

Stage de Master Informatique

Voici quelques éléments pour vous aider à rédiger votre rapport et préparer votre soutenance.

Rapport

Forme : Conseils généraux

Il devra être remis au format pdf (et UNIQUEMENT EN PDF), sur la plateforme e-cursus.

La date vous sera précisée dans mes prochains mails.

Il faudra porter le jour de la soutenance deux copies papier reliées, avec une lettre de votre encadrant qui en valide le contenu, et certifie que le rapport ne contient pas de données confidentielles (ou signalant que justement il en contient auquel cas nous restreindrons sa diffusion aux seuls membres du jury).

Soignez la forme du rapport, faite le relire pour corriger l'orthographe et la syntaxe. Une première passe peut être faite à l'aide d'un logiciel comme Scribens (en ligne) pour corriger les fautes.

En ce qui concerne le contenu du rapport : Il devra faire entre 15 et 20 pages sans les annexes (mettez autant d'annexes que vous voudrez). Ceci pour une police 11 ou 12, interligne simple, texte justifié (pas aligné à gauche).

Fond : Conseils généraux

Vous serez notés sur votre capacité à expliquer : - Ce qu'était votre mission au cours de ce stage - ce que vous avez fait pour mener à bien votre mission.

Pour bien rédiger ceci, il faut du coup :

1. Introduire votre mission
 - Présenter la structure où vous avez fait votre stage
 - Expliquer quel est le projet général auquel votre mission participe au sein de votre structure
 - Expliquer quelle était votre mission et quelles étaient ses contraintes spécifiques s'il y en avait.
2. Décrire ce que vous avez fait Cela va de la biblio (que vous pourriez résumer), à la liste de vos réalisations. J'aurais tendance à recommander, pour bien montrer ce que vous avez fait, de choisir une ou deux de vos réalisations à propos desquelles vous pourriez entrer un peu plus dans le détail et montrer votre niveau de technique sans trop perdre le lecteur. Chaque choix possible et chaque solution proposée devrait normalement être justifiée comme la plus pertinente par rapport à votre mission.
3. Conclure

Cette partie est trop souvent négligée par les étudiants qui se demandent comment la remplir. A votre niveau, cela devrait faire a peu près 2 pages dans lesquelles vous devriez

- résumer brièvement ce que vous avez fait.
- Dire si vous avez mené a bien votre mission et comment. En cas de problèmes, justifiez cet état de faits.
- Expliquer ce que va devenir le projet après votre stage et expliquer ce qu'il faudrait faire pour améliorer l'existant.

Mais il faut également expliquer ce que vous a apporté ce stage :

- en termes d'acquisition de compétences techniques
- en termes de compréhension du monde professionnel

Pas la peine de mettre une phrase comme :

Ce stage m'a beaucoup apporté en termes de connaissance du monde professionnel

Cette phrase est complètement bateau. Soyez précis et exploitez ce que votre stage avait de spécifique pour tirer des vraies conclusions. Mais plutôt quelque chose comme :

Ce stage réalisé dans une petite équipe d'un bureau d'étude m'a permis de comprendre à quel point les performances d'une structure peuvent dépendre de beaucoup de points au delà des simples compétences techniques. Le professionnalisme dans les relations avec le clientele, le respect des horaires, ou

Agrémentez le d'un commentaire sur ce que vous en avez pensé

Bien que j'ai apprécié cette expérience qui impliquait beaucoup de pression dans les grosses périodes d'activité, j'ai réalisé que je préférerais m'orienter vers un travail dans lequel les efforts soient répartis de façon plus homogène sur l'année...

Détection de similarité

L'établissement à fait, cette année, l'acquisition d'un logiciel de détection de similarité qui permet de mettre en évidence des parties d'un rapport qui aurait été copiées sur des documents en ligne.

Cette année, cet outil sera utilisé sur vos rapports et il vous sera demandé de corriger des parties qui auraient pu être copiées sur la toile.

Soutenance

Conseils de forme pour la soutenance

- Votre présentation devra durer 15 minutes, suivies de 15 minutes de questions.

- Comptez en gros qu'un transparent par minute fera sans doute trop de transparents. (10 transparents pour 15 minutes semble raisonnable)
- N'abusez pas des transitions ni des transitions rigolotes.
- Préparez un transparent final (et votre phrase de fin)

Conseils de fond pour la soutenance

L'idée est que le rapport et la soutenance soient deux choses autonomes : on doit comprendre votre soutenance sans avoir lu votre rapport.

Vous pouvez tout à fait dire quelque chose comme

Dans mon rapport, j'ai présenté comment j'avais au cours de ce stage fait des applications android, des applis pour Iphone et un site web. Dans cette présentation, je me concentrerai sur le développement Android, qui était le plus important pour l'entreprise

ou

Dans mon rapport, j'ai présenté comment j'avais au cours de ce stage fait des applications android, des applis pour Iphone et un site web. Dans cette présentation, je me concentrerai sur le développement pour Iphone, qui n'avait pas été vu pendant mon cursus.

le choix de ce que vous présentez relève de vos options... Choisissez le plus difficile, ou le plus surprenant, ou ... ?