


| | | | | | |
|---|--|--|--------------------------|---|---|
|  | | | | Código: GFPI-F-147 | |
| | | | | Versión: 04 | |
| PROCESO | | | | | |
| GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública <input checked="" type="checkbox"/> | | Pública Clasificada <input type="checkbox"/> | | Pública Reservada <input type="checkbox"/> | |
| Nombre de la persona con rol de aprendiz | | Tipo de documento | Número de identificación | Teléfono de contacto | Correo electrónico institucional |
| Ihoan sebastian blanco cataño | | CC | 1096800316 | 3219713759 | isblanco61@misena.edu.co |
| Nombre de grupo | | Programa de formación | | | |
| 2557356 | | Análisis y Desarrollo de Software | | | |
| Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva | | NIT | Bitácora N° | Período a reportar | |
| AGROPECUARIA NUEVA DEL ORIENTE SAS | | 900.446.865-3 | 1 | Desde 19/12/2024 hasta 2/01/2024 | |
| Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) | | Cargo del Ente Coformador | Teléfono de contacto | Correo electrónico | |
| franklin rolando chalon lopez | | dinamisador | 3177294629 | frchacon@sena.edu.co | |
| Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento | | | | | |
| Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento: | | Edgar Mauricio Campos Ribero | | Correo electrónico: emcampos@sena.edu.co | |
| Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso: | | | | | |
| ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | | ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA | |
| SUBTIPO DE ALTERNATIVA | | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | | SUBTIPO DE ALTERNATIVA | |
| PROYECTO PRODUCTIVO | | Sena - Empresa | | CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* | |
| | | Sena Proveedor Sena | | Apoyo a una unidad productiva familiar | |
| | | Producción de Centros | | De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro. | |
| | | Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i | | Asesoría a pymes | |
| | | Proyectos Ruta Emprendedora SENA | | Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina | |
| | | Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina | | Contrato de aprendizaje (regular) | |
| | | Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA | | Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA | |
| MONITORÍA | | Monitoría (regular) | | Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina | |
| | | Monitoría a través de convocatorias SENNOVA | | Vínculo laboral (regular) | |
| | | Otra | | Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias) | | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO |
| | | 19-dic-24 | 20-dic-24 | | no habia empezado aun con mis funciones laborales |
| Comencé a recibir pago el 21 de diciembre (sábado), por lo que inicié mi primera actividad el día 23. Edgar Mauricio empezó a explicarme lo que debía elaborar. Tenía que maquetar un software cuya finalidad era mejorar la administración del inventario en el SENA. Luego de explicarme lo básico, comencé a desarrollarlo en Figma, una herramienta de maquetado muy completa. Aprendí lo esencial de ella, como guardar variables o definir temas de colores para facilitar su reasignación. Además, aprendí muchas otras cosas que desconocía del programa y todo lo que podía implementar en el proyecto, como el uso de componentes, lo cual permite una mayor escalabilidad. Acciones realizadas: Diseño del login: Comencé diseñando la pantalla de inicio de sesión para la plataforma. Utilicé como colores principales el blanco y el verde, ya que son representativos del SENA. Restablecimiento de contraseña: Acompañando el login, creé las ventanas para restablecer la contraseña, utilizando el método clásico de enviar un enlace de recuperación por correo electrónico. Página principal: Diseñé la página principal, donde se visualizarían los productos. Coloqué secciones en la parte superior y un botón para cambiar entre modos de visualización. Agregué también una barra de búsqueda con una opción de filtros, los cuales se organizan en la parte inferior. Productos de ejemplo: Se puede ver toda la información relevante de un producto ingresado al sistema, junto a un símbolo representativo. Menú desplegable: En la esquina superior izquierda, diseñé un menú desplegable que por ahora muestra únicamente la información de la cuenta del usuario, además de opciones para editar el perfil y cerrar sesión. | | 21-dic-24 | 2-ene-24 | DOCUMENTO [Avances.docx] | La modalidad fue híbrida, ya que la mayor parte del maquetado la hice desde casa, con reuniones semanales para supervisar mi avance y despejar mis dudas, debido a que no había un software ni documentos hechos en los cuales pudiera apoyarme. Sinceramente, se sentía raro estar maquetando esto sin siquiera un documento formal con los requerimientos funcionales y no funcionales; era como construir el techo de una casa sin tener aún las paredes. |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>Filtro de búsqueda: Un diseño simple que permite seleccionar los filtros que se desean aplicar a una búsqueda. Se puede filtrar por tipo, unidad, categoría, subcategoría y fecha de ingreso al sistema. También hay una opción para ver únicamente los productos a cargo del usuario.</p> <p>Componentes: Aunque no forman parte del diseño visual, son fundamentales para la escalabilidad del proyecto. A través de ellos se pueden modificar elementos globalmente en toda la página, lo que permite implementar cambios de forma rápida y eficiente.</p> <p>Colores: Al igual que los componentes, forman parte del sistema de diseño. Creé una zona donde están definidos todos los colores utilizados, y empleé variables al asignarlos en la página. Esto permite cambiar un color en toda la interfaz fácilmente y mantener un orden visual, al trabajar con una paleta limitada de opciones.</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|--|
| Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones | | | | |
| Este espacio debe ser siempre diligenciado. | | | | |
| Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto: | | | | |
| 1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. | | | | |
| 2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional. | | | | |
| ¿La persona con rol de aprendiz se | Indique el nivel de riesgo actual | ¿El nivel de riesgo de la ARL | | ¿La persona con rol de aprendiz |
| SI | 1 | | | |

Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

| | |
|--|---|
| <div></div> <div>Firma de la persona con rol de aprendiz</div> | <div>DD/MM/AAAA</div> <div>Fecha entrega bitácora</div> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <div></div> <div>Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento</div> | <div></div> <div>Firma de la persona con rol de jefe inmediato</div> |
|---|--|

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

| |
|---|
| Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas |
| (No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles) |
| |