោងលើនីតិវិធីប្រតិបត្តិការជាមួយ។ នីតិវិធីប្រតិបត្តិការនេះ ត្រូវបានរៀបចំសេចក្តីព្រៀងដោយប្រើប្រាស់ច្បាប់សហការសុខភាពពិភពលោក ដោយប្រើប្រាស់អនុសាសន៍បានមកពីស្ថាប័នសហប្រតិបត្តិការ ក្នុងក្រមសីលធម៌ក្នុងការស្រាវជ្រាវជីវសាស្ត្រ ដែលបានធ្វើឡើងនៅឡានស្ថានជាតិសុខភាពសាធារណ ពីថ្ងៃទី៨ ដល់ថ្ងៃទី១០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០២ និងផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំប្រតិបត្តិការ គណៈកម្មការក្រមសីលធម៌ ដែលពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវជីវសាស្ត្ររបស់អង្គការសុខភាពពិភពលោក។

កាលពីថ្ងៃទី១៣-១៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌សំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាពដែលទាក់ទងនឹងមនុស្សបានសហការជាមួយនិងអង្គការសុខភាពពិភពលោកធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញលើនីតិវិធីប្រតិបត្តិការនេះ ដើម្បីប្រមូលមតិនិងកែលម្អលើគោលការណ៍នេះអោយកាន់តែមានភាពប្រសើរឡើង។ នីតិវិធីប្រតិបត្តិការកែលម្អលើកទី១ នេះ បានធ្វើការចុះកម្មវិធីនៅថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៦។

នេះជាលើកទី២ហើយ ដែលគណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌សំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាព ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើនីតិវិធីប្រតិបត្តិការនេះ ដោយមានការចូលរួមផ្តល់អនុសាសន៍ពីអង្គការ FERCAP (Forum for Ethical Review Committees in Asian and Western Pacific Region) និង មានការគាំទ្រពីអង្គការសុខភាពពិភពលោក ។

ឯកសារនេះត្រូវបានបង្កើតឡើងជាមគ្គុទេសន៍សំរាប់ការដឹកនាំ ការអនុវត្តន៍ ការត្រួតពិនិត្យក្រុម  
សិល្បធម៌របស់គណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិល្បធម៌សំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាពផង និងសំរាប់ជាឯកសារជំនួយ  
ស្មារតីសំរាប់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវផង ។


ឯកសារនេះអាចនឹងត្រូវពិនិត្យ និងកែសម្រួលបន្ថែមទៀតនៅពេលណាមួយចាំបាច់ ។

ឯកសារនេះ មានសុពលភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា នេះតទៅ ។

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ១៨ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៨

គណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិល្បធម៌

សំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាពផង ទាក់ទងនឹងមនុស្ស



សាស្ត្រាចារ្យ អេង ហ៊ុន

# មាតិកា

គោលបំណង .....	៣
វិសាលភាពនៃនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ.....	៣
១ កូននីសមាសភាពធនធានមនុស្សនិងការិយាល័យរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌	
សំរាប់ការសិក្សា.....	៤
១.១ កូននីសមាសភាពធនធានមនុស្សនិងការិយាល័យសំរាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវស្ថានភាព.....	៤
១.២ សមាជិកភាពនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ.....	៤
១.៣ ធនធានមនុស្ស គណៈកម្មាធិការជាតិ.....	៧
១.៤ ស្ថាប័ន.....	៨
២ តម្រូវការសំរាប់ការត្រួតពិនិត្យ និងនីតិវិធី.....	៩
២.១. បែបបទ នៃការដាក់ពាក្យសុំ.....	១០
២.២ ប្រភេទនៃការពិនិត្យ.....	១០
២.៣ ចំណុចពិនិត្យ.....	១២
២.៤. នីតិវិធីតាមដាន .....	១៥
៣ អង្គប្រជុំនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ.....	១៦
៣.១ ប្រភេទ អង្គប្រជុំ.....	១៦
៣.២ តម្រូវការក្តីម.....	១៦
៣.៣ ដំណើរការនៃការប្រជុំ.....	១៧
៤. ការត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ .....	២១
៤.១. នីតិវិធីរបស់ការពិនិត្យបន្ត .....	២២
៤.២ នីតិវិធីរបស់ការស្នើសុំការសិក្សាស្រាវជ្រាវ.....	២៣
៤.៣. ព័ត៌មានគ្រឿង និងសំណុំព័ត៌មានក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ.....	២៣
៤.៤. ប្រតិកម្មឆ្លង (SAE) .....	២៤
៤.៥. ការចុះត្រួតពិនិត្យតាមដានដើម្បីកែលម្អសិក្សាស្រាវជ្រាវ.....	២៦
៤.៦. ការរៀបចំបញ្ជីបំណងសិក្សាស្រាវជ្រាវ.....	២៧
៥. ការគ្រប់គ្រងឯកសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងកំណត់ត្រាផ្សេងៗ.....	២៩
៥.១. រៀបចំឯកសារសិក្សាស្រាវជ្រាវកំណត់ដំណើរការ.....	២៩
៥.២ ការទុកឯកសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ.....	២៩
៥.៣. ឯកសារការប្រវត្តិ.....	៣០

៤.៤. ការដកយកកញ្ចប់បង់កម្មវិធីផ្សេងៗ.....	៣០
ឯ. ការធ្វើសវនកម្ម .....	៣១
៦.១. ការរៀបចំសំរាប់ការធ្វើសវនកម្ម.....	៣១
៦.២. ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសវនកម្ម.....	៣១
៦.៣ បន្ទាប់ពីសវនកម្ម.....	៣១
៧. ការកែសម្រួលនីតិប្រតិបត្តិរូបវន្ត និងការរៀបចំគណនាឈ្នើរណែនាំ.....	៣២
៧.១. ការកែសម្រួលនីតិប្រតិបត្តិរូបវន្ត.....	៣២
៧.២. ការរៀបចំគណនាឈ្នើរណែនាំ .....	៣២
ឯកសារភ្ជាប់ .....	៣៦
វិនិច្ឆ័យ និងនិយមន័យពាក្យ.....	៣៣

**នីតិវិធីប្រតិបត្តិការងារ (SOP) របស់គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌សំរាប់  
ការស្រាវជ្រាវ សុខភាព នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**គោលបំណង៖**

គោលបំណងនៃនីតិវិធីប្រតិបត្តិការងារនេះ គឺដើម្បីធានាឱ្យមានដំណើរការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព របស់ គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌សំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាពនៅកម្ពុជា ដើម្បីធានាឱ្យមានបន្តការ ពិនិត្យក្រមសីលធម៌សំរាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវសុខភាព និងជីវវេជ្ជសាស្ត្រប្រកបដោយគុណភាពនិងស្មើភាព។ វិសាលភាពនៃនីតិវិធីប្រតិបត្តិការងារ

នីតិវិធីប្រតិបត្តិការងារ អនុវត្តន៍ចំពោះគ្រប់នីតិវិធីទាំងអស់ ដែលទាក់ទងនឹងការពិនិត្យផ្នែកក្រមសីលធម៌ នៃ ពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលបានដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌សំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាព ព្រមទាំងកិច្ចប្រតិបត្តិការនិងការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសនីតិវិធីប្រតិបត្តិការងារអនុវត្តន៍លើផ្នែកផ្សេងៗ ដូចខាង ក្រោម៖

១. តួនាទី សមាសភាព ធនធានមនុស្ស និង ការិយាល័យរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌ សំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាព
២. តម្រូវការ និងនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យ
៣. អង្គប្រជុំ គណៈកម្មាធិការជាតិ
៤. ការត្រួតពិនិត្យតាមដានដំណើរ អនុវត្តន៍ចំណង
៥. ការគ្រប់គ្រងឯកសារ និងកំណត់ត្រាផ្សេងៗ
៦. ការប្រើប្រាស់កម្ម
៧. ការពិនិត្យកែលម្អនីតិវិធីប្រតិបត្តិការងារ និងការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំ

**១. តួនាទី, សមាសភាព, ចេតនាសម្ព័ន្ធ និងការិយាល័យ គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌**

**១.១ តួនាទីរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌សំរាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវសុខភាព**

គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌សំរាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវសុខភាព មានតួនាទីពិនិត្យ និងរក្សាការលើកលែងសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលទាក់ទងនឹងមនុស្ស ក្នុងគោលបំណងការពារភាពថ្លៃថ្នូរ សិទ្ធិ សុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាពរបស់អ្នកដែលទំលាប់ច្នៃមនុស្ស និងអ្នកដែលទំលាប់ច្នៃមនុស្សក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ។

គោលដៅនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវទោះជាមានលក្ខណៈសំខាន់យ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យមានឧត្តមភាពលើសុខភាព និង សុខុមាលភាពរបស់អ្នកច្នៃមនុស្សក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវឡើយ ។

គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌សំរាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវសុខភាព នឹងធានាថាពលរដ្ឋគោលការណ៍ចំណុះនៃក្រមសីលធម៌មានជាអាទិ៍ ការគោរពសិទ្ធិ(ស្វ័យភាព)ការផ្តល់ឆន្ទៈ និងបង្កើនច្បាប់ត្រូវបានគោរពកិច្ចការណ៍នៅក្នុងកិច្ចការនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ។ ក្នុងគោលបំណងនេះ គណៈកម្មាធិការជាតិពិនិត្យពិនិត្យកិច្ចការណ៍នៃការស៊ើបអង្កេតការស៊ើបអង្កេត ផលចេញបរិយាកាសគ្រោះថ្នាក់ និងផលប្រយោជន៍ ការបែងចែកបន្ទុក និង ផលប្រយោជន៍ និងការផ្តល់ការប៉ះពាល់សមស្របពេលវេលាដែលចាំបាច់ស្រ្ទីឱ្យមាន ។ គណៈកម្មាធិការជាតិ និងពិនិត្យសំណើមុនពេលចាប់ផ្តើមអនុវត្តន៍ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងត្រួតពិនិត្យតាមដានក្នុងពេលអនុវត្តន៍ និងក្រោយពីបញ្ចប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដោយពិនិត្យចោលការលំប្រចំឆ្នាំ និងចោលការលំប្រចំក្រោយ ។ គណៈកម្មាធិការជាតិ និងពិនិត្យជម្រើស ថាតើការស្រាវជ្រាវក្នុងការផ្ទេរច្បាប់ទាំងអស់ត្រូវបានគោរពតាមឬទេ ។

សំរាប់បច្ចុប្បន្ននេះ គណៈកម្មាធិការជាតិគឺជាប្រាក់តម្លៃដាច់ខាត សំរាប់ពិនិត្យ រាល់សំណើសិក្សាស្រាវជ្រាវទាំងអស់ ។ គណៈកម្មាធិការជាតិ អាចស្នើការប្រើក្លាយនិយមក្លាន ឬស្នើបន្តជំនាញកាត់កាត់ផ្សេងៗ។ បន្ទាប់មកគណៈកម្មាធិការជាតិពិនិត្យពិនិត្យការបង្កើតគណៈកម្មការក្រមសីលធម៌(IRB)នៅតាមស្ថាប័នលើវិស័យ និងតាមចំនួនសមស្រប។ គណៈកម្មាធិការជាតិនឹងធានាថា គណៈកម្មការពិនិត្យក្រមសីលធម៌ទាំងអស់នោះ នឹងធ្វើការស្របទៅតាមគោលការណ៍ដែលនាំរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិ។

**១.២ សមាជិកភាពនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ**

សមាជិកភាពនៃគណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌ត្រូវរួមបញ្ចូល អ្នកអភិបាលសាស្ត្រ អ្នកសង្គមសាស្ត្រ អ្នកច្បាប់ អ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ អ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ អ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ ឱសថការី ។ សមាជិកភាពនៃគណៈកម្មាធិការជាតិត្រូវបានស្នើឡើងដោយ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល និងគោលការណ៍ដោយនាយករដ្ឋមន្ត្រី ផ្អែកតាមសមត្ថភាព និងស្មារតីរបស់សមាជិកភាពនោះ ហើយអាចត្រូវបានប្រើសម្រាប់ការប្រើក្លាយនិយមក្លាន និងវិទ្យាស្ថានជំនាញនានា

រស់រាននៅស្ថានភាព ។ អ្នកជំនាញការរស់រាននៅស្ថានភាពពិភពលោក និងអង្គការពាក់ព័ន្ធនានា អាចនឹង ត្រូវបានអញ្ជើញចូលរួម ដោយធរណៈកម្មាធិការជាតិក្នុងឋានៈជាទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស។

សមាជិកភាពនៃគណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិល្បៈសំរាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវស្ថានភាពត្រូវមាន៖

- i\_ប្រធាន មួយរូប
- ii \_អនុប្រធាន ពីររូប
- iii\_លេខាធិការ មួយរូប
- iv\_សមាជិកចំនួន ១៥ រូប មកពីនាយកដ្ឋានផ្សេងៗ អ្នកឯកទេស ជំនាញផ្សេងៗ ។ល។

**១.២.១ ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិល្បៈសំរាប់ការស្រាវជ្រាវស្ថានភាព**

គណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិល្បៈសំរាប់ការស្រាវជ្រាវស្ថានភាព ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយ ការស្នើសុំពី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល និងតំណែងដោយ រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

**១.២.២ សមាជិកភាពនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ**

- សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិ ត្រូវជ្រើសរើសឈ្មោះនាយកដ្ឋាន ឬ ឯកទេសផ្សេងៗដើម្បីឱ្យ គណៈ កម្មាធិការជាតិមានរចនាសម្ព័ន្ធដែលមានលក្ខណៈពហុវិស័យ។ យេនឌ័រត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់នៅ ក្នុងសមាជិកភាពនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ។ សមាជិកភាពនៃគណៈកម្មាធិការជាតិមាន យ៉ាងហោច ណាស់ អ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ វេជ្ជសាស្ត្រ អ្នកមិនមែនជាអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រវេជ្ជសាស្ត្រ អ្នកនៅក្រៅស្ថាប័ន ។
- ប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិក និង លេខា គណៈកម្មាធិការជាតិត្រូវបានតែងតាំងដោយ រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
- សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិអាចត្រូវបានជំនួស ក្នុងករណីមរណភាព មានការកិច្ចយល់ព្រម ទៅក្រៅប្រទេស អវត្តមានមិនបានច្បាស់ប្រជុំ ដដែលជាប់គ្នាដោយមិនមានមូលហេតុត្រឹមត្រូវ ឬ ក្នុងករណីមាន អត្ថិភាពមិនសមស្របជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ
- សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិអាច សុំលេខប័ណ្ណគណៈកម្មាធិការជាតិដោយផ្ទាល់ជូនមូលហេតុសម ស្រប ដែលអាចទទួលបានដល់ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិ និងត្រូវទទួលបានការយល់ព្រមពីរាជ រដ្ឋាភិបាលនៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិទាំងអស់ ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់ជាដាច់ខាត នូវរាល់ការពិភាក្សាក្នុងអង្គ ប្រជុំ



- គ្រប់សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិ គួរបានឧទ្ទេសការហ្មោះហ្មាញស្តីពីការ ការពារមនុស្សជាតិ

**១.២.៣ តួនាទីប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិ**

- ដឹកនាំអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការជាតិ
- ដាក់ជូនក្រសួងសុខាភិបាលនូវរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ
- តែងតាំងក្រុមសមាជិកលេខាធិការដ្ឋាន ទីប្រឹក្សាឯករាជ្យ និងត្រួតពិនិត្យការងារផ្សេងៗទៀត
- ចាត់ចែងអ្នកពិនិត្យ ហាម ដែលមានជំនាញសមស្រប ដើម្បីពិនិត្យពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ

**១.២.៤ តួនាទីរបស់អនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិ**

អនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទី១ ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការដោយស្វ័យប្រវត្ត ជំនួសប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិនៅពេលប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិអវត្តមាន

**១.២.៥ តួនាទី របស់សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិ**

- ចូលរួមអង្គប្រជុំ នៃគណៈកម្មាធិការជាតិ
- ពិនិត្យ ពិភាក្សា និងពិចារណាសំណើសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចូលរួមចំណែក
- តាមដានរបាយការណ៍ស្តីពីព្រឹត្តិការណ៍មិនអនុគ្រោះ ធ្ងន់ធ្ងរនិងផ្តល់អនុសាសន៍នូវសកម្មភាពសមស្រប
- ពិនិត្យ របាយការណ៍ជំរឿន និងត្រួតពិនិត្យ តាមដានការសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលកំពុងដំណើរការ
- វាយតម្លៃរបាយការណ៍បញ្ចប់ និងបង្កើនជំនាញសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- រក្សាទុកការសម្ងាត់នៃការសិក្សាផ្សេងៗ
- ចុះបង្ហាញខាងលើកិច្ចបន្ទូលរក្សាការសម្ងាត់ និងជំរឿនផលប្រយោជន៍នៅពេលជម្រើសនៃការតែងតាំង
- ប្រកាសជំរឿនផលប្រយោជន៍ណាមួយអំឡុងពេលធ្វើការពិភាក្សា និងចេះឆ្លើយតបពាក់ព័ន្ធនឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ចូលរួមសកម្មភាពអប់រំបន្តក្នុងផ្នែកក្រុមសិស្សធម៌ជីវជីវសាស្ត្រនិងក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវជីវជីវសាស្ត្រ

**១.២.៦ តួនាទីរបស់លេខាធិការ : ជាប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន**

**១.២.៧ ការបង្កើនសមត្ថភាព ចំណេះដឹង របស់សមាជិកគណៈកម្មាធិការ**

- រាល់គោលការណ៍ណាមួយដែលមានស្ថាប័នភាព ត្រូវបញ្ជូនទៅឱ្យសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិ ដើម្បីទាក់ ទាញការយកចិត្តទុកដាក់ ។
- សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិ គួរចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ ព្រមទាំងលើកកម្ពស់ជំនាញទៅ ចូល រួមកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលជាក់លាក់និងអន្តរជាតិអំពីក្រមសីលធម៌នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវដើម្បីរក្សាគុណ ភាព នៃ ការពិនិត្យក្រមសីលធម៌ និងធនធានឈប់អំពីការអភិវឌ្ឍន៍ថ្មីៗលើផ្ទៃកន្លែង ។
- សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិដែលបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពី ក្រមសីលធម៌សំរាប់ការសិក្សា ស្រាវជ្រាវហើយអាចផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលសន្តត្រួតទៅឱ្យ សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិផ្សេងៗទៀតដែល មានការចាប់អារម្មណ៍។

**១.២៨ វិប្បិក្ខណភាព**

អាចត្រូវបានអញ្ជើញចូលរួមពិនិត្យ និង ផលបែកចែក ចំណេះដឹង ផលប៉ះពាល់ និងភាពចំណាយ របស់គំរោងដោយឡែកណាមួយប្រសិនបើចាំបាច់ ។

**១.៣ រចនាសម្ព័ន្ធ គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌**

គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌ ជាកន្លែងយោបល់ និងអនុប្រធាន ។

គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌មានលេខាធិការដ្ឋានមួយ ។ លេខាធិការដ្ឋាននេះមាន លេខាធិការនៃគណៈ កម្មាធិការជាតិជាប្រធាន ។ សមាជិកក្រុមលេខាធិការដ្ឋានត្រូវបានជ្រើសរើសដោយ ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ជាតិក្រមសីលធម៌ ។

**១.៣.១ តួនាទីលេខាធិការដ្ឋាន**

- រៀបចំនីតិវិធីតាមដានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពចំពោះពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- រៀបចំ រក្សាទុក និងបែងចែកឯកសារសំណើសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- រៀបចំអង្គប្រជុំនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ
- រៀបចំរបាយការណ៍នៃអង្គប្រជុំ និងកំណត់ហេតុ
- រក្សាទុកការងារក្របខណ្ឌ និងកំណត់ទុកឯកសារ
- ទំនាក់ទំនងជាមួយសមាជិកគណៈកម្មាធិការ និងអ្នកស្នើសុំធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- រៀបចំឱ្យមានការបណ្តុះបណ្តាល ចំពោះបុគ្គលិក និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិ
- ចាត់ចែងការរៀបចំ ពិនិត្យ ការកែសម្រួល និងចែកចាយនីតិប្រតិបត្តិរូបវន្ត
- ផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែករដ្ឋបាលដល់លំដាប់ចំពោះគណៈកម្មាធិការជាតិ

- ផ្តល់ព័ត៌មានទាន់ពេលវេលា ស្តីពីបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធចំពោះគោល កម្មវិធានជាតិ
- ទទួល និងបែងចែកវិធានការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យដោយផ្អែកលើជំនាញនៃសមាជិកគោល កម្មវិធាន
- ពិនិត្យវិធានការសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅពេលមានការចាត់តាំងដោយប្រធានគោល កម្មវិធានជាតិ ប៉ុន្តែមិនមានបិទ្ទិចោះឆ្នោតទេ
- ធ្វើការប្រកាសជាលេខជំនួបយោជន៍ណាមួយ
- ចូលរួមសកម្មភាពអប់រំបន្ត ផ្នែកក្រមសិល្បធម៌ជីវវេជ្ជសាស្ត្រ និងក្រមសិល្បធម៌សំរាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវសុខភាព

សាលាកម្មាធិការជាតិអាចអញ្ជើញអ្នកជំនាញថ្លែងទីប្រឹក្សាឯករាជ្យ ដែលអាចរៀបចំការពិនិត្យពិសោធ លើ  
សំណើសិក្សាស្រាវជ្រាវមួយចំនួនប្រសិនបើចំពោះ ។ អ្នកជំនាញទាំងនេះអាចជាអ្នកឯកទេសខាងក្រុមសិល្បៈ  
ឬចម្រៀងច្បាប់ជំនាញពិសោធ ឬវិទ្យាសាស្ត្រណាមួយ ឬជាតំណាងសហគមន៍ពិសោធន៍ណាមួយតំណាងក្រុមអ្នកជំនាញ ឬ  
ក្រុមដែលមាន ជល្យសហជនពិសោធន៍ណាមួយ ដូចជាអ្នកជំនាញពិសោធ អ្នកជំនាញពិសោធ ឬ ក្រុមជន ជាតិ  
ភាគតិច ។ ទីប្រឹក្សាទាំងនោះត្រូវផ្តល់ចម្លើយឯកទេសបេសកកម្ម តែមិនចូលរួមក្នុងការណែនាំការសម្រេច  
ចិត្តទីបំផុត។

- គែបគែបដេយប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិស្ស
- ធ្វើការវាយតម្លៃ បង្កលើយោបល់ចំពោះពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវជាក់លាក់ផ្សេងៗ
- មានគុណតម្លៃនិព្វាបិរៈត្រីនត្រូវ និងស៊ីវិលមុននិបត្តករ ដៃគូត្រូវបានអញ្ជើញមកធ្វើជាទីប្រឹក្សា
- សុខចិត្តប្រកាសជូនព័ត៌មានជាសាធារណៈ នូវល្បះ វិជ្ជាបិរៈ និងកន្លែងធ្វើការគោរពសេចក្តីរក ផ្នែក  
បិរៈបញ្ជីត្រូវ
- មានសុខភាព ចុះបញ្ជីលេខាលើកិច្ចសន្យាការសម្ងាត់ និងជំរឿនដល់ប្រយោជន៍នាក់រងនឹង កិច្ច  
បិរៈបញ្ជី ក្នុងអង្គប្រជុំការអនុវត្ត ព័ត៌មានស្តីពីអ្នកចូលរួមក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ព្រមទាំងបញ្ហា  
ដៃគូពាក់ព័ន្ធ ផ្សេងៗទៀត ។

**វិទ្យាស្ថានព័ត៌មានភាពសាធារណៈ ជា ស្នាក់ការអចិន្ត្រៃយ៍នៃគណៈកម្មាធិការជាតិ ។**

**២. តម្រូវការការត្រួតពិនិត្យ និងនីតិវិធី**

**២.១. បែបបទសំរាប់ការងារកាតព្វកិច្ច**

**២.១.១ ជំហានការងារនៃការងារបែបបទសុំ**

- រាល់សំណើសិក្សាស្រាវជ្រាវទាំងអស់ ត្រូវដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការជាតិទៅតាមតំណាងស្នើសុំ ដែលមាន លំអិតនៅក្នុងផ្នែកឯកសារភ្ជាប់ ។
- រាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយ ទម្រង់ស្នើសុំ
- ត្រូវដាក់ជូន សំណើសិក្សាស្រាវជ្រាវថតចម្លង ចំនួន២ ច្បាប់រួមជាមួយតំណាងស្នើសុំ។
- ត្រូវមានឯកសារអនុញ្ញាតនិងកំណត់សំណើសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលបានដាក់ជូន ព្រមទាំងឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត
- កាលបរិច្ឆេទនៃការប្រជុំ និងត្រូវបានជំរាបជូនទៅអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវដើម្បីមកចូលរួម ប្រសិនបើមានការ ចាំបាច់តម្រូវឱ្យមានការបំភ្លឺ
- សេចក្តីសម្រេចនិងត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ។ ប្រសិនបើតម្រូវឱ្យមានការកែសម្រួល សំណើសិក្សាស្រាវជ្រាវនោះ ឯកសារដែលបានកែសម្រួលចំនួន២ ច្បាប់ ត្រូវដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការជាតិ។

**២.១.២ ឯកសារចាំបាច់សំរាប់ការងារកាតព្វកិច្ច**

ដើម្បីធានាឱ្យមានការពិនិត្យគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងពេញលេញរាល់សំណើសិក្សាស្រាវជ្រាវទាំងអស់ ត្រូវមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវ៖

- លេខ៖អ្នកស្នើសុំ រួមទាំងមុខងារ
  - លេខ៖អង្គភាព/វិទ្យាស្ថាន/មន្ទីរពេទ្យ/ឬទីតាំងដែលត្រូវអនុវត្តការស្រាវជ្រាវ
  - ការយល់ព្រមរបស់នាយក ឬប្រធានស្ថាប័ន ដែលអ្នកស្រាវជ្រាវធ្វើការ
  - សេចក្តីសម្រេចចម្លងពីរដ្ឋបាលជាតិសុខាភិបាល និង ភាសាអង់គ្លេស
  - ពិធីសារនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
  - បញ្ហាទាក់ទងនឹងក្រមសីលធម៌នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងផែនការដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា ទាំងនោះ រួមមានការបញ្ជាក់ពីការប៉ះប៉ូវដល់អ្នកចូលរួមក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវសំរាប់ការចូលរួម និង/ឬស្របដល់
- ពាក់ព័ន្ធនឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

- ក្រុមបំបែក, បំបែកតាមដាន ។ល។ ជាភាសាខ្មែរ
- ចម្រង់ព័ត៌មានសំរាប់អ្នកជំងឺ និងចម្រង់សេចក្តីសុំការអនុញ្ញាតិច្បាតតាមការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ជាភាសា មូលដ្ឋាន ( ខ្មែរ )
- ទិន្នន័យដែលពាក់ព័ន្ធការពិសោធន៍មុនគ្លីនិកលើសត្វ និងទិន្នន័យពីការពិសោធន៍គ្លីនិកនៅ ប្រទេស ជប៉ុន ( បើសិនមាន ) ចំពោះការពិសោធន៍ថ្នាំ ឬឧបករណ៍ពេទ្យ។
- ជីវប្រវត្តិរបស់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវទាំងអស់ រួមទាំងឯកសារចោះពុម្ពផ្សាយដែលពាក់ព័ន្ធនានាក្នុង រយៈពេល៥ឆ្នាំចុងក្រោយ ។
- ការបញ្ជាក់ខាងច្បាប់នានា ដែលតម្រូវឱ្យមាន
- ប្រភេទនៃការផ្តល់សិកា និងតម្រូវការហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ចេញការណ៍ ។ សេចក្តីពន្យល់ នៃសិកា ក៏តម្រូវ ឱ្យ បញ្ជាក់ ។
- កិច្ចព្រមព្រៀងក្នុងការរាយការណ៍ដល់គណៈកម្មាធិការនូវរាល់ផលវិបាកនៃការប្រតិបត្តិការរបស់ថ្នាំ
- ការបញ្ជាក់ពីជំនឿរបស់អ្នកស្រាវជ្រាវ ( បើសិនមាន )
- ព័ត៌មានផ្សេងៗទៀតដែលទាក់ទងនឹងការសិក្សា
- ការបង់ថ្លៃជាចិត្តប្រាក់ចំនួន៤០០ ដុល្លារអាមេរិក សំរាប់ការពិនិត្យតំរូវការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងមួយ មានករណី លើកលែងចំពោះនិស្សិតដែលមានតំរូវការសិក្សាបន្ត។ ក្នុងករណីដែល សំណើ សិក្សា ស្រាវជ្រាវ តម្រូវឱ្យមានការកែសម្រួលការពិនិត្យជាថ្មីនិងមិនមានការបង់ថ្លៃឡើយ ។

## ២.២ ប្រភេទនៃការពិនិត្យ

រួមជាមួយការអនុម័តពីប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិ លេខាធិការដ្ឋានកំណត់ប្រភេទនៃការពិនិត្យចំពោះ ពិធីសារ សិក្សាស្រាវជ្រាវនីមួយៗដែលបានទទួល

### ២.២.១ ការពិនិត្យបន្ទាន់

#### ២.២.១.១ លក្ខណៈសំរាប់ការពិនិត្យ

- ពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលមិនមានគ្រោះថ្នាក់គួរឱ្យកត់សំគាល់ដូចជា៖
  - ពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលមិនមានការសម្ងាត់
  - ដែលមិននាំនឹងជាធ្វើឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬធ្វើឱ្យមានការអាក់អន់ចិត្ត
  - ចម្រង់ការដែលមិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងរបួសស្នាម ឬការងារប្រចាំថ្ងៃ ( ការយកលាមកពីជួរម្រាម ដៃ ប៉ុន្តែមិនប្រើប្រាស់ X-Ray ឬ Microwaves )

- ពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលប្រើប្រាស់វិទ្យាសាស្ត្រ ឬវិទ្យាសាស្ត្រដែលមានស្រាប់
- ពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលបានធ្វើការកែលម្អ និងបានការអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់

**២.២.១.២ នីតិវិធីនាពិនិត្យបន្ត**

- ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិចាត់តាំងសមាជិកគណៈកម្មាធិការពិរុប ឬច្រើនរូប ឬក្រុមលេខា ដើម្បី ពិនិត្យពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ ( អ្នកពិនិត្យកាលពីលើកមុន ប្រសិនបើជាការដាក់ជូនសារជា ថ្មីនៃពិធីសារ សិក្សាស្រាវជ្រាវ ) ។
- អ្នកពិនិត្យ ធ្វើការពិនិត្យពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលពេញលេញ
  - ចែកចាយពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវដើម្បីទទួលបាននូវយោបល់ ឬការពិភាក្សាតាមទូរស័ព្ទ ឬធ្វើការ ប្រជុំ ដើម្បីឈានដល់ការកាត់ចាត់ស្រប ។
  - ក្នុងករណីដែលមិនមានការកាត់ចាត់ស្រប ឬមានសមាជិកគណៈកម្មាធិការសម្តែងការបញ្ជូន ក្នុងពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវនោះត្រូវបញ្ជូនទៅពិនិត្យនៅក្នុងការប្រជុំពេញអង្គនៃគណៈកម្មា ធិការជាតិ ។
- អ្នកពិនិត្យបញ្ជូន ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចទៅឱ្យលេខាធិការដ្ឋានដោយជូនដំណឹង ចំពោះការប្រជុំទៅ ប្រធាន។
- ផ្តល់ដំណឹងពីការសម្រេចចិត្តទៅឱ្យអ្នកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

**២.២.២ នីតិវិធីនាពិនិត្យពេញអង្គរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិ**

- ប្រធានគណៈកម្មាធិការកែតម្រូវសមាជិកគណៈកម្មាធិការពិនិត្យ បឋមពីរ ឬបីរូប( សមាជិក គណៈកម្មាធិការឬក្រុមលេខាធិការ )ដែលមានជំនាញសមស្របដើម្បីពិនិត្យពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- អ្នកពិនិត្យបឋមប្រើប្រាស់សម្រាប់យោបល់ ដើម្បីពិនិត្យពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- គ្រប់សំណើសិក្សាស្រាវជ្រាវដើម្បីធ្វើការពិនិត្យ នឹងត្រូវបានផ្ញើជូនសមាជិកគណៈកម្មាធិការយ៉ាង តិចពីរ អាទិត្យមុនថ្ងៃប្រជុំ
- អ្នកពិនិត្យបឋមរាយការណ៍ការវាយតម្លៃរបស់ខ្លួន ក្នុងពេលអង្គប្រជុំ គណៈកម្មាធិការ
- ទីប្រឹក្សាឯករាជ្យ ឬអ្នកជំនាញការ និងត្រូវបានអញ្ជើញ ដើម្បីផ្តល់មតិយោបល់ចំពោះសំណើ សុំសិក្សា ស្រាវជ្រាវពិសេសណាមួយ ។
- អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ នឹងត្រូវបានអញ្ជើញ ដើម្បីធ្វើការបំភ្លឺប្រសិនបើត្រូវការ
- ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត នឹងត្រូវបានធ្វើដោយការពោះឆ្នោតមតិភាគច្រើន

- ការបំបែកទឹកដីបង្កើតបានកាត់ត្រាទុកក្នុងរបាយការណ៍ ហើយការអនុវត្តរបស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការ និង ថ្លៃឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ

**២.៣ ចំណុចដទៃទៀតនៃកិច្ច**

**២.៣.១ ការពិនិត្យ វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ**

**២.៣.១.១ អ្នកពិនិត្យបឋម វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ និងការសាងសង់ចាក់ចំណុច**

- ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការអនុវត្តន៍ដែលមានលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រ
- ការយល់ព្រមពីគណៈកម្មាធិការវិទ្យាសាស្ត្រសមស្រប
- ការពិនិត្យពីគ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតមានឡើង
- ការពិនិត្យពីផលប្រយោជន៍ដែលអាចមាន
- បែបបទនៃការជ្រើសរើសអ្នកចូលរួម៖ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យក្នុងការបញ្ចូល ឬ មិនបញ្ចូល
- ការព្យាបាលប្រសិនបើមានការស្រាវជ្រាវ ជំងឺខាន/ប្រតិកម្មរបស់ស្លា
- ការផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យតាមដានសុខាភិបាល
- ចំណាត់ចំណងនៃអ្នកចូលរួមវាយប្រហារមុខ
- ការបញ្ជាក់ហេតុផលក្នុងការប្រើប្រាស់ស្រោចស្រាវជ្រាវ (បើមាន)
- វគ្គមានន័យផលិតផលឱសថ បន្ទាប់ពីការសិក្សា (បើមានអនុវត្តបាន)
- ការការពារភាពឯកជន និងការរក្សាសម្ងាត់
- ការពាក់ព័ន្ធនឹងសហគមន៍ ក្នុងការណ៍ចាំបាច់
- ផែនការសំរាប់ការវិភាគជំនួយ និងរបាយការណ៍
- ការគោរពតាមតម្រូវការផ្នែកច្បាប់ផ្សេងៗ
- ភាពជាម្ចាស់វិនិច្ឆ័យ និងលទ្ធផលពីការស្រាវជ្រាវ (យោងមាត្រា ២ និង ៣ នៃគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីក្រមសីលធម៌ នៃការស្រាវជ្រាវដែលចាក់ចំណុចនិងមនុស្ស របស់ក្រសួងសុខាភិបាល)

**ការដកស្រង់**

ចេញពីគោលនយោបាយណែនាំក្រមសីលធម៌សំរាប់ការស្រាវ ជ្រាវ ចាក់ចំណុចនិងមនុស្ស

**”មាត្រា ៤ របាយការណ៍ និងវិនិច្ឆ័យនៃការសិក្សា**

រាល់ការស្រាវជ្រាវដែលធ្វើឡើងក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ទោះបីជាត្រូវឧបត្ថម្ភ ឬអនុវត្តដោយអ្នកនៅក្នុងប្រទេស ឬ ក្រៅប្រទេសត្រូវមានរបាយការណ៍បង្ហាញនូវលទ្ធផលច្បាប់ចម្លងទុក នៅវិទ្យាស្ថានជាតិស្រាវជ្រាវសុខភាពសាធារណៈ ហើយវិនិច្ឆ័យនៃការស្រាវជ្រាវនោះជាកម្មសិទ្ធិរបស់ជាតិ។

**មាត្រា ១៣: ការផ្សព្វផ្សាយពន្ធដារនៃការសិក្សា**

ពន្ធដារនៃការសិក្សាត្រូវតែបានចោះពុម្ពផ្សាយដោយ ពុំមានអន្តរាគមន៍ពីអាជ្ញាធររដ្ឋបាល ឬអ្នកបញ្ឈប់  
ឡើយ

**២.៣.១.២. អ្នកវិនិច្ឆ័យសមវិនិច្ឆ័យ(មើលតុលាការ)នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងឆ្ពោះទៅរក**

- ការហ្មត់ចត់បណ្តាញដោយចាត់ចែង ព្រមទាំងបេក្ខសោយន៍
- អាជ្ញាបណ្ណបច្ចេកទេស
- ប្រវត្តិជាជំរុំ:
- ការពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការស្រាវជ្រាវនៅពេលបច្ចុប្បន្ន
- ការបញ្ចេញផលិតផលនូវជំនាញពេលបច្ចុប្បន្ន
- តួនាទីរបស់សមាជិកក្រុមសិក្សាស្រាវជ្រាវ ( គ្រូពន្យល់ប្រឹក្សា )
- ចំនួនបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់

**២.៣.១.៣. អ្នកវិនិច្ឆ័យសមវាយតម្លៃកម្រិតនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ**

- បុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់គ្រប់គ្រង ( គ្រូពន្យល់ ឬបុគ្គលិកប្រចាំការ )
- ចំនួនគម្រោងបច្ចុប្បន្ន
- មូលដ្ឋានរូបវន្តគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ការការពារជាកិត្តិយស និងការរក្សាការសម្ងាត់នៃទិន្នន័យ

**២.៣.១.៤. អ្នកវិនិច្ឆ័យសមវិនិច្ឆ័យបុគ្គលិកក្រោមចំណេះការសិក្សាស្រាវជ្រាវសហគមន៍**

- ការពាក់ព័ន្ធរបស់សហគមន៍ និងជម្រើសរាល់
- ការចូលរួមរបស់សហគមន៍
- ការពាក់ព័ន្ធរបស់អាជ្ញាធរដែនដី
- ការបង្កើតសមត្ថភាពនៅមូលដ្ឋាន
- ជលប្រយោជន៍ចំពោះសហគមន៍មូលដ្ឋាន
- ត្រូវមាននូវពន្ធដារសិក្សាសម្រាប់សហគមន៍

**២.៣.១.៥. អ្នកវិនិច្ឆ័យសមវិនិច្ឆ័យសមាសភាពបុគ្គលិកក្រោមនៅក្នុងប្រព័ន្ធរបស់រដ្ឋ**

- សេចក្តីថ្លែងការណ៍និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ពន្យល់ពីគោលបំណងនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ



- រយៈពេលរំពឹងទុកនៃការចូលរួមរបស់អ្នកចូលរួមក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ពិពណ៌នាអំពីនីតិវិធីផ្សេងៗដែលត្រូវគោរពតាម
- អត្ថបញ្ញាណកម្មនៃនីតិវិធីសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ពិពណ៌នាអំពីគ្រោះថ្នាក់ដែលអាចជួបជាមុន និងភាពមិនស្រួល
- ពិពណ៌នាអំពីផលប្រយោជន៍ចំពោះអ្នកចូលរួមក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអ្នកផ្សេងៗទៀត
- ការបញ្ចេញឱ្យយល់ពីនីតិវិធីស្រាវជ្រាវផ្សេងៗ
- ពិពណ៌នាអំពីសាលាការពិនិត្យការសម្ងាត់ ឬកំណត់ត្រាផ្សេងៗត្រូវបានរក្សាទុក
- ការទូទាត់និងការព្យាបាលរដ្ឋសន្តិសុខចំពោះបុគ្គលដែលអាចកើតមានឡើង
- បេក្ខភាពប្រឡង ក្នុងពេលសិក្សាស្រាវជ្រាវអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការសម្រេចចិត្តនៃអ្នកចូលរួម  
ដើម្បី បន្តចូលរួមក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ចំនួនចំនុចប្រមាណនៃអ្នកចូលរួមក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ក្រុមអ្នកចូលរួមដែលបានទទួលការព្យាបាលពិសេស និងក្រុមប្រៀបធៀបដែលមិនបាន ទទួល  
ការព្យាបាលពិសេសដែលអាចកើតមាន
- ព័ត៌មានបន្ថែមដែលគំរូដោយច្បាប់ផ្សេងៗក្នុងប្រទេស
- មនុស្សសំរាប់ធ្វើការទាក់ទងនៅពេលមានសំណួរ និងប្រសិនបើមានការសិក្សាស្រាវជ្រាវ  
ការចូលរួមដោយស្ម័គ្រចិត្ត និងគ្មានការកំណត់ ឬខាតបង់ផលប្រយោជន៍ចំពោះការមិនចូលរួម
- ការប្រាប់ឱ្យដឹងអំពីនីតិវិធីសិក្សាស្រាវជ្រាវមានការពាក់ព័ន្ធជាមួយគ្រោះថ្នាក់ដែលមិនអាចជួបជា  
មុន
- តម្លៃបន្ថែមចំពោះអ្នកចូលរួមក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ផលប៉ះពាល់នៃការដកខ្លួនចេញពីការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

**២.៣.២ ការវិនិច្ឆ័យការប្រើប្រាស់ឯកសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ**

- លេខាធិការដ្ឋានទទួលបានឯកសារ និងវិនិច្ឆ័យអំពីការពេញលេញការដាក់
- លេខាធិការដ្ឋានបញ្ជូនឯកសារទៅឱ្យអ្នកវិនិច្ឆ័យ
- អ្នកវិនិច្ឆ័យធ្វើការវិនិច្ឆ័យ ថា តើអនុសាសន៍ត្រូវបានគោរពតាមឬទេ
- អ្នកវិនិច្ឆ័យ ធ្វើការយោបល់ជូនចំពោះប្រធាន និងផ្តល់អនុសាសន៍ សកម្មភាពសមស្រប
- ប្រធាន ចាត់វិធានការ ចំពោះការធ្វើសេចក្តីកម្ម

**២.៤. នីតិវិធីតាមដាន**

**អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវចំណេះ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការ៖**

- i. ដាក់ចេញការណ៍ជំរឿនឲ្យបានច្រើនបំផុតដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងលិខិតអនុញ្ញាត
- ii. ដាក់ចេញការណ៍បញ្ចប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- iii. រាយការណ៍រាល់ជំហានរបស់ពួកគេចំពោះប្រតិកម្មឱសថដែលមិនអនុគ្រោះព្រមទាំងអន្តរាគមន៍ដែលបាន ប្រកាន់យក
- iv. រាយការណ៍ពីពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលប្រសើរឯកពីយុទ្ធិកម្មគ្រប់គ្រាន់
- v. រាយការណ៍រាល់ព័ត៌មានថ្មីៗដែលទាក់ទងនឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- vi. ជម្រាបជូន កម្មវិធីការជាតិឱ្យដឹង អំពីការបញ្ចប់មុនការកំណត់នៃការសិក្សា ដោយមានបញ្ជាក់ ហេតុផលនិងសេចក្តីសង្ខេបនៃការសិក្សាដែលបានធ្វើក្នុងមក។

**៣. អង្គប្រជុំនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ**

**៣.១ ប្រភេទ អង្គប្រជុំ**

ប្រភេទនៃអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការជាតិមាន ២ ប្រភេទ

ក- អង្គប្រជុំរៀបចំ នៃគណៈកម្មាធិការ

អង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការនឹងត្រូវបានធ្វើការងារខ្លះៗហើយកាលបរិច្ឆេទគឺស្របតាមក្របខណ្ឌនៃខែដែលបានកំណត់ ។ ទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយ ប្រសិនបើមានការចាំបាច់ អង្គប្រជុំអាចត្រូវបានធ្វើជាប់ជាងនេះ ដែលសម្រេចដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិ

ខ- ការប្រជុំវិសាមញ្ញ (Adhoc Meetings)

- ប្រើប្រាស់ដោយស្មើគ្នាពីការប្រជុំពេញអង្គរៀបចំ
- ប្រើប្រាស់ដើម្បីពិនិត្យ ឬផ្តល់ការអនុម័ត
  - បញ្ហាសុវត្ថិភាព ឬបញ្ហាគំរាមកំហែងដល់វិធានការសុវត្ថិភាពសម្រាប់ជ្រាវ
  - ការសិក្សាស្រាវជ្រាវថ្មី
  - អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែម
  - ការសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលត្រូវពិនិត្យបន្ត
  - ការធ្វើសោធនកម្មពិសោធន៍សិក្សាស្រាវជ្រាវ
  - សកម្មភាពសិក្សាស្រាវជ្រាវផ្សេងៗទៀត ដែលត្រូវពិនិត្យដោយការប្រជុំពេញអង្គនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ ។
- ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិចូលរួមស្រាវជ្រាវការកោះហៅនៃអង្គប្រជុំ
- អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវម្នាក់អាចត្រូវបានអញ្ជើញដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានដែលចាំបាច់( ឧទាហរណ៍
- ត្រូវឲ្យម្នាក់ត្រូវបានអញ្ជើញដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មាន អំពីការចែករំលែកស្រុក ចំពោះអ្នកចូលរួមសិក្សា ស្រាវជ្រាវ)

**៣.២ ច្បាប់ការព្រឹត្តិ**

គណៈកម្មាធិការជាតិអាចសម្រេចបាន លុះឈាត់តាមភាគច្រើនដែលមានសមាជិកចំនួន ៥០ %+១ (absolute majority)

**៣.៣. ជំហានការងារប្រជុំ**

**៣.៣.១. ការប្រៀបធៀបមុនអង្គប្រជុំនៃការកម្សាន្តការជាតិ**

- លេខាធិការដ្ឋាន ពិនិត្យគ្រប់សំណើសុំធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវទាំងអស់ នូវភាពពេញលេញនិងកំណត់យុទ្ធសាស្ត្របច្ចេកទេសពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវនីមួយៗ។
- អ្នកពិនិត្យ បឋមត្រូវបានកំណត់ជាប្រធានគណៈកម្មាធិការនិងរៀបចំជាមួយនូវពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ ព្រមទាំងទម្រង់ផ្សេងៗ។
- លេខាធិការដ្ឋានប្រចាំរដ្ឋបាលៈ និងកំណត់ពេលវេលាប្រជុំលេខាធិការជាតិ
- ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិពិនិត្យ និង ឯកភាពលើរបាយការណ៍នៃអង្គប្រជុំ

**៣.៣.២. របៀបវារៈនៅអំឡុងពេលប្រជុំពេញអង្គ**

- ប្រធានគណៈកម្មាធិការធ្វើការបញ្ជាក់ពីវត្តមាននៃកុំរ៉េម
- លេខាធិការដ្ឋានរាយការណ៍អំពីកំណត់ហេតុនៃអង្គប្រជុំលើកមុន និង បញ្ហាប្រឈមរបៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំ ដើម្បីធ្វើការពិភាក្សា
- ប្រធានគណៈកម្មាធិការរំលឹកសមាជិកគណៈកម្មាធិការអំពីវិធានដែលត្រូវគោរពតាម(វិធានរក្សា ការសម្ងាត់ និង ជំនឿព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន) និងបន្តអង្គប្រជុំទៅតាមរបៀបវារៈ
- ប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់រូបសមាជិកលេខាធិការដ្ឋាន និងជំនាញការ ប្រសិនបើមានត្រូវចុះបង្ហាញលើវិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវការសំរាប់ និងវិធីសារសំរាប់ប្រយោជន៍
- អ្នកពិនិត្យពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវបញ្ហាប្រឈមសង្គមនៃ ការវាយតម្លៃហេតុផល អំពីពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបញ្ហាប្រឈមវាយតម្លៃ ដោយមានការពិភាក្សាជាមួយសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិផ្សេងៗទៀត ។
- អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវអាចត្រូវបានអនុញ្ញាត ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិភាក្សាអង្គប្រជុំ ព្រមទាំងសាកល្បងដើម្បីឆ្លើយនូវសំណួរផ្សេងៗ ក្នុងករណីចាំបាច់
- គណៈកម្មាធិការធ្វើការពិនិត្យចំពោះ:
  - ពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវថ្មី
  - ពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលបានធ្វើសោធនកម្ម
  - ព្រឹត្តិការណ៍គ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរ
  - របាយការណ៍ពិនិត្យបន្ត
  - របាយការណ៍របៀបវារៈការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

- ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិពិភាក្សាបញ្ហាផ្សេងៗទៀត
- ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិបញ្ចប់អង្គប្រជុំ

**៣.៣.៣. សមាជិកផ្សេងៗ ឆ្លាប់ពីអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការជាតិ**

- ក្រុមលេខាធិការដ្ឋានរៀបចំកំណត់ហេតុ និងសរសេរតាមចំណុចខាងក្រោម៖
  - ទីកន្លែង និងការហិរញ្ញវត្ថុនៃអង្គប្រជុំ
  - អ្នកចូលរួម
  - ប្រធានអង្គប្រជុំ
  - របៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំ
  - ចំនួនភ្ជុំម
  - លក្ខណៈពិសេស រួមទាំងហេតុផលចំពោះការមិនឯកភាព និងអនុញ្ញាត
  - ចំនួនឈប់នៃការពិនិត្យបន្តដែលត្រូវការ
  - បញ្ហាផ្សេងៗទៀតដែលបានកាត់ត្រាក្នុងអំឡុងពេលអង្គប្រជុំ
- លេខាធិការពិនិត្យពីភាពត្រឹមត្រូវនៃកំណត់ហេតុ និងត្រូវមានការឯកភាពពី ប្រធានគណៈកម្មាធិការ
- លេខាធិការដ្ឋានចងក្រងទុកនូវកំណត់ហេតុ
- លេខាធិការដ្ឋានបញ្ជូនកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំ ជូនទៅ សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
- លេខាធិការដ្ឋានបញ្ជូនលក្ខណៈពិសេសនៃអង្គប្រជុំទៅឱ្យអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

**៣.៣.៤. ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត**

- សមាជិកគណៈកម្មាធិការនឹងធ្វើការពិភាក្សាបញ្ហាផ្សេងៗ មុននឹងធ្វើការសម្រេចចិត្ត
- ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តនឹងត្រូវបានធ្វើតែនៅក្នុងអង្គប្រជុំ ដែលមានចំនួនភ្ជុំមពេញលេញ
- មានតែសមាជិកគណៈកម្មាធិការប៉ុណ្ណោះដែលអាចធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត ចំណែកនីមួយៗនៃបញ្ហា ត្រាន់ កែប្រែយោបល់ឬខ្លួនប៉ុណ្ណោះ
- ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តអាច ឯកភាព មិនឯកភាព ឬសុំធ្វើការកែប្រែសំណើសិក្សាស្រាវជ្រាវ។ ការឱ្យ យោបល់ជាក់លាក់ផ្សេងៗនឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនសំរាប់ធ្វើការកែប្រែ ។

- គ្រប់ការផ្តល់សេចក្តីសម្រេចណាមួយ ត្រូវបញ្ជាក់ពីចំនួនដប់នៃការពិនិត្យបន្ត អាស្រ័យទៅលើ ថា តើមាននោះឆ្នាំកំណត់ដូចម្តេចដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ ។ ទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយគ្រប់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវត្រូវដាក់ជូននូវរបាយការណ៍សកម្មភាពយ៉ាងហោចមួយឆ្នាំម្តង ។
- សំណើសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលបានធ្វើការកែប្រែ អាចត្រូវបានពិនិត្យ ដោយការពិនិត្យនៅចន្លោះពេលប្រជុំពេញអង្គនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ តាមរយៈសមាជិកគណៈកម្មាធិការដែលបានកំណត់ ។
- ការមិនផ្តល់ការអនុម័តលើសំណើសិក្សាស្រាវជ្រាវ ជានិច្ចាល ត្រូវធ្វើឡើងដោយមានហេតុផលត្រឹមត្រូវ
- សមាជិកក្រុមលេខាធិការដ្ឋានអាចផ្តល់នូវការបំភ្លឺប្រសិនបើត្រូវការ
- រាល់ការសម្រេចចាំបាច់ ត្រូវធ្វើឡើងនៅក្នុងការប្រជុំហើយមិនត្រូវសំរេចតាមរយៈការបញ្ជូនតំណ លិខិតសិក្សាស្រាវជ្រាវពីម្នាក់ទៅម្នាក់នោះទេ ។

**៣.៣.៥. វិធីវិធីការចោះឆ្នោត**

- មានតែសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិបបី ដែលមិនពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាក់ទំនងប្រយោជន៍ ទេត្រូវបានអនុញ្ញាត ក្នុងការចោះឆ្នោតផ្តល់ការអនុម័ត
- រាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ និង សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិ ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងទំនាក់ទំនងប្រយោជន៍ ត្រូវ ចាកចោលពីបន្ទប់ប្រជុំក្នុងអំឡុងពេលអង្គប្រជុំ និងពេលចោះឆ្នោតផ្តល់ការអនុម័ត
- ត្រូវមានការកំណត់ចំនួនក្បួន មុនពេលធ្វើការចោះឆ្នោតផ្តល់សេចក្តីអនុម័ត
- សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិមួយរូបអាចធ្វើសំណើផ្លូវការ ដើម្បីផ្តល់អនុសាសន៍ចំពោះពិធីសារសិក្សា ស្រាវជ្រាវ បន្ទាប់ពីមានការជំរុញពីសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិមួយរូបផ្សេងទៀត ។
- សំណើផ្លូវការត្រូវបានយកមកពិភាក្សាដោយផ្អែកលើការចោះឆ្នោតអនុម័តមតិភាគច្រើន
- ក្រុមលេខាធិការទាំងអស់មិនមានសិទ្ធិក្នុងការចោះឆ្នោតអនុម័តទេ

**៣.៣.៦. ការជូនព័ត៌មានពីការប្រើសេចក្តីសម្រេចវិញ**

រាល់ទំនាក់ទំនង លើការសម្រេចវិញរបស់គណៈកម្មាធិការ ទៅក្រុមម្ចាស់តំណែងត្រូវធ្វើឡើងដោយ ការសរសេរ លេខាធិការដ្ឋានត្រូវប្រៀបធៀបនូវលិខិត ដើម្បីជូនព័ត៌មាននៃការប្រើសេចក្តីសម្រេចវិញរបស់ គណៈកម្មាធិការ ទៅ ក្រុម អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ :

- កាត់ត្រានូវឯកសារស្នើសុំនិមួយៗដែលបានផ្តល់ការអនុម័ត  
- ពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ

- ឯកសារព័ត៌មានសំរាប់អ្នកចូលរួមសិក្សាស្រាវជ្រាវ

- ផែនការកិច្ចការងារ និង កម្រងសំណួរផ្សេងៗ

- បញ្ជាក់ពីចំនួនឯកសារពិនិត្យបន្ត
- បញ្ជាក់ពីកាតព្វកិច្ចផ្សេងៗទៀតនៃអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ពោះត្រាយលំហូរនិងកាលបរិច្ឆេទជូនដំណឹងដល់សមាជិកនៃអង្គការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- សុំបញ្ជាក់ពីប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសិក្សាស្រាវជ្រាវសុខភាព
- បញ្ជូនលិខិតអនុញ្ញាតដល់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- រក្សាទុកកំណត់ត្រាផ្សេងៗ

**៤. ការត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ ជ្រាវ**

គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌ជាតិបានការណ៍ និងរក្សាទុកកំណត់ត្រាផ្សេងៗចំពោះការឃ្លាតឆ្ងាយ ពី ឬ ការមិនគោរពតាម ដូចខាងក្រោម៖

- អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ ប្រឺឡាស្ថានមិនគោរពតាមនីតិវិធីនៅក្នុងវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវដែលបានអនុញ្ញាត
- មិនគោរពតាមគោលការណ៍ណែនាំជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមនុស្ស
- មិនបានធ្វើយកបទល្មើសសំណើផ្សេងៗរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌សំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាព

**វិធីវិធីផ្សេងៗ៖**

- លេខាធិការដ្ឋានបញ្ជូនសេចក្តីណែនាំនៃការមិនគោរពតាមរបស់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅក្នុងរបៀបវារៈ/ អង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការ
- លេខាធិការរក្សាទុកកំណត់ត្រានៃអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលមិនគោរពតាម
- គណៈកម្មាធិការជាតិអាចធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តដូចខាងក្រោម៖
  - ព្យួរ ឬ ដកហូតលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលកំពុងធ្វើ
  - បដិសេធការដាក់ពាក្យសុំសិក្សាស្រាវជ្រាវថ្មីៗទៀត
- លេខាធិការដ្ឋានជូនដំណឹងចំពោះភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីសេចក្តីសម្រេចចិត្តនៃគណៈកម្មាធិការ ៖
  - អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ ប្រឺឡាស្ថាន
  - អាជ្ញាធរដែលពាក់ព័ន្ធ
  - អ្នកឧបត្ថម្ភហិកា
- លេខាធិការដ្ឋានរក្សាទុកកំណត់ត្រាផ្សេងៗ និងធ្វើការតាមដាន

គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌នៃការស្រាវជ្រាវសុខភាព តាមដានការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវតាមរយៈមធ្យោបាយដូចខាងក្រោម៖

- តម្រូវឱ្យមានរបាយការណ៍ពិនិត្យបន្ត
- តម្រូវឱ្យមានរបាយការណ៍នៅពេលបញ្ចប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ទទួលយកភាគីមានត្រឡប់របស់អ្នកចម្លងសិក្សាស្រាវជ្រាវព្រមទាំងធ្វើយកបន្ទុករបស់អ្នកចម្លងសិក្សាស្រាវជ្រាវ



- វិភាគលើរបាយការណ៍ពីប្រតិកម្មឆ្លងឆ្នាំ (SAE)
- របៀបចំបោះពុម្ពពិនិត្យ តាមដានដោយប្រើកម្រិតប្រតិបត្តិការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

**៤.១. វិធីវិភាគរបាយការណ៍ពិនិត្យបន្ត (Continuing Review Report Procedures)**

**៤.១.១. របាយការណ៍បន្ត**

- កំណត់ការប្រែប្រួលសំរាប់របាយការណ៍ពិនិត្យបន្តចំពោះពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងមួយៗ
- ជូនព័ត៌មាន និងធ្វើចម្រើនពិនិត្យបន្តដែលត្រូវបំពេញនៅឱ្យអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ចូលរួម និងផ្តល់ការវាយតម្លៃរបាយការណ៍ពិនិត្យបន្ត
- ជូនព័ត៌មានសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិដល់ពិនិត្យរបាយការណ៍
- បញ្ចូលរបាយការណ៍នៅក្នុងរបាយការណ៍អង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការជាតិលើកក្រោយ

**៤.១.២. អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវដាក់របាយការណ៍ពិនិត្យបន្ត ជូនគណៈកម្មាធិការជាតិដោយមានព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖**

- ចំនួនអ្នកចូលរួមសិក្សាស្រាវជ្រាវដូចបានបញ្ជាក់នៅក្នុងពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ចំនួនអ្នកចូលរួមសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលបានប្រើសេវាក្នុងអំឡុងពេលសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ចំនួនអ្នកចូលរួមសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលបន្តនៅក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ចំនួនអ្នកចូលរួមសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ចំនួនអ្នកចូលរួមសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលបានដកខ្លួនចេញ
- ប្រសិនបើមានការកែប្រែស្ថានភាព (ពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ/ចម្រើននៃកិច្ចព្រមព្រៀងអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ ថវិកាសំរាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ។ល។)។
- មានប្រតិកម្មឆ្លងឆ្នាំណាមួយ (SAE)
- រាល់ព័ត៌មានថ្មីៗ
- មានការកាត់បន្ថយការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- មានការចាត់វិសោធន៍
- កាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍និងបញ្ចូលខ្លួនរបស់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ

**៤.១.៣. អ្នកពិនិត្យបឋម ពិនិត្យរបាយការណ៍និងជ្រល់អនុវត្ត**

**៤.២ នីតិវិធីរាយការណ៍បញ្ចប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ**

**៤.២.១. លេខាធិការដ្ឋាន**

- កំណត់កាលបរិច្ឆេទចំពោះរបាយការណ៍បញ្ចប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ សំរាប់ពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ និមួយៗ
- ជូនព័ត៌មាននិងធ្វើទម្រង់របាយការណ៍បញ្ចប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅឱ្យអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ទទួល និងចាត់ចែងរបាយការណ៍បញ្ចប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ជូនព័ត៌មានសមាជិកគណៈកម្មាធិការដៃគូនិងពិនិត្យ របាយការណ៍
- ហត្ថលេខារបាយការណ៍ក្នុងរបៀបវារៈ អង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការលើកក្រោយ

**បន្ទាប់ពីអង្គប្រជុំ លេខាធិការដ្ឋាន**

- ជូនព័ត៌មានអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវពីសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និង ធ្វើវិធីធនទទួលស្គាល់បញ្ចប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ទទួល និងជំរុញរបាយការណ៍បញ្ចប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- កាត់ត្រាការបញ្ចប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវក្នុងកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំ
- ពិចារណាការសិក្សាស្រាវជ្រាវត្រូវបាន ”បញ្ចប់“
- ជំរុញដាក់ឯកសារ ពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវទាំងមូល ជាមួយរបាយការណ៍បញ្ចប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

**៤.២.២ អ្នកពិនិត្យបឋមពិនិត្យរបាយការណ៍និងផ្តល់អនុសាសន៍**

**៤.៣. ព័ត៌មានត្រឡប់ និងសំនុំពីអ្នកចូលរួមសិក្សាស្រាវជ្រាវ**

**នីតិវិធី**

- ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិមួយរូប ឬលេខាធិការដ្ឋានដើម្បីទទួល និង ចាត់តាំងការ ចំពោះ សំនុំប្រសិទ្ធភាពផ្សេងៗ ពីអ្នកចូលរួមការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិមួយរូបទទួលសំណើ កំណត់ត្រាព័ត៌មានចាំបាច់ កាត់ត្រាទុក និងហត្ថលេខា សំណើ ជូនប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិ
- ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិចាត់តាំងការ៖
  - ផ្តល់សេចក្តីណែនាំ
  - ជូនព័ត៌មានដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិ

- តាមដាននៅពេលអង្គប្រជុំលើកក្រោយ
- បែងចែកការកិច្ចដើម្បីធ្វើការអង្កេត
- លេខាធិការដ្ឋានកត់ត្រាទុកនូវព័ត៌មាន
- លេខាធិការដ្ឋានធ្វើរបាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការជាតិអំពីវិធានការដែលបានប្រកាន់យក និង លទ្ធផល
- លេខាធិការដ្ឋានកត់ត្រា និងចងក្រងទុកជាឯកសារ

**៤.៤. ប្រតិកម្មច្រង់ច្រា (SAE)**

**៤.៤.១. និយមន័យ**

ប្រតិកម្មច្រង់ច្រា (SAE) គឺជាព្រឹត្តិការណ៍មួយហាក់ដោយចំនុចមួយឬច្រើនដូចខាងក្រោម៖

- មរណភាព
- ឈ្លង់ឈ្លាំងតំណក់បែងដាច់ពីរ
- ការសម្រាកក្នុងមន្ទីរពេទ្យ (ឆាប់ ឬ យូរ)
- ពិការភាព
- ភាពមិនធម្មតាពិការភាព
- តម្រូវឱ្យមានអន្តរាគមន៍ដើម្បីបង្ការ “ពិការភាព” ជាអចិន្ត្រៃយ៍ ឬគ្រោះថ្នាក់។

ប្រតិកម្មឱសថច្រង់ច្រា ដែលមិនបានកើតឡើង (ADR) គឺជាប្រតិកម្មមិនអនុគ្រោះដោយធម្មជាតិ ឬភាពច្រង់ច្រា មិនស្របទៅតាមបំណងច្បាប់ធម្មតា ហេតុអ្វីក៏ស្រាវជ្រាវ ។

**៤.៤.២ វិធីវិនិច្ឆ័យប្រមាណស្រាវជ្រាវប្រតិកម្មច្រង់ច្រា**

ក. ប្រតិកម្មច្រង់ច្រាត្រូវ រាយការណ៍ដោយអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវឬអ្នកបញ្ជូនមូលនិធិក្នុងរយៈពេលពេល ពីរថ្ងៃបន្ទាប់ពីព្រឹត្តិការណ៍កើតឡើង

ខ. ទម្រង់របាយការណ៍ប្រតិកម្មច្រង់ច្រា មានព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

- អត្តសញ្ញាណកម្មរបស់អ្នកបញ្ជូនមូលនិធិស្រាវជ្រាវ
- ការចាប់ផ្តើមកើតឡើង និងកាលបរិច្ឆេទនៃព្រឹត្តិការណ៍
- រោគសញ្ញា និងចម្បងរោគសញ្ញា
- ពេលវេលា
- ភាពច្រង់ច្រា
- ទំនាក់ទំនងទៅនឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

- ខ្មែរកម្ពុជានៃប្រតិកម្មឆ្លងច្រក
- ការកែប្រែក្នុងពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ

**៤. គណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសីលធម៌**

- ពិនិត្យឱ្យបានច្បាស់ថា អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវយល់ដឹងពីគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្សេងៗ នៃការរាយការណ៍អំពីប្រតិកម្មឆ្លងច្រក
- ពិនិត្យ និងដោះស្រាយប្រតិកម្មឆ្លងច្រក
- ចាត់វិធានការក្រោមការណែនាំសមស្រប

**៥. លេខាធិការដ្ឋានសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិពិនិត្យបំណែងនិងវាយតម្លៃរបាយការណ៍**

**៦. ក្នុងអំឡុងពេលអង្គប្រជុំពេញអង្គនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ ត្រូវកំណត់ បើមានព្រឹត្តិការណ៍ ប្រតិកម្ម ឆ្លងច្រក:**

- មានទំនាក់ទំនងច្បាស់លាស់ និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវឬអាចកើតមានឡើងឬអាចមាន ទំនាក់ទំនងនឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- កើតឡើងដោយមិនមានការរំពឹងទុក
- ហេតុអ្វីបានជាមានការផ្លាស់ប្តូរ ពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ ឬប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ព្រៀង

**៧. គណៈកម្មាធិការជាតិពិភាក្សាអំពីប្រតិកម្មឆ្លងច្រក និងប្រតិកម្មស្រដៀងគ្នា ឬការផ្តល់ យោបល់ផ្សេងៗ**

**៨. គណៈកម្មាធិការជាតិអាចធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តដូចខាងក្រោម:**

- អនុញ្ញាតឱ្យបន្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ស្នើឱ្យមានវិសោធនកម្ម
- ស្នើឱ្យមានព័ត៌មានបន្ថែមទៀត
- ដកហូតវិធីសាស្ត្រអនុញ្ញាតឱ្យការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

**៩. លេខាធិការដ្ឋាន ហ្វ្រូនលីនិកដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានចំពោះអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីការធ្វើ សេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងវិធានការណ៍ របស់គណៈកម្មាធិការជាតិ**

**៤.៥. ការចុះត្រួតពិនិត្យតាមដានដំណើរការសិក្សាស្រាវជ្រាវ**

ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិ តែងតាំងសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិមួយរូប សមាជិកក្រុមលេខាធិការ ដ្ឋាន ឬ ភ្នាក់ងារមួយរូបដែលមានគុណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីចុះតាមដានដំណើរការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ។ ការចុះតាមដានដំណើរការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រូវបានធ្វើបន្ទាប់ពីមានលេខឡើងនូវហេតុការណ៍ណាមួយ

**ដូច ខាង ក្រោម:**

- របាយការណ៍ស្តីពីប្រតិបត្តិការក្នុងតុលាការកំពស់
- ការមិនគោរពតាម ឬ អក្ខរកិរិយាគួរឱ្យសង្ស័យ
- មានការកាត់ប្រែក្រុមអ្នកចម្លងសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវមិនដែលត្រូវបានទទួលអនុញ្ញាតឱ្យការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ទីកន្លែងសិក្សាស្រាវជ្រាវថ្មី
- ចំនួនសិក្សាស្រាវជ្រាវច្រើននៅនឹងកន្លែងតែមួយ
- ឧកាន់ជាតិភាគតិចបំប្លែងការដាក់ឈ្មោះក្រៅប្រព័ន្ធស្រាវជ្រាវដោយគោរព កម្មវិធីការជាតិ

[illegible]

**ပုဒ်မူလဒါနိဒါန**

- ស្ថាប័ន
- គណៈកម្មាធិការជាតិជូនព័ត៌មានដល់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងសំរេងម្តងរាល់១៧០ម៉ោង ចុះដល់ទីកន្លែង
- រោងចក្រផ្លាស់ប្តូរការប្រៀបធៀបសមស្រប
- ពិនិត្យឯកសារផ្សេងៗចំពោះការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងទីកន្លែងសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ថតចម្លងផ្នែកខ្លះនៃឯកសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដើម្បីប្រៀបធៀបជាមួយឯកសារនៅទីកន្លែងសិក្សាស្រាវជ្រាវ

**ព្រះអំប្រព្រឹត្ត**

- ប្រើប្រាស់បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់បំណាំថ្នាំការពិនិត្យ
- ដំណើរពិនិត្យ
  - ពិនិត្យសម្រាប់កិច្ចព្រមព្រៀង
  - ពិនិត្យដោយផ្ទាល់បន្ទាន់ឯកសារសេចក្តីអនុញ្ញាតឱ្យស្រាវជ្រាវ
  - សង្កេតមើលដំណើរការនៃកិច្ចព្រមព្រៀង ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន
  - សង្កេតមើលកន្លែងសិក្សាស្រាវជ្រាវ
  - ពិនិត្យឯកសារគោរពម្នាវិការជាតិ
  - ប្រមូលមតិពីនរណាម្នាក់ឱ្យស្រាវជ្រាវ
  - ធ្វើសាកល្បងបន្ត និងជល់សោហ៊ុយផ្សេងៗ

- ឥទ្ធិពលនៃកម្លាំងត្រឡប់យ៉ាងឆាប់រហ័ស

**បញ្ហាដែលបានកើតឡើង**

- សរសេររបាយការណ៍ក្នុងអំឡុងពេលពីរសប្តាហ៍
- ប្រើប្រាស់របាយការណ៍ដាក់ជូនការប្រជុំពេញអង្គនៃគណៈកម្មាធិការជាតិពិនិត្យ
- បញ្ជូនរបាយការណ៍ដែលបានចេញនៅឱ្យទីកន្លែងសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ទុកដាក់របាយការណ៍នៅកន្លែងរក្សាទុកឯកសារឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ក្នុងរបៀបប្រចាំថ្ងៃនៃអង្គប្រជុំ
- បង្ហាញលទ្ធផលនៃការពិនិត្យជូនការប្រជុំពេញអង្គនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ

**៤.៦. ការប្រើប្រាស់បញ្ជីបញ្ជីការសិក្សាស្រាវជ្រាវ**

- ការបញ្ជីបញ្ជីការសិក្សាស្រាវជ្រាវ៖ នៅពេលដែលការចុះឈ្មោះអ្នកចូលរួមសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការតម្កល់ ត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់កម្មវិធីនៃការបញ្ជីបញ្ជីការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- លក្ខខណ្ឌដើម្បីបញ្ជីបញ្ជីការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
  - នៅពេលដែលសុវត្ថិភាព ឬ ផលប្រយោជន៍នៃអ្នកចូលរួមក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវមាន ភាពមិនច្បាស់លាស់ ឬប្រឈមនឹងគ្រោះថ្នាក់
  - មានការផ្តល់អនុសាសន៍ពី៖
    - រដ្ឋអំណាចមូលដ្ឋាន
    - អ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ

**វិធីវិធីបញ្ជីបញ្ជីការសិក្សាស្រាវជ្រាវ**

- ឥទ្ធិពលអនុសាសន៍សំរាប់ការបញ្ជីបញ្ជីការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ផ្តល់ព័ត៌មានដល់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ
  - ដើម្បីដាក់កាតព្វកិច្ចបញ្ជីបញ្ជីការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដែលមាន៖ ឯកសារសង្ខេប ពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ លទ្ធផលផ្សេងៗ និងទិន្នន័យដែលបាន ឥទ្ធិពលនៃ
- ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិ ពិនិត្យហេតុផល លទ្ធផល ទិន្នន័យ និងកោះហៅអង្គប្រជុំមួយ ដើម្បី ឱ្យសង្កេតមើលបញ្ជីបញ្ជីការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- លេខាធិការរង្វាន់បំពេញឯកសារបញ្ជីបញ្ជីការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ជូនដំណឹងដល់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- រក្សាទុកឯកសារផ្សេងៗនៃពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ

**៥. ការគ្រប់គ្រងឯកសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងកំណត់ត្រាផ្សេងៗ**

**៥.១. ប្រែប្រួលឯកសារសិក្សាស្រាវជ្រាវកំពុងដំណើរការ**

- ពិនិត្យមាតិកាផែនការសិក្សា
- ឯកសារស្នើសុំច្បាប់ដើម និងរាល់ឯកសារថ្មីៗ
  - លិខិតអនុញ្ញាតសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងលិខិតឆ្លើយឆ្លង
  - ឯកសារដែលផ្តល់សេចក្តីអនុញ្ញាត
  - ប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយរបស់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ចាត់តាំងអ្នកកំណត់អត្តសញ្ញាណឯកសារ
- រក្សាទុកឯកសារក្នុងបន្ទប់ដែលមានសុវត្ថិភាព
- រក្សាទុកឯកសារសិក្សាស្រាវជ្រាវយ៉ាងតិច ៥ ឆ្នាំបន្ទាប់ពីការបញ្ចប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

**៥.២. ឧបករណ៍និងកញ្ចប់ឯកសារ:**

លេខាធិការដ្ឋានរក្សាទុកឯកសារដូចខាងក្រោម:

- នីតិប្រតិបត្តិស្តង់ដារ
- ឯកសារសមាជិកភាពរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិ
- ឯកសារពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវដោយមាន
  - តារាងលេខប្រៀបធៀបអក្សរនៃពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ
  - ពិធីសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ (គ្រប់កម្រិត)
  - របាយការណ៍នៃការធ្វើសេចក្តីសម្រេច
  - របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ
  - របាយការណ៍ប្រតិបត្តិកម្មឆ្នាំ
  - លិខិតអនុញ្ញាតធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
  - របាយការណ៍បញ្ចប់ការស្រាវជ្រាវ
  - ឯកសារបន្ថែមដទៃទៀត
- កំណត់ហេតុ និងរបាយការណ៍នៃអង្គប្រជុំ
- កំណត់ត្រាជូនដំណឹងផ្សេងៗ
- គោលការណ៍វិធានជាតិ និងអន្តរជាតិ

## **៤.៣. ឯកសារកាលប្បវត្តិ**

### **លេខាធិការដ្ឋាន**

- ពិនិត្យ របាយការណ៍បញ្ជាក់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ផ្លាស់ប្តូរឯកសារផ្សេងៗពីកន្លែងទុកដាក់ឯកសារកំពុងសិក្សាស្រាវជ្រាវទៅកន្លែងទុកដាក់ឯកសារកាលប្បវត្តិ
- ផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារទាំងអស់ឱ្យមានលក្ខណ៍បញ្ចប់ត្រឹមត្រូវ
- មានភ្ជាប់លេខឯកសារកាលប្បវត្តិចំពោះឯកសារនីមួយៗ

## **៤.៤. ការដកយកចេញនូវឯកសារផ្សេងៗ**

### **លេខាធិការដ្ឋាន**

- រក្សា និងបានឱ្យបាននូវការសម្ងាត់
- ការដកយកចេញនូវឯកសារផ្សេងៗ ត្រូវមានសំណើជាមុន និងមានការចុះហត្ថលេខាអនុញ្ញាតពីប្រធាន គណៈកម្មាធិការជាតិ ឬអ្នកដែលត្រូវបានដាក់តាំងឱ្យទទួលខុសត្រូវ
- ចុះហត្ថលេខា និងចុះកាលបរិច្ឆេទលើការស្នើសុំនៅក្នុងលេខ១កៅស៊ូស្នើសុំ
- ការដកយកឯកសារ
- បញ្ជូនឯកសារត្រឡប់ទៅកន្លែងដើមវិញ
- កាត់ត្រា ចុះហត្ថលេខា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ នៅពេលឯកសារត្រូវបានប្រគល់មកវិញ



**៦. ការថ្លែងវនកម្ម**

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំខ្លួនសំរាប់ការថ្លែងវនកម្ម ដោយអង្គការអន្តរជាតិ ដែលមានការចាប់អារម្មណ៍នៅក្នុងប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន ។ ការថ្លែងវនកម្មនេះ ត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិជាមុន ។

**៦.១. ការប្រៀបធៀបការថ្លែងវនកម្ម**

**លេខាធិការរង្វាន់និងស្រី**

- ប្រើប្រាស់បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ ដើម្បីពិនិត្យកំណត់ត្រា ឯកសារ និងចំនុចផ្សេងៗទៀតដែលតម្រូវដោយ ការថ្លែងវនកម្ម
- ផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើការសិក្សាស្រាវជ្រាវណាដែលមានបញ្ហា
- ប្រៀបធៀប និងបិទស្តារកំណត់ត្រាឯកសារ
- ប្រៀបធៀបបន្ទប់ប្រជុំដែលមានសំភារៈ គ្រប់គ្រាន់
- ពិនិត្យនីតិប្រតិបត្តិការ និងធានាឱ្យបាននូវការគោរពតាម
- ជូនព័ត៌មានដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិ និងបុគ្គលិកដែលត្រូវចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំ

**៦.២ ក្នុងអំឡុងពេលថ្លែងវនកម្ម**

**លេខាធិការរង្វាន់និងស្រី**

- ជួបជាមួយសាធារណជន
- ផ្តល់ព័ត៌មាន និងឯកសារដែលត្រូវការ
- កត់ត្រានូវរាល់មតិ និងអនុសាសន៍របស់សាធារណជន

**៦.៣ បន្ទាប់ពីថ្លែងវនកម្ម**

**លេខាធិការរង្វាន់និងស្រី**

- ពិនិត្យលើសេចក្តីសង្ខេប និងអនុសាសន៍
- ប្រៀបធៀបការណ៍មួយដែលត្រូវមានការអនុញ្ញាតដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិដើម្បីធ្វើការកែតម្រូវ
- ប្រៀបធៀបការណ៍សំរាប់ការកែតម្រូវ និងការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង
- ប្រៀបធៀបការថ្លែងវនកម្មតាមដានផ្ទៃក្នុង
- វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផល
- រក្សាទុកនូវកំណត់ត្រាផ្សេងៗនៃការថ្លែងវនកម្ម

**៧. ការកែសម្រួលនីតិប្រតិបត្តិស្តង់ដារ និងការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំ**

**៧.១. ការកែសម្រួលនីតិប្រតិបត្តិស្តង់ដារ**

**ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិ**

- ចាត់តាំងក្រុមមួយដើម្បីពិនិត្យ និងកែសម្រួលនីតិប្រតិបត្តិស្តង់ដារ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់សច្ចានុម័តចំពោះនីតិប្រតិបត្តិស្តង់ដារ
- ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទលើនីតិប្រតិបត្តិស្តង់ដារដែលបានផ្តល់សច្ចានុម័ត

**លេខាធិការដ្ឋាន**

- សូមបញ្ជូនការសរសេរ ការពិនិត្យ ការបែងចែក និងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចនីតិប្រតិបត្តិស្តង់ដារ
- រក្សាទុកជាឯកសារនូវនីតិប្រតិបត្តិស្តង់ដារបច្ចុប្បន្ន និងការចុះហត្ថលេខានូវនីតិប្រតិបត្តិស្តង់ដារផ្សេងៗទៀត
- រក្សាទុកបញ្ជីថ្មីនៃការបែងចែកនីតិប្រតិបត្តិស្តង់ដារ
- ចែកចាយនីតិប្រតិបត្តិស្តង់ដារដោយមានប្រសិទ្ធភាពដល់អង្គភាពទាំងអស់
- ធានាថា សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិ និងបុគ្គលិកទាំងអស់ទទួលបាននូវនីតិប្រតិបត្តិស្តង់ដារ
- ធានាថា សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិ និងបុគ្គលិកបំពេញការងារអនុលោមតាមនីតិប្រតិបត្តិស្តង់ដារដែលបានកែសម្រួល

**សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិ និងបុគ្គលិក**

- ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទលើបញ្ជីដែលទទួលបាននីតិប្រតិបត្តិស្តង់ដារ
- រក្សាទុកជាឯកសារគ្រប់នីតិប្រតិបត្តិស្តង់ដារដែលបានទទួល
- បញ្ជូនគ្រប់នីតិប្រតិបត្តិស្តង់ដារដែលអស់សុពលភាពមកឱ្យលេខាធិការដ្ឋាន
- រាល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិ អាចស្នើសុំចំពោះការកែប្រែនីតិប្រតិបត្តិស្តង់ដារ ដោយមានហេតុផលផ្សេងៗ ភាពមិនសមហេតុផល ភាពមិនទាន់គោលការណ៍... ។ល។

**៧.២. ការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំ**

គោលការណ៍ណែនាំ រាល់ការផ្តល់យោបល់ វិធាន ឬបទបញ្ញត្តិដែលមានគោលបំណងចំពោះ ការអនុវត្តជាក់លាក់(ឧទាហរណ៍គោលការណ៍ណែនាំចំពោះការសិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីហេតុនេនិក ឬការសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីជីវិត អដស៍)៖

- គោលបំណង៖ ដើម្បីភាពសមហេតុផលនៃសកម្មភាព តម្លាភាព និងមានប្រសិទ្ធភាពប្រើប្រាស់ត្រូវ
- ការទទួលខុសត្រូវ៖ លេខាធិការដ្ឋាន ឬអ្នកដែលបានត្រូវចាត់តាំង រៀបចំគោល ការណ៍ណែនាំ

- ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិឱ្យសង្ខេបនូវចំពោះគោលការណ៍ណែនាំលេខ១៣ ផ្ទៀងផ្ទាត់ច្បាប់  
ឯកសារថតចម្លង និងជូនព័ត៌មានដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិអំពីគោលការណ៍ណែនាំ ។

## **ឯកសារភ្ជាប់**

**១. ទំរង់ការរក្សាការសំរាប់ ឬទំរង់កិច្ចព្រមព្រៀងនៃជំនួយសេដ្ឋកិច្ចសហគមន៍**

**២.ក. ទំរង់សំណើស្រាវជ្រាវពិនិត្យដំបូង**

**២.ខ. មាតិកានៃកញ្ចប់ស្នើសុំ**

**២.គ. ទំរង់វាយតម្លៃហានិភ័យស្រាវជ្រាវ**

**២.ឃ. ទំរង់ផ្តល់ការអនុម័តសេចក្តី គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌សំរាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវសុខភាព**

**២.ង. ទំរង់ដាក់ពាក្យពិនិត្យសំណើស្រាវជ្រាវឡើងវិញ**

**២.ច. ទំរង់ព័ត៌មាន និងទំរង់សេចក្តីសុំការអនុញ្ញាតិក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ**

**៣. ទំរង់កម្មវិធីសេចក្តី គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌សំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាព**

**៤.ក. ទំរង់សំណើសុំស្រាវជ្រាវពិនិត្យបន្ត**

**៤.ខ. ទំរង់របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ**

**៤.គ. ទំរង់នៃការប្រាសចាក ឬការមិនអនុលោមតាម ឬរំលោភលើសំណើស្រាវជ្រាវ**

**៤.ឃ. ទំរង់កត់ត្រាសំណើសេចក្តីបណ្តឹងស្រាវជ្រាវ**

**៤.ង. ទំរង់អនុសាសន៍ បញ្ឈប់ការស្រាវជ្រាវ**

**៤.ច. ទំរង់របាយការណ៍ស្តីពីប្រតិកម្មប្រឆាំង**

**៤.ឆ. បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់សំរាប់ត្រួតពិនិត្យតាមដានកន្លែងស្រាវជ្រាវ**

**៥.ក. ទំរង់សំណើសុំឯកសារ**

**៥.ខ. សៀវភៅកត់ត្រាសំណើសុំចែកចំណែកឯកសារសេចក្តី គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌សំរាប់ការស្រាវជ្រាវ**

**សុខភាព**

**៥.គ. តំរូវការទិន្នន័យមូលដ្ឋាន**

**៦.ក. ប្រវត្តិឯកសារ**

**៦.ខ. សៀវភៅកត់ត្រាឬ៖ អ្នកចូលនិពិធិប្រតិបត្តិការ**

**ទិន្នន័យ និងនិយមន័យ**

**១. ទំរង់ការរក្សាការសំងាត់ ឬទំរង់កិច្ចព្រមព្រៀងនៃជំនួយប្រយោជន៍**

**ខ្ញុំ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ.....កន្លែងធ្វើការ.....**

ដែលជាបុគ្គលមិនត្រូវបានគេចាត់ទុកជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិល្បៈសំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាព ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើសំណើស្រាវជ្រាវដែលទាក់ទងទៅនឹងមនុស្សដើម្បីធានាថាអ្នកស្រាវជ្រាវ គោរពសិទ្ធិ និងក្រុមសិល្បៈក្នុងការស្រាវជ្រាវ ដោយប្រកាន់យកយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួនតាមស្តង់ដារ ស្របតាមបទបញ្ជា គោលនយោបាយ និងគោលការណ៍នាំជាតិ និងអន្តរជាតិ។

ការដែលចាត់ទុកជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិល្បៈសំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាព គឺជាផ្នែក ទៅនឹងគុណធម៌ និងមិនមែនជាអ្នកគាំទ្រ ឬតំណាងអោយខេត្ត ឬអង្គភាពមូលដ្ឋាន ស្របតាមនីមួយៗ ឬជាប្រតិភូ របស់អង្គការ ឬក្រុមហ៊ុនឯកជនណាមួយឡើយ។

ការកិច្ចសម្របសម្រួលសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិល្បៈសំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាព គឺជានិក្ខ លើសំណើស្រាវជ្រាវដែលទាក់ទងទៅនឹងមនុស្ស ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ឯករាជ្យទាំង លក្ខណវិន្យសាស្ត្រ និងក្រុមសិល្បៈ ហើយធ្វើការកំណត់ផ្តល់អនុសាសន៍ដោយពឹងផ្អែកលើគុណធម៌នៃសំណើសុំការ ស្រាវជ្រាវ។

គណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិល្បៈសំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាព ត្រូវតែគោរពយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួននូវគំរូក្រុម សិល្បៈ ដើម្បីទទួលបាននូវការទុកចិត្តនិងធ្វើជាការកំណត់របស់អង្គការ ការពារសិទ្ធិ និងសុខុមាល ភាពរបស់មនុស្សជាតិ។

ក្នុងនាមជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិល្បៈ សំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាពម្នាក់ គឺត្រូវ គោរពតាមក្រុមសិល្បៈគំរូក្នុងអំឡុងពេលខ្លួន។

កិច្ចព្រមព្រៀងនេះ រួមបញ្ចូលនូវព័ត៌មានស្តីពីការរក្សាការសំងាត់ និងសិទ្ធិផ្តល់ឱ្យបុគ្គលមិន ដែលចាត់ទុកជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិល្បៈសំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាព ។ ប៉ុន្តែ រាល់ព័ត៌មាន ដែលផ្តល់ជូនបុគ្គលមិន គឺជាព័ត៌មានដែលត្រូវរក្សាឱ្យបាន ការសំងាត់ សិទ្ធិ ឬជាអភ័យសកម្មភាព។

បុគ្គលមិនស្វ័យប្រវត្តិយល់ ឬប្រើប្រាស់ថ្នាំ ឬប្រយោល នូវរាល់ព័ត៌មានសំងាត់ ដែលជាកម្ម សិទ្ធិរបស់អ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ។ លើសពីនេះទៅទៀត បុគ្គលមិន ត្រូវបានចាត់ទុកជាប្រព្រឹត្ត លើកិច្ចព្រមព្រៀង គឺអនុ លោមទៅតាមគោលនយោបាយរបស់ខ្មែរ និងមិនត្រូវធ្វើតាម ភាគីទីបីឡើយ។

**ជំពូក្រោយ៖ ផលប្រយោជន៍**

សក្តានុពលនៃជំពូក្រោយផលប្រយោជន៍ដែលកើតមានឡើង ក៏ប៉ុន្តែភាពស្មោះត្រង់នៅក្នុងសមាជិក និងប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិល្បៈសំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាព ដែលជាអ្នកដោះស្រាយបញ្ហានោះ ដើម្បីទទួលបានលទ្ធផលមួយដែលនឹងការពារដល់អ្នកច្នាតមួយ។

យោងតាមគោលនយោបាយរបស់ គណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិល្បៈសំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាព គឺគ្មានសមាជិកគណៈកម្មាធិការណាម្នាក់អាចច្នាតមួយពិនិត្យផ្តល់យោបល់ ឬផ្តល់ការអនុម័តលើសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលគាត់មានការពាក់ព័ន្ធទៅ និងជំពូក្រោយផលប្រយោជន៍ឡើយ រាល់កាលដែលគាត់មាន ដែលត្រូវដោយគណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិល្បៈសំរាប់ ការស្រាវជ្រាវសុខភាពប៉ុណ្ណោះ។

ហេតុនេះនឹងធ្វើការលក្ខត្រង់បំពេញមុខ ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិល្បៈសំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាព ពីជំពូក្រោយផលប្រយោជន៍ជាក់ស្តែង ឬ សក្តានុពលភាពដែលគាត់ និងអាចមានពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងសំណើស្រាវជ្រាវនោះ និងត្រូវដកខ្លួនចេញពីការច្នាតមួយក្នុងការពិភាក្សា ឬក្នុងការផ្តល់អនុសាសន៍ដល់សំណើ សុំស្រាវជ្រាវ។

ប្រសិនបើអ្នកស្រាវជ្រាវជឿថា សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិល្បៈសំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាព មានជំពូក្រោយផលប្រយោជន៍ អ្នកស្រាវជ្រាវនោះអាចស្នើសុំអាសយដ្ឋានសមាជិក នោះចេញពីការពិនិត្យសំណើស្រាវជ្រាវដែលបានស្នើសុំ ។ សំណើនេះត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ហើយប្រើជូនប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិល្បៈសំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាព ។ សំណើនេះត្រូវលក្ខត្រង់បំពេញ ពីជំពូក្រោយផលប្រយោជន៍ដែលកើតមានលើសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិល្បៈសំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាព ។ គណៈកម្មការមួយ និងគែងតាំងដើម្បីធ្វើការ អង្កេតលើសមាជិករបស់អ្នកដាក់ពាក្យពីជំពូក្រោយផលប្រយោជន៍នោះ ។ នៅពេលដែលសមាជិកគណៈកម្មាធិការមានពាក់ព័ន្ធនឹងជំពូក្រោយផលប្រយោជន៍ សមាជិកនោះត្រូវជូនព័ត៌មានដល់ ប្រធានគណៈកម្មាធិការនិងមិនត្រូវច្នាតមួយក្នុងការពិនិត្យ ឬ ផ្តល់ការអនុម័តរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិល្បៈសំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាពឡើយ លើកលែងតែមានសំណើពីគណៈកម្មាធិការអោយ ផ្តល់ព័ត៌មាន។

**ជំពូក្រោយផលប្រយោជន៍អាចផ្តល់ធនធានណាមួយដូចខាងក្រោមនេះ :**

- ❑ សមាជិកម្នាក់មានការទាក់ទងទៅនឹងសក្តានុពលកម្មវិធីស្រាវជ្រាវ
- ❑ សមាជិកម្នាក់ទទួលបានបរិក្ខារ ឬ ព័ត៌មានណាដែលអាចផ្តល់នូវលទ្ធផលមិនជាក់លាក់
- ❑ សមាជិកម្នាក់ដែលមានភាពលម្អៀងអាចខានដល់ការវិនិច្ឆ័យល្អបំផុត

**កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការរក្សាការសំងាត់ និងជំលោះជលស្រយោជន៍**

[illegible]

ចំពោះពលកម្មការងារហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដារសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសីលធម៌សំរាប់ការស្រាវជ្រាវ  
សុខភាព ខ្ញុំនឹងរក្សាជូននូវព័ត៌មាន និងឯកសារជាការសំរាប់។ ខ្ញុំយល់ព្រមទទួលយកនូវវិធានស្ត្រីសមស្រប  
ដើម្បីការពារការរក្សាព័ត៌មានសំរាប់ មានសិទ្ធិជាផ្លូវច្បាប់ដោយមាន ការទទួលយកព័ត៌មានការមិនលាត  
ត្រាងនូវព័ត៌មានសំរាប់ទៅអ្នកហាមឃាត់ឡើយ មិនត្រូវប្រើប្រាស់ព័ត៌មានសំរាប់ការគេចសំរាប់ ផ្សេងក្រៅ  
ពីអលត្តិរូបសាធារណកម្មាធិការជាតិ ហើយជាពិសេសក្នុងរបៀបទទួលបានស្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ឬជាការស្រយោជន៍  
អ្នកដទៃឡើយ និងផ្តល់ជូន នូវព័ត៌មានសំរាប់ចំណេះដឹង (រួមមានកំណត់ហេតុបណ្តុំដោយខ្ញុំបានកាត់ត្រាក្នុង  
ពេលដំបូងបំផុតការៈកិច្ចជាមួយគណៈកម្មាធិការ) ទៅអោយប្រធានគណៈកម្មាធិការនៅពេលឯអលត្តិ  
រូបសាធារណកម្មាធិការ។

នៅពេលហាក់ដោយដឹងថាខ្ញុំមានការពាក់ព័ន្ធនឹងជំងឺរោគចិត្ត ខ្ញុំត្រូវរកយកការណែនាំបន្ទាន់ ទៅប្រធានគណៈកម្មាធិការ ដើម្បីកុំរាប់បញ្ចូលខ្ញុំទៅក្នុងក្បួនលំហប់ថ្វីការបោះឆ្នោតក្នុងការអនុម័ត។

**ខ្ញុំ/នាងខ្ញុំ.....បានអាននិងចូលរួមការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកប្រកាសព្រឹត្តិការណ៍**  
**កិច្ចព្រម ព្រៀងនេះ។**

## ហេតុលទ្ធភាពសមាជិក

**កាលបរិច្ឆេទ.....**

**புதிதாயிற்று.....**

## កាលបរិច្ឆេទ





☐ ផ្នែកផ្លាស់ប្តូរសិរី៖ សូមបញ្ជាក់.....

**ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ (X-rays, radioisotopes, etc):**

☐ គ្មាន

☐ សំរាប់តេស្តសរសៃឈាម

**ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រ (IND) / តុលាការវិធីសាស្ត្រ (IDE):**

☐ គ្មាន

☐ IND

☐ IDE

លេខ FDA .....

លេខ FDA .....

ឈ្មោះ : .....

ឈ្មោះ : .....

អ្នកឧបត្ថម្ភ : .....

អ្នកឧបត្ថម្ភ : .....

អ្នកទទួលខុសត្រូវ: .....

អ្នកទទួលខុសត្រូវ: .....

**វិធីសាស្ត្រអនុវត្ត :**

☐ Invasive

☐ Non-invasive

**កិច្ចសហការរវាងបុគ្គល :**

☐ មាន

☐ គ្មាន

**ការបង្ហាញពីការ :**

☐ មាន

☐ គ្មាន

**ការចំណាត់ថ្នាក់នៃវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ**

ឈ្មោះ: .....

\_\_\_\_\_

អត្ថបទស្នើសុំ : .....

\_\_\_\_\_

ចូលរួម : .....

\_\_\_\_\_

ចូលរួម : .....

\_\_\_\_\_

អ្វីម៉ែល : .....

\_\_\_\_\_

**២.ខ. មាតិកានៃកញ្ចប់ស្នើសុំ**

**លេខសំណើតំណាងស្រាវជ្រាវ:.....**

**☐ កញ្ចប់សំណើសុំពិនិត្យដំបូង**

- ☐ ទំរង់សេចក្តីសង្ខេប ឬ អនុសាសនា
- ☐ ច្បាប់ដើមនៃទំរង់ដាក់ពាក្យស្នើសុំពិនិត្យដំបូង
- ☐ សំណើស្រាវជ្រាវ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ
  - ☐ ព័ត៌មានសំរាប់អ្នកចូលរួម ☐ ទំរង់កិច្ចព្រមព្រៀងចូលរួម
  - ☐ ទំរង់របាយការណ៍ការណ៍ ☐ ថវិកាស្រាវជ្រាវ
  - ☐ ព័ត៌មានអ្នកស្រាវជ្រាវ ☐ ផ្សេងៗទៀត.....

**☐ ការដាក់ពាក្យស្នើសុំជាថ្មីសំរាប់កញ្ចប់សុំពិនិត្យឡើងវិញ**

- ☐ សុំដាក់ពាក្យឡើងវិញ ឬ ” ការកែសម្រួល ” អនុសាសនា
- ☐ ទំរង់សេចក្តីសំណើស្រាវជ្រាវបានកែប្រែ ( ប្រសិនបើមានការដាក់ពាក្យសុំដំបូង )
- ☐ ទំរង់សំណើស្រាវជ្រាវពិនិត្យ បឋមច្បាប់ដើម
- ☐ សំណើស្រាវជ្រាវ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ
  - ☐ ព័ត៌មានសំរាប់អ្នកចូលរួមស្រាវជ្រាវ ☐ ទំរង់សុំការអនុញ្ញាតចូលរួមស្រាវជ្រាវ
  - ☐ ទំរង់របាយការណ៍ការណ៍ ☐ ថវិកាស្រាវជ្រាវ
  - ☐ ព័ត៌មានអ្នកស្រាវជ្រាវ ☐ ផ្សេងៗទៀត.....
- ☐ កំណត់ចំណាំ ការកែប្រែសំណើស្រាវជ្រាវ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធត្រូវផ្តល់ការចំណាំអោយ បានច្បាស់ ដោយគូបន្ទាត់ពីក្រោម ឬ ដាក់ពណ៌លើកន្លែងកែប្រែ ឬឯកសារនោះ។

**☐ កញ្ចប់សំណើស្រាវជ្រាវដែលបានធ្វើសោធនកម្ម**

- ☐ សំណើសុំអនុសាសនា ដែលបានធ្វើសោធនកម្ម
- ☐ ទំរង់ស្នើសុំដែលបានធ្វើសោធនកម្មច្បាប់ដើម
- ☐ សំណើស្រាវជ្រាវ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ
- ☐ កំណត់ចំណាំ ការកែប្រែសំណើស្រាវជ្រាវ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធត្រូវផ្តល់ការចំណាំអោយ បានច្បាស់ដូចជាគូបន្ទាត់ពីក្រោម ឬ ដាក់ពណ៌លើកន្លែងកែប្រែ ឬឯកសារកែប្រែនោះ។

☐ **កាតព្វកិច្ចសំណើស្រាវជ្រាវបន្តប្រចាំឆ្នាំ**

- ☐ សំណើសំរាប់អនុសារណា កិច្ចសំណើស្រាវជ្រាវបន្តប្រចាំឆ្នាំ
- ☐ ទំរង់ដើមនៃសំណើស្រាវជ្រាវកិច្ច បន្តប្រចាំឆ្នាំ
- ☐ ទំរង់សុំការអនុញ្ញាតិច្ចាធម្មស្រាវជ្រាវបច្ចុប្បន្ន( ដែលបានផ្តល់ការអនុម័តចុងក្រោយដោយ  
គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌សំរាប់ការស្រាវជ្រាវលុះភាព)

☐ **កាតព្វកិច្ចសំណើស្រាវជ្រាវដែលប្រើប្រាស់បញ្ញា**

- ☐ សំណើសំរាប់អនុសារណា បញ្ញាប័កស្រាវជ្រាវ
- ☐ ទំរង់សំណើស្រាវជ្រាវកិច្ច បន្តច្បាប់ដើម ( ការដាក់ពាក្យ បញ្ញាប័កស្រាវជ្រាវគឺប្រើ ទំរង់នេះ )

**២.៥. ទំរង់ ១ យកតម្លៃសរុបសាងសង់ ជ្រាវ**

ការណែនាំសំរាប់យកតម្លៃសរុបសាងសង់នៃការស្រាវជ្រាវដែលទាក់ទងនឹងមនុស្ស

**ប្រភេទ :** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ :** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

១. តើវិធានស្រាវជ្រាវច្បាស់លាស់ឬទេ?	___ បាទ ___ ទេ
២. តើសំណើស្រាវជ្រាវបង្ហាញពីមានត្រឹមត្រូវទៅនឹងការពិសោធន៍ស្រាវជ្រាវដែលបានធ្វើពីមុនដែរឬទេ?	___ បាទ ___ ទេ
៣. តើមានលក្ខខណ្ឌនៃការរាប់បញ្ចូល និងមិនរាប់បញ្ចូល (inclusion and exclusion) ត្រឹមត្រូវដែរឬទេ?	___ បាទ ___ ទេ
៤. តើការស្រាវជ្រាវមានទាក់ទងទៅនឹងអ្នកចូលរួមដែលមានចូលគ្រោះថ្នាក់ដែរ ឬទេ?	___ បាទ ___ ទេ
៥. តើការប្រើប្រាស់អ្នកចូលរួមធ្វើឡើងដោយស្ម័គ្រចិត្ត និងមិនបង្ខំដែរឬទេ?	___ បាទ ___ ទេ
៦. តើចំនួនអ្នកចូលរួមគ្រប់គ្រាន់ដែរឬទេ?	___ បាទ ___ ទេ
៧. តើមានប្រើជាស៊ីបូ សំរាប់ប្រៀបធៀបដែរឬទេ?	___ បាទ ___ ទេ
៨. តើអ្នកស្រាវជ្រាវមានសញ្ញាបត្រ និងបទពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់ដែរឬទេ?	___ បាទ ___ ទេ
៩. តើមានការសម្ភាសន៍ និងការសម្ភាសន៍សម្រាប់ការចូលរួមត្រឹមត្រូវដែរឬទេ?	___ បាទ ___ ទេ
១០. ការស្រាវជ្រាវសហគមន៍ <ul style="list-style-type: none"> <li>● តើមានការពិគ្រោះយោបល់ពីសហគមន៍ដែរឬទេ?</li> <li>● តើមានការចូលរួមពីអ្នកស្រាវជ្រាវក្នុងស្រុកដែរឬទេ?</li> <li>● តើការស្រាវជ្រាវនេះចូលរួមក្នុងការបង្កើតសមត្ថភាពដល់ការស្រាវជ្រាវ និងក្លាយជាដែរឬទេ?</li> <li>● តើការស្រាវជ្រាវនេះមានផលចំណេញដល់សហគមន៍ដែរឬទេ?</li> <li>● តើមានការចែកចាយលទ្ធផលស្រាវជ្រាវដែរឬទេ?</li> </ul>	___ បាទ ___ ទេ ___ បាទ ___ ទេ ___ បាទ ___ ទេ ___ បាទ ___ ទេ ___ បាទ ___ ទេ
១១. តើមានបញ្ជូនលទ្ធផលជាធរមានទៅក្រុមស្រាវជ្រាវនៅប្រទេសក្រៅដែរ ឬទេ?	___ បាទ ___ ទេ

១២. តើមានការស្រាវជ្រាវមានបញ្ចូលលំហើយការសំរាប់បានដល់ការចូលរួមដោយស្ម័គ្រចិត្តដែរឬទេ?	___ បាទ ___ ទេ
១៣. តើមានការស្រាវជ្រាវមានបានបញ្ជាក់ពីការប្រៀបធៀបនៃគ្រោះថ្នាក់ និងផលចំណេញដែរឬទេ? (risk/benefit balance)	
● តើមានគ្រោះថ្នាក់ឬទេ?	___ បាទ ___ ទេ
● តើគ្រោះថ្នាក់នេះកើតចេញ?	___ បាទ ___ ទេ
● តើសក្តិភាពចុះ? ឬ ច្រើនជាង?	___ បាទ ___ ទេ
● តើមានផលចំណេញឬទេ?	___ បាទ ___ ទេ
១៤. តើចំណុចណាមួយនៃការស្រាវជ្រាវមានចំណុចខាងក្រោមនេះឬទេ?	___ បាទ ___ ទេ
១៤.១. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ.	___ បាទ ___ ទេ
១៤.២. ពេលវេលាចូលរួមដែលត្រូវបានកំណត់	___ បាទ ___ ទេ
១៤.៣. ប្រៀបធៀបនៃការស្រាវជ្រាវនេះ	___ បាទ ___ ទេ
១៤.៤. ការប្រើប្រាស់ឯកសារប្រៀបធៀបសំរាប់ព្យាបាលពិសោធន៍ឬទេ?	___ បាទ ___ ទេ
១៤.៥. ផលចំណេញដល់អ្នកចូលរួម	___ បាទ ___ ទេ
១៤.៦. វិធីសាស្ត្រ/ ប្រភពព័ត៌មានដែលបានប្រើប្រាស់	___ បាទ ___ ទេ
១៤.៧. ការរក្សាការសំរាប់កំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ	___ បាទ ___ ទេ
១៤.៨. ពន្យល់ពីការសំរាប់ផលប៉ះពាល់/ ឬការព្យាបាលដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការសិក្សា	___ បាទ ___ ទេ
១៤.៩. មានអ្នកកាន់កាប់សំរាប់ធ្វើសំណួរ និង/ ឬសំរាប់ជួយនៅពេលប្រើប្រាស់បញ្ហាណាមួយក្នុងការស្រាវជ្រាវ	___ បាទ ___ ទេ
១៤.១០. ការពន្យល់ពីការប្រើប្រាស់ឯកសារចូលរួម ឬមិនបន្តការចូលរួមនៅគ្រប់ពេលដោយគ្មានការពិនិត្យទាំងអស់ ឬចាត់បំបែកប្រភេទនៃការសិក្សាឡើយ	___ បាទ ___ ទេ
១៥. តើអ្នកមានការយល់ព្រមណាមួយទៀត? ចូរពន្យល់	___ បាទ ___ ទេ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ការផ្តល់អនុសាសន៍**

\_\_\_\_\_ អនុម័ត \_\_\_\_\_ តំណាងដោយមានការកែប្រែ

\_\_\_\_\_ មិនអនុម័ត

ហេតុផលនៃការមិនអនុម័ត \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ហត្ថលេខា និងឈ្មោះ**

**២៧. ទំរង់ផ្តល់ការអនុម័តរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌សំរាប់ការស្រាវ ជ្រាវ សុខភាព**

**លេខរៀងប្រជុំ :** ...../..... **កាលបរិច្ឆេទ :**.....

**លេខសំណើស្រាវជ្រាវ :** ..... **លេខសំរេច :** .....

ប្រធានបទសំណើស្រាវជ្រាវ : _____					
<b>អ្នកស្រាវជ្រាវចំណេះ</b>					
<b>ស្ថាប័ន</b>					
<b>ផ្នែកបេឡានពិនិត្យ (FF 01-008) :</b>			<input type="checkbox"/> មានឯកសារភ្ជាប់ <input type="checkbox"/> គ្មានឯកសារភ្ជាប់		
<b>ពិនិត្យសំណើសុំ បេឡានកែប្រែ</b>  <input type="checkbox"/> មាន <input type="checkbox"/> គ្មាន			<b>កាលបរិច្ឆេទពិនិត្យ លើកមុន:</b> .....  .....		
<b>សេចក្តីអនុម័តរបស់អង្គប្រជុំ</b>		<input type="checkbox"/> អនុម័ត <input type="checkbox"/> អនុម័តដោយមានអនុសាសន៍ <input type="checkbox"/> ដាក់សំណើឡើងវិញ <input type="checkbox"/> មិនអនុម័ត			
<b>ល.រ</b>	<b>ការបោះឆ្នោត របស់គណៈកម្មាធិការជាតិ ក្រមសីលធម៌សំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាព</b>	<b>ការសម្រេច</b>			
		<b>អនុម័ត</b>	<b>អនុម័តដោយ មាន អនុសាសន៍</b>	<b>ដាក់សំណើ ឡើងវិញ</b>	<b>មិនអនុម័ត</b>

**ហត្ថលេខា**

.....

**ប្រធានគណៈកម្មាធិការ**

**កាលបរិច្ឆេទ:**.....

**២.២ ទំរង់ដាក់ពាក្យពិនិត្យសំណើស្រាវ ជ្រាវ ឡើងវិញ**

<b>ឈ្មោះសំណើស្រាវជ្រាវ:</b> _____		<b>លេខកូដ:</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	
<b>ប្រធានបទសំណើស្រាវជ្រាវ:</b> _____ _____ _____ _____			
<b>ចំនួនអ្នកចូលរួមសរុប :</b>		<input type="checkbox"/> ពិនិត្យលើកទី២ <input type="checkbox"/> ពិនិត្យលើកទី៣ <input type="checkbox"/> ពិនិត្យលើកទី៤	
<b>អ្នកស្រាវជ្រាវចំណង</b>			<b>ទូរស័ព្ទ:</b>
<b>កាលបរិច្ឆេទពិនិត្យ បឋម :</b>		<b>កាលបរិច្ឆេទពិនិត្យ ចុងក្រោយ:</b>	
<b>របាយការណ៍ស្តីពីការសំរេចចិត្តរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមសិស្សនៅក្នុងកំណត់ហេតុប្រជុំ</b>		<input type="checkbox"/> អនុម័តដោយមានការកែប្រែតិចតួច ឬ ផ្តល់អនុសាសន៍ <input type="checkbox"/> ការកែប្រែច្រើនឬផ្តល់អនុសាសន៍ដោយមានការពិចារណាឡើងវិញ	
<b>យោបល់អ្នកពិនិត្យ:</b>  ✧ ការកែប្រែ ឬផ្លាស់ប្តូរនៅតាមអនុសាសន៍ :  ✧ ប្តឹងចាត់ច្រើការកែប្រែ :		<input type="checkbox"/> ពេញលេញ <input type="checkbox"/> ទេ : ចូរពន្យល់:..... ..... ..... ...	
<b>បញ្ជាក់បន្ថែម:</b>  _____ <b>កាលបរិច្ឆេទ :</b> .....  <b>អ្នកពិនិត្យសំណើស្រាវជ្រាវ</b>			



**អនុម័ត :**

\_\_\_\_\_ កាលបរិច្ឆេទ:.....

ប្រធានគណៈកម្មាធិការ

**ការបញ្ជប់ :**

\_\_\_\_\_ កាលបរិច្ឆេទ:.....

លេខាធិការ

**២.១. ទំរង់ព័ត៌មាន និងទំរង់សេចក្តីសុំការអនុញ្ញាតិក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ**

**ទំរង់ព័ត៌មាន**

ព័ត៌មានដែលផ្តល់ជូនអ្នកចូលរួមមុនពេលទទួលបានការយល់ព្រម គួរតែខ្លី និងច្បាស់លាស់ដែលជាហេតុផល ដល់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ឬមិនត្រូវចូលរួមក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ។ ទំរង់ព័ត៌មាននេះត្រូវសរសេរជា ភាសាខ្មែរ និងប្រើពាក្យសាមញ្ញ។

រាល់ព័ត៌មានត្រូវ បញ្ចូល ប៉ុន្តែមិនកំណត់តាមព័ត៌មានខាងក្រោមនេះ៖

១. ឈ្មោះស្ថាប័ន និងអ្នកស្រាវជ្រាវ
២. ហេតុផលដែលនាំឱ្យមានការស្រាវជ្រាវ
៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ
៤. វិធីសាស្ត្រក្នុងការស្រាវជ្រាវ
៥. សរសេរខាងលើអ្នកចូលរួមក្នុងការស្រាវជ្រាវ
៦. គ្រោះថ្នាក់ ឬហេតុការណ៍អាក្រក់ដែលអាចកើតមានដល់អ្នកចូលរួមស្រាវជ្រាវ ទាំងផ្លូវកាយ និងទាំងផ្លូវចិត្ត
៧. វិធីសាស្ត្រក្នុងការថែទាំចំពោះគ្រោះថ្នាក់ដែលអាចកើតមានឡើង
៨. ជំនួយប្រយោជន៍ផ្នែកព័ត៌មានអ្នកចូលរួមដែលអាចរំពឹងទុក ។ ប្រសិនបើគ្មានជំនួយប្រយោជន៍ផ្ទាល់ ដល់អ្នកចូលរួមទេ ត្រូវប្រាប់អ្នកចូលរួមអោយបានដឹងពីហេតុនេះជាមុន។
៩. ប្រសិនបើមានការផ្តល់ជាប្រាក់ជូនអ្នកចូលរួម ដំណើរការនៃការបង់ប្រាក់នេះត្រូវធ្វើតាមពេលវេលា ដែលគាត់ បានចំណាយក្នុងការស្រាវជ្រាវ។
១០. រយៈពេលនៃការចូលរួមរបស់ពួកគាត់។
១១. សំណង ឬសេវាក្នុងករណីគ្រោះថ្នាក់ ឬផលប៉ះពាល់ដែលគាត់រងទៅនឹងការស្រាវជ្រាវ។
១២. វិធីសាស្ត្រ ឬការព្យាបាលដែលអាចជំនួសបាន នៅកន្លែងស្រាវជ្រាវ ឬកន្លែងផ្សេង ទៀតដែលអាចជា គុណប្រយោជន៍ ដល់អ្នកចូលរួមនៅពេលសិក្សាស្រាវជ្រាវបានចប់រួចរាល់។
១៣. មានការបង្ហាញជាអ្នកចូលរួមពីមុនឡើងវិញដោយស្ម័គ្រចិត្ត ហើយប្រសិនបើគាត់ទទួលបានការចូលរួមអ្នកចូលរួមនេះ នៅតែមានសិទ្ធិដកខ្លួនចេញពីការស្រាវជ្រាវបានគ្រប់ពេល ដោយគ្មានការដាក់ពិន័យ ឬប៉ះពាល់សេវា ដែលគាត់ទទួលបានឡើយ។
១៤. ឈ្មោះ និងអសមត្ថភាពនៃកម្មវិធីស្រាវជ្រាវដែលពួកគេចូលរួម ឬអ្នកដែលអាចចាត់ចែងបានក្នុងករណី ចាំបាច់ ឬ បន្ទាន់ណាមួយ។

**ទំរង់សេចក្តីសុំការអនុញ្ញាតិក្នុងការសិក្សាស្រាវ ជ្រាវ**

ទំរង់សេចក្តីសុំការអនុញ្ញាតិក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវអាចជាការដាក់ចេញសេចក្តីសុំ បញ្ចូលជាមួយទំរង់ព័ត៌មាន។ ទំរង់នេះត្រូវធ្វើពីរបៀបច្នាប់ មួយច្បាប់សំរាប់អ្នកចូលរួម និងមួយច្បាប់ទៀតសំរាប់អ្នកស្រាវជ្រាវ។ ប្រសិនបើកិច្ចព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍មានការចែកចាយក្នុងអង្គការស្រាវជ្រាវត្រូវពន្យល់ពីហេតុផលអោយបានត្រឹមត្រូវ។

ខាងក្រោមនេះគឺជាឧទាហរណ៍នៃទំរង់សេចក្តីសុំការអនុញ្ញាតិក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ។ អ្នកស្រាវជ្រាវអាចមានលិខិត ក្នុងការប្រើប្រាស់ទំរង់ណាមួយដែលបានកំណត់ ឬ ប្រើប្រាស់ទំរង់ ដែលមានន័យដូចនេះក៏បាន។

**ទំរង់សេចក្តីសុំការអនុញ្ញាតិក្នុងការសិក្សាស្រាវ ជ្រាវ**

លោក/លោកស្រីត្រូវអញ្ជើញអោយចូលរួមការសិក្សាស្រាវជ្រាវដូចខាងក្រោម:

ប្រធានមន្ទីរការស្រាវជ្រាវ : .....

ឈ្មោះស្ថាប័ន: .....

អ្នកស្រាវជ្រាវ: .....

អ្នកជំនួយ: .....

សូមអញ្ជើញចុះបញ្ជីលេខាលើទំរង់ខាងក្រោមដែលស្នើសុំការយល់ព្រមរបស់លោក/លោកស្រី។

ខ្ញុំ/យើង/នាងខ្ញុំ.....ជាបុគ្គលមិនបានអានព័ត៌មានដែលផ្តល់ជូនក្នុងទំរង់នេះ។ រាល់សំណួរដែលទាក់ទងនឹងការស្រាវជ្រាវរបស់ខ្ញុំ ត្រូវបានឆ្លើយដោយពេញចិត្ត និងមានការពន្យល់យ៉ាងច្បាស់លាស់។ ខ្ញុំយល់ពីគ្រោះថ្នាក់ និងផលប៉ះពាល់ដែលអាចកើតឡើងនៃការចូលរួមរបស់ខ្ញុំ ។ ខ្ញុំយល់ថា ការចូលរួមក្នុងការស្រាវជ្រាវនេះគឺធ្វើឡើងដោយស្ម័គ្រចិត្តចាប់ពីដំបូងហើយខ្ញុំអាចរក្សានូវការចូលរួមនេះនៅពេលណាក៏បានដោយគ្មានការរារាំងអ្វី ឬចាត់បង់ថវិកាបន្ថែមដល់ខ្ញុំនិងមនុស្សផ្សេងទៀត។

ចំពោះស្នូនខ្ញុំផ្ទាល់ ខ្ញុំស្ម័គ្រចិត្តចូលរួមនៅក្នុងការស្រាវជ្រាវ ដែលត្រូវបានធ្វើឡើងដោយស្ម័គ្រចិត្ត ( ឈ្មោះស្ថាប័ន ..... )។

បុគ្គលនា :

អ្នកផ្តល់ការព្រមព្រៀង ..... កាលបរិច្ឆេទ: .....

សាក្សីទី១: ..... កាលបរិច្ឆេទ : .....

សាក្សីទី២..... កាលបរិច្ឆេទ: .....

អ្នកតទល់ការកិច្ចព្រមព្រៀង : ..... កាលបរិច្ឆេទ: .....

**៣. រៀបចំកម្មវិធីរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌នៃការស្រាវជ្រាវ សុខភាព**

**កាលបរិច្ឆេទប្រជុំ :** .....

**ពេល :** .....

**ទីកន្លែងប្រជុំ :** .....

**ប្រធាននៃការពិភាក្សា:** .....

**ក. សំណើស្រាវជ្រាវថ្មីសំរាប់ធ្វើការពិភាក្សា**

ឈ្មោះសំណើស្រាវជ្រាវ	ប្រធាននៃសំណើស្រាវជ្រាវ	អ្នកស្រាវជ្រាវ	អ្នកបញ្ជូនសំណើ	អ្នកពិនិត្យ

**ខ. សំណើស្រាវជ្រាវដែលបានធ្វើសោធនកម្ម**

ឈ្មោះសំណើស្រាវជ្រាវ	ប្រធាននៃសំណើស្រាវជ្រាវ	អ្នកស្រាវជ្រាវ	អ្នកបញ្ជូនសំណើ	អ្នកពិនិត្យ

**គ. របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យបន្ទាន់**

ឈ្មោះសំណើស្រាវជ្រាវ	ប្រធាននៃសំណើស្រាវជ្រាវ	អ្នកស្រាវជ្រាវ	អ្នកបញ្ជូនសំណើ	អ្នកពិនិត្យ

**ឃ. របាយការណ៍ស្តីពីប្រតិកម្មច្នៃថ្មី**

ឈ្មោះសំណើស្រាវជ្រាវ	ប្រធាននៃសំណើស្រាវជ្រាវ	អ្នកស្រាវជ្រាវ	អ្នកបញ្ជូនសំណើ	អ្នកពិនិត្យ

**ង. របាយការណ៍ស្តីពីការសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ត**

លេខសំណើស្រាវជ្រាវ	ប្រធានបទសំណើស្រាវជ្រាវ	អ្នកស្រាវជ្រាវ	អ្នកបញ្ជូនបរិក្ខារ	អ្នកពិនិត្យ

**ច. របាយការណ៍ស្តីពីការបញ្ចប់ការស្រាវជ្រាវ**

លេខសំណើស្រាវជ្រាវ	ប្រធានបទសំណើស្រាវជ្រាវ	អ្នកស្រាវជ្រាវ	អ្នកបញ្ជូនបរិក្ខារ	អ្នកពិនិត្យ

**ឆ. បញ្ហាដ៏ទៃទៀត**

១.....

២.....

៣.....

**៤.ក. ទំព័រសំណើស្រាវជ្រាវពិនិត្យឡើងវិញ**

<b>ឈ្មោះសំណើស្រាវជ្រាវ:</b>	<b>លេខកូដ:</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>ប្រធានមេសំណើស្រាវជ្រាវ:</b>	
<b>អ្នកស្រាវជ្រាវ:</b>	
<p><b>សំណើសកម្មភាព :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ធ្វើជាថ្មី - អ្នកចូលរួមថ្មីសំរាប់បន្តការស្រាវជ្រាវ</li> <li><input type="checkbox"/> ធ្វើជាថ្មី - ជ្រើសរើសតែអ្នកតាមដានប៉ុណ្ណោះ</li> <li><input type="checkbox"/> បញ្ឈប់ - បញ្ឈប់សំណើស្រាវជ្រាវ</li> </ul> <p><b>តើមាននិសេធនកម្មអ្វីលើសំណើស្រាវជ្រាវនេះ ចាប់តាំងពីការពិនិត្យចុងក្រោយមក?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> គ្មាន</li> <li><input type="checkbox"/> មាន ចូរប្រាប់</li> </ul> <p><b>សេចក្តីសង្ខេបនៃអ្នកចូលរួមក្នុងការស្រាវជ្រាវ</b></p> <p>_____ លើសពីចំនួនដែលត្រូវដោយធានាកម្មការ</p> <p>_____ ចំនួនអ្នកចូលរួមថ្មីតាំងពីការពិនិត្យចុងក្រោយ</p> <p>_____ ចំនួនអ្នកចូលរួមសរុបតាំងពីការស្រាវជ្រាវចាប់ផ្តើម</p>	<p><b>តើមានព័ត៌មានអ្វីនៅក្នុងឯកសារយោង ឬមានអ្វីប្រែប្រួលខុសប្លែកពីសំណើស្រាវជ្រាវដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ការវាយតម្លៃរបស់ធានាកម្មការពិនិត្យក្រមសីលធម៌ ក្នុងការវិភាគរវាងផលជំនាញ និងគ្រោះថ្នាក់ដល់អ្នកចូលរួមក្នុងសំណើស្រាវជ្រាវនេះឬទេ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> គ្មាន</li> <li><input type="checkbox"/> មាន</li> </ul> <p><b>តើមានផលវិបាក ឬ ប្រតិកម្មអ្វីសង្វេគចិត្តកាត់ត្រាទុកចាប់ តាំងពីការពិនិត្យចុងក្រោយឬទេ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> គ្មាន</li> <li><input type="checkbox"/> មាន ចូរប្រាប់</li> </ul>

<p><b>ការមិនរាប់បញ្ចូល EXCLUSIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> គ្មាន</li> <li><input type="checkbox"/> បុរស</li> <li><input type="checkbox"/> ឆ្មើ</li> <li><input type="checkbox"/> អ្នកផ្សេងទៀតសូមបញ្ជាក់ _____</li> </ul> <p><b>ការប៉ះពាល់ដល់អ្នកប្រមូល</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> គ្មាន</li> <li><input type="checkbox"/> ការប៉ះពាល់តាមកាយ</li> <li><input type="checkbox"/> ប៉ះពាល់អារម្មណ៍</li> <li><input type="checkbox"/> ប៉ះពាល់ទាំងពីរខាងលើ</li> </ul> <p><b>តើមានការជួសជុលអ្នកប្រមូល ការប្រើប្រាស់ ឬ ប្រព័ន្ធបណ្តាញសារព្រឹត្តិការណ៍ ចាប់តាំងពីការវិនិច្ឆ័យចុងក្រោយ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ទេ</li> <li><input type="checkbox"/> មាន ច្បាប់ប្រកាស ច្បាប់.....</li> </ul> <p><b>តើមានការកែប្រែផ្សេងៗទៀតដល់កិច្ចប្រកាស ឬ ឯកសារ ចាប់តាំងពីវិនិច្ឆ័យចុងក្រោយ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ទេ</li> <li><input type="checkbox"/> មាន ច្បាប់ប្រកាស</li> </ul>	<p><b>តើមានអ្នកប្រមូលធនធានឬការប្រកាសណាមួយ ឬ ទេ ចាប់តាំងពីការកែប្រែច្បាប់ប្រកាសអនុម័ត?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> គ្មាន</li> <li><input type="checkbox"/> មាន ច្បាប់ប្រកាស</li> </ul> <p><b>ការប្រកាសណាមួយដែលបានបញ្ជាក់ / ឧបករណ៍ផ្សេងៗ</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> គ្មាន         </div> <div> <input type="checkbox"/> IND    <input type="checkbox"/> IDE          FDA No. ....       </div> </div> <p>ឈ្មោះ: .....</p> <p>អ្នកឧបត្ថម្ភ: .....</p> <p style="color: red;"><b>អ្នកស្នើសុំស្រាវជ្រាវ: .....</b></p> <p><b>ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្ររូបភាព (X-rays, radioisotopes, etc):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> គ្មាន</li> <li><input type="checkbox"/> សំរាប់តែស្រាវជ្រាវប៉ុណ្ណោះ</li> </ul> <p><b>តើអ្នកប្រកាសណាមួយមានបន្ថែម ឬ បានបញ្ជាក់ ចាប់តាំងពីវិនិច្ឆ័យចុងក្រោយ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> គ្មាន</li> <li><input type="checkbox"/> មាន</li> </ul> <p>ច្បាប់ប្រកាស.....</p> <p>.....</p> <p><b>តើមានកិច្ចប្រកាសណាមួយដែលបានបញ្ជាក់បន្ថែម ឬ លម្អិត ចាប់តាំងពីការវិនិច្ឆ័យចុងក្រោយ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> គ្មាន</li> <li><input type="checkbox"/> មាន ច្បាប់ប្រកាស</li> </ul>
--	---

<p><b>តើមានការជួសជុល អ្នកស្រាវជ្រាវ ឬទេ?</b></p> <p><input type="checkbox"/> គ្មាន</p> <p><input type="checkbox"/> ឈប់ចោល.....</p> <p>.....</p> <p>បន្ថែម:.....</p> <p>.....</p>	<p><b>តើអ្នកស្រាវជ្រាវមានចំណាប់អារម្មណ៍ក្នុងការស្រាវជ្រាវ ដែលពួកគេមានជំនាញពេញលេញឬទេ?</b></p> <p><input type="checkbox"/> គ្មាន</p> <p><input type="checkbox"/> មាន ច្បាស់ណាស់</p>
--	---

**បន្តលម្អិត :**

..... កាលបរិច្ឆេទ:.....

**ប្រធានសំណើស្រាវជ្រាវ (ប្រសិនបើមាន)**

..... កាលបរិច្ឆេទ:.....

**អ្នកស្រាវជ្រាវ**

..... កាលបរិច្ឆេទ:.....

**ប្រធានគម្រោង**

**យោងលើ/ ការសម្រេចចេញកម្មវិធីការងារជាតិក្រុមសិល្បៈសំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាព**

**ផ្តល់ការអនុម័ត**

..... កាលបរិច្ឆេទ: .....

**ប្រធានគណៈ កម្មវិធីការងារជាតិក្រុមសិល្បៈសំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាព**

**ការបញ្ចប់**

..... កាលបរិច្ឆេទ: .....

**លេខាធិការគណៈ កម្មវិធីការងារជាតិក្រុមសិល្បៈសំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាព**



**៤. ខ. ទំរង់របាយការណ៍បញ្ចប់ការស្រាវជ្រាវ**

ឈ្មោះសំណើស្រាវជ្រាវ:		លេខគ្រូ: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ប្រធានមេសំណើស្រាវជ្រាវ: .....		
.....		
អ្នកស្រាវជ្រាវចំណេះ:		
ទូរស័ព្ទ:	អ៊ីម៉ែល	
ឈ្មោះអ្នកបញ្ជូន		
អាសយដ្ឋាន:		
ទូរស័ព្ទ :	អ៊ីម៉ែល	
កន្លែងស្រាវជ្រាវ :		
ចំនួនអ្នកបញ្ជូនមធ្យម:	ចំនួនវិស្វកម្មស្រាវជ្រាវប្រៀបធៀប :	
ចំនួនអ្នកបញ្ជូនមធ្យមដែលទទួលបានការប្រើប្រាស់		
សំភារៈសិក្សា:		
ទំរង់ព្យាបាល		
កិច្ចសន្យាសម្រាប់ការប្រើប្រាស់		
ស្រាវជ្រាវ:		
រយៈពេលនៃការស្រាវជ្រាវ:		
គោលបំណង:		
លក្ខណៈ		
បញ្ហាដែលបញ្ហាស្រាវជ្រាវចំណេះ		កាលបរិច្ឆេទ:

**៤.៥ ការព្រាស់ចាក ឬការមិនអនុលោមតាម ឬរំលោភលើសំណើស្រាវ ជ្រាវ**

<b>លេខដាក់កាត្យ :</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>		<b>កាលបរិច្ឆេទ:</b> .....
<b>ប្រធានមេនៃការស្រាវជ្រាវ:</b>		
<b>អ្នកស្រាវជ្រាវ:</b>	<b>លេខទំនាក់ទំនង:</b>	
<b>ស្ថាប័ន:</b>	<b>លេខទំនាក់ទំនង:</b>	
<b>អ្នកឧបត្ថម្ភ:</b>	<b>លេខទំនាក់ទំនង:</b>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> ព្រាស់ចាកពីសំណើស្រាវជ្រាវ  <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <span><input type="radio"/> ខ្លាំងក្លា</span> <span><input type="radio"/> តិចតួច</span> </div> </div> <div> <input type="checkbox"/> មិនអនុលោមតាម  <input type="checkbox"/> រំលោភ         </div> </div>		
<b>អត្ថប្រយោជន៍</b>		
<b>ការសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មាធិការក្រោមស៊ីលធម៌:</b>		
<b>ចាត់វិធានការណ៍</b>	<b>សមិទ្ធិផល</b>	
<b>ការបញ្ជាក់ដោយ:</b> ..... ..... <b>កាលបរិច្ឆេទ:</b> ..... .....	<b>ការបញ្ជាក់ដោយ:</b> ..... ..... <b>កាលបរិច្ឆេទ:</b> ..... .....	

**៤. ឃ័រ រែកត់ត្រាសំណើបស់អ្នកចូលរួមស្រាវ ជ្រាវ**

<b>ថ្ងៃចុះឈ្មោះ:</b>	
<b>ចុះឈ្មោះដោយ:</b>	
<b>សំណើ</b>	<input type="checkbox"/> លេខសៀវភៅ :..... <input type="checkbox"/> លេខសៀវភៅ: ..... <input type="checkbox"/> ថ្ងៃសំបុត្រ , កាលបរិច្ឆេទ :..... <input type="checkbox"/> អ៊ីម៉ែល , កាលបរិច្ឆេទ ..... <input type="checkbox"/> កាន់បក្សាប័ណ្ណ កាលបរិច្ឆេទ ម៉ោង..... <b>ផ្សេងទៀត សូមបញ្ជាក់.....</b>
<b>ឈ្មោះអ្នកចូលរួម:</b>	
<b>អាសយដ្ឋាននៃកន្លែង ចុះឈ្មោះ:.....</b>	
<b>ប្រធានបទនៃការស្រាវជ្រាវ</b>	
<b>ថ្ងៃចាប់ផ្តើមចូលរួម:</b>	
<b>តើសំណើច្រើន?</b>	
<b>បានធានាការណែនាំ</b>	
<b>លក្ខណៈ</b>	

**៤. ២៩ របៀបអនុសាសន៍បញ្ចប់ការស្រាវ ជ្រាវ**

ឈ្មោះសំណើស្រាវជ្រាវ:		លេខគណៈ: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
ប្រធានមេសំណើស្រាវជ្រាវ:			
អ្នកស្រាវជ្រាវចំណេះ:			
ទូរស័ព្ទ :		អ៊ីម៉ែល:	
ស្ថាប័ន:			
អ្នកឧបត្ថម្ភវិភាគ:			
ការអនុវត្ត បេសកកម្ម កម្មវិធីការ ក្រមសីលធម៌ និងការបរិស្ថាន		ការបរិស្ថាននៃគោលការណ៍ ចុងក្រោយ:	
ថ្ងៃចាប់ផ្តើម:		ថ្ងៃបញ្ចប់:	
ចំនួនអ្នកប្រឡូម:		ចំនួនអ្នកបានប្រើប្រាស់:	
លេខកូដបង្កើតឡើង			
ទិន្នន័យបញ្ចប់:			
បញ្ហាប្រឈមអ្នកស្រាវជ្រាវចំណេះ:		ការបរិស្ថាន:	

**៤.៧ ទំរង់របាយការណ៍ស្តីពីប្រតិកម្មច្រក**

អ្នកស្រាវជ្រាវចំពោះ..... លេខសំណើដាក់ពាក្យ: , -

ប្រធានគេសំណើស្រាវជ្រាវ:..... លេខសំណើស្រាវជ្រាវ:

.....

ឈ្មោះឱសថ/ឧបករណ៍ជ្រួសជ្រាវស្រាវជ្រាវ:...

.....

អ្នកឧបត្ថម្ភថវិកា:.....

.....

កាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍: .....

☐ ចាប់ផ្តើម

☐ តាមដាន

ពេលចាប់ផ្តើម: .....

ថ្ងៃប្រើប្រាស់ទី១:.....

លេខកូដបង្កើតច្បាប់	អាស្រ័យ:.....	<input type="checkbox"/> បុរស <input type="checkbox"/> ស្ត្រី
ប្រវត្តិអ្នកច្បាប់:	លក្ខណៈសន្ធឹកសន្ធាប់:	
ប្រតិកម្មច្រក SAE:	ការព្យាបាល	
	លក្ខណៈ <input type="checkbox"/> ជាសះស្បើយ <input type="checkbox"/> នៅបន្ត	
<p>ភាពធ្ងន់ធ្ងរ: ហេតុអ្វីបានជា <input type="radio"/> ឱសថ <input type="radio"/> ឧបករណ៍ជ្រួសជ្រាវ</p> <p><input type="checkbox"/> ស្លាប់ <input type="radio"/> ការស្រាវជ្រាវ</p> <p><input type="checkbox"/> គំរាមកំហែងដល់ជីវិត <input type="checkbox"/> មិនគ្រាន់គ្រប់</p> <p><input type="checkbox"/> សំរាកពេទ្យ — <input type="radio"/> ចាប់ផ្តើមសំរាក <input type="radio"/> បន្តសំរាក <input type="checkbox"/> អាចគ្រាន់គ្រប់</p> <p><input type="checkbox"/> ពិការ ឬបាត់បង់សមត្ថភាព <input type="checkbox"/> ប្រហែល</p> <p><input type="checkbox"/> ភាពមិនធម្មតាពិការណ៍ <input type="checkbox"/> ពិការគ្រាន់គ្រប់</p> <p><input type="checkbox"/> ផ្សេងទៀត..... <input type="checkbox"/> មិនដឹង</p>		
ឧស្ម័នសំណើស្រាវជ្រាវដែលផ្តល់ការអនុម័ត?	<input type="checkbox"/> ទេ <input type="checkbox"/> ទេ ភ្ជាប់សំណើស្រាវជ្រាវ	
ឧស្ម័នចំណុះការអនុញ្ញាតិច្បាប់ស្រាវជ្រាវ?	<input type="checkbox"/> ទេ <input type="checkbox"/> ទេ ភ្ជាប់ចំណុះកិច្ចព្រមព្រៀង	
ពិនិត្យដោយ:.....	កាលបរិច្ឆេទ:.....	
ផ្តល់យោបល់:.....	សកម្មភាព:.....	
.....	.....	
.....	.....	

**៤.៣ .បញ្ជីផ្សេងៗផ្ទាល់សំរាប់ត្រួតពិនិត្យតាមដានកន្លែងស្រាវ ជ្រាវ**

លេខស្នើសុំ: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>		កាលបរិច្ឆេទចុះពិនិត្យ:
ប្រធានមេសំណើស្រាវជ្រាវ:		
អ្នកស្រាវជ្រាវចំណេះ	ទូរស័ព្ទ:	
ស្ថាប័ន:	អាសយដ្ឋាន:	
អ្នកបញ្ជូនសំណើ:	អាសយដ្ឋាន:	
ចំនួនសរុបអ្នកចូលរួមក្នុងការស្រាវជ្រាវ	ចំនួនសរុបអ្នកចូលរួមដែលបានជ្រើសរើស	
តើកន្លែងស្រាវជ្រាវត្រឹមត្រូវឬទេ?	ផ្តល់យោបល់	
<input type="checkbox"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="checkbox"/> មិនត្រឹមត្រូវ		
តើចំណេះដឹងអំពីការអនុញ្ញាតចូលរួមស្រាវជ្រាវថ្មីឬទេ?	ផ្តល់យោបល់	
<input type="checkbox"/> បាន <input type="checkbox"/> គ្មាន		
តើមានប្រតិកម្មអ្វីកើតឡើងទេ?	ផ្តល់យោបល់	
<input type="checkbox"/> មាន <input type="checkbox"/> គ្មាន		
តើមានការមិនអនុលោមតាម ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណើស្រាវជ្រាវទេ?	ផ្តល់យោបល់	
<input type="checkbox"/> មាន <input type="checkbox"/> គ្មាន		
តើចំណេះដឹងអំពីការអនុញ្ញាតចូលរួមស្រាវជ្រាវថ្មីឬទេ?	ផ្តល់យោបល់	
<input type="checkbox"/> មាន <input type="checkbox"/> គ្មាន		
តើមានការទុកជាភ័ស្តុតាង និងការស្រាវជ្រាវចាត់តាំងបានត្រឹមត្រូវឬទេ?	ផ្តល់យោបល់	
<input type="checkbox"/> មាន <input type="checkbox"/> គ្មាន		
តើមានការការពារអ្នកចូលរួមបានយ៉ាងម៉េចដែរ?	ផ្តល់យោបល់	
<input type="checkbox"/> បាទ <input type="checkbox"/> ត្រឹមត្រូវ <input type="checkbox"/> មិនត្រឹមត្រូវ		

<b>តើមានសមិទ្ធផលនៃការពិនិត្យដែរឬទេ?</b>  <input type="checkbox"/> មាន <input type="checkbox"/> គ្មាន	<b>ផ្តល់សេចក្តីពន្យល់</b>
<b>រយៈពេលពិនិត្យ: .....ម៉ោង</b>	<b>ចាប់ផ្តើមពី:                      បញ្ចប់:</b>
<b>ឈ្មោះសមាជិកគណៈកម្មាធិការពិនិត្យក្រុមសីលធម៌/ តំណែង:</b>	
<b>ចំពោះឈ្មោះ:</b>	<b>កាលបរិច្ឆេទ:</b>

**៥.៣ ទំ រង់សំណើសុំឯកសារ**

<b>ឈ្មោះឯកសារដែលស្នើសុំ:</b>	<b>លេខកូដ:</b>
<b>សំណើជាមួយ (ឈ្មោះអ្នកសំណើ):</b>	<b>កាលបរិច្ឆេទ:</b>
<input type="checkbox"/> ប្រធានគណៈកម្មាធិការ <input type="checkbox"/> លេខាធិការ <input type="checkbox"/> សមាជិកគណៈកម្មាធិការ	
<input type="checkbox"/> បុគ្គលិកលេខាធិការ <input type="checkbox"/> ប្តូរអំណាច <input type="checkbox"/> ដីទំនៀម	
<b>គោលបំណងនៃការស្នើសុំ:</b> _____ _____ _____	
<b>យកឯកសារជូនដោយ:</b>	<b>កាលបរិច្ឆេទ:</b>
<b>ប្រគល់សិទ្ធិដោយ:</b>	<b>កាលបរិច្ឆេទ:</b>
<b>ទុកឯកសារដោយ:</b>	<b>កាលបរិច្ឆេទ:</b>
<b>ផ្តល់ការអនុញ្ញាតដោយ:</b>	<b>កាលបរិច្ឆេទ:</b>



**៥.១. រៀបចំ តារាងត្រួតពិនិត្យស្តង់ដារការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន**  
**ម៉ូឌុលការងារ ប្រភេទ សុខភាព**

ល.រ	ឯកសារស្នើសុំ	ចំនួនច្បាប់	លេខអនុក្រឹត្យ	លេខអនុក្រឹត្យ	លេខអនុក្រឹត្យ	ការបង្កើត

## **៥.៣៤.១ ការវិនិច្ឆ័យមុលដ្ឋាន**

**ឯកសារ:**

១. នីតិវិធីប្រតិបត្តិការដ្ឋាន និងគោលការណ៍ណែនាំ
២. ឯកសារច្បាប់ជាតិ និងអន្តរជាតិ
៣. ឯកសារសមាជិកគណៈកម្មការពិនិត្យក្រមសីលធម៌
  - ក. ឯកសារសំរាប់សមាជិកម្នាក់ៗ និងបុគ្គលិក
    - i. ឯកសារចាត់តាំង
    - ii. តួនាទីភារៈកិច្ច
    - iii. ប្រវត្តិបសមាជិកគណៈកម្មការពិនិត្យក្រមសីលធម៌
    - iv. របាយការណ៍ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាល
    - v. ការរក្សាការសំងាត់ និងកិច្ចព្រមព្រៀងជំរឿនផលប្រយោជន៍
៤. ឯកសារសំណើស្រាវជ្រាវនិមួយៗ
  - ក. ច្បាប់ដើមនៃសំណើឯកភាពស្នើសុំ
  - ខ. សំណើស្រាវជ្រាវដែលផ្តល់ការអនុម័ត
  - គ. ប្រវត្តិបម្ភកស្រាវជ្រាវ
  - ឃ. ឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសំណើស្រាវជ្រាវផ្សេងទៀត
  - ង. របាយការណ៍ស្តីពីប្រតិបត្តិការ
  - ច. ឯកសារពិនិត្យបន្ត
  - ឆ. ការទំនាក់ទំនងទៅនឹងសំណើស្រាវជ្រាវ
៥. ឯកសារស្តីពីប្រតិបត្តិការ
៦. កំណត់ហេតុ និងកម្មវិធីប្រជុំ
៧. របាយការណ៍ទំនាក់ទំនង

**ង .កម្រ ឡែកសារ**

អ្នកនិពន្ធ	ប្រភេទឯកសារ	កាលបរិច្ឆេទ	អត្ថបទប្រយោជន៍កែប្រែសំខាន់ៗ
	០ .១	ថ្ងៃ____/ខែ____/ឆ្នាំ____	សេចក្តីព្រាងលើកទី១
	០ .២	ថ្ងៃ____/ខែ____/ឆ្នាំ____	សេចក្តីព្រាងលើកទី២
	០ .១ .០	ថ្ងៃ____/ខែ____/ឆ្នាំ____	សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយ
	០ .១ .១	ថ្ងៃ____/ខែ____/ឆ្នាំ____	កែប្រែបន្តិចបន្តួច
	០ .២៤០	ថ្ងៃ____/ខែ____/ឆ្នាំ____	កែប្រែបន្តិចប្រើផ្សេង
	០ .២៤០	ថ្ងៃ____/ខែ____/ឆ្នាំ____	គ្មានការកែប្រែ

**៦.ខ. សៀវភៅកត់ត្រាលម្អៀងអ្នកទទួលនីតិវិធីប្រតិបត្តិស្តង់ដារ**

លរ	ឈ្មោះអ្នកទទួល	លេខរៀង SOP	ចំនួនច្បាប់	បញ្ចូល	កាលបរិច្ឆេទ
១	ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិ ក្រមសីលធម៌	SOP/001/01.0 SOP/002/01.0 SOP/003/01.0			
២	វេជ្ជ ព្រះ.....	SOP/001/01.0 SOP/002/01.0 SOP/003/01.0			

**ទិន្នន័យ ក្រុម និងនិយមន័យពាក្យ**

**១. ការអង្កេតស្រាវជ្រាវ**

**ប្រធានការ កម្មវិធីការពារក្រុមសីលធម៌**

ជាសមាជិកក្រុមការពារកម្មវិធីការពារក្រុមសីលធម៌ ដែលដឹកនាំប្រជុំគណៈកម្មាធិការជាតិ ក្រុមសីលធម៌ និងចូលរួមក្នុងការផ្តល់ការអនុវត្តន៍ដែលតំណាងអោយ គណៈកម្មាធិការជាតិក្រុម សីលធម៌ទាំងមូល។

**អ្នកបំពេញ (កន្លែងស្រាវជ្រាវ):**

ជាបុគ្គលដែលបំពេញកន្លែងស្រាវជ្រាវនិងពេទ្យៈអ្នកស្រាវជ្រាវចំណេះដឹងអំពីអ្នកបំពេញនិង ជាអ្នកស្រាវជ្រាវ។

**គណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសីលធម៌នៃការស្រាវជ្រាវសុខភាព**

គណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសីលធម៌នៃការស្រាវជ្រាវសុខភាព គឺជាគណៈកម្មការដែលបង្កើតឡើង សំរាប់ពិនិត្យ និង តាមដានការស្រាវជ្រាវសុខភាពដែលទាក់ទងនឹងមនុស្ស។ គោលដៅនៃការពិនិត្យ ជំពូកនេះ គឺដើម្បីការពារសិទ្ធិ និងសុខុមាលភាព របស់អ្នកចូលរួមក្នុងការស្រាវជ្រាវ។ ដោយពិសេសទៅលើ ឯកសារច្បាប់ ជាតិនិងអន្តរជាតិ គណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសីលធម៌នៃការ ស្រាវជ្រាវសុខភាព មានសិទ្ធិក្នុង ការអនុម័ត តម្រូវអោយមានការកែប្រែ និងមិនអនុម័តលើការសំណើសុំធ្វើការស្រាវជ្រាវ។

គណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសីលធម៌នៃការស្រាវជ្រាវសុខភាព យ៉ាងហោចណាស់មានសមាជិកជាប់ លាប់៥ នាក់ និងមានសមាជិកដែលអាចជំនួសជំរើម។ សមាជិកជំនួស មានលក្ខណៈ និងមានភាពស្មើគ្នា នឹងសមាជិកជាប់លាប់ជំរើម នៅក្នុងគណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសីលធម៌ (ឧទាហរណ៍ អ្នកមិនមែនជាអ្នក វិទ្យាសាស្ត្រ ឬ វេជ្ជបណ្ឌិត។ល។) សមាសភាព របស់គណៈកម្មាធិការត្រូវតែមានជំនាញឯកចេតនាផ្សេងៗ គ្នាដើម្បីធានាថា:

- មានជំនាញ និងចេតនាដើម្បីផ្តល់នូវការពិនិត្យ មានភាពសុក្រិច្ចលើសកម្មភាព ស្រាវជ្រាវ
- មិនត្រូវប្រកាន់ពូជសាសន៍ ហ្វេនដា និងវង្សជម្ពូ។

- គោរពទៅតាមអត្ថបទ និងការបកស្រាយរបស់សហគមន៍ និងប្រជាជនដែលចូលរួមក្នុងការស្រាវជ្រាវ។
- យោងទៅតាមបទបញ្ជា ច្បាប់ និងក្នុងការប្រតិបត្តិការងារ
- មិនត្រូវមានសមាជិកគណៈកម្មាធិការណាម្នាក់ដែលមានពាក់ព័ន្ធនឹងជំនឿ ជនប្រយោជន៍ ក្នុងដំណើរការពិនិត្យ ក្រមសីលធម៌ឡើយ។
- មិនត្រូវរើសអើងប្រភេទណាមួយឡើយ។

**សមាជិកគណៈកម្មាធិការពិនិត្យក្រមសីលធម៌នានាស្រាវជ្រាវសុខភាព**

ជាមន្ត្រីដែលសម្របសម្រួលការងារជាសមាជិកជាប់លាប់ និងសមាជិកជំនួសរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌ សំរាប់ការស្រាវជ្រាវ សុខភាព។ សមាជិកគណៈកម្មាធិការនេះប្រៀបធៀបស្របតាមតម្រូវការរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌ សំរាប់ការស្រាវជ្រាវសុខភាព។ សមាជិកនីមួយៗមានតួនាទីប្រកួតប្រជែងគ្នា ការអនុវត្តក្នុងអង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌។

**ការអប្បបរមាឌីសធី (IND)**

ការអប្បបរមាឌីសធី មានន័យថាសារធាតុឌី ឌីសធីមេរោគអេដស៍ សារធាតុជីវសាស្ត្រដែលប្រើសំរាប់ការពិសោធន៍វិទ្យា។ ពាក្យនេះត្រូវបានគេប្រើប្រាស់សារធាតុជីវសាស្ត្រដែលប្រើក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ធ្វើពិសោធន៍ “ការស្រាវជ្រាវឌីសធី” និង “ការស្រាវជ្រាវឌីសធី” គឺមានគោលបំណងដូចគ្នា។ អ្នកស្រាវជ្រាវចំពោះ

ជាអ្នកដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្ត និងសម្របសម្រួលការសិក្សាស្រាវជ្រាវ។

**លោការីយ៍**

ជាបុគ្គលិកគណៈកម្មាធិការពិនិត្យក្រមសីលធម៌ដែលទទួលបានក្រសួងសុខាភិបាល និងជួយគាំទ្រដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌។

**ក្រមបង្កើតវិធានស្រាវជ្រាវសុខភាព**

សមាជិកក្រុមដែលជ្រើសរើសក្នុងស្ថាប័ន និងបុគ្គលិករដ្ឋបាលដែលប្រៀបធៀប ពិនិត្យ និងកែសម្រួលវិធានស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិការងារ។

**អនុប្រធាន គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌**

ជាសមាជិក គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌ជាអ្នកជំនាញយកចិត្តទុកដាក់របស់ប្រធាននៅពេលចាំបាច់ក្នុងការកោះប្រជុំ និង ពិនិត្យសំណើស្រាវជ្រាវបន្ទាន់។

**អ្នកប្រមូលដែលជាបេតិកភណ្ឌប្រភេទ៖**

ជាគោលការណ៍ដាក់អ្នកប្រមូលក្នុងការស្រាវជ្រាវដែលមាន តុលា ឥណ្ឌូ ឆ្នើមនាគីក ជនពិការ អ្នកមានវិស្វកម្មសាស្ត្រសាស្ត្រ អ្នកក្រ អ្នកដែលបានបេតិកភណ្ឌប្រភេទ ដែលអាចជាបញ្ជាក់ខ្លួនចូល ក្នុងការបង្កើតបង្កើត ។

**ឧទាហរណ៍**

**ឯកសារស្រាវជ្រាវសាមញ្ញ**

ជាឯកសារជាច្រើន និងផ្តល់ការអនុម័ត តាមការណែនាំពីការទំនាក់ទំនង និងវិធានការណ៍យុទ្ធសាស្ត្រទាក់ទង ទៅនឹងការស្រាវជ្រាវ ដែលអនុម័តដោយ គណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិល្បៈ។

**ឯកសារប្រកាស**

ជាឯកសារដែលមានការកំណត់ហេតុប្រជុំជាផ្លូវការរបស់គណៈកម្មការពិនិត្យក្រុមសិល្បៈ តាម ការណែនាំរបស់គណៈកម្មាធិការពិនិត្យក្រុមសិល្បៈ និងតាមការណែនាំ ពីការបោះឆ្នោតអនុម័ត តាមការណែនាំប្រជុំ វិធានការណ៍ប្រតិបត្តិការ ឯកសារប្រតិបត្តិការ និងឯកសារសំខាន់ៗ និងវិធានការណ៍ប្រតិបត្តិការ។

**ការប្រគល់ឯកសារ**

រាល់សំណើស្រាវជ្រាវដែលបានផ្តល់ការអនុម័តដោយ គណៈកម្មាធិការជាតិក្រុមសិល្បៈបច្ចុប្បន្ន មិនត្រូវបានអនុវត្តតាម។

**ការផ្តល់ការអនុម័តបន្ថែម**

គឺជាការផ្តល់ការអនុម័តលើសំណើស្រាវជ្រាវដែលពិនិត្យដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការ និងសមាជិក គណៈកម្មាធិការ ដែលគេដឹង ទៅលើសំណើស្រាវជ្រាវណាដែលមានការកែប្រែបន្តិចបន្តួចសំណើសុំ ស្រាវជ្រាវដែលបានផ្តល់ការអនុម័ត និងទៅលើសំណើសុំស្រាវជ្រាវណាដែលមិនមានគ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរ។

**តាមការណែនាំប្រកាស**

ជាតាមការណែនាំដែលបានរាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនទៅគណៈកម្មាធិការជាតិក្រុម សិល្បៈនៅ ពេលការពិនិត្យស្រាវជ្រាវត្រូវបានបញ្ចប់ ហើយរាល់ព័ត៌មានណាដែលត្រូវបានដោះស្រាយត្រឹមត្រូវ។

**ឯកសារប្រវត្តិសាស្ត្រ Historical file**

គឺជាឯកសារដែលប្រើប្រាស់មានប្រសិទ្ធភាពពីអតីតកាល ដែលបច្ចុប្បន្នត្រូវបានលុបចោល ឬ ហួស កាលបរិច្ឆេទប៉ុន្តែត្រូវ រក្សាទុកសំរាប់ជាឯកសារយោង។

**ឯកសារស្រាវជ្រាវអសកម្ម Inactive study files**

ឯកសារគាំទ្រ និងផ្តល់អនុម័ត (សំណើស្រាវជ្រាវ សំណើស្រាវជ្រាវកែប្រែ ទំរង់កិច្ចព្រមព្រៀង ឯកសារផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានស្តីពីអ្នកស្រាវជ្រាវ និងកន្លែងស្រាវជ្រាវ) របាយការណ៍ស្តីពីការទំនាក់ទំនង និង សំរុប ធ្វើឡើងជាមួយអ្នកស្រាវជ្រាវ និងរបាយការណ៍ (របាយការណ៍ដំណើរការស្រាវជ្រាវរបាយការណ៍ ស្តីពីសុវត្ថិភាពនៃការពិសោធន៍ឱសថ របាយការណ៍ពីការប្រែប្រួល ដល់អ្នកចូលរួមការពិនិត្យនិស្សាសាស្ត្រ) ដែល ធ្វើឡើងទៅនឹងការស្រាវជ្រាវដែលផ្តល់ការ អនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការដែលរបាយការណ៍ចុងក្រោយត្រូវ បានពិនិត្យ និងទទួលយក។ ឯកសារស្រាវជ្រាវអក្សរត្រូវបានរក្សាទុកយ៉ាងហោចណាស់បន្ទាប់ពីការ ស្រាវជ្រាវ ត្រូវបានបញ្ចប់។ ឯកសារនេះអាចយកមកប្រើប្រសិនបើត្រូវការ។

**ការស្រាវជ្រាវនៅលើឧបករណ៍វេជ្ជសាស្ត្រ**

ឧបករណ៍វេជ្ជសាស្ត្រសំរាប់ធ្វើការស្រាវជ្រាវគឺជាការដាក់ឱ្យកំណត់សុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាពរបស់វា។

**ឯកសារសំខាន់ៗ Master files**

ឯកសារច្បាប់ដើម ដូចជាវិធានស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិផ្តល់ដោយ គោលការណ៍នៃនាំ ទេសច្បាប់ ឬសៀវភៅ ដែលមានការចុះហត្ថលេខាដើមរបស់អ្នកបង្កើត អ្នកពិនិត្យ ឬអ្នកមានដែលផ្តល់ព័ត៌មាន ហើយជាឯកសារដែល ត្រូវរក្សាទុកក្នុងទម្រង់មានសុវត្ថិភាព និងកំណត់អ្នកប្រើប្រាស់។

**ឧបករណ៍វេជ្ជសាស្ត្រ**

ឧបករណ៍វេជ្ជសាស្ត្រគឺជាឧបករណ៍វេជ្ជសាស្ត្រដែលមិនទាន់ទទួលបាននូវគោលបំណងដែលបាន

តាមសកម្មភាព គីមីសាស្ត្រ ឬប្រតិកម្មបំបែក។ ឧបករណ៍វេជ្ជសាស្ត្រមាន ប្រតិកម្មសំរាប់ធ្វើ រោគវិនិច្ឆ័យ crutches អេឡិចត្រូនិក prescribed beds, pacemakers, arterial grafts, intra-ocular lenses, and orthopedic pins។ ឧបករណ៍វេជ្ជសាស្ត្រមហោលដល់ប្រតិកម្ម សំរាប់ជួយធ្វើរោគ វិនិច្ឆ័យជំងឺ និងបង្កើនជីវិតទៀត (ឧទាហរណ៍ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ)។

**កំណត់ហេតុប្រជុំ Minutes**

ជារបាយការណ៍ផ្លូវការនៃព្រឹត្តិការណ៍ សកម្មភាព និងវិធានការនៃកម្មវិធីប្រជុំដែល ដូចជាចំនួន សមាជិកចូលរួម(ក្នុងម) របស់គណៈកម្មាធិការពិនិត្យក្រុមសិល្បៈឯករាជ្យ ។ កំណត់ ហេតុប្រជុំនេះកំណត់ យ៉ាងច្បាស់លើសំណើស្រាវជ្រាវនិមួយៗឬសកម្មភាព និងលទ្ធផលនៃការចេះធ្វោតអនុម័តសំណើស្រាវជ្រាវ។ ការចេះធ្វោតរបស់គណៈកម្មាធិការគឺធ្វើឡើងលើសំណើ ស្រាវជ្រាវនិមួយៗ ដែលដាក់ស្នើអោយ គណៈកម្មា ធិការពិនិត្យដូចជា- សំណើស្រាវជ្រាវទំរង់សុំការអនុញ្ញាតចូលរួមស្រាវជ្រាវ អ្នកស្រាវជ្រាវ និង ឯកសារស្រាវ



ជ្រាវដទៃទៀត។ របាយការណ៍ កត់ត្រានូវចំនួនចេះធ្វើការត្រូវ ចេះធ្វើការប្រឆាំង អនុបាទ និងហេតុផល  
នៃការមិនអនុវត្ត ហើយរបាយការណ៍នេះមិនកត់ត្រាល្មោះអ្នកចេះធ្វើការឡើយ។

**ការស្រាវជ្រាវ New Study**

សំណើស្រាវជ្រាវរួមទាំងទំរង់សុំការអនុញ្ញាតចូលរួមស្រាវជ្រាវ ប្រវត្តិវិទ្យាស្រាវជ្រាវ ព័ត៌មាន  
ស្តីពីឱសថ ឬឧបករណ៍ និងសេចក្តីប្រកាស (ប្រសិនបើមាន) ដែលដាក់ជូនគណៈកម្មការក្រមសីលធម៌សុំការ  
អនុវត្តបែប និងមិនដែលបាន ចូលការអនុវត្តដោយគណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌ទេ។ ការស្រាវ  
ជ្រាវនេះរួមមានការស្នើសុំឡើងវិញបំពេញសំណើស្រាវជ្រាវដែលបានបដិសេដដោយគណៈកម្មាធិការ។

**របាយការណ៍ស្តីពីការមិនគោរព Non-compliance record**

ជាបញ្ជីដែលរាយនាមអ្នកស្រាវជ្រាវដែលបានកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌ថា  
មិនគោរពតាមគោលការណ៍នាំជាតិ និងអន្តរជាតិ ឬអ្នកដែលមិនឆ្លើយតបទៅនឹងសំណើសុំសេចក្តីស្នើ  
ធិការជាតិវិនិច្ឆ័យក្រមសីលធម៌ និងសេចក្តីកាត់បំបាត់ការបញ្ឈប់ការស្រាវជ្រាវដែលមិនគោរព តាម។

**ឧបករណ៍មិនប្រសារសំខាន់ Non-significant Risk Device (NSR)**

ឧបករណ៍មិនប្រសារសំខាន់គឺជាឧបករណ៍ដែលគេធ្វើការស្រាវជ្រាវដែលមិនបណ្តាលអោយមានគ្រោះ  
ថ្នាក់។

**របាយការណ៍សកម្មភាព Progress Report**

គឺជារបាយការណ៍ ពិនិត្យតាមដានបន្តលើសកម្មភាពស្រាវជ្រាវរបស់អ្នកស្រាវជ្រាវ ដែលបង្ហាញ  
ជាលម្អិតអំពីការអនុវត្តគោលការណ៍កម្មការពិនិត្យ ក្រមសីលធម៌ដើម្បីបន្តការស្រាវជ្រាវ ។ ជាទូទៅ  
របាយការណ៍នេះធ្វើឡើង ឆ្នាំម្តងមកគណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌។ គណៈកម្មាធិការក្រមសីលធម៌  
បញ្ជូន លិខិតណែនាំអោយអ្នកស្រាវជ្រាវស្តីពីការធ្វើរបាយការណ៍នេះ ។ របាយការណ៍នេះអាចធ្វើវិញ  
ញាប់ជាង នេះទៅតាមតម្រូវការរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌។

**សំណើស្រាវជ្រាវពិសេស Special Request**

ជាការធ្វើសេចក្តីសុំសំណើស្រាវជ្រាវក្នុងកំឡុងពេលធ្វើផែនការនិងក្នុងពេលកំណត់ស្រាវជ្រាវ។ ការ  
ធ្វើសេចក្តីសុំសំណើស្រាវជ្រាវក្នុងកំឡុងពេលធ្វើផែនការស្រាវជ្រាវដែលតម្រូវអោយមានការអនុវត្តជាផ្លូវការ ដោយ  
អ្នកឧបត្ថម្ភហិកា។

## **ក្រុម Quorum**

ជាចំនួនសមាជិកចាំបាច់ក្នុងក្រុមប្រឹក្សា និងធ្វើការអនុម័តរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិក្រមសីលធម៌ ។ ប្រសិនបើមានសមាជិក៖ នាក់ជាចំនួនអប្បបរមាដែលបានកំណត់នៅក្នុងវិធីសាស្ត្រប្រតិបត្តិការ ត្រូវមានសមាជិក៣នាក់ជាសមាជិកឡើងទៅ (ឬសមាជិកជំនួស) ដែលក្នុងនោះយ៉ាងតិចត្រូវមានវេជ្ជបណ្ឌិត នាក់ និងមនុស្សធម៌១ នាក់ក្នុងក្រុម ហើយត្រូវរក្សាចំនួននេះក្នុងការពិភាក្សា និងការចោះឆ្នោត ផ្តល់ការអនុម័តក្នុងអង្គប្រជុំ។

## **ឧបករណ៍មុខ Significant Risk Device (SR)**

ឧបករណ៍មុខគឺជាឧបករណ៍ស្រាវជ្រាវដែល៖

(១) មានបំណងដាក់បញ្ចូលក្នុងខ្លួនមនុស្សហើយ មានសក្តានុពលគ្រោះថ្នាក់សុខភាព សុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាពរបស់អ្នកចូលរួម។

(២) មានការ អះអាង ឬបំណងដាក់អោយប្រើប្រាស់ សំរាប់គាំទ្រ និងរក្សាជីវិត និងបង្ហាញ នូវសក្តានុពលនៃគ្រោះថ្នាក់ ដល់សុខ ភាព សុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាពរបស់អ្នកចូលរួម។

(៣) សំរាប់ប្រើប្រាស់សំរាប់ក្នុងការធ្វើ ពេទ្យវិទ្យុ ព្យាបាល ធ្វើអោយឆ្លុះស្បើយ ឬព្យាបាលដំបៅ ឬបង្ការការប៉ះពាល់សុខភាព និងបង្ហាញសក្តានុពលគ្រោះថ្នាក់ដល់សុខភាព សុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាព របស់អ្នកចូលរួម។

(៤) ផ្សេងពីនេះ គឺជា ឧបករណ៍ ដែលមានសក្តានុពលដល់សុខភាព សុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាព របស់អ្នកចូលរួម។

## **Reference**

1. World Health Organization, Operational Guidelines for Ethics Committees that Review Biomedical Research, 2000.
2. International Conference on Harmonization, Guidance on Good Clinical Practice (ICH GCP) 1996.