

Guía de entrevistas

Sesión 18: La entrevista · Fecha: 2026-04-09 · Bloque 2: La Conferencia y la Entrevista · Actualizado: 2026-02-10

Subtítulo: Estructura y tipos (Entrevistas de trabajo, a expertos)

Objetivos

- Identificar diferentes tipos de entrevistas
- Usar estructuras apropiadas para entrevistas
- Hacer preguntas abiertas y efectivas
- Responder a preguntas de entrevista
- Simular entrevistas profesionales

Gramática (resumen)

Lenguaje de entrevista

- PREGUNTAS ABIERTAS: ¿Podría describir...? ¿Cómo...? ¿De qué manera...?
- PREGUNTAS CERRADAS: ¿Sí/no? ¿Cuántos? ¿Cuándo?
- RESPUESTAS: Método STAR (Situación, Tarea, Acción, Resultado)
- REGISTRO: Formal-semiformal (usted/tú según contexto)

Vocabulario (selección)

Vocabulario de entrevista

Fortaleza, Debilidad, Experiencia, Logro, Candidato/a, Entrevistador/a

Sugerencia de uso: imprime este PDF o tenlo abierto durante la sesión. Marca 3 expresiones/ideas que quieras usar hoy y úsalas al menos una vez.