

## **Texto modelo**

En primer lugar, es necesario definir el objetivo del proyecto; de lo contrario, el equipo avanza sin un rumbo claro. Además, conviene asignar tareas específicas para evitar duplicidades.

Por otra parte, la comunicación debe ser continua. Sin embargo, no basta con reunirse: es imprescindible cerrar acuerdos y registrar decisiones. En consecuencia, un acta breve después de cada reunión mejora la continuidad del trabajo.

Por último, la evaluación final permite identificar aciertos y errores. En conclusión, una planificación con conectores adecuados refleja orden y claridad en el discurso.