

## 10–ma’ruza. Google Slides taqdimotlari asosiy imkoniyatlari.

### Reja:

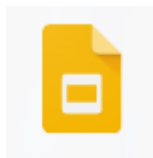
1. Google Slides
2. Xususiyatlari
3. Asosiy imkoniyatlari

**Google Slides** - Google tomonidan taqdim etilgan bepul, vebga asoslangan taqdimot dasturi. Google Docs Editors to'plami tarkibiga kiradi.

2006 -yil 9-martda , Google Writely-ni sotib olganidan keyin taqdim etilgan Google Slides (ilgari Google Presentations deb nomlanuvchi) bepul taqdimot veb-ilovasidir . U Microsoft PowerPoint kabi an'anaviy taqdimot dasturining deyarli barcha imkoniyatlarini o'z ichiga oladi . Google Slides bulutli saqlashning afzalliklarini taklif etadi, ya'ni foydalanuvchilarning hujjatlari avtomatik ravishda saqlanadi



- veb-ilova
- Android, IOS, Windows, BlackBerry uchun mobil ilova
- Chrome OS uchun desktop ilova sifatida mavjud



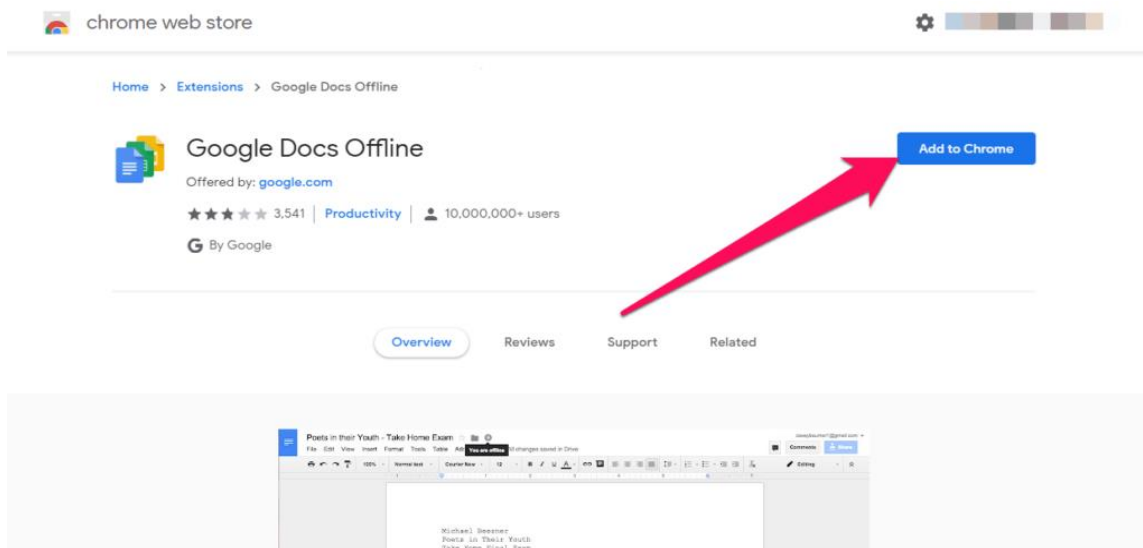
Google Slides xususiyatlariga quyidagilar kiradi:

- Tasvirlarni, formatlangan matnni, animatsiyalarni va boshqa ommaviy axborot vositalarini kiritish imkoniyati.
- Turli xil [shablonlardan foydalanish](#) .
- Slaydlar orasidagi o'tishlarni tahrirlash imkoniyati.
- Kompyuterlar, qurilmalar va boshqa foydalanuvchilar o'rtasida almashish uchun birgalikda tahrirlash.

Slaydlar real vaqt rejimida taqdimotlarni hamkorlikda tahrirlash imkonini beradi . Taqdimotlar bir vaqtning o'zida bir nechta foydalanuvchilar tomonidan baham ko'rilishi, ochilishi va tahrirlanishi mumkin va foydalanuvchilar boshqa hamkorlar tahrir qilganda slayd va belgilar o'zgarishlarini ko'rishlari mumkin. O'zgarishlar avtomatik ravishda Google serverlarida saqlanadi va Tahrirlar tarixida avtomatik ravishda saqlanadi va foydalanuvchilarda avvalgi versiyalarga qaytish imkoniyati beradi.

Tahrirlovchining joriy pozitsiyasi muharrirga xos rang/kursor bilan ifodalanadi, shuning uchun agar boshqa muharrir bir xil slaydni ko'rayotgan bo'lsa, ular sodir bo'lgan tahrirlarni ko'rishlari mumkin. Yuqori paneldagi chat funksiyasi hamkorlarga tahrirlarni muhokama qilish imkonini beradi. Qayta ko'rib chiqish tarixi foydalanuvchilarga hujjatga kiritilgan qo'shimchalarni ko'rish imkonini beradi, har bir muallif rangi bilan ajralib turadi.

### **Oflayn tahrirlash**



Taqdimotlarni oflayn rejimda ko‘rish va tahrirlash uchun foydalanuvchilar Google Chrome veb-brauzeridan foydalanishlari kerak. Google Chrome onlayn do‘konidan *Google Docs Offline* , ni brauzerga o‘rnatish foydalanuvchilarga Google Drive veb-saytida Slaydlar va fayllar uchun oflayn ishlash imkonini beradi. Android va iOS ilovalari tabiiy ravishda oflayn tahrirlashni qo‘llab-quvvatlaydi.

### Google Slides qo'llab-quvvatlanadigan fayl turlari

|         |  |
|---------|--|
| GSLIDES | Google Slides yorlig'i                         |
| .JPG    | JPEG rasm                                      |
| .ODP    | OpenDocument taqdimoti                         |
| .PDF    | Portable Document Format File                  |
| .PNG    | Portativ tarmoq grafikasi                      |
| .POT    | Microsoft PowerPoint shablони (eski)           |
| .POTM   | Microsoft PowerPoint makroli taqdimot shablони |

|       |   |
|-------|---|
| .POTX | Microsoft PowerPoint taqdimot shabloni                        |
| .PPS  | Microsoft PowerPoint slayd-shousi (eski)                      |
| .PPSM | Microsoft PowerPoint makroli shou                             |
| .PPSX | Microsoft PowerPoint slayd-shou                               |
| .PPT  | Microsoft PowerPoint taqdimoti (eski)                         |
| .PPTM | Microsoft PowerPoint Ibratli taqdimoti                        |
| .SVG  | Masshtabli vektor grafik fayli /Scalable Vector Graphics File |
| .TXT  | Oddiy matn fayli  |

.gslides Slides formatiga aylantirilgan Google Slides taqdimot fayllari

100 MB dan oshmasligi kerak. Kiritilgan rasmlar 50 MB dan oshmasligi kerak va ular .jpg, .png yoki .gif formatlarida bo‘lishi kerak.

Google Slidesdan qanday foydalanish kerak

1-qadam: Taqdimot yarating

Yangi taqdimot yaratish uchun:

1. [Slides.google.com](https://slides.google.com) saytida Slides bosh ekranini [oching](#) .
2. Yuqori chap tomondagi "Yangi taqdimotni boshlash" ostida Yangi ni bosing . Bu sizning yangi taqdimotingizni yaratadi va ochadi.

Shuningdek, <https://slides.google.com/create> URL manzilidan yangi taqdimotlar yaratishingiz mumkin .

2-qadam: Taqdimotni tahrirlash va formatlash

Taqdimotga matn, rasm yoki video qo'shishingiz, tahrirlashingiz yoki formatlashingiz mumkin.

[Matn, shakllar va chiziqlarni kiritish va tartibga solish](#)

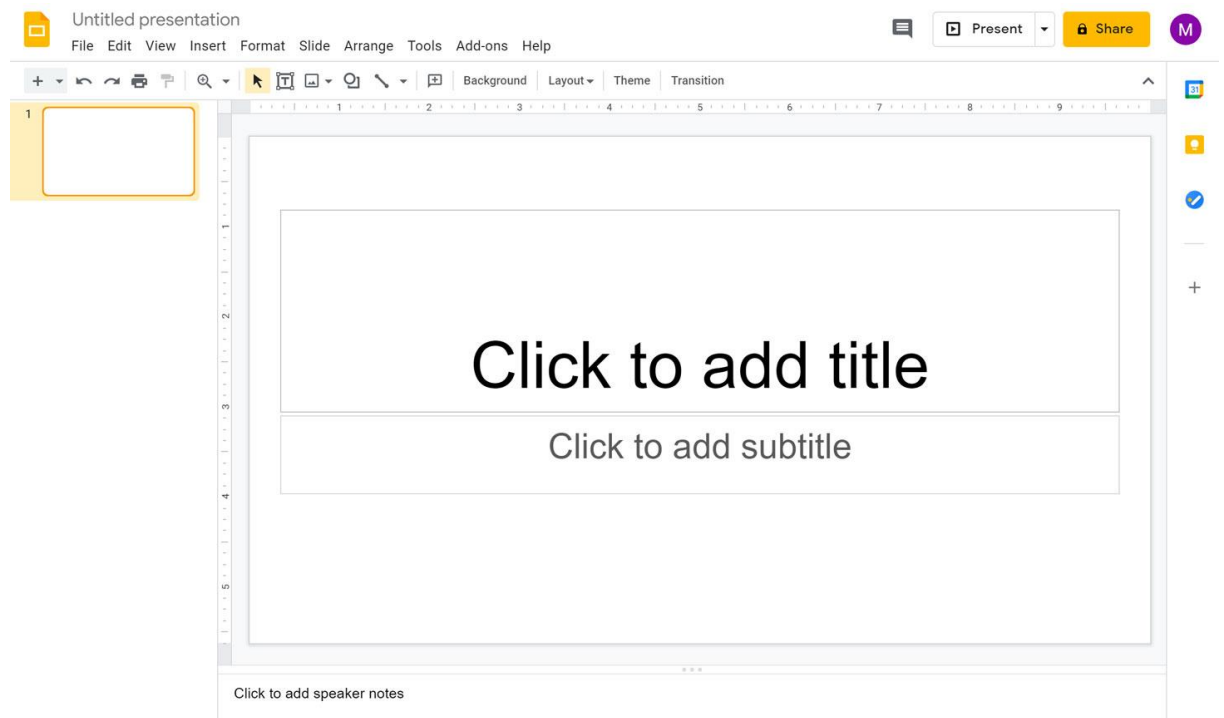
[Slaydlarni qo'shish, o'chirish va tartibga solish](#)

[Slaydga animatsiya qo'shing](#)

3-qadam: Boshqalar bilan baham ko'ring va ishlang

Siz [fayllar va papkalarni](#) odamlar bilan [baham ko'rishingiz va](#) ular ularni ko'rishi, tahrirlashi yoki sharhlashi mumkinligini tanlashingiz mumkin.

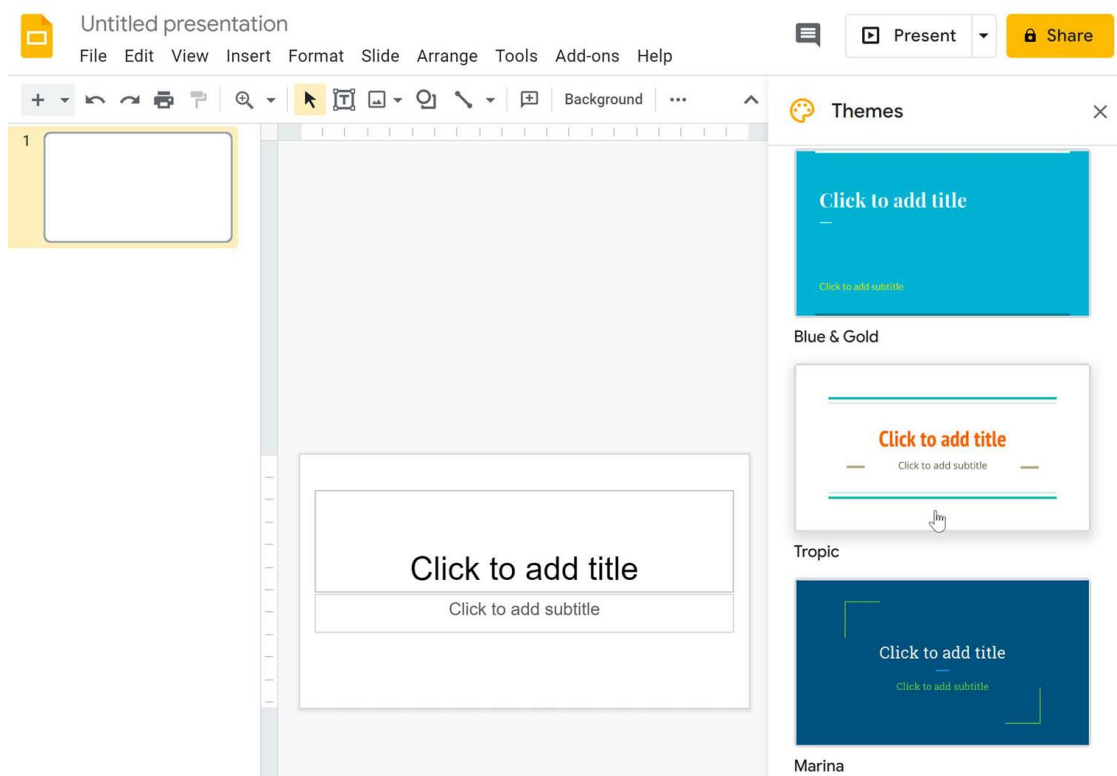
### Google Slides interfeysi



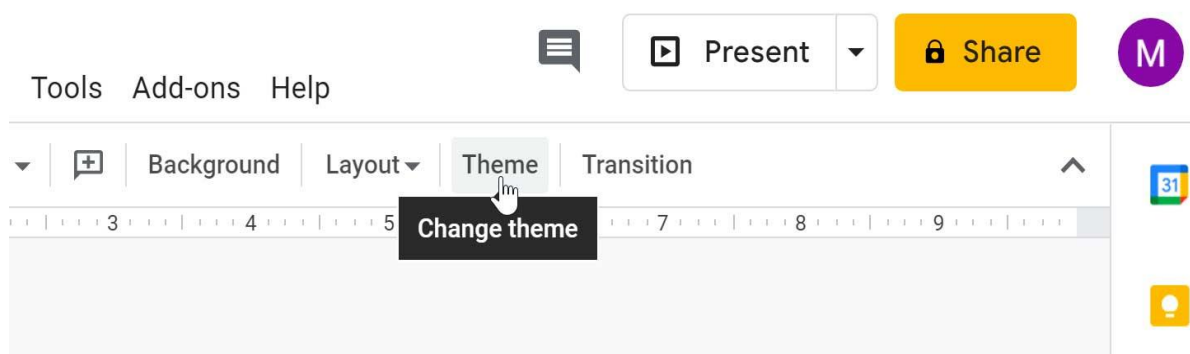
Google Slides-da yangi taqdimot yaratganingizda, Slides interfeysi paydo bo'ladi. Ushbu interfeys asboblari panelini taqdimotingizning asosiy ko'rinishi bilan birga ko'rsatadi. U sizga slaydlarni yaratish va o'zgartirish, mavzu tanlash va taqdimotni boshqalar bilan bo'lishish imkonini beradi.

### Mavzu(Tema) tanlash

Birinchi marta yangi taqdimot yaratganingizda, Google Slides sizga **mavzuni** tanlashni taklif qiladi . Mavzular sizga taqdimotingizning umumiy dizaynini o'zgartirishning tez va oson yo'lini beradi. Har bir mavzuda **ranglar** , **shriftlar** va **slaydlar tartiblarining** o'ziga xos kombinatsiyasi mavjud . Oynaning o'ng tomonidagi paneldan mavzuni tanlang va u butun taqdimotingizga qo'llaniladi.

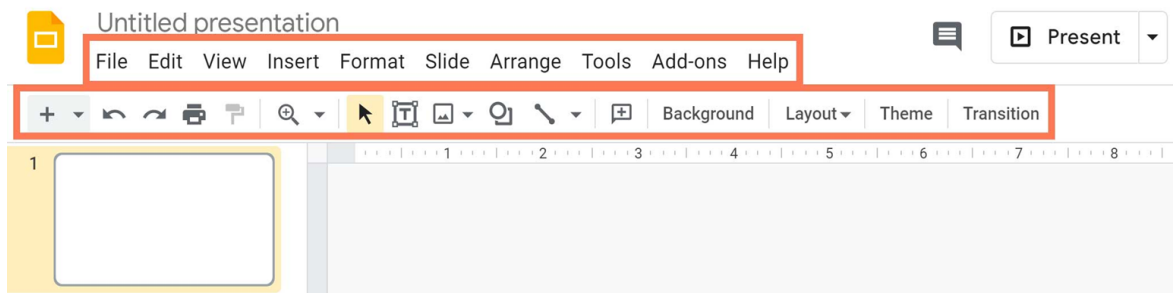


Siz istalgan vaqtda turli xil yangi mavzulardan tanlashingiz mumkin, bu esa butun taqdimotingizga izchil, professional ko'rinish beradi. Agar siz mavzuni o'zgartirmoqchi bo'lsangiz , **yorliq asboblari panelidagi Mavzu** buyrug'ini bosish orqali Mavzular panelini yana ochishingiz mumkin .



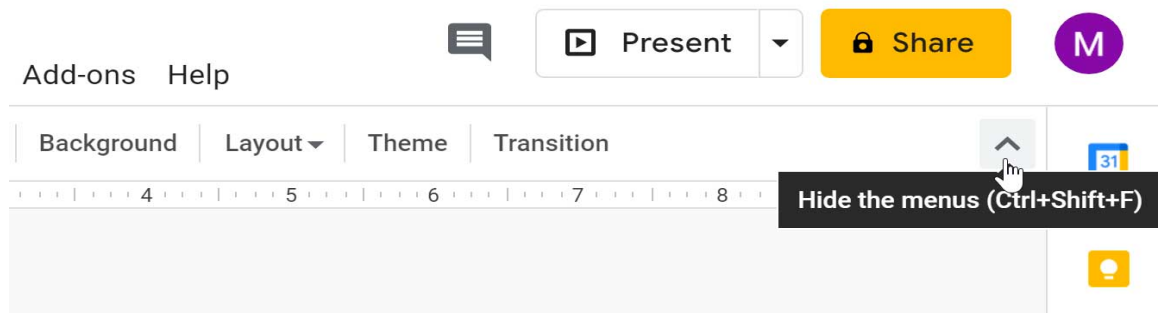
## Menyu va yorliq asboblari paneli

Google Slides interfeysi **shortcut asboblari paneliga** ega an'anaviy **menyu** tizimidan foydalanadi. Menyularda funktsiya bo'yicha guruhlangan **buyruqlar mavjud**. **Qisqa asboblari paneli**, ayrim tez-tez ishlatiladigan buyruqlar uchun tugmalari mavjud.

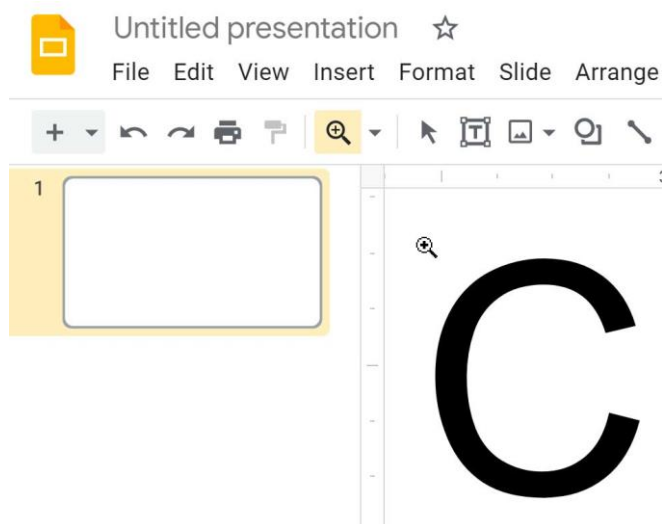


## Menylarni ko'rsatish va yashirish

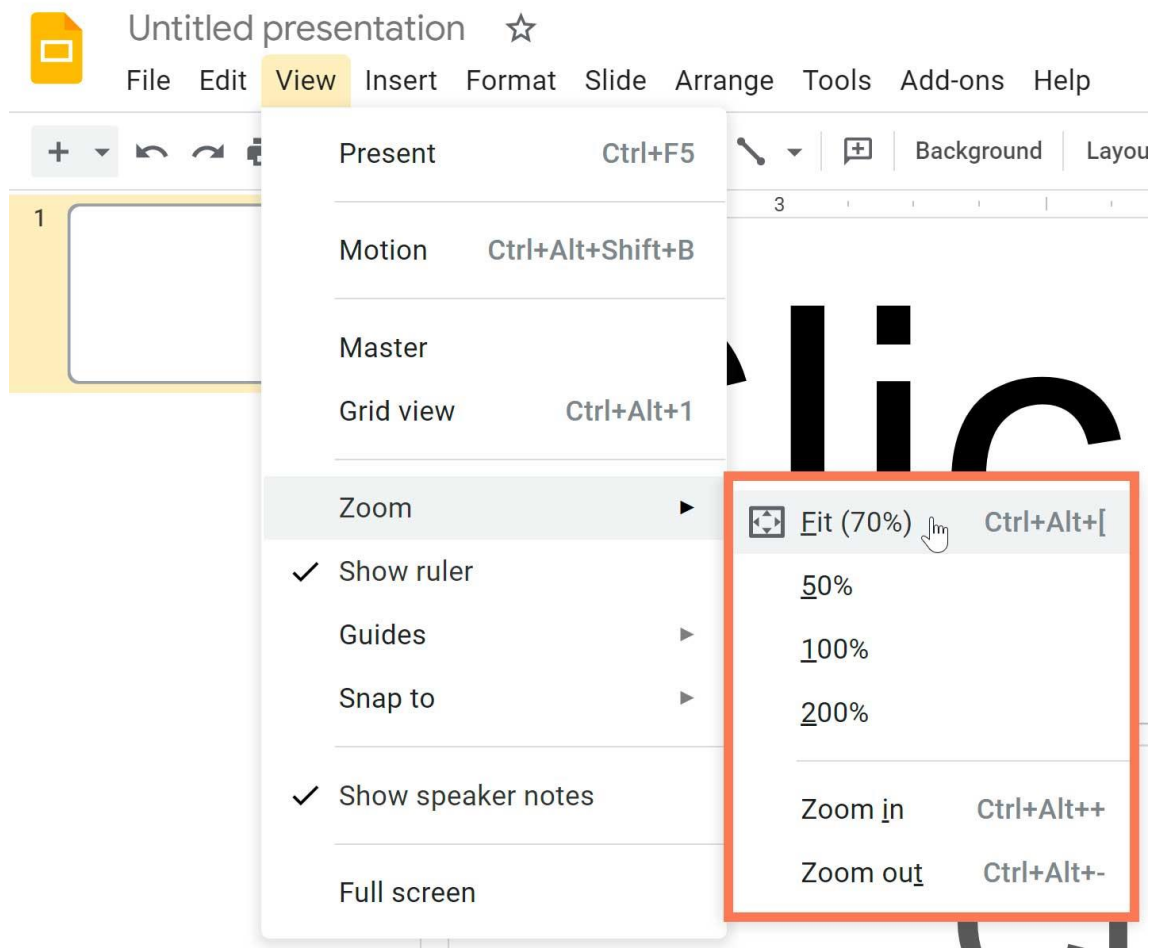
Slaydlaringizni ko'rsatish uchun ko'proq joy bo'shatish uchun menyu satrini minimallashtirishni tanlashingiz mumkin. Bosing **Menylar yashirish**, oynaning yuqori qismida faqat yorliq asboblari paneli qoldirib, menyu satrini yashirish uchun amr. Menyu satrini yana ko'rsatish uchun uni yana bosing.



**Kattalashtirish** yorlig'i yordamida taqdimotni kattalashtirish va kichiklashtirish mumkin. Yorliq asboblari panelidagi **Kattalashtirish** -ni bosing, so'ngra sichqoncha kursorini slayd ustiga olib boring. Kursor ichida ortiqcha belgisi bo'lgan kattalashtiruvchi sinfga o'tadi. Endi siz kattalashtirish uchun sichqonchani chap tugmasi yoki kichraytirish uchun o'ng tugmasini bosishingiz mumkin. Kursorni normal holatga qaytarish uchun klaviaturada **Escape** tugmasini bosing.



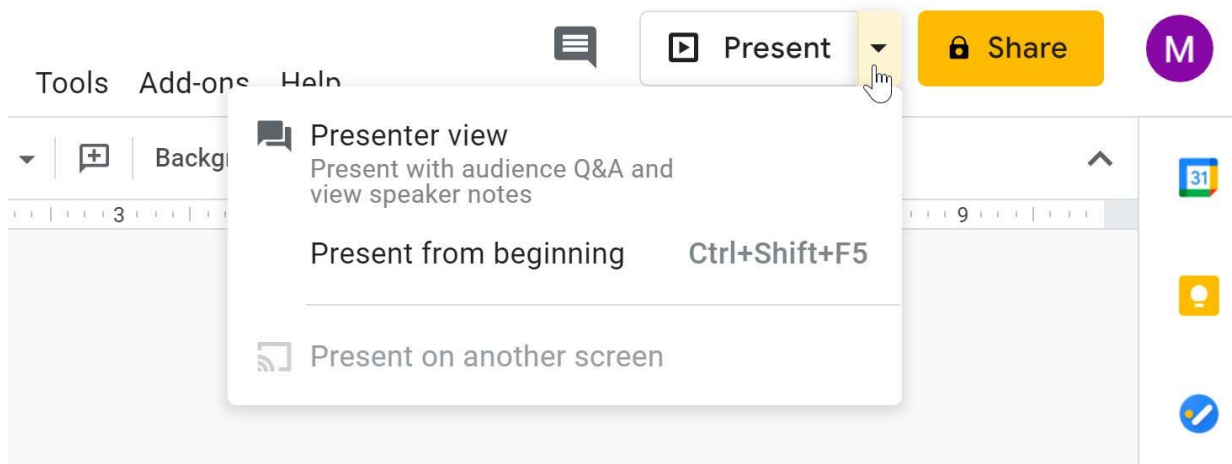
" **View**" ochiladigan menyusida sichqonchani " **Zoom**" ustiga olib boring va u erda siz masshtabni yanada aniqroq sozlash variantlarini ko'rasiz.



Taqdimotni ko'rsatishga tayyor bo'lganingizda yoki taqdimot paytida qanday ko'rinishini ko'rishni istasangiz , menyuslarning o'ng tomonidagi **Present**

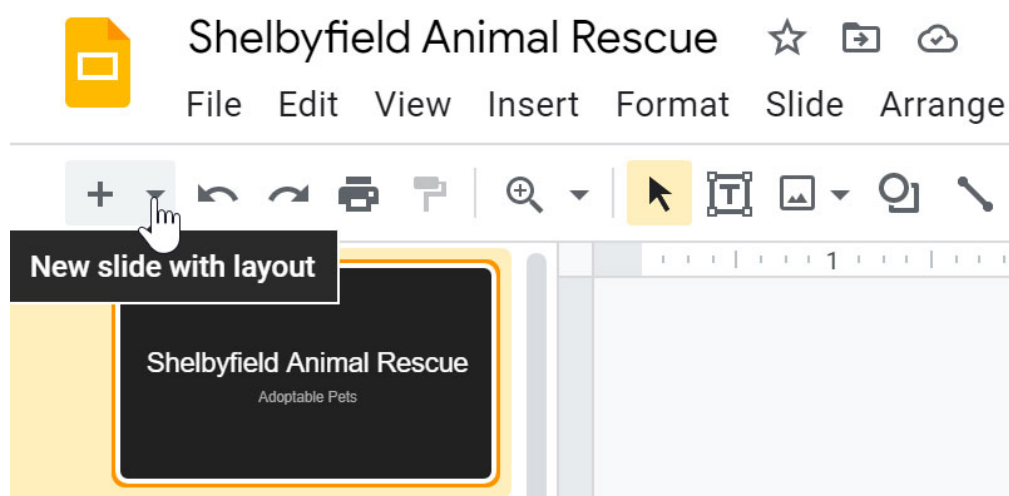


tugmasini bosing. Qo'shimcha taqdimot imkoniyatlari uchun ochiladigan ko'rsatgichni ham bosishingiz mumkin.

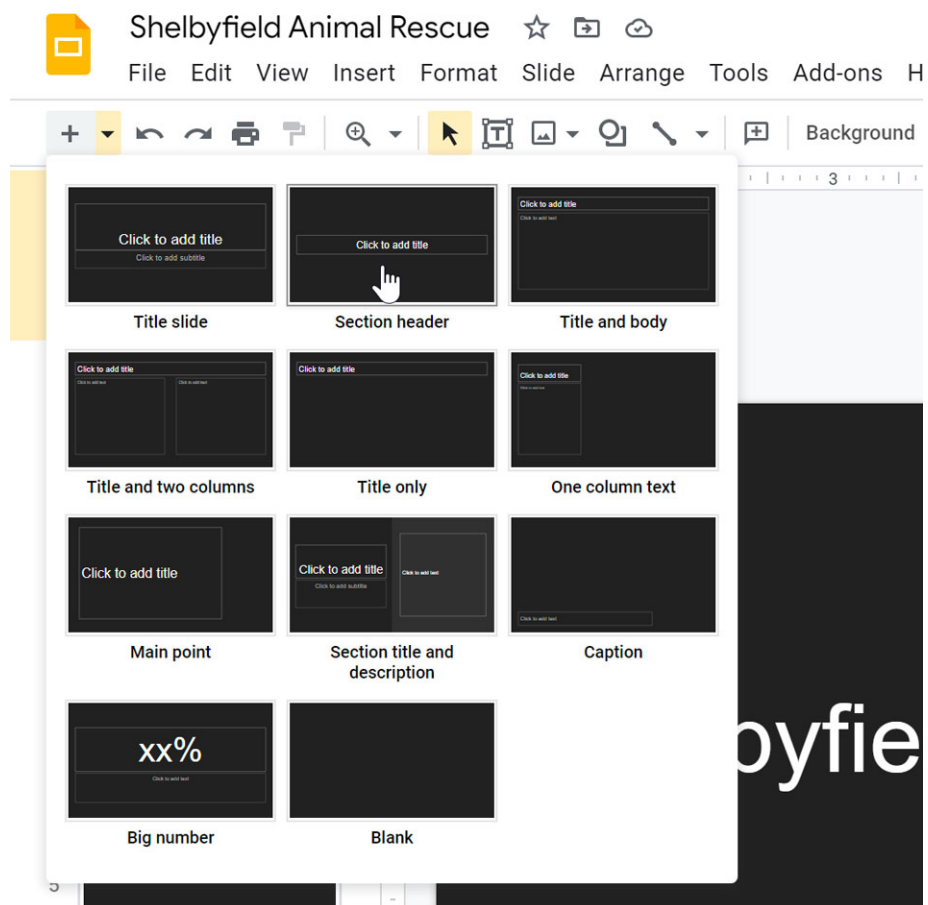


Har safar yangi taqdimotni boshlaganingizda, unda Sarlavhali slayd tartibiga ega bitta slayd bo'ladi . Turli maketlardan keraklicha slaydlarni kiritishingiz mumkin.

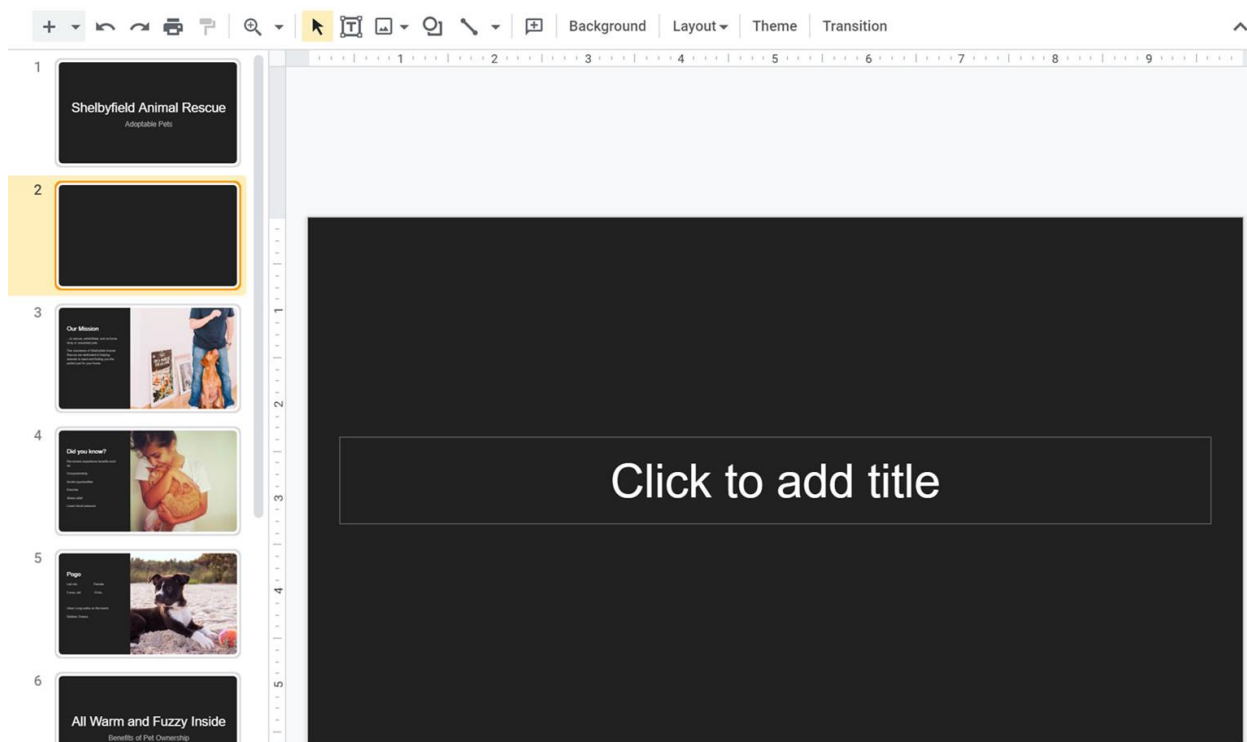
**Yangi slayd** buyrug'i yonidagi **ochiladigan ko'rsatgichnini** bosing .



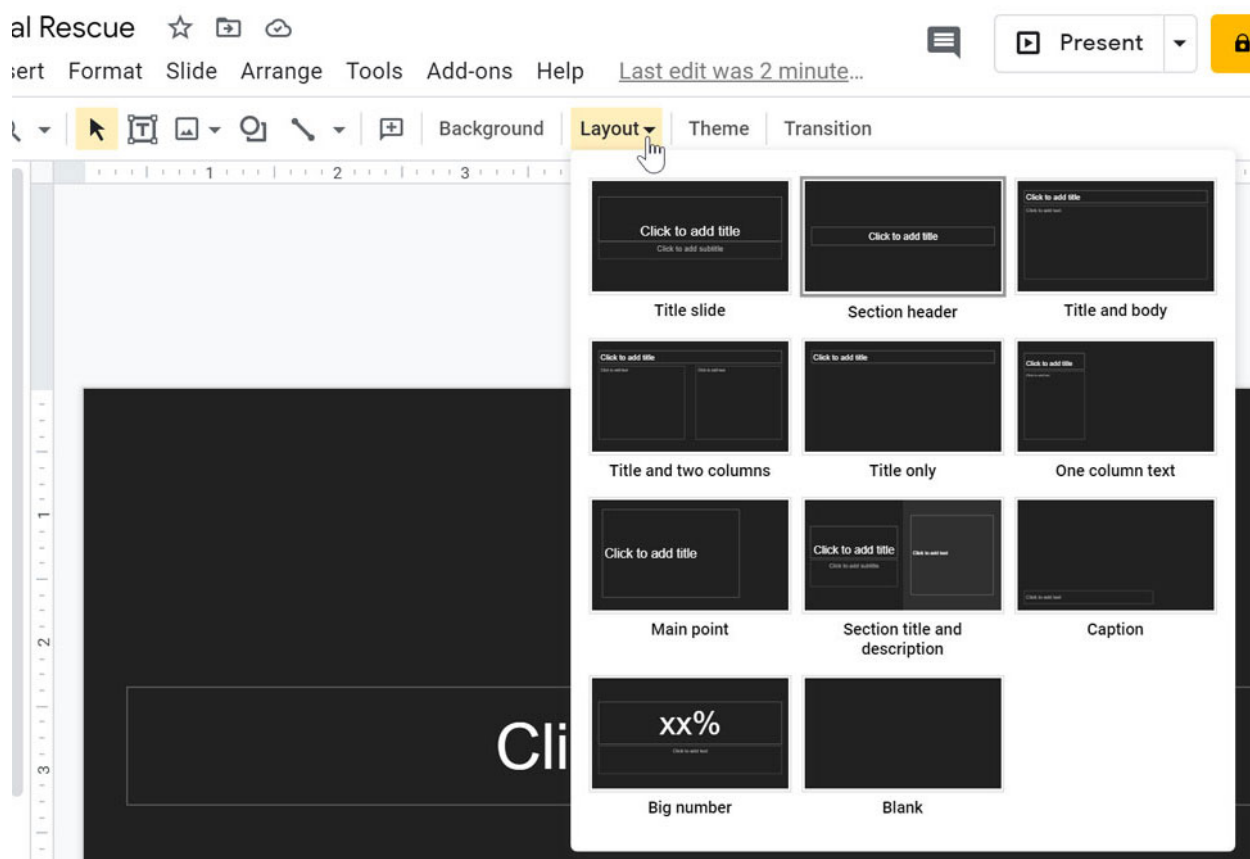
Ko'rsatilgan ochiladigan menyudan kerakli **slayd tartibini** tanlang .



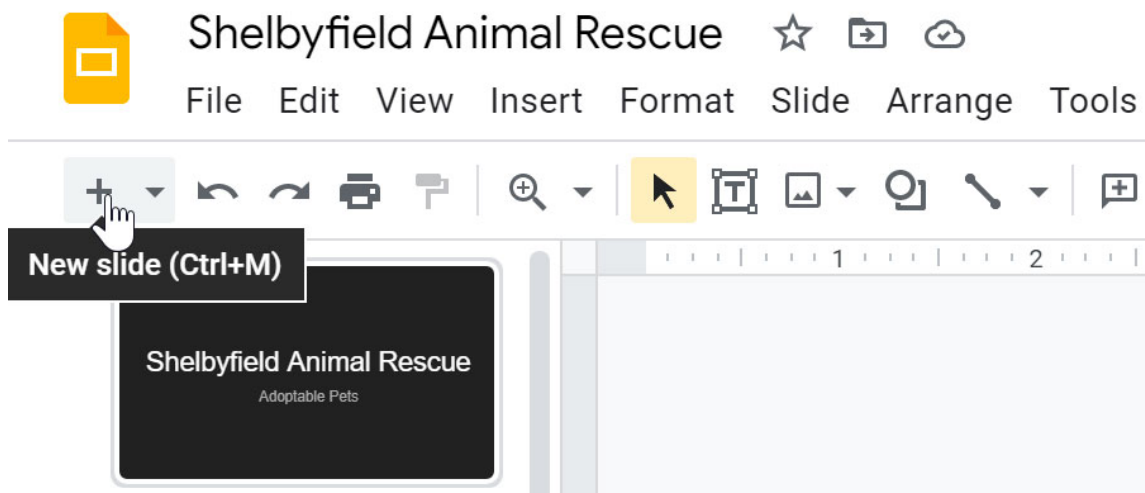
Yangi slayd paydo bo'ladi.



Mavjud slaydning tartibini o'zgartirish uchun Layout buyrug'ini bosing , so'ngra kerakli tartibni tanlang.

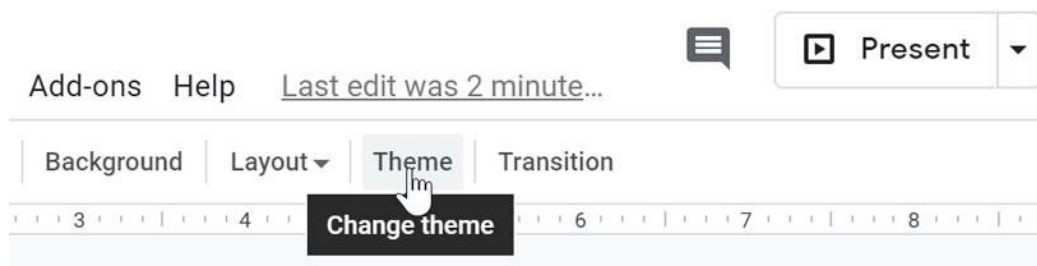


Tanlangan slayd bilan bir xil tartibdan foydalanadigan slaydni tezda qo'shish uchun **Yangi slayd** buyrug'ini bosing .

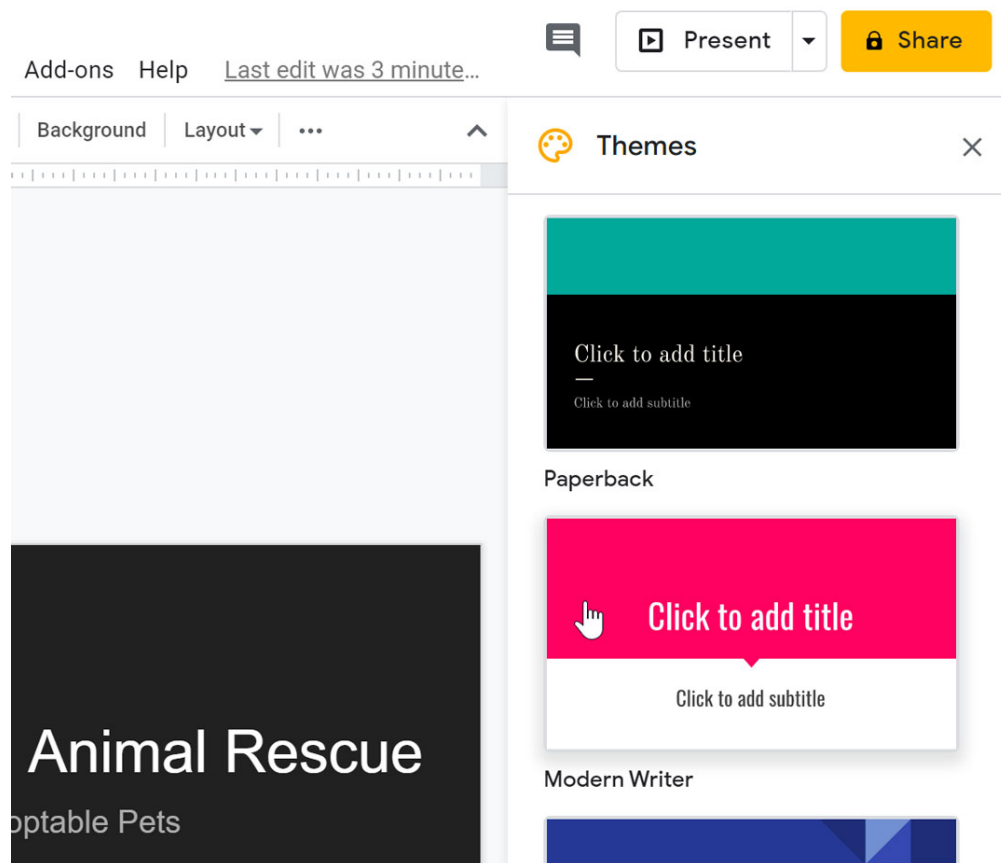


Taqdimot **mavzusini o'zgartirish** orqali barcha slaydlaringizning tartibini va ranglar palitrasini tezda o'zgartirishingiz mumkin . Mavzuni istalgan vaqtda o'zgartirish mumkin .

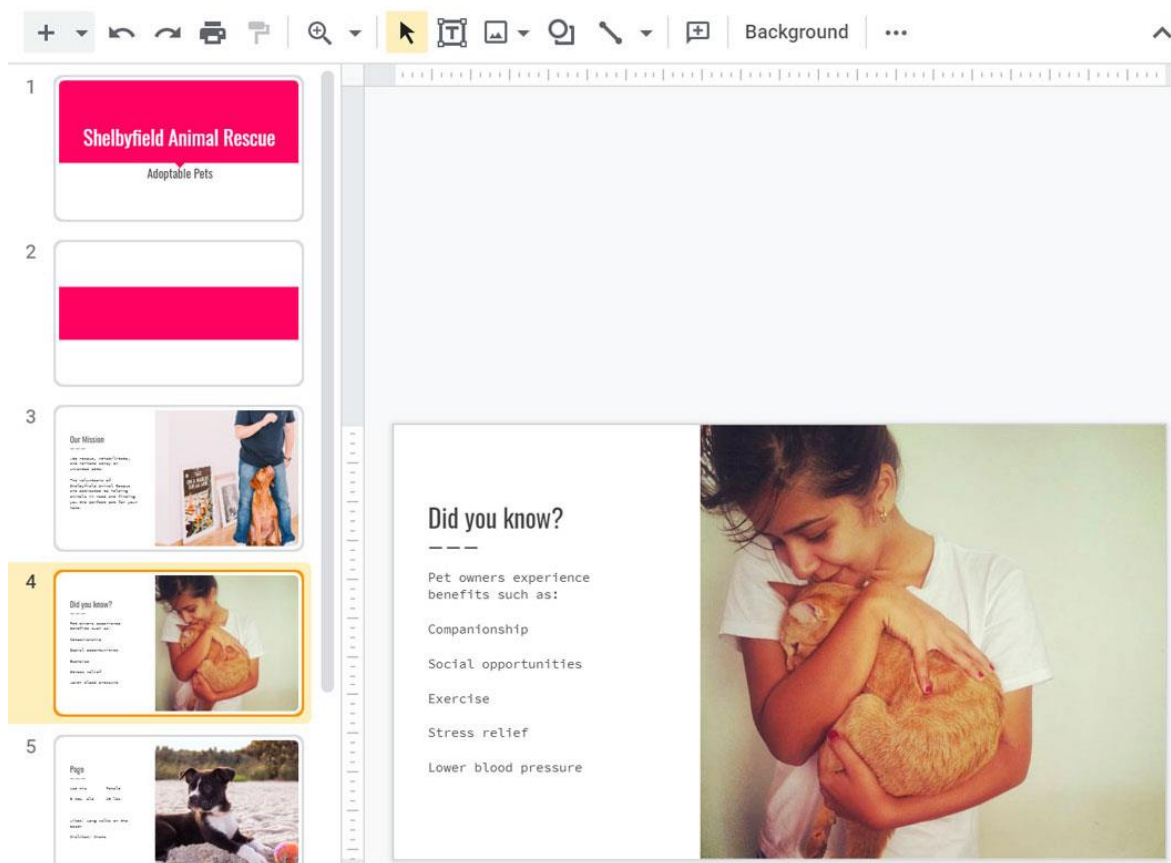
1. **Yorliq asboblari panelidagi Mavzu** buyrug'ini bosing .



Mavzular paneli paydo bo'ladi. Kerakli mavzuni tanlang.



Mavzu butun taqdimotga qo'llaniladi.



Slaydlaringiz uchun boshqa fon rangini tanlash uchun **Slayd** menyusini oching va Fonni **o'zgartirish** tugmasini bosing , so'ngra yangi rangni tanlang. Agar siz Mavzular palitrasidan rang tanlasangiz, u boshqa mavzuni tanlaganingizda o'zgaradi. Boshqa ranglar har qanday mavzuda bir xil bo'lib qoladi.