

				Código: GFPI-F-147	
				Versión: 04	
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública <input checked="" type="checkbox"/>		Pública Clasificada <input type="checkbox"/>		Pública Reservada <input type="checkbox"/>	
Nombre de la persona con rol de aprendiz		Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
jhoan sebastian blanco cataño		CC	1096800316	3219713759	jsblanco61@misena.edu.co
Nombre de la persona con rol de aprendiz		Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico personal
jhoan sebastian blanco cataño		CC	1096800316	3219713759	johanblancocata@gmail.com
Número de grupo			Programa de formación		
2557356			Análisis y Desarrollo de Software		
Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva		NIT	Bitácora N°	Período a reportar	
AGROPECUARIA NUEVA DEL ORIENTE SAS		900.446.865-3	2	Desde 3/01/2025 hasta 17/01/2025	
Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)		Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico	
Edgar Mauricio Campos Ribero		instructor	301 2016788	emcampos@sena.edu.co	
Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento					
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:		Edgar Mauricio Campos Ribero		Correo electrónico:	
				emcampos@sena.edu.co	
Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:					
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA		SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	
SUBTIPO DE ALTERNATIVA		SUBTIPO DE ALTERNATIVA		SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO		Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*	Apoyo a una unidad productiva familiar
		Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.
		Producción de Centros			Asesoría a pymes
		Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina
		Proyectos Ruta Emprendedora SENA		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)
		Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA
		Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina
MONITORÍA		Monitoría (regular)		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)
		Monitoría a través de convocatorias SENNOVA			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina
		Otra			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)		FECHA DE INICIO		FECHA DE FIN	
EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.		OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS		Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO	
Creé un estilo de modales para reutilizarlo después. Consiste en un header que tiene un título, una descripción y un ícono. Luego, le seguiría el cuerpo del modal, donde se encontrarían los campos del formulario. Por último, en la parte inferior, hay un botón de confirmar, otro de cancelar y, si se desea, se puede visualizar el identificador del elemento que se creará. De igual forma, esto solo lo mostrarán algunos modales		3-ene-25		3-ene-25	
DOCUMENTO [Avances.docx]		sin dificultades			
Este día hablé con Edgar. Estuvimos hablando de toda la información que debían contener estos registros. Lo anoté todo en un papel y le presenté algunos ejemplos que él corrigió para obtener finalmente un modelo que le convenciesera.		6-ene-25		6-ene-25	
DOCUMENTO [Avances.docx]		sin dificultades			

<p>Este diseño se usará, como mencioné antes, para crear categorías. Incluye un campo de entrada para ingresar el nombre, además de un campo seleccionable para elegir la categoría contenedora. La idea es poder seleccionar otra categoría como si fuera una carpeta, de modo que esta se convierta en una subcategoría.</p> <p>El tipo de inventario indicará si la categoría será para elementos devolutivos, consumibles o una mezcla de ambos. Por último, se puede seleccionar un ícono decorativo que la represente.</p>	7-ene-25	7-ene-25	DOCUMENTO [Avances.docx]	sin dificultades
<p>Creé el modal para registrar a los proveedores de los productos. Se puede ingresar el nombre, el nombre del representante, el teléfono, el correo electrónico y, opcionalmente, una página web o dirección.</p> <p>Hay dos tipos de descripción: una corta y resumida, y otra larga para agregar todos los datos de referencia.</p> <p>El ID se visualiza en la parte inferior izquierda, incluso antes de crear el proveedor.</p>	8-ene-25	8-ene-25	DOCUMENTO [Avances.docx]	sin dificultades
<p>Crear producto: Agregué los siguientes campos al modal: nombre, marca, modelo, tipo, unidad de medida, categoría y subcategoría.</p> <p>Estos dos últimos se vinculan con las categorías creadas previamente. Luego, se incluye una descripción amplia del producto.</p>	9-ene-25	9-ene-25	DOCUMENTO [Avances.docx]	sin dificultades
<p>Registro de usuarios: Esto lo creé con la idea de que solo pueda hacerlo un administrador. Se puede ingresar el nombre del usuario. Diseñé un nuevo campo de entrada que permite ingresar dos valores debajo de un solo título.</p> <p>También se puede ingresar el nombre de usuario, el rol que tendrá, el teléfono, el correo electrónico y, opcionalmente, su dirección.</p>	10-ene-25	10-ene-25	DOCUMENTO [Avances.docx]	sin dificultades
<p>Le llevé lo que había avanzado a Edgar para que me diera sus correcciones. Algunas cosas estaban mal, otras sobraban y no eran esenciales para el sistema. Así que agregué lo que me pidió y removí lo que me indicó que no era necesario.</p>	13-ene-25	13-ene-25	DOCUMENTO [Avances.docx]	sin dificultades
<p>Ingreso al almacén: Lo diseñé con la idea de que se pueda ingresar la información de los ítems que se van a registrar en el sistema.</p> <p>Seleccionar el bien: se selecciona el tipo de bien que se va a ingresar, el proveedor, la cantidad, el precio unitario y se ingresa el serial del producto. También se establece la fecha de ingreso y, si aplica, la fecha de vencimiento.</p> <p>Descripción: aquí se puede agregar información adicional sobre el ingreso de los elementos.</p>	14-ene-25	14-ene-25	DOCUMENTO [Avances.docx]	sin dificultades
<p>Aquí diseñé una tabla con varias categorías. En cada una se puede visualizar un tipo de dato. Por el momento, solo hice la de bienes. Se puede apreciar el ícono correspondiente según la categoría asignada.</p> <p>Los datos que muestra la tabla son: nombre, tipo, categoría, subcategoría, unidad de medida y fecha de ingreso.</p> <p>En la parte superior estará el botón para crear un nuevo bien.</p>	15-ene-25	15-ene-25	DOCUMENTO [Avances.docx]	sin dificultades
<p>Diseñé los nuevos componentes de las casillas de texto directamente en Figma, siguiendo una estructura visual coherente y reutilizable. Me aseguré de mantener una apariencia limpia y una jerarquía clara entre etiquetas, valores y estados (activo, enfocado, con error, etc.).</p> <p>Posteriormente, estos componentes fueron vinculados a todos los modales del sistema</p>	16-ene-25	16-ene-25	DOCUMENTO [Avances.docx]	sin dificultades
<p>Al igual que el día de ayer, vinculé componentes a los modales, pero esta vez se trató de los componentes base con los que están formados. Esto permitió una estructura modular más clara y fácil de mantener.</p> <p>Además, agregué una lista de símbolos en el encabezado (header) de los modales, para que se pueda elegir un ícono representativo directamente desde allí. Esta mejora facilita la personalización visual de cada modal sin necesidad de modificar manualmente cada uno.</p>	17-ene-25	17-ene-25	DOCUMENTO [Avances.docx]	sin dificultades

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que se realizan?	SI / NO	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal?	SI / NO / NA
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

<div>Firma de la persona con rol de aprendiz</div>	<div>DD/MM/AAAA</div> <div>Fecha entrega bitácora</div>
<div>Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento</div>	<div>Firma de la persona con rol de jefe inmediato</div>

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo:
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)