


Приложение № 1

Утверждено Приказом  
Генерального директора ООО «КИВИ Блокчейн Технологии»  
№ 4 от «14» июня 2018 г.



\_\_\_\_\_ / Я.А. Баринский /

**ПЕРЕЧЕНЬ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ  
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«КИВИ БЛОКЧЕЙН ТЕХНОЛОГИИ»**

г. Москва,  
2018 г.

## Общие положения

Настоящий Перечень конфиденциальной информации разработан во исполнение Политики информационной безопасности ООО «КИВИ Блокчейн Технологии» (далее – «Общество») и содержит сведения конфиденциального характера, подлежащие защите в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и применяемых в Обществе стандартов в области обеспечения информационной безопасности.

Порядок предоставления доступа к конфиденциальной информации, порядок предоставления конфиденциальной информации и ее распространения определяется законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

Тип конфиденциальной информации	Содержание	Основание
<b>Персональные данные</b>	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Все персональные данные, которые субъект персональных данных не раскрывал как общедоступные самостоятельно	Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
<b>Информация для внутреннего пользования и коммерческая тайна</b>	Любая информация, которая, по мнению собственника, предназначена для внутреннего использования и в отношении которой создается не-свободный режим ее распространения.	Федеральный закон «О национальной платёжной системе» от 27.06.2011 № 161.  Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, ст.6. п.3.  Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ.
<b>Инсайдерская информация</b>	Точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров (в том числе сведения, касающиеся одного или нескольких эмитентов эмиссионных ценных бумаг, одной или нескольких управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов)	Федеральный закон «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 27.07.2010 № 224-ФЗ

## Перечень конфиденциальной информации

Конфиденциальная информация	Содержание
<b>Персональные данные</b>	<p>Персональные данные, принадлежащие контрагентам, их представителям и контактным лицам; участникам маркетинговых исследований; работникам Общества; кандидатам на замещение вакантных должностей в Обществе; лицам, являющимся стороной договора гражданско-правового характера; директорам, акционерам, учредителям, супругам акционеров, наследникам акционеров, членам Совета директоров Общества; аффилированным лицам Общества и лицам, входящим в одну группу с Обществом, лицам, проходящим по судебным делам с участием Общества; поручителям по коммерческим кредитам; лицам, которым осуществляется курьерская доставка; получателям алиментов, клиентам Общества:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. фамилия, имя, отчество,</li> <li>2. пол,</li> <li>3. год рождения, месяц рождения, дата рождения; место рождения;</li> <li>4. адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, гражданство,</li> <li>5. ИНН,</li> <li>6. наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность,</li> <li>7. наличие визы,</li> <li>8. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,</li> <li>9. данные миграционной карты,</li> <li>10. данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ,</li> <li>11. демографическая информация,</li> <li>12. номер страхового полиса,</li> <li>13. номер студенческого билета,</li> <li>14. данные об образовании,</li> <li>15. контактные данные (логин, номер телефона, адрес электронной почты, номер ICQ, Skype),</li> <li>16. семейное положение;</li> <li>17. сведения о составе семьи,</li> <li>18. сведения о долговых, кредитных и финансовых обязательствах;</li> <li>19. реквизиты банковского счета,</li> <li>20. фотография,</li> <li>21. видеоизображение,</li> <li>22. сведения о водительских правах и стаж вождения,</li> <li>23. знание иностранных языков,</li> <li>24. сведения об образовании и повышении квалификации,</li> <li>25. сведения о воинском учёте,</li> <li>26. профессия,</li> <li>27. сведения о доходах,</li> <li>28. сведения о заработной плате,</li> <li>29. сведения о представителе, в т.ч. действующего на основании доверенности,</li> <li>30. данные, необходимые при оформлении документов для передачи в страховую компанию в случае дорожно-транспортного происшествия (ДТП),</li> <li>31. данные резюме,</li> <li>32. сведения о принадлежности к публичным должностным лицам,</li> <li>33. сведения о занятии должностей в муниципальных учреждениях и государственных органах,</li> <li>34. биографические данные,</li> <li>35. сведения об общественной деятельности,</li> <li>36. трудовой стаж,</li> <li>37. данные о трудовом договоре работника (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий</li> </ol>



	<p>день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты),</p> <p>38. результаты тестирования и аттестации профессиональных навыков,</p> <p>39. сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации,</p> <p>40. сведения о наградах,</p> <p>41. сведения о бенефициарном владельце,</p> <p>42. содержание и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя,</p> <p>43. любая другая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).</p>
<p><i>Для внутреннего пользования/ коммерческая тайна</i></p>	<p><b>Планы, организация, управление:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. информация о вопросах и решениях акционеров, участников о расшифровках к аудиторским заключениям для акционеров, участников,</li> <li>2. приказы, распоряжения и внутренние нормативные документы,</li> <li>3. схемы бухгалтерского учёта,</li> <li>4. наименования логинов и пароли для входа в информационные системы (аутентификационная информация),</li> <li>5. материалы внутренних проверок Службы внутреннего контроля, проверок налоговыми органами, внешний аудит,</li> <li>6. данные аналитического налогового учёта, деклараций,</li> <li>7. аналитическая информация, а так же результаты маркетинговых исследований, подготовленных работниками Общества или приобретённые у сторонних разработчиков, как эксклюзивные разработки,</li> <li>8. данные о вложении средств Общества в доходные активы (ценные бумаги) других коммерческих организаций, в процентные облигации и займы.</li> <li>9. нормативы, используемые в составлении бухгалтерских отчётов,</li> <li>10. содержание регистров бухгалтерского учёта и внутренней бухгалтерской отчётности,</li> <li>11. финансовые и операционные (включая кол-во пользователей автоматов самообслуживания (АСО) и кошелька, а также оборот платежей) показатели (до публикации отчётности), бюджеты и сметы, результаты их выполнения.</li> </ol> <p><b>Отчёты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. информация о проверках и запросах контролирующих органов, аудиторских организаций и внутренних служб (за исключением информации, подлежащей опубликованию в соответствии с законодательством), используемых методиках,</li> <li>2. переписка с контролирующими органами,</li> <li>3. информация по результатам анализа, оценки и обработки рисков.</li> </ol> <p><b>Сведения в рамках работы с правоохранительными органами.</b></p> <p><b>Технологическая информация и данные о средствах и мерах защиты информации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. описание IT-инфраструктуры Общества,</li> <li>2. информация о средствах и мерах защиты информации, применяемых в Обществе,</li> <li>3. информация о средствах и мерах физической безопасности, применяемых в Обществе для охраны помещений,</li> <li>4. информация о конфигурации, определяющей параметры работы информационных систем, программного обеспечения, средств вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования, а также информация о конфигурации, определяющей параметры работы технических средств по защите информации,</li> <li>5. ключевая информация средств криптографической защиты информации (СКЗИ),</li> <li>6. журналы регистрации событий в информационных системах,</li> <li>7. исходные коды программного обеспечения, разрабатываемого Обществом.</li> </ol>
<p><b>Инсайдерская информация</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. бизнес-планы, финансовые модели, функциональные описания продуктов и проектов,</li> <li>2. себестоимость выпускаемого Продукта, условия конкретных сделок,</li> </ol>

	3. содержания конкретных договоров, в том числе финансовые условия и порядок расчётов.
--	--