GUIDE UTILISATEUR

RESPONSABLE DE L'AGENCE



Je me connecte à Process2Com	page 03
Je démarre une nouvelle commande	page 06
 Je suis mes commandes en cours 	page 09
J'ai besoin d'aide	page 12

JE ME CONNECTE À PROCESS2COM

- En premier lieu, **consultez le kit de démarrage** joint à ce guide utilisateur.
- Ce kit vous permet de vérifier les prérequis de votre navigateur internet nécessaires à l'utilisation de Process2Com :
 - Votre <u>navigateur doit être à jour</u>
 - Votre navigateur doit <u>accepter les cookies</u>

JE ME CONNECTE À PROCESS2COM

Page de connexion



Rendez-vous à l'adresse suivante : http://mysoftaccess.com/socoba/

- 2 Saisissez
 votre login : xxxxxxx
 et votre mot de passe : xxxxxx
 Puis cliquez sur « Se connecter »
- Vous accédez à la page d'accueil de Process2Com

JE ME CONNECTE À PROCESS2COM

Page d'accueil





Vous êtes sur la page d'accueil de Process2Com

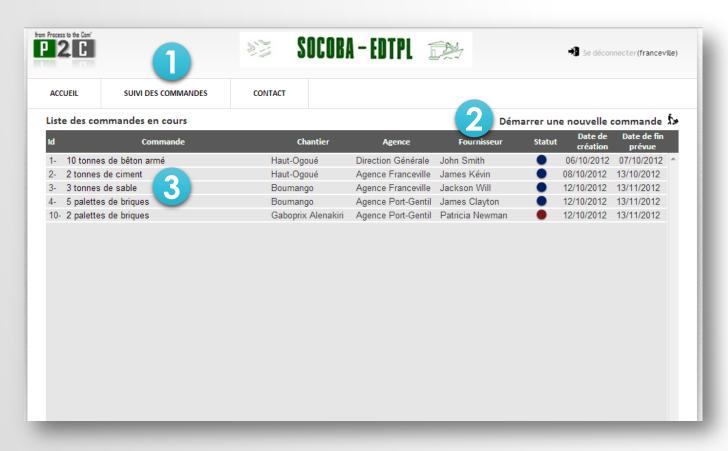
En haut de la page vous pouvez accéder au menu de navigation :

- Accueil : page principale
- Suivi des commandes : pour démarrer et suivre vos commandes
- Aide: pour contacter le Siège en cas de besoin et consulter la documentation utilisateur.

 Je me connecte à Process2Com 	page 03
Je démarre une nouvelle commande	page 06
Je suis mes commandes en cours	page 09
J'ai besoin d'aide	page 12

JE DÉMARRE UNE NOUVELLE COMMANDE

Menu « Suivi des Commandes »



Vous êtes sur la page d'accueil de Process2Com

Le menu « Suivi des commandes » vous permet de

- Démarrer de nouvelles commandes
- Suivre les commandes en cours
- Lien pour démarrer une nouvelle commande.
 - → cf. explications détaillées plus bas
- Liste des commandes en cours permettant de **visualiser rapidement** l'état d'avancement (Statut) des commandes.

En cliquant sur le nom de la commande vous accédez au détail de cette dernière (explications détaillées plus bas).

JE DÉMARRE UNE NOUVELLE COMMANDE

Le formulaire de création



1

En cliquant sur le lien « Démarrer une nouvelle commande », vous accédez à ce formulaire de création.

Vous devez notamment y renseigner:

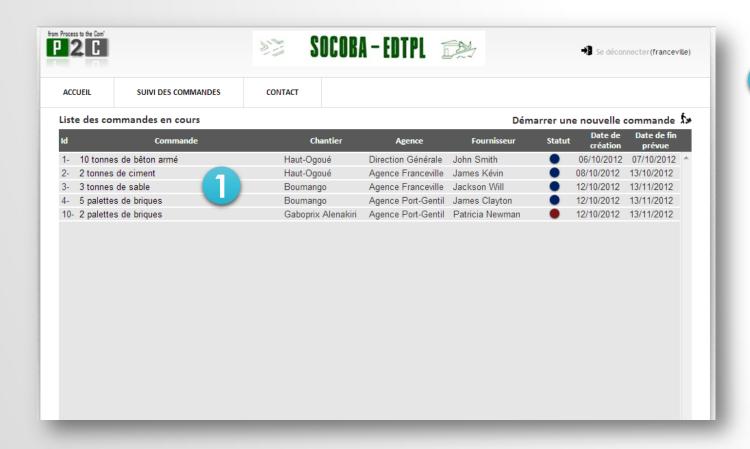
- Le **nom de la commande** en précisant le type de matériel.
- Le **montant** de la **commande** en chiffres uniquement.

Une fois le formulaire renseigné, cliquez sur le bouton « Lancer la commande ».

 Je me connecte à Process2Com 	page 03
 Je démarre une nouvelle commande 	page 06
Je suis mes commandes en cours	page 09
J'ai besoin d'aide	page 12

JE SUIS MES COMMANDES EN COURS

Menu « Suivi des Commandes »



Ce menu vous permet de **visualiser rapidement** l'état d'avancement (Statut) des commandes.

Il est possible d'accéder au détail d'une commande en **cliquant sur son libellé**.

JE SUIS MES COMMANDES EN COURS

Menu « Suivi des Commandes »





Vous pouvez suivre à quelle étape en particulier la commande se situe.

Après avoir cliqué sur l'une des

Vous avez un récapitulatif des éléments suivants que vous pouvez mettre à jour si vous le souhaitez :

- Montant de la commande
- Nom du fournisseur
- Date de fin prévue

L'activité en

- Vert : est terminée
- Bleu: est en cours
- Gris: est à venir

 Je me connecte à Process2Com 	page 03
 Je démarre une nouvelle commande 	page 06
 Je suis mes commandes en cours 	page 09
J'ai besoin d'aide	page 12

J'AI BESOIN D'AIDE

Menu « Aide »



Depuis le menu « Aide », vous accédez à cette page qui liste les coordonnées de contact du responsable Achats et Logistiques.