

# Struttura dell'azienda e del suo sistema informativo

## Esigenza informativa

La funzione primaria di un sistema informativo è interfacciarsi con che fa funzionare l'azienda, o parte di essa, attraverso la propria attività.

In questa definizione ricadono praticamente tutti i componenti di un'azienda dal dirigente al semplice operaio, il sistema si deve quindi adattare a molte necessità differenti con livelli di astrazione differente.

Si conclude che i livelli operativi (operai, impiegati, ...) hanno bisogno di informazioni dettagliate e attuali, mentre man mano che si sale con i livelli decisionali sale anche il livello di astrazione e di sintesi.

## Schema di Anthony



Questo modello distingue tra tre diversi livelli di ruolo, ognuno di questi livelli comunica con quelli adiacenti con cicli di pianificazione e controlli.

- **Alta direzione** identifica gli obiettivi primari a medio-lungo termine.
- **Direzione funzionale** si occupa di analisi economiche e previsioni a medio termine.
- **Personale esecutivo** attua i piani definiti.

	Frequenza	Dati	Provenienze (rispetto all'azienda)	Volumi
Alta direzione	sporadica	molto sintetici	interna ed esterna	bassi
Direzione funzionale	prefissata	sintetica	interna	medi
Personale esecutivo	continua	analitica	interna	elevati

## Scomposizione del sistema informativo

Come si vede nell'immagine della piramide di Anthony il sistema informativo usato deve essere di due tipi differenti, ovvero operativo per le fasce più in basso e informativo per le fasce più in alto.

### Sistema operativa

- Funzioni principali
  - Automazione di attività procedurali
  - Definizione nuovi processi
  - Aiuto nelle attività aziendali
  - Raccolta di dati
  - Guida per l'operatore
- Azioni sui dati
  - Accesso interattivo: lettura, scrittura dei dati puntuali
  - Aggiornamento puntuale dei dati
  - Elaborazione di eventi
  - Aggregazione per il calcolo di stato
- Componenti fondamentali
  - Base di dati operativa
  - Funzioni operative