

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI AXBOROT TEXNOLOGIYALARI VA  
KOMMUNIKATSIYALARINI RIVOJLANTIRISH VAZIRLIGI**

**MUHAMMAD AL-XORAZMIY NOMIDAGI  
TOSHKENT AXBOROT TEXNOLOGIYALARI UNIVERSITETI  
SAMARQAND FILIALI**

“Kompyuter injiniringi” fakulteti  
“Axborot ta’lim texnologiyalari” kafedrası  
“Google servis va ofis ilovalari” fanidan

# **7-Laboratoriya ishi**

**Mavzu:** Google Docs hujjatlari bilan ishlash.

**Bajardi:**

**Qabul qildi:**

**S A M A R Q A N D – 2 0 2 1**

## **Laboratoriya ishi №7**

### **Mavzu: Google Docs hujjatlari bilan ishlash.**

**Ishning maqsadi:** Talabalarga google docs haqida tushuncha berish hamda google docs imkoniyatlaridan foydalanish ko'nikmalarini shakllantirish.

#### **Nazariy qism:**

**Google Docs** - eng mashhur onlayn ishlov berish dasturlaridan biridir. Xususiyati Microsoft Word bilan raqobat qilmasa ham, oddiy va samarali dastur hisoblanadi. Word hujjatlarini kompyuteringizdan Google Docs xizmatida ishlash uchun yuklash oson. Hujjatlarni xizmatdan yuklab olishingiz yoki boshqalar bilan bo'lishishingiz mumkin. Ushbu maslahatlar sizni Google Docs-da olib boradi.

#### **Google Docs-da Shablonlar bilan ishlash**

Shablonlar Google Docs-da yangi hujjatlar yaratishda vaqtni tejashning ajoyib usuli. Shablonlar professional tarzda ishlab chiqilgan bo'lib, formatlash va matnli matnni o'z ichiga oladi. Bitta hujjatning tarkibini qo'shish kerak. Siz har doim ajoyib ko'rinishdagi hujjatlarga ega bo'lasiz. Shablonlar Google Docs ekranining yuqori qismida ko'rinadi. Bitta birini tanlab, o'zgarishlar kiritib, yozib oling. Bo'sh shablon ham mavjud.

#### **Word hujjatlarini Google Docs xizmatiga yuklash**

Hujjatlarni Google Docs-da to'g'ridan-to'g'ri yaratishingiz mumkin, lekin siz ham sizning kompyuteringizdan so'zlarni qayta ishlash fayllarini yuklashni xohlaysiz. Microsoft Word fayllarini boshqalar bilan bo'lishish yoki hujjatlarni yo'lda tahrirlash uchun yuklash. Google Docs ularni siz uchun avtomatik ravishda o'zgartiradi.

#### **Word hujjatlarini yuklash uchun:**

- Google Docs ekranidagi asosiy menyuni tanlang
- Google Drive ekraningizga o'tish uchun Google Drive-ni bosing.
- Word faylini Mening diskim yorlig'iga harakatlantiring.
- Hujjatning eskiziga ikki marta bosing.
- Ekraning yuqori qismida Google Docs bilan ochish-ni bosing va kerak bo'lganda tahrirlang yoki chop eting. O'zgarishlar avtomatik ravishda saqlanadi.

#### **Google Docs orqali Word hujjatlarini ishlashni almashish**

Google Docsning eng yaxshi xususiyatlaridan biri hujjatlarni boshqalar bilan bo'lishish qobiliyatidir. Ularni tartibga solish imtiyozlari berishingiz mumkin yoki faqat sizning hujjatlaringizni ko'rish uchun boshqalarni cheklashingiz mumkin. Hujjatlaringiz bilan almashish juda oson.

1. Google Docs xizmatida bo'lishmoqchi bo'lgan hujjatni oching.
2. Ekranning ust qismidagi Share ni bosing.
3. Hujjatni almashishni istagan odamlar elektron pochta manzillarini kiriting.
4. Har bir ismning yonidagi qalamni bosib, tahrirlash, ko'rib chiqish va izoh berishni o'z ichiga olgan imtiyozlarni tayinlash.
5. Hujjatni foydalanuvchi odamlar bilan bog'lanish uchun ixtiyoriy bir eslatma kiriting.
6. Bajarishni bosing.

Internetdan foydalanayotgan ko'p odamlar bunday ajoyib ilova haqida bilishmaydi **Google Docs** lekin behuda. Axir, bu mashhur OpenOffice va Microsoft Office ofis to'plamlaridan yomon emas.

### **Google Docs nima va uning maqsadi**

Ishlab chiqaruvchi kompaniya doimiy ravishda so'nggi mahsulotlarni chiqaradigan o'z foydalanuvchilariga g'amxo'rlik qiladi. Ulardan biri integratsiyalashgan so'z protsessori va elektron jadvallarni yaratish va tahrirlash uchun dasturlarga ega Google Docs onlayn taqdimotlar. Ilova bepul, u ham onlayn, ham oflayn rejimda ishlashi mumkin. Yaratilgan hujjatlar zudlik bilan elektron pochta orqali yuborilishi mumkin, ko'rish, tahrirlash va sharh berish uchun boshqa foydalanuvchilarga havolalar beradi.

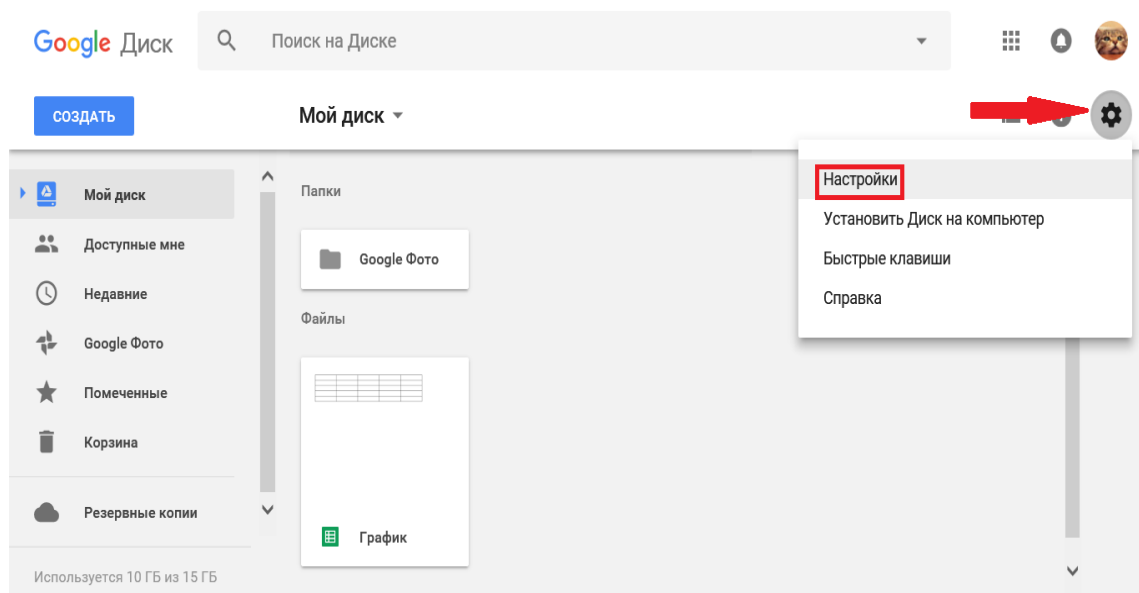
Bulutli saqlash joyida Siz son-sanoqsiz narsalarni qo'yishingiz mumkin. Google Drive-da bepul 1 gigabayt har qanday fayllarni saqlash uchun taqdim etiladi, keyinchalik ularni 15 gigabaytgacha oshirish mumkin. Siz ham onlayn, ham oflayn rejimda fayllar bilan ishlashingiz mumkin. Ikkinchisi Chrome brauzerini talab qiladi, unda siz fayllar bilan ishlashning oflayn rejimini yoqishingiz kerak. Ilovaning ko'plab afzalliklari bor, ulardan ba'zilari:

- avtomatik tejash, kompyuterning nosozligi va o'chirilishiga qaramay, ish hech qachon behuda ketmasligini ta'minlaydi. Barcha o'zgarishlarni tarixda ko'rish mumkin, bu juda qulay va oldingi versiyalarga o'tishga imkon beradi;
- hujjatlarni barcha mashhur formatlarda yuklab olish mumkin. Masalan, o'zingizning kompyuteringizda Word-da matnli faylni yaratishingiz, uni Google Drive-ga saqlashingiz va boshqa joyda tahrirlashingiz yoki o'zgartirishingiz mumkin;
- siz o'zgartirish, ko'rish yoki sharh qilishingiz kerak bo'lgan har bir kishi bilan baham ko'rishingiz mumkin.

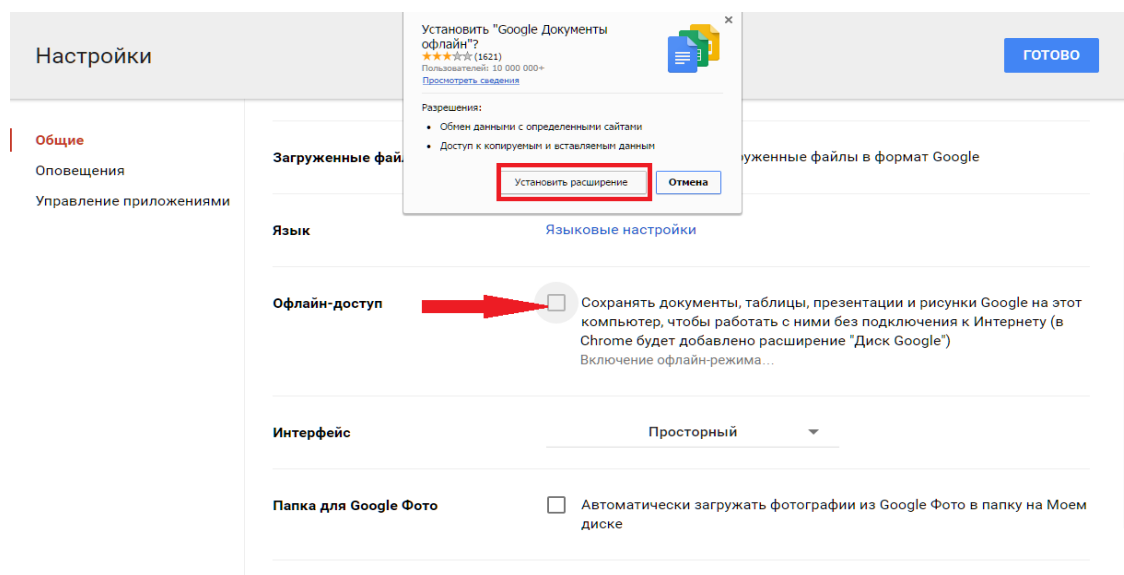
### **Google Docs elektron jadvallari: hujjatni qanday yaratish va tahrirlash**

Ob'ektlar bilan oflayn rejimda ishlash uchun siz oflayn funktsiyani yoqishingiz kerak. Bu mavjud hujjatlarni tuzatishga va yangilarini yaratishga imkon beradi. Keyingi safar tarmoqqa ulanishda barcha ma'lumotlar

sinxronlashtiriladi. Funktsiyani yoqish uchun siz Google Driveni ochishingiz va yuqori o'ngdagi tishli tugmachani bosib sozlamalarni kiritishingiz kerak. (Keyingi barcha rasmlar *CLICKABLE* )

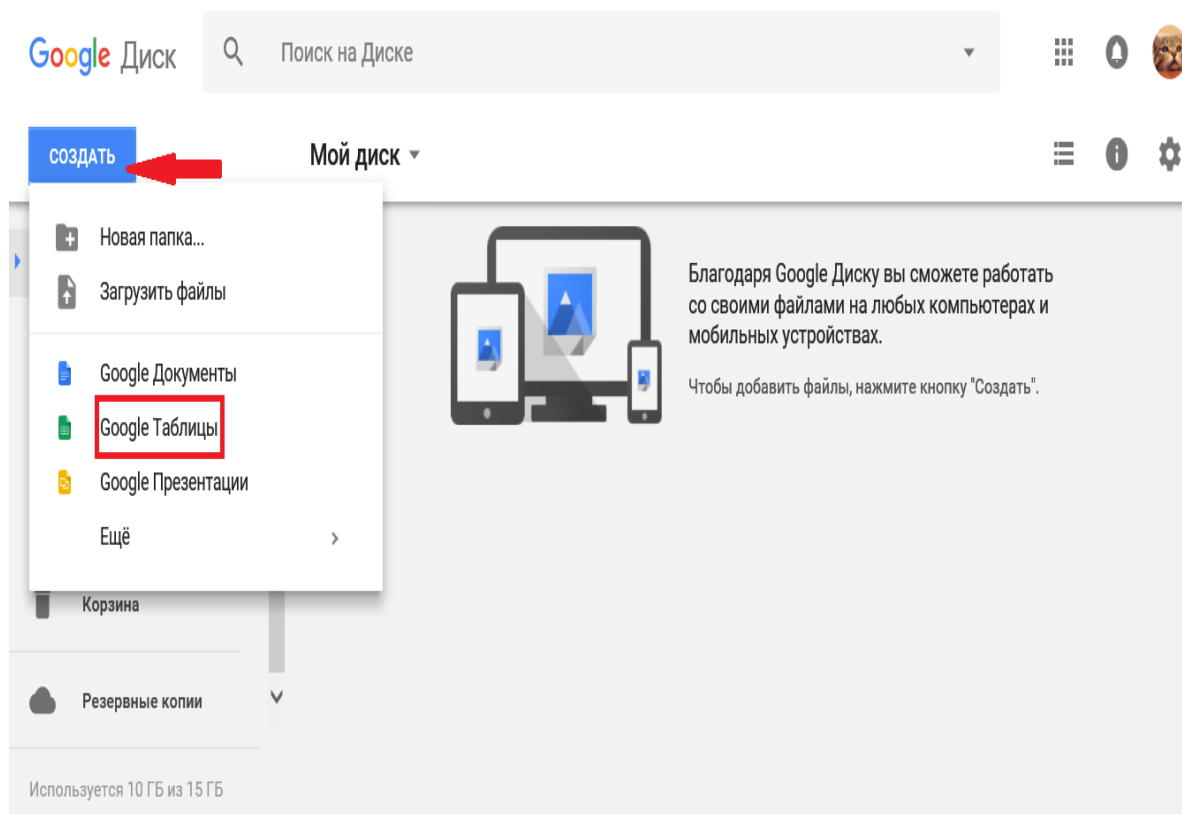
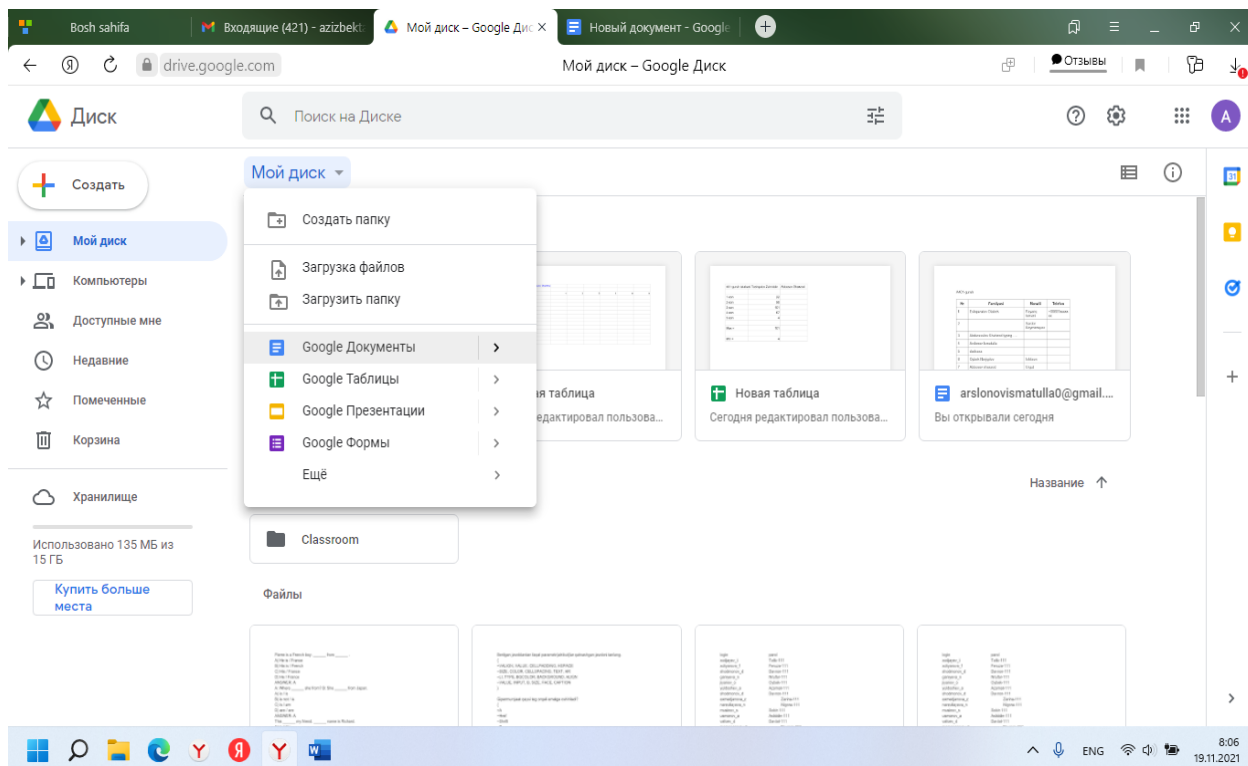


Ko'rsatilgan ekranda "Offlayn kirish" ustiga belgi qo'ying, "Google sənədlari oflayn" kengaytmasini o'rnatish shartlariga rozilik bildiring.

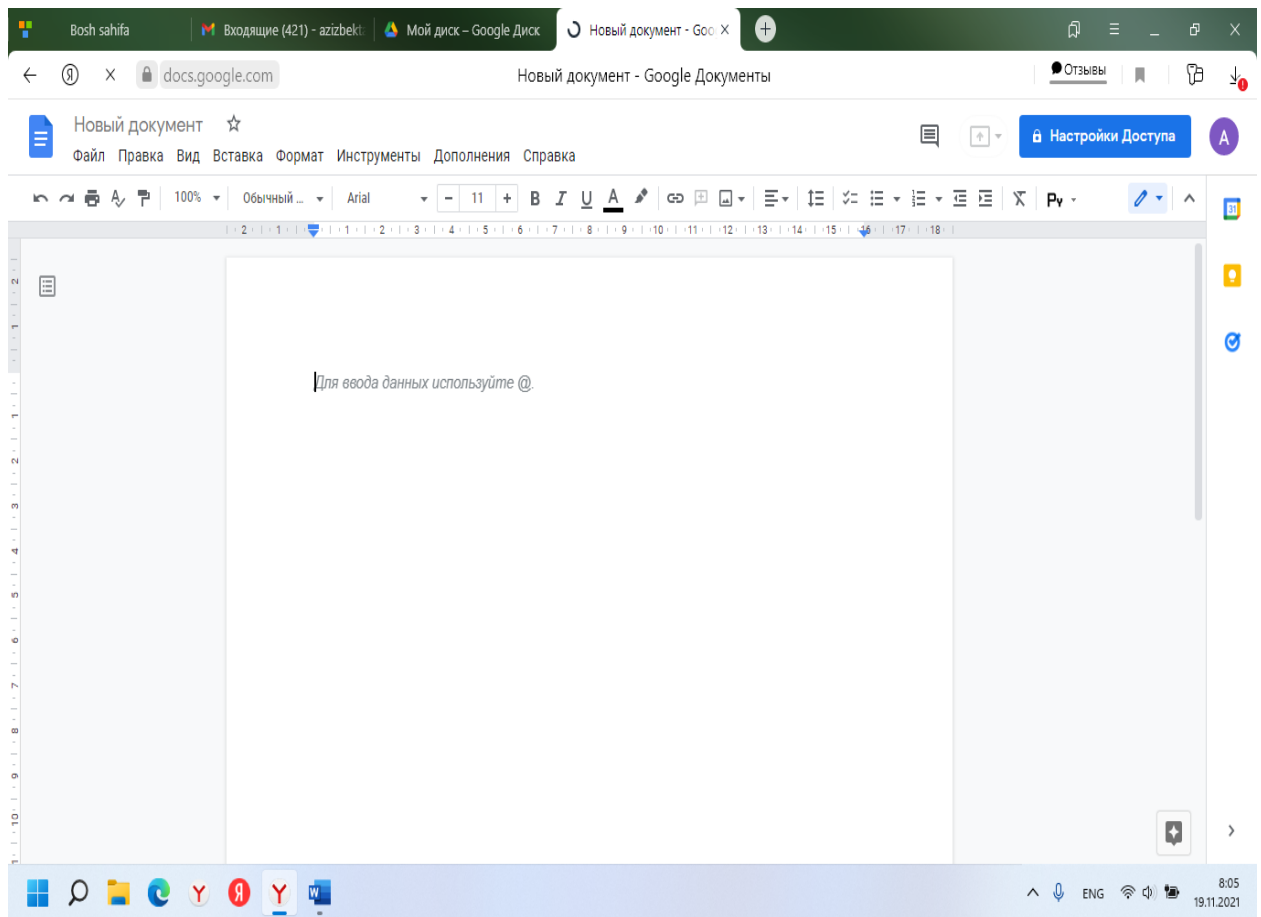


Afsuski, ushbu xususiyat barcha brauzerlarda mavjud emas. Shuning uchun, dastur bilan ishlashning eng yaxshi echimi - bu Chrome brauzeridan foydalanish, uni to'liq va barcha mavjud funktsiyalardan foydalanishga imkon beradi.

Internetda Google elektron jadvallarini yaratish va tahrirlash uchun xuddi shu nomdagi Diskka o'tishingiz kerak. Keyin chap tomondagi "Yaratish" ni bosing. Qalqib chiqadigan menyuda "Google Docs"ni tanlang.



Shundan so'ng, Explorerdagi keyingi yorliq ochiladi. Hujjatni yaratishni boshlaymiz.



### **7-Laboratoriya ishi topshirig'i:**

Har bir talabalar alohida google docs fayli ochishi va unda guruh talabalarini biriktirib ishlashlari talab etiladi. Bunda ishlash parallel tarzda amalga oshirilishi kerak. Hamda 7-laboratoriya ishini yuklashlari talab etiladi.

### **Xulosa:**