

PROYECTO:

SISTEMA DE ADELANTO DE NÓMINA

MANUAL DE USUARIO

CLIENTE:

Autoempresarial

19 de OCTUBRE de 2023

Descripción del Proyecto

El presente proyecto se enfoca en la transformación digital del actual proceso de solicitud de adelanto de nómina utilizado. Con el propósito de agilizar dichas solicitudes y facilitar la administración de estas, se implementará un sistema basado en dos roles principales, cada uno con acceso a diferentes acciones:

1. Empleado:

Cada solicitante de adelanto deberá ser dado de alta en el sistema por un operador a través de la aplicación web. Una vez registrado, usando su aplicación de Whatsapp, podrán realizar las siguientes acciones a través del bot de Din Express:

- Solicitar un adelanto de nómina: la cantidad máxima que se puede solicitar a la semana es de \$1000 MXN, ya sea a través de dos solicitudes de \$500 MXN o de una sola solicitud de \$ 1000 MXN.
- Consultar el estado de un adelanto: se generará una consulta a la base de datos para notificar si la última solicitud sigue en espera a ser depositada, fue cancelada o si ya fue depositada.
- Cancelar la solicitud: si la última solicitud no ha sido depositada, entonces se cancelará. Nota: para evitar que un empleado haga demasiadas solicitudes, esta se seguirá tomando en cuenta para calcular su presupuesto semanal disponible.

2. Operador:

Cada operador deberá ser dado de alta en el sistema por un gerente a través de la aplicación web. Una vez registrados, haciendo uso de sus credenciales tendrán acceso a la aplicación web a través del siguiente enlace: <https://www.autoempresarial.com/> y podrán realizar las siguientes funciones:

- Ver empleados: al ingresar a la sección “agregar empleados”, se desplegará una tabla con la información de los empleados registrados en la base de datos, además, estos podrán ser buscados usando su RFC
- Agregar empleados: al dar click en el botón “Nuevo Empleado”, se desplegará un formulario. Después de llenar el formulario por completo, al dar click en “Registrar empleado”, este se registrará en la base de datos y se le enviará un mensaje a través de Whatsapp de manera automática para confirmar su registro.
- Ver solicitudes: se desplegará una tabla con las solicitudes registradas en la base de datos, estas podrán ser filtradas por monto, estatus o buscadas usando el RFC del empleado

- Ver quejas y sugerencias: se desplegará una tabla con todas las quejas y sugerencias registradas en la base de datos, estas podrán ser filtradas por asunto o rol.
- Dejar queja o sugerencia: dentro de la sección “ver quejas y sugerencias”, al dar click en el botón “Dejar queja o sugerencia”, se desplegará un formulario. Una vez completado, al dar click en “Enviar queja”, esta se registrará en la base de datos anónimamente.

3. Gerente:

Por seguridad, cada gerente deberá ser dado de alta por el administrador del sistema manualmente. Una vez registrados, haciendo uso de sus credenciales tendrán acceso a la aplicación web a través del siguiente enlace: <https://www.autoempresarial.com/> y podrán realizar las siguientes funciones:

- Gestionar operadores: se desplegará una tabla con los operadores registrados en la base de datos. Al dar click en el botón “ver/editar” se desplegará un formulario con la información actual del operador seleccionado, esta podrá actualizarse al dar click en “Actualizar datos de operador” o se podrá eliminar al operador del sistema dando click en “Eliminar acceso”.
- Agregar operadores: dentro de la sección “gestionar operadores”, al dar click en el botón “Nuevo operador”, se desplegará un formulario. Una vez completado por completo, al dar click en “Registrar operador”, este se registrará en la base de datos.
- Gestionar empleados: se desplegará una tabla con los operadores registrados en la base de datos. Al dar click en el botón “ver/editar” se desplegará un formulario con la información actual del empleado seleccionado, esta podrá actualizarse al dar click en “Actualizar empleado”.
- Ver solicitudes: se desplegará una tabla con las solicitudes registradas en la base de datos, estas podrán ser filtradas por monto, estatus o búsquedas usando el RFC del empleado.
- Ver quejas y sugerencias: se desplegará una tabla con todas las quejas y sugerencias registradas en la base de datos, estas podrán ser filtradas por asunto o rol.
- Dejar queja o sugerencia: dentro de la sección “ver quejas y sugerencias”, al dar click en el botón “Dejar queja o sugerencia”, se desplegará un formulario. Una vez completado, al dar click en “Enviar queja”, esta se registrará en la base de datos anónimamente.
- Descargar datos como CSV: en las secciones de operadores, empleados, solicitudes y quejas y sugerencias, al dar click en el botón “Descargar como CSV”, los datos se descargarán en formato CSV a la

carpeta de descargas de la computadora.