

1-laboratoriya ishi

Mavzu: Matnni tahrirlash va formatlash. Word jadvallari bilan ishlash. Formulalarni kiritish, tahrirlash va formatlash. Word hujjatlarida illyustratsiyalar yaratish. Ma'lumotnoma yoki mundarijali hujjatlar tayyorlashda ko'p ustunli matnlar hosil qilish.

Ishning maqsadi: talabalarga MS Office dasturi haqida tushuncha berish, uni o'rnatish va sozlash ishlarini tushuntirish hamda Microsoft Wordda ishlash ko'nikmalarini shakllantirish.

Nazariy qism:

Microsoft Office dasturlaridan foydalanuvchi har bir masalani yechishda, hujjatlarni taxrirlashda va boshqa ishlarda unimli foydalanishi mumkin. Officedan foydalangan foydalanuvchi ekranni o'z xohishi bo'yicha o'zgartirishi, shriftlarni tanlashi, printerlarni tanlashi, boshqa tizimlarni disklarga yozishi, qo'shimcha kompyuter qurilmalarini o'rnatishi va hakozi imkoniyatlardan foydalanishi mumkin. Qisqa qilib aytganda, kompyuter ishini o'z xohishiga moslab kompyuter xotirasi, ekranni, ishlash tezligi, qo'shimcha qurilmalaridan optimal foydalanishi mumkin. Mashxur Microsoft korporatsiyasi shaxsiy kompyuterlardan foydalanuvchilar uchun ko'pgina dasturlar va operatsion tizimlarni ishlab chiqarishni jadal rivojlantirmoqdalar. Jumladan, foydalanuvchilarning kompyuterdan foydalanish imkoniyatlarini oshirish uchun OFFICE dasturlar to'plamini ham ishlab chiqarishgan.

Ko'pgina foydalanuvchilar Windows operatsion tizimi bilan OFFICE dasturlar to'plamini chalkashtirishadi. To'g'ri, bu ikkala dasturlarni ham Microsoft korporatsiyasi ishlab chiqqan va asosan shaxsiy IBM va Pentium kompyuterlariga o'rnatishga mo'ljallangan. Windows operatsion tizimi OFFICE dasturlarisiz bemalol ishlay oladi, lekin OFFICE dasturlari Windows dasturisiz ishlamaydi. Windows dasturlarining quyidagi versiyalari mavjud: Windows-3.X, Windows-95, Windows-98, Windows-2000, Windows-2002, Windows NT, Windows XP va hokozi.

Office dasturlar to'plamini esa quyidagi versiyalari mavjud: Office-95, Office-96, Office-97, Office-2000, Office-2002 va Office XP. Office-2003 dasturlar to'plamini shaxsiy kompyuterga o'rnatish uchun kompyuterda Windows operatsion tizimi o'rnatilgan bo'lishi, so'ng kompyuter operativ xotirasi kamida 8-16 Mb bo'lishi va qattiq diskda kamida 250 Mbdan 700 Mbgacha (Officedan foydalanish imkoniyatiga qarab) bo'sh joy bo'lishi lozim.

Microsoft Office bir nechta xilda sotuvga chiqariladi. Ularning farqi to'plam tarkibi va narxida. Office dasturlar to'plamining nisbatan to'liqroq variantiga quyidagi dasturlar kiradi:

- **Microsoft Word** — har xil ko'rinishdagi oddiy va murakkab matnlarni taxrirlashga mo'ljallangan matn muharriri.

- Ekvivalent dasturlar: OpenOffice.org Writer, LibreOffice Writer, StarOffice Writer, KWord, NeoOffice Writer, Corel WordPerfect, Apple Pages (bu faqat Mac OS tizimida) va AbiWord.
- **Microsoft Excel** — har ko'rinishdagi hisob—kitobli ma'lumotlar bilan ishlashga mo'ljallangan elektron jadvalli dastur.
 - Muqobil dasturlar: OpenOffice.org Calc, LibreOffice Calc, KSpread, StarOffice, Gnumeric, Corel Quattro Pro va Apple Numbers (bu faqat Mac OS tizimida).
- **Microsoft PowerPoint** — ma'lumotlarni taqdimot, reklama qilishga mo'ljallangan taqdimot dasturi.
 - Muqobil dasturlar: OpenOffice.org Impress, LibreOffice Impress, KPresenter, Corel WordPerfect va Apple Keynote.
- **Microsoft Access** — ma'lumotlar ombori (bazasi) bilan ishlashga mo'ljallangan dastur.
 - O'rini bosuvchi dasturlar: OpenOffice.org Base, LibreOffice Base, Kexi.
- **Microsoft Publisher** — har xil ko'rinishdagi noshirlik ishlarini bajarishga mo'ljallangan muharrir dastur.
- **Microsoft Outlook** (**Outlook Express** bilan chalkashtirmang) — elektron pachtadan foydalanishga mo'ljallangan dastur va hokazo Uning tarkibiga taqvim, ish rejalashtirgich, qaydnoma, manzillar kitobi va shaxsiy pochta kiradi.
 - Pochta xizmati uchun — Mozilla Thunderbird/SeaMonkey, Novell Evolution, Claws Mail, Eudora Mail, The Bat!; shaxsiy ma'lumotlar dispetchiri — Mozilla, Lotus Organizer va Novell Evolution.
- **Microsoft InfoPath** — ma'lumot yig'ish va uni boshqarish dasturi.
- **Microsoft Communicator** (Microsoft Lync) — insonlar bilan har tomonlama muloqot qilishni tashkilashtiradigan dastur.
- **Microsoft Visio** — biznes va texnik diagrammalar bilan ishlovchi dastur.
 - Muqobil dasturlar: LibreOffice Draw, OpenOffice.org Draw, yEd Graph Editor.
- **Microsoft Project** — loyihalar bilan ishlovchi dastur.
- **Microsoft Query** — ma'lumotlar omboridan ma'lumot oluvchi va ko'rib chiquvchi dastur.
- **Microsoft OneNote** — qaydnomalar yozish uchun mo'ljallangan dastur.
- **Microsoft Groove** — birgalikdagi ishni qo'llab quvvatlovchi dastur.
- **Microsoft SharePoint Designer** — Microsoft SharePoint tizimida dastur yaratish uchun vosita.
- **Microsoft Picture Manager** — rasmlar bilan ishlash.
 - Muqobil dastur: OpenOffice.org Draw.
- **Microsoft Document Image Writer** — virtual printer.

- Microsoft Diagnostics — Microsoft Officening zararlangan dasturlarini diagnostika qiluvchi va tuzatuvchi dastur.

Office dasturlar to'plamini o'rnatishda yuqorida ko'rsatilgan dasturlarni tanlash orqali, ya'ni keraklisini o'rnatish orqali kompyuter qattiq diskidagi joyni tejash mumkin.

Versiyalar

Ishlab chiqarilgan sana	Nomlanishi/versiya	Tarkibi
19.11.1990	Office 1.0	Word 1.1, Excel 2.0, PowerPoint 2.0
04.03.1991	Office 1.5	Word 1.1, Excel 3.0, PowerPoint 2.0
08.07.1991	Office 1.6	Word 1.1, Excel 3.0, PowerPoint 2.0, Mail 2.1
30.08.1992	Office 3.0, Office 92	CD-ROM versiya : Word 2.0c, Excel 4.0a, PowerPoint 3.0, Mail
17.01.1994	Office 4.0	Word 6.0, Excel 4.0, PowerPoint 3.0.
2-iyun, 1994	Office 4.3	Word 6.0, Excel 5.0, PowerPoint 4.0, Mail 3.2, Access 2.0.
3-iyul, 1994	NT 4.2 uchun Office	
30.08.1995	Office 95 (7.0)	Windows 95 uchun Word 7 va boshqalar

30.12.1996	Office 97 (8.0)	Word 97 va boshqalar
20-iyun, 1998	Office 97 Powered by Word 98 (8.5)	Word 98 olishning yagona usuli.
27.01.1999	Office 2000 (9.0)	Word 2000 va boshqalar; Windows 95 ko'tara oladigan oxirgi versiya, 2009-yildan to'xtatildi.
31.05.2001	Office XP (10.0)	Word 2002 va boshqalar
17.11.2003	Office 2003 (11.0)	Word 2003 va boshqalar; Dastur timsollari Windows XP ko'rinishida namoyon bo'ldi.
30.01.2007	Office 2007 (12.0)	Word 2007 va boshqalar;
12.05.2010	Office 2010 (14.0)	Word 2010 va boshqalar; Windows XP/Vista uchun so'nggi versiya. Office 2003/2007 larning sotilishi shu yilning 11-yanvar kuni to'xtatildi.
01.10.2013	Office 2013 (15.0)	Word 2013 va boshqalar
22.09.2015	Office 2016 (16.0)	Word 2016 va boshqalar
24.09.2018	Office 2019 (17.0)	Word 2019 va boshqalar

Yana:

1. Office for iPad — Apple iPad uchun dasturlar to'plami, 2014-yildan sotila boshladi.

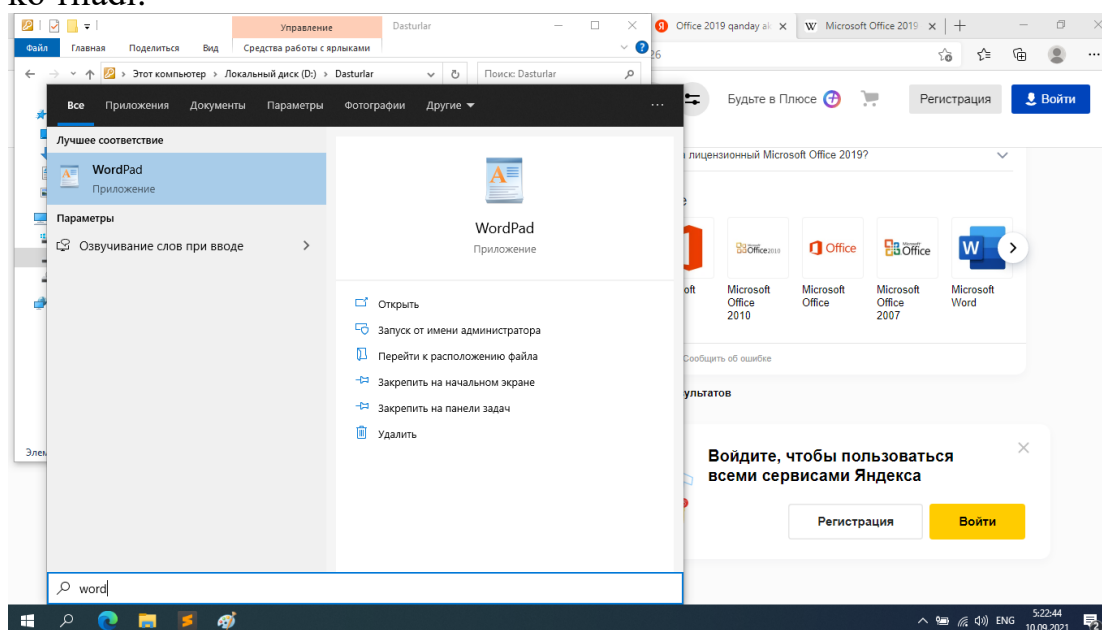
2. Office Online (ранее Office Web Apps)/ Office 365 — idora to'plamlarining online versiyasi. Office Web Apps ilk bor Los-Anjelesda (PDS 2008 konferensiyasi) 2008-yilda namoyish etildi. Online versiya dasturlarning yengillashtirilgan ko'rinishi taqdim etilgan.

Laboratoriya ishi topshirig'i:

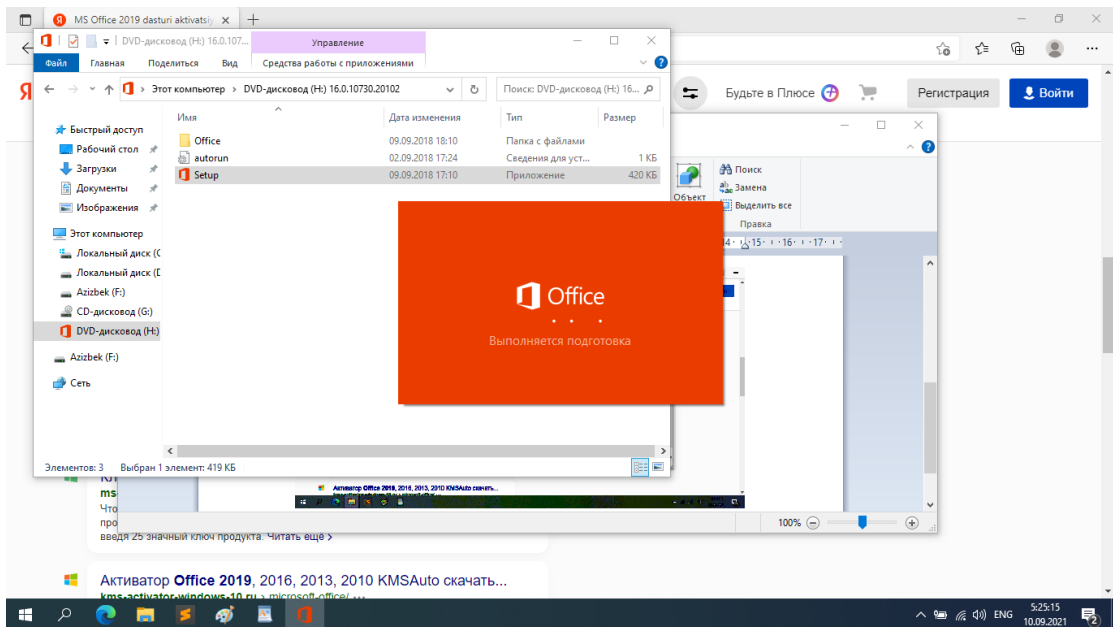
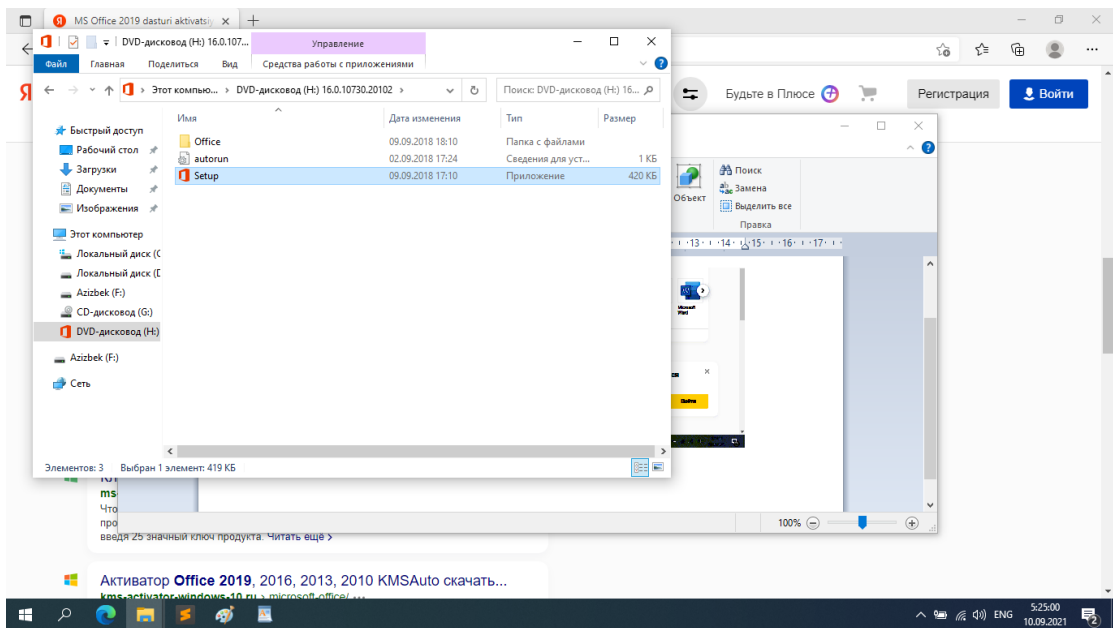
17. MS Office 2019 dasturi qanday aktivatsiya qilinadi?

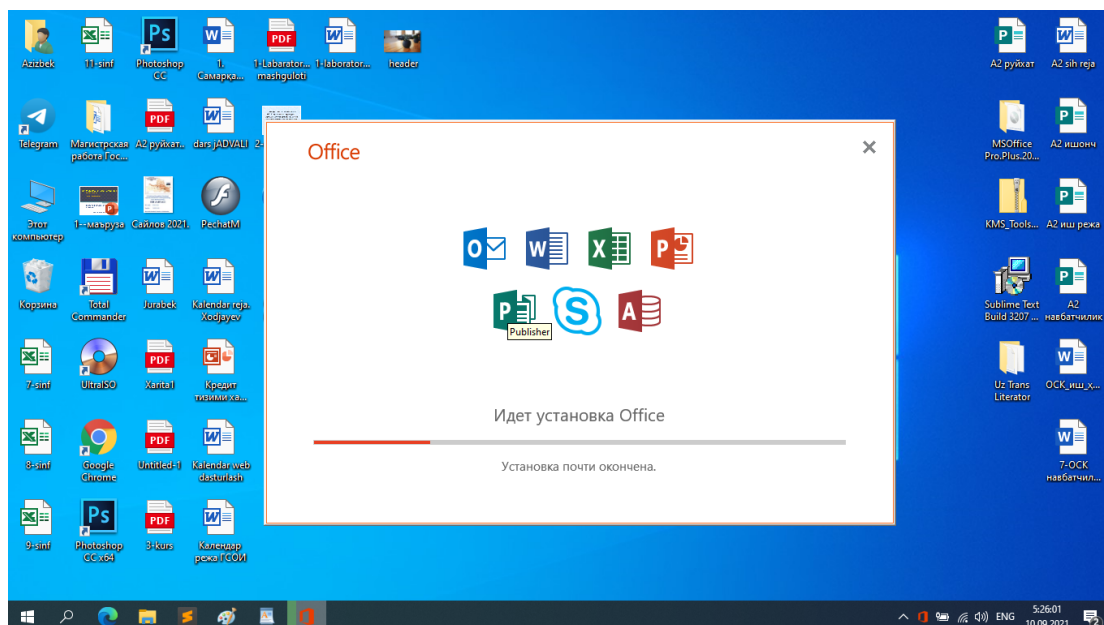
Laboratoriya ishini bajarish tartibi:

Dastlab kompyuterda MS Office 2019 dasturi o'rnatilganligi tekshirib ko'riladi.

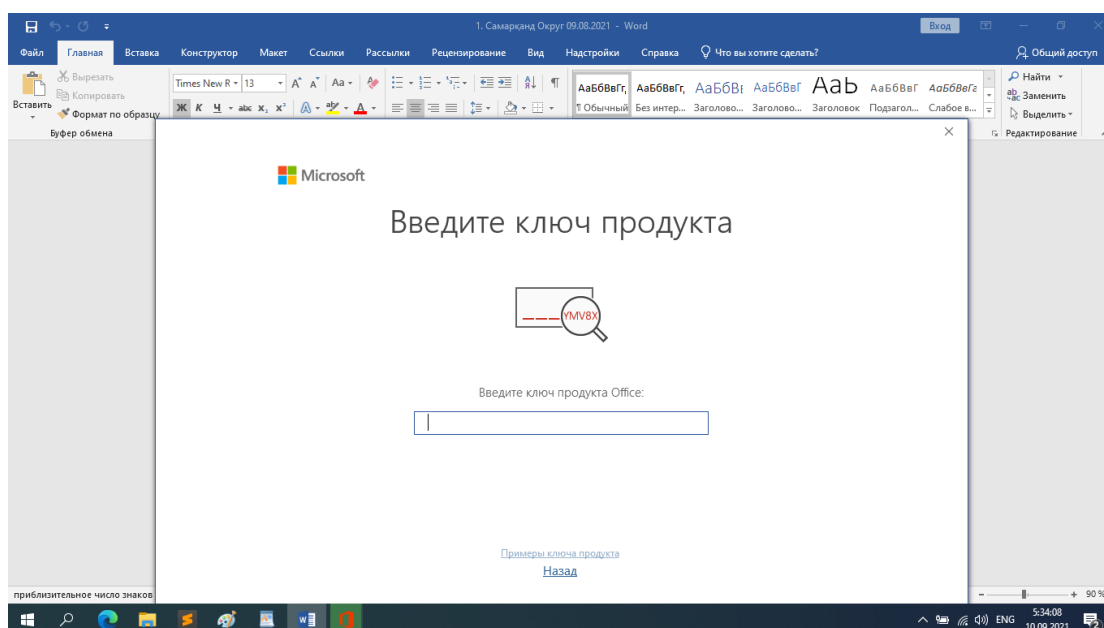


Agar MS Office 2019 dasturi mavjud bo'lmasa uni o'rnatish talab etiladi:

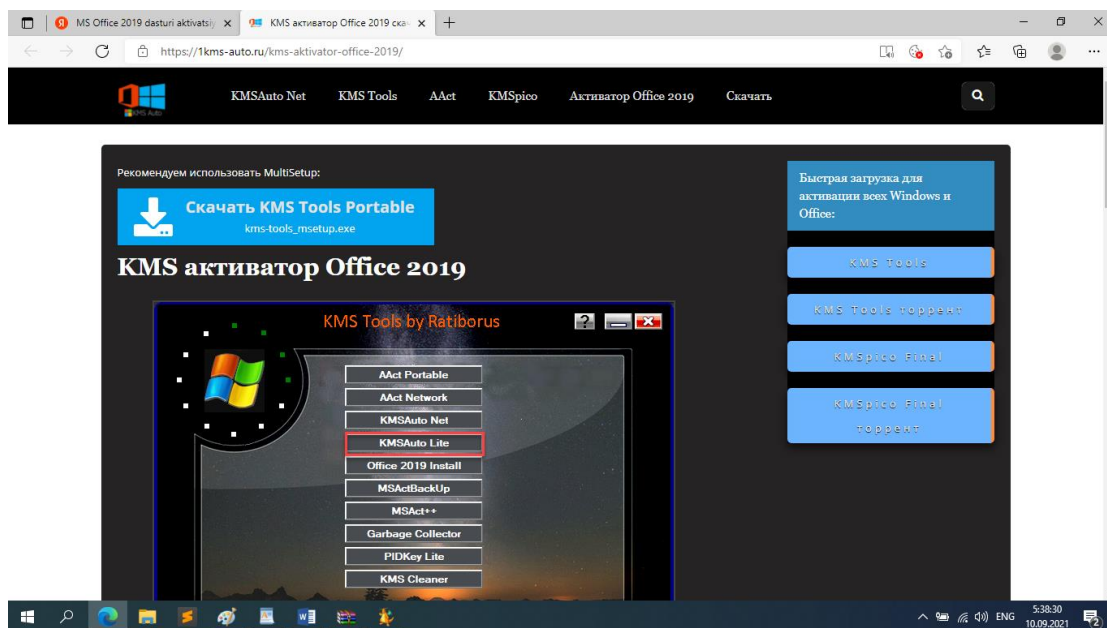




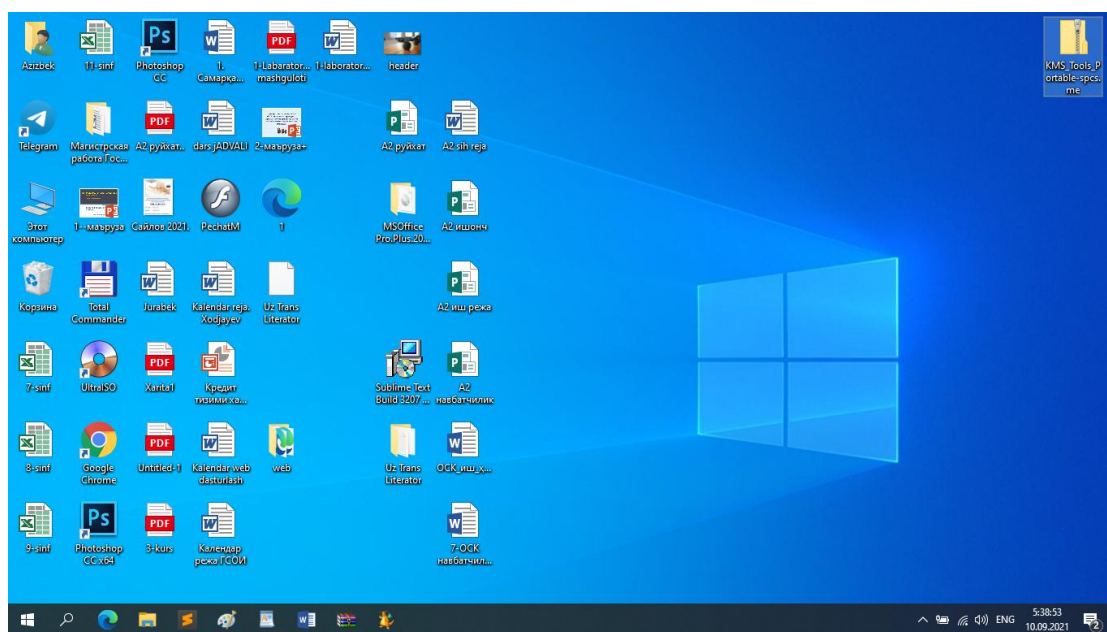
Dastur o'rnatilganidan so'ng eng asosiy topshiriqqa qaytamiz ya'ni aktivatsiya qilish jarayoniga. MS Word dasturiga kirib dastur aktivatsiyani tekshiramiz:

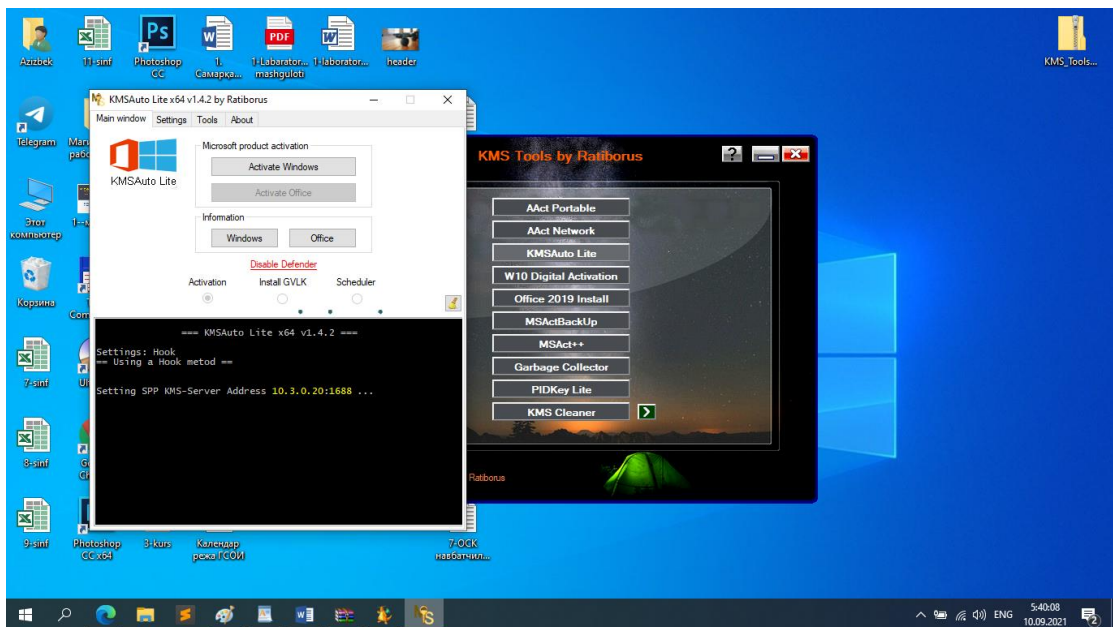
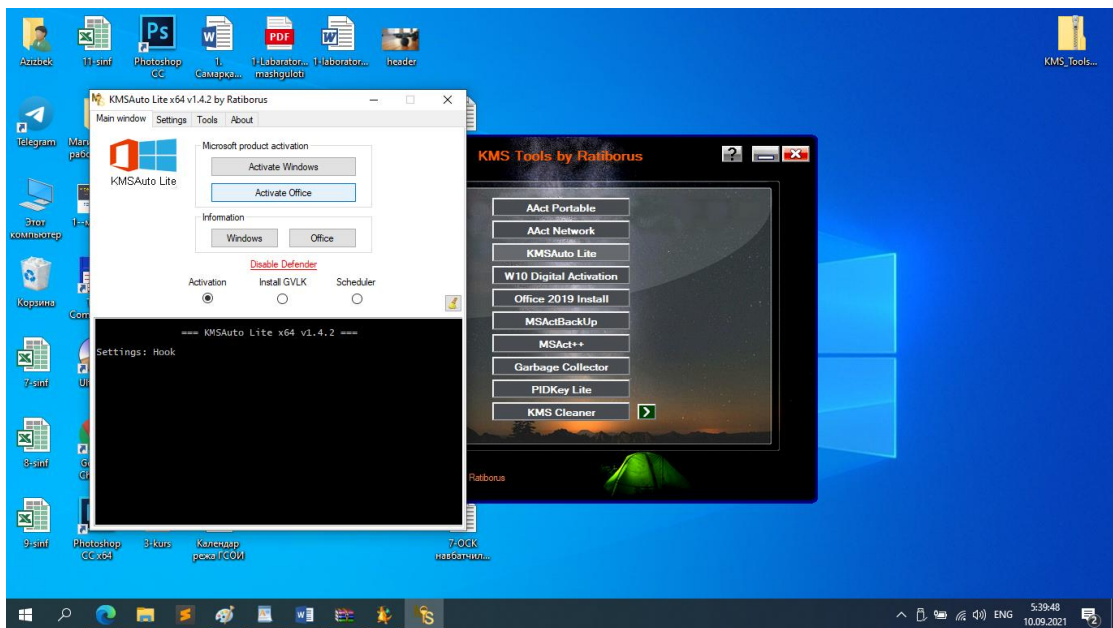


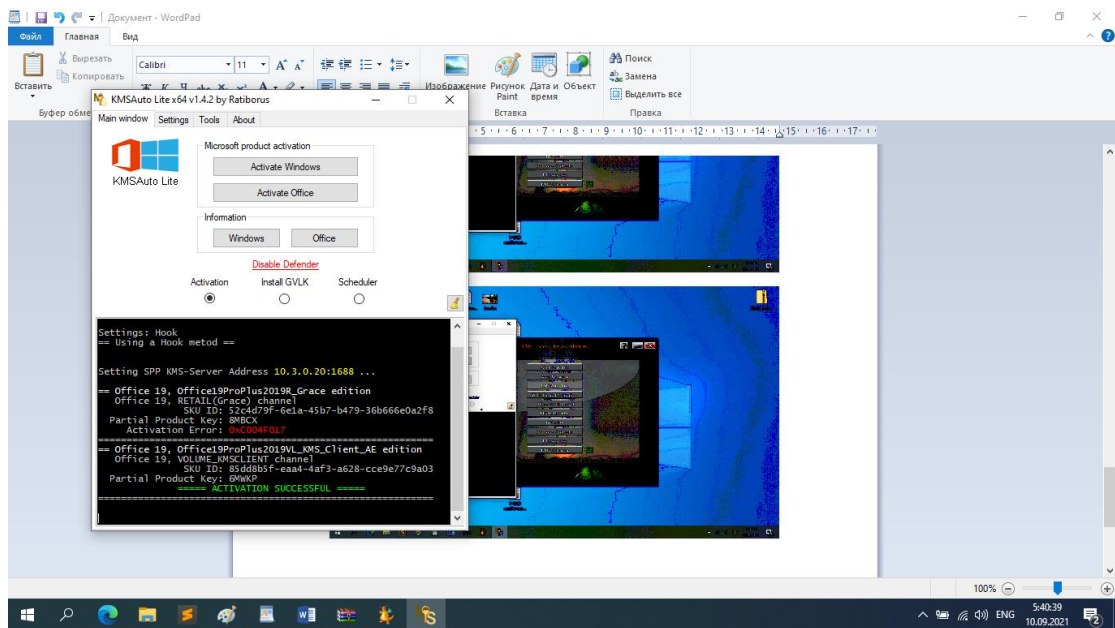
Ushbu holatda Officeni aktivatsiya qilish kerak bo'ladi. Aktivatsiya qilish uchun bugungi kunda ko'plab KMS aktivatorlar mavjud. Ulardan birini yuklab aktivatsiya qilishimiz mumkin bo'ladi:



Yuklab olingan faylni ochib KMSauto Lite bo'limidan MS Office 2019 dasturini aktivatsiya qilamiz:







Xulosa:

Laboratoriya ishi topshiriqlari:

1. MS Office 2010 dasturini o'rnatish jarayonini tavsiflab bering.
2. MS Office 2013 dasturini o'rnatish jarayonini tushuntirib bering.
3. MS Office 2016 dasturini o'rnatish jarayonini tavsiflab bering.
4. MS Office 2019 dasturini o'rnatish jarayonini tushuntirib bering.
5. MS Office 2010 dasturini o'rnatish aktivatsiya qilish jarayonini tushuntirib bering.
6. MS Office 2013 dasturini o'rnatish jarayonini tavsiflab bering.
7. MS Office 2016 dasturini o'rnatish jarayonini tavsiflab bering.
8. Bir vatning o'zida MS Office 2003 va MS Office 2019 dasturlari qanday ishlatiladi?
9. MS Wordda matnni tahrirlash va formatlash qanday amalga oshiriladi?
10. MS Wordda jadvallar bilan ishlash jarayonini tushuntirib bering.
11. MS Wordda formulalar kiritish, tahrirlash va formatlash qanday amalga oshiriladi?
12. MS Wordda illyustratsiyalardan qanday foydalaniladi?
13. MS Wordda mundarija yaratish jarayonini to'liq tavsiflab namuna ko'rsating.
14. MS Wordda mustaqil ish, referat yoki kurs ishlarini yuzini tayyorash va sahifaga ramka qo'yish jarayonini qanday amalga oshiriladi?
15. MS Wordda grafik figuralar bilan ishlash jarayonini tavsiflang?
16. MS Wordda SmartArt qanday maqsadda foydalaniladi (Misollarda tushuntiring)?
17. **MS Office 2019** dasturi qanday aktivatsiya qilinadi?
18. MS Wordda sahifa parametrlari qanday ko'rinishda bo'ladi?
19. MS Wordda Lotin-Kril alifbosini avtomatik tarzda o'tkazish uchun nima qilish zarur?
20. MS Wordda izohlar qanday qo'yilishini tushuntirib bering?